



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

15.08.2012

22

2012-282

“Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” taslağı okunarak, ilişikteki şekliyle kabulü uygun görüldü.

**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM
VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Hacettepe Üniversitesinde yürütülen lisansüstü eğitim, öğretim ve sınavlar ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik Hacettepe Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim ve öğretim yapan bütün enstitülerde eğitim-öğretim, öğrenci kabul, kayıt ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS kredisi: Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sisteminde kullanılan krediyi,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Anabilim/anasanat dalı: Enstitüde programı bulunan ve programın yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu olan anabilim/anasanat dalını,
- ç) Anabilim/anasanat dalı kurulu: Enstitüde programı bulunan ve programın yürütülmesinden enstitüye karşı sorumlu olan enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunu,
- d) Bütünleşik doktora programı: Lisans derecesine dayalı olarak yürütülen doktora programını,
- e) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez/sanatta yeterlik çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim elemanını,
- f) DUS: Diş Hekimliğinde Uzmanlık Sınavını,
- g) Enstitü: Hacettepe Üniversitesine bağlı olarak lisansüstü eğitim ve öğretim yapan enstitüleri,
- ğ) KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- h) Kredi: Bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık iki-altı saatlik uygulama, alan ya da atölye çalışması ya da laboratuvar/klinik çalışması karşılığının en fazla dört olabilen toplam sayısal ağırlık birimini,
- ı) Özel konular dersi: Tez/sanat çalışması danışmanlığı yapılmakta olan lisansüstü öğrenciyle tüm yıl boyunca yürütülen dersi,
- i) Rektörlük: Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğünü,
- j) Sanat çalışması: Anasanat dallarında uygulanan yüksek lisans ve sanatta yeterlik programlarında, öğrencilerin tez yerine gerçekleştirebilecekleri sergi, proje, tasarım, uygulama, gösterim, müzik kompozisyonu, müzik/sahne sanatları performansı, reji, koreografi/koreoloji, oyun yazarlığı, dramaturgi ve benzeri bir sanat etkinliği ile bu etkinlik kapsamında hazırlayacakları yazılı raporu,

- k) Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,
l) Tez: Yüksek lisans veya doktora tezini,
m) TUS: Tıpta Uzmanlık Sınavını,
n) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,
o) Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,
ö) Yüksek lisans: Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Lisansüstü Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Öğretim düzeyleri

MADDE 5 – (1) Lisansüstü öğretim düzeyi, yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik düzeylerinden oluşur. Bunlardan;

- a) Yüksek lisans düzeyi; lisans diplomasına da buna eşdeğer bir derece almış olanların, bu eğitim üzerine yapacakları öğrenim, bilimsel araştırma, sanatsal çalışma ve uygulama faaliyetlerini kapsar. Bu düzeydeki programlar tezli veya tezsiz olarak yürütülebilir. Bunlardan tezsiz yüksek lisans programı uzaktan eğitim veya ikinci öğretim biçiminde de uygulanabilir.
b) Doktora düzeyi; lisans veya yüksek lisans derecesine dayalı olarak yürütülen öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerini kapsar.
c) Sanatta yeterlik düzeyi; lisans veya yüksek lisans derecesine dayalı olarak yürütülen öğretim ve sanatsal çalışmaları kapsar.

Lisansüstü programların açılması

MADDE 6 – (1) Yeni bir lisansüstü program; anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi, enstitü kurulunun uygun görüşü, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile açılır.

- (2) Lisansüstü programların düzenlenip yürütülmesinde anabilim/anasanat dalı bütünlüğü esas alınır. Ancak, öğrencilerin değişik alanlarda da uzmanlaşmalarına olanak sağlanır.
(3) Anabilim/anasanat dalı kurulunun mevcut programlara ilişkin değişiklik önerileri enstitü kurulunca onaylandıktan sonra Senato tarafından karara bağlanır.
(4) Anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile diğer yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim/araştırma kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak ortak programlar açılabilir. Bu uygulama, Senato kararı ve Yükseköğretim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer. Ortak programlar, 28/12/2006 tarihli ve 26390 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.
(5) Eğitim ve öğretim yarıyıl esasına göre, güz ve bahar dönemi olarak düzenlenir. Bunların süresi ve şekli, enstitü kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından karara bağlanır.

Bilimsel hazırlık programları

MADDE 7 – (1) Bilimsel hazırlık; yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarında genel başarı değerlendirilmesinde başarılı bulunanlardan, lisans ya da yüksek lisans öğrenimini başvurdıkları alanın dışında bir alanda veya Üniversite dışında bir yükseköğretim kurumunda tamamlayanlar için sınav jürisinin önerisi ve ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü üzerine enstitü yönetim kurulunun kararıyla düzenlenip yürütülen programdır.

- (2) Bilimsel hazırlık programına devamı gerekli görülenler, ilgili derslere ve uygulama çalışmalarına kayıt yaptırarak devam etmek ve başarılı olmak zorundadırlar.
(3) Bilimsel hazırlık programı kapsamında alınan dersler asıl programın öngördüğü derslerin yerine sayılmaz. Bilimsel hazırlık programındaki toplam kredi yükü lisansüstü program kredisinin 2/3 ünü geçemez.
(4) Bilimsel hazırlık programına devam eden öğrencinin kabul edildiği lisansüstü programa başlayabilmesi için hazırlık derslerinden en az 55 (C3) alarak başarılı olması gerekir. Ancak ders notları not çizelgesine geçti (G) veya kaldı(K) şeklinde işlenir.
(5) Bilimsel hazırlık programının süresi azami bir takvim yılıdır. Bilimsel hazırlık programı için öngörülen süre lisansüstü programın süresinden sayılmaz.

Öğretim dili

MADDE 8 – (1) Enstitülerde öğretim dili Türkçedir. Ancak, enstitü kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile yabancı dilde programlar açılabilir. Tez/sanat çalışmasının dili program dilidir; ancak enstitü yönetim kurulunun kararı ile farklı bir dilde yapılabilir.

Anabilim/anasanat dalı programlarına ilişkin esaslar

MADDE 9 – (1) Anabilim/anasanat dalının lisansüstü eğitim programları, eğitim hedefleri, programlara giriş ve mezuniyet koşulları, programların içerdiği zorunlu ve seçmeli dersleri; bunların kredileri ve benzeri konulara ilişkin esaslar anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi, enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

Derslerin açılması ve ders sorumluları

MADDE 10 – (1) Her yarıyıl, açılacak dersler ve bunların sorumlu öğretim elemanları, anabilim/anasanat dalı önerisi ile enstitü kurulunca karara bağlanır ve ilan edilir. İlanın sonrasındaki derslerin ve sorumlularının değiştirilmesine ilgili kurulun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından karar verilir. Ayrıca çok disiplinli programlarda açılacak dersi verecek öğretim elemanlarını görevlendirme hususunda anabilim/anasanat dalı tarafından ilgili fakülte veya yüksekokulun uygun görüşü alınır.

(2) Özel konular dersi birinci fıkrada belirtilen yöntemle açılır ve tüm yıl sürer. Tez/sanat çalışmasının birden fazla danışman tarafından yönetildiği durumlarda özel konular dersleri birinci danışman tarafından açılır.

(3) Lisansüstü düzeydeki dersler, genel olarak öğretim üyeleri tarafından verilir. Zorunlu hallerde anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile doktora, tıpta uzmanlık, dişte uzmanlık, sanatta yeterlik derecesi almış öğretim görevlileri ile sanatçı öğretim elemanları görevlendirilebilir. Gerekli görüldüğünde Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite dışından da görevlendirme yapılabilir.

Danışmanlık

MADDE 11 – (1) Danışman genel olarak öğretim üyesidir ve ilgili anabilim/anasanat dalında görevli, üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri; bunlar bulunmadığı ya da sayıca yeterli olmadığı takdirde en yakın anabilim/anasanat dalında görevli Üniversite kadrosundaki öğretim üyeleri veya diğer yükseköğretim kurumları öğretim üyeleri arasından önerilir. Zorunlu hallerde, yüksek lisans öğrencileri için tez danışmanı ilgili anabilim/anasanat dalındaki doktora, sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri ve sanatçı öğretim elemanları arasından seçilebilir. Tez/sanat çalışması niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile ilave tez danışmanı atanabilir. Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerle birlikte yürütülen programlarda, diğer yükseköğretim kurumu tarafından atanan danışman da ikinci tez danışmanı olarak kabul edilir.

(2) Danışmanların görev tanımları ve sorumlulukları Senato tarafından belirlenir.

(3) Tezli yüksek lisans programı öğrencilerine, öğrencinin programa kabulü ile birlikte ders dönemi danışmanı atanır. Ders dönemi danışmanları sınav jürisinin önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez/sanat çalışması danışmanı ise derslerin tamamlanacağı son yarıyıldaki anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile kesinleşir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerine, öğrencinin programa kabulü ile birlikte ders dönemi danışmanı atanır. Ders dönemi danışmanları sınav jürisinin önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Dönem projesi danışmanı ise derslerin tamamlanacağı son yarıyıldaki anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile kesinleşir.

(5) Doktora/sanatta yeterlik programı öğrencilerine, öğrencinin programa kabulü ile birlikte ders dönemi danışmanı atanır. Ders dönemi danışmanları sınav jürisinin önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile belirlenir. Tez/sanat çalışması danışmanı ise derslerin tamamlanacağı son yarıyıldaki anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile kesinleşir.

(6) Tez/sanat çalışması danışmanının Üniversitedeki görevinden ayrılması veya altı ay ya da daha uzun süreli il dışı görevlendirilmesi durumunda yerine yeni bir danışman atanır. Önceki danışman ikinci danışman olarak devam edebilir.

(7) Öğrenciler enstitü müdürlüğüne ya da anabilim/anasanat dalı başkanlığına yazılı olarak başvurarak danışman değişikliği talebinde bulunabilirler.

(8) Tez/sanat çalışması danışmanlıklarının öğretim üyelerine dengeli dağılımı enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenecek ilkeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kontenjanlar, Lisansüstü Programlara Başvuru, Öğrenci Kabulü ve Kayıt

Kontenjanlar

MADDE 12 – (1) Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjanları anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir.

İlan ve başvuru

MADDE 13 – (1) Öğrenci kabul edilecek lisansüstü programlar, bu programlara alınacak öğrenci kontenjanları, başvuru için gerekli belgeler, başvuru ve sınav tarihleri ile diğer koşullar enstitü tarafından ilan edilir. Başvuru için istenen belgelerin aslı veya enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Başvurular şahsen, posta yoluyla veya elektronik ortamda yapılabilir.

Yüksek lisans programlarına başvuru koşulları

MADDE 14 – (1) Yüksek lisans programlarına başvuracak adaylarda aşağıdaki koşullar aranır:

- a) İlgili anabilim/anasanat dalı başkanlığınca ya da anabilim/anasanat dalı ile ilgili esaslarda belirtilen ve enstitü yönetim kurulunca onaylanan bir bilim ya da sanat dalında lisans derecesine sahip olmak,
- b) Başvurduğu program için Senato tarafından belirlenen ALES standart puanına ya da ALES sonucu yerine Senato tarafından eşdeğeri kabul edilerek başarı taban puanı belirlenen bir sınav puanına sahip olmak,
- c) Senato tarafından kabul edilerek başarı taban puanı belirlenen ÜDS ve benzeri ulusal ve uluslararası geçerliliği olan KPDS, TOEFL (Test of English As a Foreign Language), IELTS (International English Language Testing System) ve benzeri dil sınavlarında asgari taban puanına sahip olmak,

(2) Güzel sanatlar, müzik ve sahne sanatları alanlarındaki yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz; yabancı dille ilgili kabul koşulları Senato tarafından düzenlenir.

(3) Yabancı uyruklu adayların Türkçe dil yeterlik derecesi, Senato tarafından belirlenen sınavlardan alınacak puana göre değerlendirilir. Tamamen yabancı dille yürütülen programlarda Türkçe yeterlik belgesi aranmaz.

Doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuru koşulları

MADDE 15 – (1) Doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuracak adaylarda aşağıdaki koşullar aranır:

- a) İlgili anabilim/anasanat dalı başkanlığınca ya da anabilim/anasanat dalına ilişkin esaslarda belirlenen ve enstitü yönetim kurulunca onaylanan bir bilim ya da sanat dalında lisans veya yüksek lisans diplomasına; hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyl süreli tıp, diş hekimliği, eczacılık ve veteriner fakülteleri diplomasına veya ilgili mevzuata göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmak,
- b) Başvurduğu programın puan türünden Senato tarafından belirlenecek ALES veya eşdeğeri bir sınav puanına sahip olmak,
- c) Senato tarafından kabul edilerek başarı taban puanı belirlenen ÜDS ve benzeri ulusal ve uluslararası geçerliliği olan KPDS, TOEFL, IELTS ve benzeri dil sınavlarında asgari taban puanına sahip olmak.

(2) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvuracak tıp fakültesi mezunlarının Senato tarafından belirlenecek TUS veya ALES standart puanına sahip olmaları gerekir.

(3) Güzel sanatlar, müzik ve sahne sanatları alanlarındaki öğrenci kabulünde ALES'e girmiş olma koşulu aranmaz; yabancı dille ilgili kabul koşulları Senato tarafından düzenlenir.

(4) Yabancı uyruklu adayların Türkçe yeterlik derecesi, Senatunun kabul ettiği sınavlardan alınacak puana göre değerlendirilir. Tamamen yabancı dilde yürütülen programlarda Türkçe yeterlik belgesi aranmaz.

Genel başarı değerlendirmesi

MADDE 16 – (1) Adayların değerlendirilmesi sınav jürileri tarafından yapılır. Sınav jürisi anabilim/anasanat dalı başkanlığınca önerilen ve enstitü yönetim kurulu kararıyla onaylanan en az üç asıl, iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Bir anabilim/anasanat dalında yürütülen farklı lisansüstü programlar için ayrı jüriler kurulabilir. Sınav jürisinin uygun görmesi koşuluyla sınavlar görüntülü elektronik iletişim araçları ile yapılabilir. Müzik ve sahne sanatları alanlarındaki sınavlar görüntülü ve sesli olarak kaydedilir.

(2) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, adayların genel başarı notu, 100'üzerinden tam nota dönüştürülen ALES puanının ya da TUS/DUS temel tıp puanının %50'si, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalamasının %20'si ve giriş sınavı sınav tam notu üzerinden alınan notun %30'u alınarak hesaplanır.

(3) Güzel sanatlar, müzik ve sahne sanatları alanlarındaki yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulünde adayların genel başarı notu, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalamasının %40'ı ve sınav tam notu üzerinden alınan notun %60'ı alınarak hesaplanır.

(4) Yüksek lisans öğrencilerinin sınav değerlendirilmesinde tam not üzerinden en az %50 alan ve genel başarı notundan da tam notun en az %60'ını sağlayan adaylar başarılı kabul edilirler. Başarılı adayların kendi içinde sıralaması, sınav jürisi tarafından, genel başarı notuna göre yapılır. Genel başarı notunun eşitliği halinde sınav notu dikkate alınır.

(5) Doktora/sanatta yeterlik programlarında sınav değerlendirilmesinde tam not üzerinden en az %60 alan ve genel başarı notunda da tam notun en az %70'ini sağlayan adaylar başarılı kabul edilir. Başarılı adayların kendi içinde sıralaması, sınav jürisi tarafından genel başarı notuna göre yapılır. Genel başarı puanının eşitliği halinde adayların sınav notu dikkate alınır.

(6) Anabilim/anasanat dalları yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik programları için belirlenen kontenjanların en fazla %50'si kadar yedek aday, genel başarı değerlendirme sırası esas alınarak belirleyebilir. Programa kayıt hakkı kazanmasına rağmen, akademik takvimde belirtilen günlerde kayıt yaptırmayarak haklarını kaybeden adayların yerine, başarılı bulunan yedek adaylar genel başarı değerlendirme sırası esas alınarak kabul edilir.

Enstitüye kayıt

MADDE 17 – (1) Lisansüstü programlara kayıt hakkını kazanan asıl ve yedek adayların listesi enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Sonuçlar enstitü müdürlüğü tarafından ilan edilir. Kayıtlar, Senato tarafından kabul edilip ilan edilen enstitü akademik takviminde belirtilen günlerde yapılır. Kazanan adaylar, enstitü yönetim kurulunca istenen belgeleri, süresi içinde enstitüye teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Süresi içinde kesin kaydı yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybederler. Bu adayların yerine, başarılı bulunan yedek adaylar genel başarı değerlendirme sırası esas alınarak kabul edilebilir. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanarak işlem yapılır. Başvuruda istenen belgeler kayıta yeniden istenmez. Gerçeğe aykırı beyana ve/veya sahte veya tahrir edilmiş belgeye dayalı olarak kesin kayıt yaptıranların kayıtları, programa kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir.

(2) Kayıtlar şahsen, posta yoluyla veya elektronik ortamda yapılabilir.

Yatay geçişle öğrenci kabulü

MADDE 18 – (1) Üniversitede veya diğer yükseköğretim kurumlarının lisansüstü programlarında en az bir yarıyıl öğrenim görmüş başarılı öğrenciler, Üniversitede yürütülen başka bir lisansüstü programa yatay geçiş yapmak için başvurabilirler. Başvuruların kabul edilebilmesi için; ilgili anabilim/anasanat dalında yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik öğrenci kontenjanlarının olması, öğrencinin geçiş yapmak istediği lisansüstü programın öğrenci kabul koşullarını sağlamış ve en az bir yarıyıl lisansüstü öğrenim görerek aldığı derslerin her birinden bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen başarı notlarını almış olması gerekir. Anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından yatay geçişi uygun görülen öğrencilerin kabulü ve intibakları enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

(2) Herhangi bir yüksek lisans programında öğrenim gören öğrencilerin bütünlük doktora programına yatay geçiş yapabilmeleri için ilgili anabilim/anasanat dalı bütünlük doktora programının giriş koşullarını sağlamış olmaları gerekir. Yatay geçiş kabulü ilgili anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından önerilir ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Bu öğrencilere, lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilere tanınan süreler tanınır ve yüksek lisans programında geçirdikleri süreler öğretim süresinden sayılır.

(3) Doktora/sanatta yeterlik veya bütünlük doktora programına kabul edilmiş olan öğrenciler, Üniversitede yürütülen bir yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Geçiş yapmak isteyen öğrencilerin geçiş yapmak istedikleri programın giriş koşullarını sağlamış olması gerekir. Geçiş kabulü ilgili anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından önerilir ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(4) Herhangi bir programa yatay geçiş yapan öğrenci, bağlı bulunduğu programın gerektirdiği toplam kredinin en az yarısını geçiş yaptığı programdan almak zorundadır.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 19 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgi ve uygulama becerilerini artırmak isteyenler, ders sorumlusu ile ilgili anabilim/anasanat dalı başkanının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilerek belirlenen derslere devam edebilirler. Bu öğrenciler de kayıtlı öğrenciler gibi izledikleri derslerin bütün koşullarına uymak ve derslerin bütün gereklerini yerine getirmek zorundadırlar.

(2) Özel öğrenciler, kayıtlı öğrencilerin yararlandığı öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Yurt dışında ikamet eden adayların kabulü

MADDE 20 – (1) Yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşı ya da yabancı uyruklu adayların lisansüstü eğitim programlarına kabul koşulları anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve enstitü yönetim kurulunun teklifi üzerine Senato tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt Yenileme, Sınavlar ve Değerlendirme

Kayıt yenileme

MADDE 21 – (1) Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrenci katkılı/öğrenim ücretini ödeyerek kaydını yeniler. Öğrenci, enstitü kurulunca açılması kararlaştırılan dersler arasında, danışmanıyla birlikte belirleyeceği dersleri ilgili formlara işler ve program kaydını yaptırır.

(2) Bir yarıyıldaki alınabilecek kredi miktarının üst sınırı enstitü kurulu tarafından belirlenir.

(3) Anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile öğrenciler yurtiçi ve yurtdışındaki başka yükseköğretim kurumlarından da lisansüstü dersler alabilirler.

(4) Süresi içinde 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen mali yükümlülükleri yerine getirmeyen öğrenciler o dönem için kayıt yaptırılmazlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Bu nedenle kayıt yapılmayan dönem öğrenim süresinden sayılır.

Kredi transferi

MADDE 22 – (1) Bir öğrencinin özel öğrenci statüsünde aldığı lisansüstü dersler dahil olmak üzere, enstitüye kaydolmadan önceki son beş yıl içinde yurtiçi/yurtdışı yükseköğretim kurumlarından almış olduğu lisansüstü dersler danışmanın görüşü, anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla öğrencinin kayıtlı olduğu programa transfer edilebilir. Ancak bir öğrencinin kayıt yaptırdığı programdaki toplam kredi miktarının 2/3'ünden fazlası özel öğrenci statüsünde aldığı lisansüstü derslerin kredilerinin transferinde dikkate alınmaz.

Devam zorunluluğu

MADDE 23 – (1) Teorik ve uygulamalı derslere devam zorunludur. Teorik ve uygulamalı derslerin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci, o ders ya da derslerin yarıyıl sonu genel sınavlarına alınmaz ve öğrenciye F1 notu verilir.

(2) Uzaktan öğretim programlarında öğrenci devamı konusu, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili enstitüler tarafından düzenlenir.

Sınavlar

MADDE 24 – (1) Sınavlar; ara sınav, genel sınav, mazeret sınavı ve bütünlüme sınavı olmak üzere dört türdür.

(2) Derslerde ara sınav yapılabilir. Yarıyıl süresince yaptırılan proje, ödev, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmalar da ara sınav yerine geçebilir.

(3) Bir dersin genel sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Dersi programına alarak devam koşulunu yerine getiren öğrenci, belirlenen gün ve saatte o dersin genel sınavına girmek zorundadır. Genel sınavı girmeye hakkı olduğu halde girmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır.

(4) Mazeret sınavı ara ve genel sınavlar yerine kullanılabilir. Mazereti, anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ile kabul edilen öğrenci, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde; genel sınav haklarını genel sınavların bitiminden itibaren bir ay içinde kullanır.

(5) Her yarıyıl sonunda genel sınavı izleyen dönemde bütünlüme sınavı yapılır. Bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olanlar o dersin bütünlüme sınavına giremezler. Bütünlüme sınavı sonucu genel sınavı yerine sayılır.

(6) Uzaktan öğretim programlarının sınav yöntemleri ile ilgili düzenlemeler, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili enstitüler tarafından yapılır.

(7) Bir dersin yarıyıl içi sınavlarının sayısı, şekli, ders başarı notuna etki edecek oranı ile sınavların değerlendirme esasları ilgili öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında öğrencilere duyurulur. Sınavlar ve sınavların değerlendirilmesine ilişkin esaslar öğretim elemanı tarafından dönem başında öğrencilere duyurulur.

Ders başarı notu

MADDE 25 – (1) Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde ara sınavlar, uygulamalı çalışmalar, ödevler gibi çalışmalarda gösterdiği başarı ve genel sınavın birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir. Yarıyıl içi değerlendirmelerin ders başarı notuna etkisi en çok %50 olabilir.

Notlar

MADDE 26 – (1) Ders başarı durumunu ifade eden puanlar, katsayıları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir:

a)

Puanlar	Notlar	Katsayılar
95-100	A1	4.00
90-94	A2	3.75
85-89	A3	3.50
80-84	B1	3.25
75-79	B2	3.00
70-74	B3	2.75
65-69	C1	2.50
60-64	C2	2.25
55-59	C3	2.00
0-54	F3	0.00
	F2	0.00
	F1	0.00

b) Harf notu karşılıklarına göre;

- 1) G notu: Kredisiz derslerde başarılı,
- 2) K notu: Kredisiz derslerde başarısız,
- 3) F1 notu: Devamsızlık nedeniyle genel sınava girme hakkı yok, başarısız,
- 4) F2 notu: Genel sınava girme hakkı olduğu halde girmedir, başarısız,
- 5) F3 notu: Genel sınava girdi, başarısız,
- 6) H notu: Mazeretli anlamına gelir.

(2) Bir dersin genel sınavına girmiş, ancak zorunlu nedenlerle yarıyıl içi çalışmalarını tamamlayamamış öğrencilere E notu verilir. Öğrenci eksikliğini genel sınav dönemi sonundan itibaren en geç bir ay içinde tamamlamak zorundadır. Aksi halde öğrencinin o ders için başarı notunun hesaplanmasında yarıyıl içi çalışmalarının değeri sıfır (0) kabul edilerek not verilir.

(3) Bir dersten başarılı sayılmak için yüksek lisans öğrencilerinin en az C1, doktora/sanatta yeterlik öğrencilerinin ise en az B3 notu almış olmaları gerekir.

(4) Gerekli hallerde anabilim/anasanat dalı başkanlığının ve danışmanın ortak kararı ile öğrenci başarısız olduğu seçmeli bir dersin yerine başka bir seçmeli dersi alabilir.

(5) Bir öğrenci almış olduğu dersten notunu yükseltmek için o dersi tekrar edebilir. Akademik ortalama hesaplanmasında son not geçerlidir.

Sınav sonuçlarına itiraz ve değerlendirilmesi

MADDE 27 – (1) Maddi hatalar nedeniyle sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenci bu itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren bir hafta içinde anabilim/anasanat dalı başkanlığına yazılı olarak yapabilir. Bu itiraz ders sorumlusuna iletilir. Ders sorumlusu tarafından yapılan yeniden değerlendirmede maddi hata görülürse, gerekli not düzeltilmesi yapılarak en geç bir hafta içinde enstitü müdürlüğüne bildirilir. Ders sorumlusunun verdiği not kesindir.

Akademik ortalamasının hesaplanması

MADDE 28 – (1) Bir dersin kredisi ile başarı notu katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir. Akademik ortalama, öğrencinin bir lisansüstü programa kayıt olmasından itibaren aldığı derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesiyle elde edilir. Bu hesaplamada bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Öğrencinin aldığı G ve H notları akademik ortalama hesaplamasında dikkate alınmaz.

Öğrenim süresini aşma ve ilişik kesme

MADDE 29 – (1) Bir yıl süreli dil hazırlık sınıfı ve/veya bilimsel hazırlık programı hariç yüksek lisans programını azami üç yıl, doktora/sanatta yeterlik programını azami altı yıl, bütünlüklü doktora programını azami dokuz yıllık süre içinde tamamlayamayanlar ilgili döneme ait mali yükümlülükleri yerine getirmek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumdakiler ders ve sınavlara katılma ile tez/sanat çalışması hazırlama hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanamazlar.

(2) Lisansüstü programlara devam etmekte iken, öğrencinin talebi üzerine veya yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilmesi durumunda öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 30 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bir bilim veya sanat alanında, belirli bir bilgi ve beceri birikimi edinmesine ek olarak, bilimsel araştırma ya da sanatsal bir çalışma yapmasını, bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmasını sağlamaktır.

(2) Bir bilim veya sanat alanında yüksek lisans öğrenimi yapan öğrenci, ders, seminer ve uygulama çalışmalarına ek olarak bir tez ya da tez yerine geçebilecek sanat çalışması hazırlar.

(3) Tezli yüksek lisans programı, toplam 24 krediden az olmamak koşuluyla, özel konular dersi ile tez ya da sanat çalışmasından oluşur. Avrupa Kredi Transferi Sistemine göre ise toplam 60 krediden az olmamak koşuluyla ders ve 60 krediden az olmamak koşuluyla tez/sanat çalışmasını içeren özel konular derslerinden oluşur.

(4) Yüksek lisans öğrencisinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir.

Yüksek lisans tezi/sanat çalışması önerisi

MADDE 31 – (1) Programın zorunlu derslerini başarı ile tamamlamış olan ve akademik ortalaması en az 2.75 olan öğrenci ikinci yarıyılın bitiminden sonra tez/sanat çalışması önerisi sunabilir.

(2) Tez/sanat çalışması önerisi, öğrenci ve danışmanı tarafından belirlenir. Öneri ilgili anabilim/anasanat dalında açık olarak tartışılır. Öğrenci tarafından, danışmanı denetiminde hazırlanacak tez/sanat çalışması önerisi, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitüye bildirilir. Bu öneri enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Tez/sanat çalışması konusu üzerinde daha sonra yapılması istenen değişikliklerde de aynı süreç izlenir.

Yüksek lisans tezi/sanat çalışması savunma sınavı jürisinin oluşturulması ve toplanması

MADDE 32 – (1) Öğrenci, tez/sanat çalışması ile ilgili elde ettiği sonuçları enstitü tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini/sanat çalışmasına ilişkin sanat etkinliğini ve raporunu jüri önünde sunmak ve sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Savunma sınavı jürisi, anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü üzerine anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile atanır. Jüri, en az biri Üniversitenin içindeki başka bir anabilim/anasanat dalından ya da başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere beş asıl; en az biri Üniversitenin içindeki diğer bir anabilim/anasanat dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden, öğretim üyesi bulunmadığı takdirde doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri ya da sanatçı öğretim elemanlarından oluşur. Öğretim elemanı sayısının sınırlı olması durumunda jüriler üç kişiden oluşur. Tez danışmanı jürinin doğal üyesidir. İkinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(3) Tez/sanat çalışması raporunun, jüri üyelerine sunulmak üzere anabilim/anasanat dalı başkanlığına teslim edildiği tarihten itibaren onbeşinci ve otuzuncu günler arasında jüri toplanarak öğrenciyi tez/sanat çalışması savunma sınavına alır.

Yüksek lisans tezi/sanat çalışması savunma sınavı

MADDE 33 – (1) Tez/sanat çalışması savunma sınavı tezin/sanat çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Savunma sınavı adayın çalışmasıyla ilgili konularda bilgi, yorumlama ve sentez gücünü değerlendirmeyi amaçlar. Savunma sınavı dinleyicilere açık olarak yapılır, sınavın yeri ve tarihi en az yedi gün önceden danışmanın önerisi ile anabilim/anasanat dalı başkanlığınca ilan edilir. Sınav süresi en çok 90 dakikadır. Güzel sanatlar, müzik ve sahne sanatları alanları için süre sınırlaması yoktur.

(2) Tezlerin/sanat çalışması raporlarının jüri üyelerine ulaştırılmasından itibaren otuz gün içinde toplanamayan jüriler, danışman tarafından anabilim/anasanat dalı başkanlığına ve enstitüye bildirilir, yapılacak işleme enstitü yönetim kurulu karar verir.

(3) Tez/sanat çalışması savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez/sanat çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, düzeltme veya ret kararı verir. Jüri üyelerinin bireysel raporları ile jüri kararı en geç üç işgünü içinde bir tutanakla anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitü müdürlüğüne bildirilir.

(4) Tezi/sanat çalışması kabul edilen öğrenci, jüri üyelerinin de önerileriyle son haline getirilmiş tezini/sanat çalışması raporunu, enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp ciltlenmiş olarak, en geç bir ay içerisinde enstitüye teslim eder.

(5) Tezi/sanat çalışması hakkında jüri tarafından düzeltme kararı verilen öğrenciyi bir kez en çok altı aylık ek süre

verilir. Bu süre içinde, öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak tezini/sanat çalışmasını aynı sınav jürisi önünde yeniden sunar ve/veya savunur.

(6) Savunma sınavı sonucunda da tezi/sanat çalışması reddedilen veya kendisine verilen süre içinde gerekli düzeltmeleri yapmayan öğrenci en erken üç ay sonra yeniden bir tez/sanat çalışması önerisi sunarak tez/sanat çalışması çalışmalarını başlatır.

ALTINCI BÖLÜM **Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

Amaç ve kapsam

MADDE 34 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bir bilim/sanat alanında, belirli bir bilgi ve beceri birikimi edinmesine ek olarak, bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmasını sağlamaktır.

(2) Tezsiz/sanat çalışmasız yüksek lisans programı; toplam 30 krediden az olmayan ders ve bir dönem projesi dersinden oluşur. Avrupa Kredi Transferi Sistemine göre ise bu program, en az 90 kredilik ders ve bir dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi son yarıyılta alınır. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyılta dönem projesi dersine kayıt yaptırır ve yarıyıl sonunda danışmanına yazılı bir proje raporu sunar. Tezsiz/sanat çalışmasız yüksek lisans programı ikinci lisanüstü öğretimde de yürütülebilir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans döneminde alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Öğrencinin programdan mezun olabilmesi için dönem projesi dersinden başarılı olması ve akademik ortalamasının en az 2.75 olması gerekir.

YEDİNCİ BÖLÜM **Doktora Programı, Sanatta Yeterlik Programı**

Doktora programının amaç ve kapsamı

MADDE 35 – (1) Doktora programının amacı; öğrencinin alanında gerekli bilgi birikimini kazanmasını, bağımsız araştırma yapmasını, bilimsel bulgu ve olayları geniş ve derinlemesine bir bakış açısıyla irdeleyerek yorum yapmasını, yeni sentezlere ulaşmasını, evrensel nitelikte yeni bir metod geliştirmesini veya yeni bilgi üretmesini sağlamaktır.

(2) Doktora programı, enstitüde yürütülen programlardan birinde ve/veya Üniversite içinde ya da yurtiçi/yurtdışı diğer yükseköğretim kurumlarıyla ortaklaşa düzenlenmiş programlar şeklinde de yürütülebilir.

(3) Doktora programı; ders, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez çalışması ve tez savunma sınavından oluşur.

(4) Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci, en az 24 kredilik, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en az 45 kredilik ders yükünü; Avrupa Kredi Transferi Sistemine göre ise yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en az 120 kredilik ders yükü ve 120 kredilik tez/sanat çalışmasını, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en az 180 kredilik ders yükü ve 120 kredilik tez çalışmasını başarı ile tamamlamak durumundadır.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 36 – (1) Derslerini başarı ile tamamlayan, akademik ortalaması en az 3.00 olan öğrenci doktora yeterlik sınavına girebilir. Doktora yeterlik sınavı bilim alanının özelliğine göre; öğrencinin bilim alanında temel konular ve/veya tez çalışması ile ilgili konularda kapsamlı bilgi ve beceri ile sentez ve yaratıcılık gücüne sahip olup olmadığının sınanmasını amaçlar.

(2) Doktora yeterlik sınavı jürisi, danışmanın ve anabilim dalı kurulunun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunun atayacağı biri öğrencinin danışmanı, en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere beş asil ve biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

(3) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik sınavı jürisi öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı ya da başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Gerekçeli ve yazılı bu karar anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç işgünü içinde ilgili tutanakla birlikte enstitü müdürlüğüne bildirilir.

(4) Doktora yeterlik jürisi gerekli gördüğü durumlarda, yeterlik sınavında başarısız olan bir öğrencinin en çok üç ders daha almasını isteyebilir.

(5) Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci en erken üç ay sonra yeniden sınava alınır.

Tez izleme komitesi

MADDE 37 – (1) Doktora yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için bir ay içinde danışmanın ve anabilim dalı kurulunun görüşü, anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunun onayı ile tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi biri tez danışmanı biri farklı bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşur. İkinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(2) Anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunun onayı ile komite üyeliklerinde değişiklik yapılabilir.

(3) Tez izleme komitesi her genel sınav döneminde toplanır. Tez izleme tutanağı toplantıyı izleyen üç işgünü içinde enstitü müdürlüğüne gönderilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 38 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini en geç altı ay içinde tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisini sözlü savunma sınavı tarihinden en az onbeş gün önce tez izleme komitesi üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, sunulan tez önerisini inceleyerek öğrenciyi savunma sınavına alır. Sınav dinleyicilere açık olarak yapılır. Sınav sonunda komite öneriyi kabul ya da reddeder. Kararlar salt çoğunlukla alınır. Gerekçeli bu karar, anabilim dalı başkanlığınca üç işgünü içinde ilgili tutanakla birlikte enstitü müdürlüğüne gönderilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez çalışması konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi oluşturulabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde; danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez/sanat çalışması önerisi savunma sınavına alınır. Tez önerisi ikinci savunmada da reddedilen öğrenci danışman değiştirerek ya da eski danışmanı ile yeniden bir tez/sanat çalışması önerisi sunar.

Tez çalışması

MADDE 39 – (1) Derslerini başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı olan ve tez önerisi kabul edilen öğrenci; bilime yenilik getirme, evrensel nitelikte yeni bilgi üretme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, niteliklerinden en az birini yerine getiren bir doktora tezini tez izleme komitesi gözetiminde hazırlar.

(2) Enstitüler tezlerin en üst düzeyde bilimsel ve etik ilkelere göre yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri yapar ve enstitü yönetim kurulu tez süreci ile ilgili şikayetleri ve sorunları da değerlendirir. Bu amaçla, talep edilen her türlü bilgi ve belgenin ilgililerce enstitü yönetim kuruluna iletilmesi gerekir.

Tez savunma sınavı jürisinin oluşturulması ve toplanması

MADDE 40 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları enstitü tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sunmak ve sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Tez savunma sınavı jürisi danışmanın ve ilgili anabilim dalı kurulunun önereceği en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere beş asıl ve biri başka bir yükseköğretim kurumundan belirlenecek iki yedek öğretim üyesinden oluşmak üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanır. Tez izleme komitesi üyeleri savunma jürisinin doğal üyesidir. İkinci tez danışmanı jüride yer alamaz.

(3) Tez, jüri üyelerine sunulmak üzere anabilim dalı başkanlığına teslim edildiği tarihten itibaren en erken onbeş gün, en geç otuz gün içinde jüri toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.

Tez savunma sınavı

MADDE 41 – (1) Tez savunma sınavı, tezin sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Savunma sınavı adayın çalışmasıyla ilgili konularda bilgi, yorumlama ve sentez gücünü değerlendirmeyi amaçlar. Savunma sınavı dinleyicilere açık olarak yapılır ve yeri ile tarihi danışmanın önerisi alınarak en az onbeş gün önceden anabilim/anasanat dalı başkanlığınca ilan edilir. Sınav en çok 120 dakika sürelidir. Güzel sanatlar, müzik ve sahne sanatları alanlarında süre sınırlaması yoktur.

(2) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, düzeltme veya ret kararı verir. Jüri üyelerinin bireysel raporları ve jüri kararı en geç 3 işgünü içinde bir tutanakla anabilim dalı başkanlığınca enstitü müdürlüğüne bildirilir.

(3) Tezi kabul edilen öğrenci, jüri üyelerinin de önerileriyle son haline getirilmiş tezini enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlayıp ciltlenmiş olarak, en geç bir ay içerisinde enstitüye teslim eder.

(4) Tezi hakkında jüri tarafından düzeltme kararı verilen öğrenciye bir kez en çok altı aylık ek süre verilir. Bu süre içinde, öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı sınav jürisi önünde yeniden sunar ve/veya savunur.

(5) Tez savunması reddedilen veya kendisine verilen süre içinde gerekli düzeltmeleri yapmayan öğrenci en erken

altı ay sonra bu Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre yeniden bir tez önerisi sunarak tez çalışmalarını başlatır.

Sanatta yeterlik programı

MADDE 42 – (1) Sanatta yeterlik programının amacı; öğrencinin alanında gerekli bilgi birikimini kazanmasını, bağımsız araştırma yapmasını, sanatsal olgu ve olayları geçiş ve derinlemesine bir bakış açısıyla irdeleyerek yorum yapmasını, yeni sentezlere ulaşmasını, evrensel nitelikte yeni bir metod geliştirmesini veya yeni bilgi üretmesini veya özgün ve üst düzeyde yaratıcılık gerektiren bir sanat etkinliği gerçekleştirmesini sağlamaktır.

(2) Derslerini başarıyla tamamlayan yeterlik sınavında başarılı olan ve sanat çalışması önerisi kabul edilen sanatta yeterlik program öğrencisi; özgün ve üst düzeyde yaratıcılık gerektiren bir sanat etkinliği içeren sanat çalışmasını sanat çalışması izleme komitesi gözetiminde hazırlar.

(3) Sanatta yeterlik program öğrencisi elde ettiği sonuçları enstitü tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve sanat çalışmasına ilişkin sanat etkinliğini ve raporunu jüri önünde sunmak ve sözlü olarak savunmak zorundadır.

(4) Sanatta yeterlik programı öğrencilerine eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hususlarda, bu Yönetmeliğin 32nci, 33 üncü, 34 üncü, 35 inci, 36 ncı, 37 nci ve 38 inci maddeleri hükümleri uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM **Mezuniyet ve Diploma**

Mezuniyet

MADDE 43 – (1) Herhangi bir lisanüstü programın bütün gereklerini başarıyla tamamlayan bir öğrencinin mezun olabilmesi için;

- Enstitü tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan tez veya sanat çalışması raporunun basılmış ve ciltlenmiş altı kopyasının,
- Güzel sanatlar, müzik ve sahne sanatları alanlarında sanat çalışması raporu dışında sunulan sanat etkinliğine ilişkin ses ve/veya görüntü kaydının bir kopyasının,
- Tezin veya sanat çalışması raporunun elektronik ortamda kaydedilmiş kopyası ile enstitü tarafından istenen diğer belgelerin,
- Yükseköğretim Kurulunca istenen belgelerin enstitüye eksiksiz teslim edilmiş olması gerekir.

(2) İlgili bütün belge ve bilgiler enstitüye ulaştıktan sonra öğrencinin dosyası enstitü yönetim kurulunca incelenerek mezuniyet için bütün koşulları eksiksiz yerine getiren öğrencinin mezuniyetine karar verilir.

Diploma

MADDE 44 – (1) Enstitü yönetim kurulunca mezuniyetine karar verilen;

- Yüksek lisans öğrencilerine yüksek lisans,
- Doktora öğrencilerine doktora,
- Sanatta yeterlik öğrencilerine sanatta yeterlik derecesi ve diploması verilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 45 – (1) Enstitülerin, öğretim programlarındaki farklılıkların gerektirdiği durumlar ile bu Yönetmelikte yer almayan öğretime ve sınavlara ilişkin diğer konularda; 2547 sayılı Kanun, 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri ile Senato ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 46 – (1) 6/11/2006 tarihli ve 26338 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 47 – (1) Bu Yönetmelik 2012-2013 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 48 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

15.08.2012

22

2012-283

“Hacettepe Üniversitesi Türkiye Doping Kontrol Merkezi (TDKM) Yönetmeliği” görüşülerek, konunun gündemden çekilmesine karar verildi.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

15.08.2012

22

2012-284

*Üniversitemiz **Hukuk Fakültesi Fakülte Kurulu**'nun kurulması görüşülerek, konunun gündemden çekilmesine karar verildi*



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

15.08.2012

22

2012-285

Ankara Devlet Konservatuvarı Üflemeli ve Vurmalı Çalgılar Anasanat Dalı lisans eğitim - öğretim programında, 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren, ekte belirtilen değişikliklerin yapılması hakkında Konservatuvar Kurulu'nun 25.05.2012 tarih ve 2012/20 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, uygun görüldü.

ÜFLEMELİ VE VURMALI ÇALGILAR ANASANAT DALI

LİSANS EĞİTİM -ÖĞRETİM PROGRAMI

2009- 2010 Eğitim-Öğretim döneminde kredili sistem uygulamasına geçen Üflemeli ve Vurmalı Çalgılar Anasanat Dalı 'nda, uygulama sürecinde tespit edilen sıkıntılar çerçevesinde, program değişiklik önerileri ve gerekçeleri sunma ihtiyacı doğmuştur. Değişiklik önerilen dersler aşağıda belirtilmiştir ;

• ÖN ŞARTI KALDIRILAN DERSLER

Dersin adı	T	P	K	AKTS	Bölüm Kodu
ÜVÇ 101 Enstrüman *	3	0	3	12	478
ÜVÇ 102 Enstrüman *	3	0	3	12	478
ÜVÇ 201 Enstrüman *	3	0	3	12	478
ÜVÇ 202 Enstrüman *	3	0	3	12	478
ÜVÇ 301 Enstrüman *	3	0	3	12	478
ÜVÇ 302 Enstrüman *	3	0	3	12	478
ÜVÇ 401 Enstrüman *	3	0	3	12	478
ÜVÇ 402 Enstrüman *	3	0	3	12	478

*Yukarıdaki tabloda belirtilen esas meslek dersleri hem GÜZ hem BAHAR dönemlerinde açılır.

• DEĞİŞİKLİK GEREKÇESİ

Üniversitemiz senatosunun 8 .04. 2009 tarihli kararı ile Konservatuvarımız Anasanat Dallarında Kredili sistem uygulaması başlamıştır. Performansa dayalı sanat eğitimi sürdüren Üflemeli ve Vurmalı Çalgılar Anasanat Dalı'nda uygulanan eğitim programımızda yer alan ön şartlı derslerin öğrenci lehine olmadığı saptanmış ve büyük sıkıntılar yaşanmıştır. Bu sebeple tüm derslerdeki ön şartların kaldırılması uygun görülmüştür. **Ön şartı kaldırılan** bu derslerin kredilerinde, içeriklerinde ve ders geçme esaslarında bir değişikliğe gidilmemiştir.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

15.08.2012

22

2012-286

Ankara Devlet Konservatuvarı Piyano Anasanat Dalı Gitar Sanat Dalı lisans eğitim – öğretim programında, 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren, ekte belirtilen değişikliklerin yapılması hakkında Konservatuvar Kurulu'nun 25.05.2012 tarih ve 2012/22 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, uygun görüldü.

**PIYANO ANASANAT DALI
GİTAR SANAT DALI
LİSANS EĞİTİM -ÖĞRETİM PROGRAMI**

2009–2010 Eğitim-Öğretim döneminde kredili sistem uygulamasına geçen Piyano Anasanat Dalı Gitar Sanat Dalı'nda, uygulama sürecinde tespit edilen sıkıntılar çerçevesinde, program değişiklik önerileri ve gerekçeleri sunma ihtiyacı doğmuştur. Değişiklik önerilen dersler aşağıda belirtilmiştir;

• ÖN ŞARTI KALDIRILAN DERSLER

Dersin Kodu	Dersin Adı	T	P	K	AKTS	Bölüm Kodu
GTR 101*	Gitar *	2	0	2	10	528
GTR 102*	Gitar *	2	0	2	10	528
GTR 201*	Gitar *	2	0	2	10	528
GTR 202*	Gitar *	2	0	2	10	528
GTR 301*	Gitar *	2	0	2	10	528
GTR 302*	Gitar *	2	0	2	10	528
GTR 401*	Gitar *	2	0	2	10	528
GTR 402*	Gitar *	2	0	2	9	528
GTR 103*	İcracılık *	2	2	3	8	528
GTR 104*	İcracılık *	2	2	3	8	528
GTR 203*	İcracılık *	2	2	3	6	528
GTR 204*	İcracılık *	2	2	3	6	528
GTR 303*	İcracılık *	2	2	3	7	528
GTR 304*	İcracılık *	2	2	3	7	528
GTR 403*	İcracılık *	2	2	3	9	528
GTR 404*	İcracılık *	2	2	3	5	528

*Yukarıdaki tabloda belirtilen esas meslek dersleri hem GÜZ hem BAHAR dönemlerinde açılır.

• DEĞİŞİKLİK GEREKÇESİ

Üniversitemiz senatosunun 8.04.2009 tarihli kararı ile Konservatuvarımız Anasanat Dallarında Kredili sistem uygulaması başlamıştır. Performansa dayalı sanat eğitimi sürdüren Piyano Anasanat Dalı Gitar Sanat Dalı'nda uygulanan eğitim programımızda yer alan ön şartlı derslerin öğrenci lehine olmadığı saptanmış ve büyük sıkıntılar yaşanmıştır. Bu sebeple tüm derslerdeki ön şartların kaldırılması uygun görülmüştür. **Ön şartı kaldırılan** bu derslerin kredilerinde, içeriklerinde ve bir değişikliğe gidilmemiştir.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

15.08.2012

22

2012-287

Ankara Devlet Konservatuvarı Piyano Anasanat Dalı Arp Sanat Dalı lisans eğitim - öğretim programında, 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren, ekte belirtilen değişikliklerin yapılması hakkında Konservatuvar Kurulu'nun 25.05.2012 tarih ve 2012/17 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, uygun görüldü.

PİYANO ANASANAT DALI
ARP SANAT DALI
LİSANS EĞİTİM -ÖĞRETİM PROGRAMI

2009-2010 Eğitim-Öğretim döneminde kredili sistem uygulamasına geçen Piyano Anasanat Dalı Arp Sanat Dalı'nda, uygulama sürecinde tespit edilen sıkıntılar çerçevesinde, program değişiklik önerileri ve gerekçeleri sunma ihtiyacı doğmuştur. Değişiklik önerilen dersler aşağıda belirtilmiştir ;

• **ÖN ŞARTI KALDIRILAN DERSLER**

Dersin adı	T	P	K	AKTS	Bölüm Kodu
ARP 101 Arp *	3	0	3	11	538
ARP 102 Arp *	3	0	3	11	538
ARP 201 Arp *	3	0	3	10	538
ARP 202 Arp *	3	0	3	10	538
ARP 301 Arp *	3	0	3	12	538
ARP 302 Arp *	3	0	3	12	538
ARP 401 Arp *	3	0	3	12	538
ARP 402 Arp *	3	0	3	12	538

*Yukarıdaki tabloda belirtilen esas meslek dersleri hem GÜZ hem BAHAR dönemlerinde açılır.

• **DEĞİŞİKLİK GEREKÇESİ**

Üniversitemiz senatosunun 8 .04. 2009 tarihli kararı ile Konservatuvarımız Anasanat Dallarında Kredili sistem uygulaması başlamıştır. Performansa dayalı sanat eğitimi sürdüren Piyano Anasanat Arp Sanat Dalı'nda uygulanan eğitim programımızda yer alan ön şartlı derslerin öğrenci lehine olmadığı saptanmış ve büyük sıkıntılar yaşanmıştır. Bu sebeple tüm derslerdeki ön şartların kaldırılması uygun görülmüştür. **Ön şartı kaldırılan** bu derslerin kredilerinde, içeriklerinde ve ders geçme esaslarında bir değişikliğe gidilmemiştir.





HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
15.08.2012	22	2012-288

Ankara Devlet Konservatuvarı Piyano Anasanat Dalı lisans eğitim - öğretim programında, 2012-2013 Eğitim - Öğretim Yılı'ndan itibaren, ekte belirtilen değişikliklerin yapılması hakkında Konservatuvar Kurulu'nun 25.05.2012 tarih ve 2012/18 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, uygun görüldü.

**PİYANO ANASANAT DALI
PİYANO SANAT DALI
LİSANS EĞİTİM -ÖĞRETİM PROGRAMI**

2007- 2008 Eğitim-Öğretim döneminde kredili sistem uygulamasına geçen Piyano Anasanat Dalı Piyano Sanat Dalı'nda, uygulama sürecinde tespit edilen sıkıntılar çerçevesinde, program değişiklik önerileri ve gerekçeleri sunma ihtiyacı doğmuştur. Değişiklik önerilen dersler aşağıda belirtilmiştir ;

• ÖN ŞARTI KALDIRILAN DERSLER

Dersin adı	T	P	K	AKTS	Bölüm Kodu
PİA 101 Piyano *	1	2	2	9	474
PİA 102 Piyano *	1	2	2	9	474
PİA 201 Piyano *	1	2	2	9	474
PİA 202 Piyano *	1	2	2	9	474
PİA 301 Piyano *	1	2	2	7	474
PİA 302 Piyano *	1	2	2	8	474
PİA 401 Piyano *	1	2	2	8	474
PİA 402 Piyano *	1	2	2	7	474

*Yukarıdaki tabloda belirtilen esas meslek dersleri hem GÜZ hem BAHAR dönemlerinde açılır.

• DEĞİŞİKLİK GEREKÇESİ

Üniversitemiz senatosunun 8 .04. 2009 tarihli kararı ile Konservatuvarımız Anasanat Dallarında Kredili sistem uygulaması başlamıştır. Performansa dayalı sanat eğitimi sürdüren Piyano Anasanat Dalı Piyano Sanat Dalı'nda uygulanan eğitim programımızda yer alan ön şartlı derslerin öğrenci lehine olmadığı saptanmış ve büyük sıkıntılar yaşanmıştır. Bu sebeple tüm derslerdeki ön şartların kaldırılması uygun görülmüştür. **Ön şartı kaldırılan** bu derslerin kredilerinde, içeriklerinde bir değişikliğe gidilmemiştir.



PIYANO ANASANAT DALI LİSANS PROGRAMI'NDA KAPATILAN DERSLER

Dersin adı (Lisans)	T	P	K	AKTS	Şube	Açıldığı Bölümün Kodu
PIA 151 Piyano Hazırlık I	1	1	1	2	5	623 (KOH)
PIA 152 Piyano Hazırlık II	1	1	1	2	5	623 (KOH)
PIA 153 Piyano Hazırlık I	1	0	1	2	5	622 (OPH)
PIA 154 Piyano Hazırlık II	1	0	1	2	5	622 (OPH)
PIA 461 Piyano VII	1	1	1	2	10	471 / 473 (KOM-BND)
PIA 462 Piyano VIII	1	1	1	2	10	471 / 473 (KOM-BND)

Derslerin Kapatılma Gerekçeleri

PIA 151-152 Piyano Hazırlık I-II

Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı Hazırlık Programı'nın YILLIK olarak yeniden düzenleme ve geliştirme çalışmaları kapsamında, uygulanan programda yer alan "PIA 151- 152 Piyano Hazırlık I-II" derslerinin yerine, yıllık düzenleme nedeniyle yıllık ders olarak "PIA 159 Piyano Hazırlık" dersinin açılması uygun görülmüştür. Bu nedenle Piyano Anasanat Dalı'nın "Diğer Bölümlere Açılan Servis Dersleri" başlığı altında yer alan "PIA 151- 152 Piyano Hazırlık I-II" derslerinin kapatılması önerilmektedir.

PIA 153-154 Piyano Hazırlık I-II

Opera Anasanat Dalı Hazırlık Programı'nın YILLIK olarak yeniden düzenleme ve geliştirme çalışmaları kapsamında, uygulanan programda yer alan "PIA 153 -154 Piyano Hazırlık I-II" derslerinin yerine, yıllık düzenleme nedeniyle yıllık ders olarak "PIA 157 Piyano Hazırlık" dersinin açılması uygun görülmüştür. Bu nedenle Piyano Anasanat Dalı'nın "Diğer Bölümlere Açılan Servis Dersleri" başlığı altında yer alan "PIA 153 -154 Piyano Hazırlık I-II" derslerinin kapatılması önerilmektedir.

PIA 461- 462 Piyano VII-VIII

Kompozisyon Sanat Dalı Hazırlık Sınıfında başlayan piyano eğitimi, son sınıfa kadar 10 ayrı ders olarak sürdürülmektedir. Son sınıflara doğru gelindiğinde Piyano dersinin müfredatı gereği öğrencilerin hazırlık çalışmaları zamanlarının önemli bir bölümünü almaktadır. Hem Kompozisyon Sanat Dalı programı'nda, hem de Bando Şefliği Sanat Dalı programı'nda son yıllara gidildikçe derslerin niteliği giderek artmaktadır.

Öğrencilerin son sınıfta konu alanları ile ilgili daha nitelikli çalışmalar yapabilmelerine olanak sağlamak için Uygulanmakta olan programda Lisans IV. Sınıfının sonuna kadar devam eden "PIA 461-462 Piyano VII-VIII" derslerinin sadece son sınıfta Kompozisyon ve Bando Şefliği Sanat Dalı programlarından kaldırılması önerilmektedir.

**PİYANO ANASANAT DALI'NIN "DİĞER BÖLÜMLERE AÇACAĞI
SERVİS DERSLERİ" BAŞLIĞI ALTINDA AÇILAN YENİ DERSLER**

Dersin Kodu ve Adı	T P K	AKTS	Şube	Açıldığı Bölümün Kodu
PİA 157 Piyano Hazırlık	1 0 2	-	10	622 (OPH)
PİA 159 Piyano Hazırlık	1 1 2	-	5	623 (KOH)

• **Dersin Tanımları**

PİA 157 Piyano Hazırlık (622 - OPH) 1 0 2

Egzersiz ve etüdlerin seslendirilmesi, sınıf düzeyinde Barok, Klasik, Köprü, Romantik, Empresyonist/Çağdaş dönem piyano repertuarında yer alan seçilmiş eserler üzerinde seslendirme çalışmaları

PİA 159 Piyano Hazırlık (623 - KOH) 1 1 2

Egzersiz, gam-arpej-oktav ve çalışma etüdlерinin seslendirilmesi. Kompozisyon Hazırlık müfredat programı düzeyinde Barok, Klasik, Köprü, Romantik, Empresyonist / Çağdaş dönem piyano repertuarında yer alan seçilmiş eserler üzerinde seslendirme çalışmaları.

• **Derslerin Eklenme Gerekçesi**

Kompozisyon ve Orkestra Şefliği ve Opera anasanat dalları hazırlık programlarının YILLIK olarak yeniden düzenleme ve geliştirme çalışmaları kapsamında, uygulanan programda Piyano Anasanat Dalı Programı'nın. "Diğer Bölümlere Açılan Servis Dersleri" başlığı altında yer alan "PİA 151–152 Piyano Hazırlık I-II, PİA 153–154 Piyano Hazırlık I-II" derslerinin kapatılması uygun görülmüştür. Program geliştirme çalışmaları çerçevesinde kapatılan derslerin yerine yıllık düzenleme nedeniyle yıllık ders olarak "PİA 157 Piyano Hazırlık, PİA 159 Piyano Hazırlık " derslerinin açılması önerilmektedir.



PREPARATORY COURSE DESCRIPTIONS

PIA 157 Piano Preparation (1 0 2)

(622 - OPH)

Work on technique through exercises, studying selected repertoire chosen from Baroque, Classic, Romantic, Impressionist and Contemporary eras in *Freshman* Academic Program.

PIA 159 Piano Preparation (1 1 2)

(623 - KOH)

Playing the practice, scale-arpeggio and studies. Playing the pieces from Baroque, Classical, and Romantic period equivalent to the Composition Preparation program.

EŞDEĞERLİK TABLOSU

Dersin Kodu -Adı	T	P	K	Açıldığı Bölüm Kodu	Dersin Kodu - Adı	T	P	K	Açıldığı Bölüm Kodu
PIA 151 Piyano Hazırlık I	1	1	1	623 KOH	PIA 159 Piyano Hazırlık	1	1	2	623 (KOH)
PIA 152 Piyano Hazırlık II	1	1	1	623 KOH					
PIA 153 Piyano Hazırlık I	1	0	1	622 OPH	PIA 157 Piyano Hazırlık	1	0	2	622(OPH)
PIA 154 Piyano Hazırlık II	1	0	1	622 OPH					
PIA 461 Piyano VII	1	1	1	471 KOM 473 BND	Kapatılan bu derslerin yerine eşdeğer bir ders açılmamıştır.				
PIA 462 Piyano VIII	1	1	1	471 KOM 473 BND					

AÇILAN DERSLERE İSTENEN ŞUBE SAYILARI

Dersin adı (Lisans)	T	P	K	AKTS	Mevcut Şube Sayısı	Önerilen Şube sayısı	Açıldığı Bölüm Kodu
PIA 157 Piyano Hazırlık	1	0	2	-	01-02- 03-04-05	06-07-08 09-10	622 OPH
PIA 159 Piyano Hazırlık	1	1	2	-		01-02- 03-04-05	623 KOH

A



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

15.08.2012

22

2012-289

Ankara Devlet Konservatuvarı Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı lisans eğitim - öğretim programında, 2012-2013 Eğitim - Öğretim Yılı'ndan itibaren, ekte belirtilen değişikliklerin yapılması hakkında Konservatuvar Kurulu'nun 25.05.2012 tarih ve 2012/19 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, uygun görüldü.

YAYLI ÇALGILAR ANASANAT DALI LİSANS EĞİTİM -ÖĞRETİM PROGRAMI

2009- 2010 Eğitim-Öğretim döneminde kredili sistem uygulamasına geçen Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı'nda, uygulama sürecinde tespit edilen sıkıntılar çerçevesinde, program değişiklik önerileri ve gerekçeleri sunma ihtiyacı doğmuştur. Değişiklik önerilen dersler aşağıda belirtilmiştir ;

• ÖN ŞARTI KALDIRILAN DERSLER

Dersin adı	T	P	K	AKTS	Bölüm Kodu
YÇL 101 Enstrüman *	3	0	3	10	476
YÇL 102 Enstrüman *	3	0	3	10	476
YÇL 201 Enstrüman *	3	0	3	8	476
YÇL 202 Enstrüman *	3	0	3	10	476
YÇL 301 Enstrüman *	3	0	3	10	476
YÇL 302 Enstrüman *	3	0	3	10	476
YÇL 401 Enstrüman *	3	0	3	10	476
YÇL 402 Enstrüman *	3	0	3	10	476

*Yukarıdaki tabloda belirtilen esas meslek dersleri hem GÜZ hem BAHAR dönemlerinde açılır.

• DEĞİŞİKLİK GEREKÇESİ

Üniversitemiz senatosunun 8 .04. 2009 tarihli kararı ile Konservatuvarımız Anasanat Dallarında Kredili sistem uygulaması başlamıştır. Performansa dayalı sanat eğitimi sürdüren Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı'nda uygulanan eğitim programımızda yer alan ön şartlı derslerin öğrenci lehine olmadığı saptanmış ve büyük sıkıntılar yaşanmıştır. Bu sebeple tüm derslerdeki ön şartların kaldırılması uygun görülmüştür. **Ön şartı kaldırılan** bu derslerin kredilerinde, içeriklerinde ve ders geçme esaslarında bir değişikliğe gidilmemiştir.

A.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

15.08.2012

22

2012-290

Ankara Devlet Konservatuvarı Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı, Kompozisyon Sanat Dalı Hazırlık ve Lisans eğitim - öğretim programında, 2012-2013 Eğitim - Öğretim Yılı'ndan itibaren, ekte belirtilen değişikliklerin yapılması hakkında Konservatuvar Kurulu'nun 25.04.2012 tarih ve 2012/15 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, uygun görüldü.

**KOMPOZİSYON VE ORKESTRA ŞEFLİĞİ ANASANAT DALI
HAZIRLIK PROGRAM'INDA AŞAĞIDAKİ
SERVİS DERSLERİNİN
KAPATILMASI**

Dersin adı (Lisans)	T	P	K	AKTS	Açıldığı Bölümün Kodu
KOM 153 Solfej I	5	3	6		622 (OPH)
KOM 154 Solfej II	5	3	6		622 (OPH)

Derslerin Kapatılma Gerekçeleri

KOM 153-154 Solfej I-II (5 3 6)

Opera Anasanat Dalı Hazırlık Programı'nın YILLIK olarak yeniden düzenleme ve geliştirme çalışmaları kapsamında, uygulanan programda yer alan "KOM 153-154 Solfej I-II" derslerinin yerine, yıllık düzenleme nedeniyle yıllık ders olarak "KOM 159 SOLFEJ" dersinin açılması uygun görülmüştür. Bu nedenle Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı Kompozisyon Sanat Dalı Programı'nın "Diğer Bölümlere Açılan Servis Dersleri" başlığı altında yer alan "KOM 153-154 Solfej I-II" derslerinin kapatılması önerilmektedir.



**KOMPOZİSYON VE ORKESTRA ŞEFLİĞİ ANASANAT DALI
HAZIRLIK PROGRAM'INDA AŞAĞIDAKİ
SERVİS DERSLERİNİN
AÇILMASI**

Dersin adı	Statü	T P K	AKTS	Açıldığı Bölümün Kodu
KOM 159 Solfej	Z	5 3 12	-	622 (OPH)

KOM 159 Solfej (622 - OPH)

5 3 12

Temel nota-sus biçimleri ve değerleri, temel ölçü çeşitleri, ses aralıklarının genel adları ve perde kavramı, dikte, deşifre ve entonasyon çalışmaları, temel müzik terimleri-işaretleri Majör ve minör dizileri, aralıkların özel adları, temel akorlar, donanımlar, temel tempo, nüans ve anlatım işaretler-terimleri, do majör ve komşu tonlarında entonasyon ve okuma çalışmaları.

• Dersin Açılma Gerekçesi

Opera Anasanat Dalı Hazırlık Programı'nın YILLIK olarak yeniden düzenleme ve geliştirme çalışmaları kapsamında, uygulanan programda Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı Kompozisyon Sanat Dalı Programı'nın " Diğer Bölümlere Açılan Servis Dersleri" başlığı altında yer alan "KOM 153-154 Solfej I-II" derslerinin kapatılması uygun görülmüştür. Program geliştirme çalışmaları çerçevesinde kapatılan derslerin yerine yıllık düzenleme nedeniyle yıllık ders olarak "KOM 159 SOLFEJ" dersinin açılması önerilmektedir.



**KOMPOZİSYON VE ORKESTRA ŞEFLİĞİ ANASANAT DALI'NIN
DİĞER ANASANAT DALLARI'NA
LİSANS PROGRAMINDA
AÇILAN SERVİS DERSLERİ**

Dersin adı	Statü	T P K	AKTS	Açıldığı Bölümün Kodu
KOM 181 Müzik Kaligrafisi I	S	2 0 2	-	528 (GTR)
KOM 182 Müzik Kaligrafisi II	S	2 0 2	-	528 (GTR)

KOM 181-182 Müzik Kaligrafisi I-II

• **Derslerin Tanımı**

KOM 181 Müzik Kaligrafisi I 528 (GTR)

2 0 2

Sayfa mizanpajını oluşturma, çeşitli müzik eserlerini el ile nota yazım kurallarına uygun ve estetik olarak yazma çalışmaları.

KOM 182 Müzik Kaligrafisi II 528 (GTR)

2 0 2

Sayfa mizanpajını oluşturma, çeşitli müzik eserlerini el ile nota yazım kurallarına uygun ve estetik olarak yazma çalışmaları.

• **Derslerin Eklenme Gerekçesi**

Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı Seçmeli dersler listesindeki **KOM 181 Müzik Kaligrafisi** dersinin içeriği yarım dönemde tamamlanamamaktadır. Bu nedenle dersin iki dönemde de sürdürülebilmesi için diğer dönemde de **KOM 182 Müzik Kaligrafisi II** koduyla ve adıyla, ikinci dönemde devam etmesi, içeriği ve işlenmesi açısından dersin eklenmesinin uygun olacağı değerlendirilmektedir.



KOMPOZİSYON SANAT DALI LİSANS EĞİTİM -ÖĞRETİM PROGRAMI

2009-2010 Eğitim-Öğretim döneminde kredili sistem uygulamasına geçen Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı'nda, uygulama sürecinde tespit edilen sıkıntılar çerçevesinde, program değişiklik önerileri ve gerekçeleri sunma ihtiyacı doğmuştur. Değişiklik önerilen dersler aşağıda belirtilmiştir;

KOMPOZİSYON VE ORKESTRA ŞEFLİĞİ ANASANAT DALI'NIN PIYANO ANASANAT DALI'NDAN ALDIĞI SERVİS DERSLERİ İLE İLGİLİ; KAPATILAN DERSLER

Dersin adı (Lisans)	T	P	K	AKTS	Açıldığı Bölümün Kodu
PIA 461 Piyano VII	1	1	1	2	471 (KOM)
PIA 462 Piyano VIII	1	1	1	2	471 (KOM)

Dersin Kapatılma Gerekçesi

PIA 461-462 Piyano VII-VIII

Kompozisyon Sanat Dalı Hazırlık Sınıfında başlayan piyano eğitimi, son sınıfa kadar 10 ayrı ders olarak sürdürülmektedir. Son sınıflara doğru gelindiğinde Piyano dersinin müfredatı gereği öğrencilerin hazırlık çalışmaları zamanlarının önemli bir bölümünü almaktadır. Kompozisyon Sanat Dalı Programı'nda son yıllara gidildikçe derslerin niteliği giderek artmaktadır.

Öğrencilerin son sınıfta konu alanları ile ilgili daha nitelikli çalışmalar yapabilmelerine olanak sağlamak için Uygulanmakta olan programda Lisans IV. Sınıfının sonuna kadar devam eden "PIA 461-462 Piyano VII-VIII" derslerinin sadece son sınıfta Kompozisyon Sanat Dalı programlarından kaldırılması önerilmektedir.

LİSANS MEZUNİYET KREDİSİ

Eğitim -Öğretim Program'ından Çıkarılan Derslerin Mezuniyet Kredisine Etkisi

Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı Kompozisyon Sanat Dalı ve Bando Sanat Dalı Lisans Eğitim -Öğretim Program'ında yapılan değişiklikle kapatılan

PIA 461 Piyano VII ve PIA 462 Piyano VIII derslerinin Güz ve Bahar Yarıyılı olarak toplam kredisi 2 (1+1) dir. Bu dersler Eğitim - Öğretim Program'ından çıkarıldıktan sonra söz konusu derslerin mezuniyet kredisine etkisi 2 (1+1) kredi eksik olacaktır. Öğrenci 8 yarıyılın toplamında 134 kredi yerine 132 krediyi tamamlayarak (OZD Hariç) mezun olabilecektir.

• ÖN ŞARTI KALDIRILAN DERSLER

Dersin adı	T	P	K	AKTS	Bölüm Kodu
KOM 107 Kontrpuan *	2	0	2	3	471
KOM 108 Kontrpuan *	2	0	2	3	471
KOM 207 Kontrpuan *	2	0	2	3	471
KOM 223 Füg *	2	0	2	4	471
KOM 323 Füg *	2	0	2	4	471
KOM 324 Füg *	2	0	2	6	471
KOM 105 Armoni *	2	2	3	6	471
KOM 106 Armoni *	2	2	3	6	471

*Yukarıdaki tabloda belirtilen esas meslek dersleri hem GÜZ hem BAHAR dönemlerinde açılır.

• DEĞİŞİKLİK GEREKÇESİ

Üniversitemiz senatosunun 08 .04. 2009 tarihli kararı ile Konservatuvarımız Anasanat Dallarında Kredili sistem uygulaması başlamıştır. Performansa dayalı sanat eğitimi sürdüren Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı'nda uygulanan eğitim programımızda yer alan ön şartlı derslerin öğrenci lehine olmadığı saptanmış ve büyük sıkıntılar yaşanmıştır. Bu sebeple tüm derslerdeki ön şartların kaldırılması uygun görülmüştür. **Ön şartı kaldırılan** bu derslerin kredilerinde, içeriklerinde ve ders geçme esaslarında bir değişikliğe gidilmemiştir.



DERS GEÇME NOTLARI

Lisans Programı sürecinde, bir dersten başarılı sayılmak için gerekli olan puanlar/notlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Dersin Kodu ve Adı	Ders Geçme Puanı/Notu	Sınav Şekli
KOM 101-102 KOMPOZİSYON KOM 201-202 KOMPOZİSYON KOM 301-302 KOMPOZİSYON KOM 401 -402 KOMPOZİSYON	70 (B2)	Komisyon
KOM 105-106 ARMONİ	70 (B2)	Komisyon
KOM 215-216 İLERİ TONAL ARMONİ I-II	70 (B2)	Komisyon
KOM 107-108 KONTRPUAN KOM 207 KONTRPUAN	70 (B2)	Komisyon
KOM 111-112 ORKESTRAYONA HAZIRLIK I-II	70 (B2)	Komisyon
KOM 217-218 ORKESTRASYON I-II KOM 317-318 ORKESTRASYON III-IV	70 (B2)	Komisyon
KOM 222 FÜGE HAZIRLIK	70 (B2)	Komisyon
KOM 323-324 FÜG KOM 423 FÜG	70 (B2)	Komisyon
KOM 429-430 BİTİRME PROJESİ I-II	70 (B2)	Komisyon

Yukarıda belirtilen derslerin başarı değerlendirmesinde % 40 Ara sınav, % 60 Genel sınav notu (Komisyon notu 70 (B2) olmayan öğrencinin ara sınav notu değerlendirmeye alınmaz.) esastır.

GEREKÇE

Okulumuzda ki mesleki eğitim, bazı temel derslerde bire bir ders yapma sistemine dayalıdır. Öğrencilerin sınav değerlendirmeleri, ilgili sanat dalının hocalarından oluşturulan bir komisyon önünde yapılır. Genel sınav Komisyon notu, Ulusal ve Uluslararası tüm emsal kurumlarda esas alınarak uygulanmaktadır. Bu nedenle ara sınav notunun değerlendirmeye katılması için, genel sınavda Komisyon tarafından uygun görülen başarı notunun en az 70 (B2) olması gerekmektedir.





HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

15.08.2012

22

2012-291

Ankara Devlet Konservatuvarı Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı, Bando Şefliği Sanat Dalı Lisans eğitim - öğretim programında, 2012-2013 Eğitim - Öğretim Yılı'ndan itibaren, ekte belirtilen değişikliklerin yapılması hakkında Konservatuvar Kurulu'nun 25.04.2012 tarih ve 2012/16 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, uygun görüldü.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

2009-2010 Eğitim-Öğretim döneminde kredili sistem uygulamasına geçen Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı Bando Şefliği Sanat Dalı'nda, uygulama sürecinde tespit edilen sıkıntılar çerçevesinde, program değişiklik önerileri ve gerekçeleri sunma ihtiyacı doğmuştur. Değişiklik önerilen dersler aşağıda belirtilmiştir;

**KOMPOZİSYON VE ORKESTRA ŞEFLİĞİ ANASANAT DALI
BANDO ŞEFLİĞİ SANAT DALI'NIN PİYANO ANASANAT
DALI'NDAN ALDIĞI SERVİS DERSLERİ İLE İLGİLİ;
KAPATILAN DERSLER**

Dersin adı (Lisans)	T	P	K	AKTS	Açıldığı Bölümün Kodu
PİA 461 Piyano VII	1	1	1	2	473 (BND)
PİA 462 Piyano VIII	1	1	1	2	473 (BND)

Dersin Kapatılma Gerekçesi

PİA 461-462 Piyano VII-VIII

Bando Şefliği Sanat Dalı Hazırlık Sınıfında başlayan piyano eğitimi, son sınıfa kadar 10 ayrı ders olarak sürdürülmektedir. Son sınıflara doğru gelindiğinde Piyano dersinin müfredatı gereği öğrencilerin hazırlık çalışmaları zamanlarının önemli bir bölümünü almaktadır. Bando Şefliği Sanat Dalı programı'nda son yıllara gidildikçe derslerin niteliği giderek artmaktadır. Öğrencilerin son sınıfta konu alanları ile ilgili daha nitelikli çalışmalar yapabilmelerine olanak sağlamak için Uygulanmakta olan programda Lisans IV. Sınıfının sonuna kadar devam eden "PİA 461-462 Piyano VII-VIII" derslerinin sadece son sınıfta Bando Şefliği Sanat Dalı programlarından kaldırılması önerilmektedir.

LİSANS MEZUNİYET KREDİSİ

Eğitim -Öğretim Program'ından Çıkarılan Derslerin Mezuniyet Kredisine Etkisi

Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı Kompozisyon Sanat Dalı ve Bando Sanat Dalı Lisans Eğitim -Öğretim Program'ında yapılan değişiklikle kapatılan

PİA 461 Piyano VII ve **PİA 462 Piyano VIII** derslerinin Güz ve Bahar Yarıyılı olarak toplam kredisi 2 (1+1) dir. Bu dersler Eğitim - Öğretim Program'ından çıkarıldıktan sonra söz konusu derslerin mezuniyet kredisine etkisi 2 (1+1) kredi eksik olacaktır.

Öğrenci 8 yarıyılın toplamında 138 kredi yerine 136 krediyi tamamlayarak (OZD Hariç) mezun olabilecektir.

• ÖN ŞARTI KALDIRILAN DERSLER

Dersin adı	T	P	K	AKTS	Bölüm Kodu
------------	---	---	---	------	------------

BND 103 Armoni *	2	0	2	3	473
BND 104 Armoni *	2	0	2	3	473
BND 203 Armoni *	2	0	2	3	473
BND 204 Armoni *	2	0	2	3	473
BND 303 Armoni*	2	0	2	3	473
BND 304 Armoni *	2	0	2	3	473
BND 403 Armoni *	2	0	2	3	473
BND 404Armoni *	2	0	2	3	473
BND 319 Kontrpuan *	2	0	2	6	473
BND 320 Kontrpuan *	2	0	2	6	473
BND 419 Kontrpuan *	2	2	3	6	473

*Yukarıdaki tabloda belirtilen esas meslek dersleri hem GÜZ hem BAHAR dönemlerinde açılır.

• DEĞİŞİKLİK GEREKÇESİ

Üniversitemiz senatosunun 8 .04. 2009 tarihli kararı ile Konservatuvarımız Anasanat Dallarında Kredili sistem uygulaması başlamıştır. Performansa dayalı sanat eğitimi sürdüren Kompozisyon ve Orkestra Şefliği Anasanat Dalı'nda uygulanan eğitim programımızda yer alan ön şartlı derslerin öğrenci lehine olmadığı saptanmış ve büyük sıkıntılar yaşanmıştır. Bu sebeple tüm derslerdeki ön şartların kaldırılması uygun görülmüştür. **Ön şartı kaldırılan** bu derslerin kredilerinde, içeriklerinde ve ders geçme esaslarında bir değişikliğe gidilmemiştir.



DERS GEÇME NOTLARI

Lisans Programı sürecinde, bir dersten başarılı sayılmak için gerekli olan puanlar/notlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

DERSİN KODU VE ADI	GEÇME NOTU	SINAV ŞEKLİ
BND 101-102 SOLFEJ I-II BND 201-202 SOLFEJ III-IV	70 (B2)	Komisyon
BND 103-104 ARMONİ BND 203-204 ARMONİ BND 303-304 ARMONİ	70 (B2)	Komisyon
BND 211-212 ENSTURMANTASYON I-II	70 (B2)	-
BND 313-314 BANDO YÖNETİMİ VE REPERTUVAR ANALİZİ I-II BND 413-414 BANDO YÖNETİMİ VE REPERTUVAR ANALİZİ III-IV	70 (B2)	Komisyon
BND 315-316 KOMPOZİSYON VE MÜZİKAL ANALİZ I-II BND 415-416 KOMPOZİSYON VE MÜZİKAL ANALİZ III-IV	70 (B2)	Komisyon
BND 317-318 ORKESTRASYON I-II BND 417-418 ORKESTRASYON III-IV	70 (B2)	-
BND 319-320 KONTRPUAN BND 419-420 KONTRPUAN	70 (B2)	Komisyon
BND 425-426 BİTİRME PROJESİ I-II	70 (B2)	Komisyon

Yukarıda belirtilen derslerin başarı değerlendirmesinde % 40 Ara sınav, % 60 Genel sınav notu (Komisyon notu 70 (B2) olmayan öğrencinin ara sınav notu değerlendirmeye alınmaz.) esastır.

GEREKÇE

Okulumuzdaki mesleki eğitim, bazı temel derslerde bire bir ders yapma sistemine dayalıdır. Öğrencilerin sınav değerlendirmeleri, ilgili sanat dalının hocalarından oluşturulan bir komisyon önünde yapılır. Genel sınav Komisyon notu, Ulusal ve Uluslararası tüm emsal kurumlarda esas alınarak uygulanmaktadır. Bu nedenle ara sınav notunun değerlendirmeye katılması için, genel sınavda Komisyon tarafından uygun görülen başarı notunun en az 70 (B2) olması gerekmektedir.





HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

15.08.2012

22

2012-292

“Hacettepe Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” taslağı okunarak, ilişikteki şekliyle kabulü uygun görüldü.

YÖNETMELİK

Hacettepe Üniversitesinden:

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS, LİSANS

EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Hacettepe Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi dışında kalan fakülte ve yüksekokullar ile Devlet Konservatuvarının kredili sistemde eğitim verilen bölümlerinde ön lisans ve lisans eğitim öğretimi ile sınavlara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi dışında kalan fakülte ve yüksekokullar ile Devlet Konservatuvarının kredili sistemde eğitim veren bölümlerinde öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim ve sınavlar ile diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) AKTS: Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Danışman: Öğrenciye eğitim-öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,

c) Fakülte: Hacettepe Üniversitesine bağlı fakülteleri,

ç) İlgili Kurul: Hacettepe Üniversitesine bağlı fakültelerde, fakülte kurulunu, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yüksekokul kurulunu ve Devlet Konservatuvarında Konservatuvar Kurulunu,

d) İlgili yönetim kurulu: Hacettepe Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Devlet Konservatuvarı Yönetim Kurulunu,

e) ÖİDB: Hacettepe Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığını,

f) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,

g) Rektörlük: Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğünü,

ğ) Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,

- h) Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,
- i) Üniversite Yönetim Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- j) Yüksekokul: Hacettepe Üniversitesine bağlı yüksekokulları ve meslek yüksekokullarını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri, Öğrenci Katkı Payı/Öğrenim Ücreti, Yatay ve Dikey Geçişler,

Ders Muafiyetleri, Çift Anadal ve Yan Dal Programı

Üniversiteye ilk kayıt

MADDE 5 – (1) Hacettepe Üniversitesine kayıt hakkı kazanan adaylar, üst kurumlar, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ve Rektörlükçe belirlenip ilan edilen süre içinde istenen belgelerle şahsen veya noter tarafından düzenlenen vekaletname ile tayin edilen vekil aracılığıyla kesin kaydını yaptırırlar. Eksik belge ile kayıt yapılmaz. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday hakkını kaybeder.

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 6 – (1) Öğrenciler her öğretim yılında, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen katkı payı/öğrenim ücretini akademik takvimde belirlenen sürede ödemekle yükümlüdür. Katkı payı/öğrenim ücretini ödemeyen öğrencinin o dönem için kayıt ve kayıt yenileme işlemleri yapılmaz ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Kayıt yenileme, ders alma

MADDE 7 – (1) Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde, öğrenci katkıpayını/öğrenim ücretini yatırdıktan sonra Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının web sayfasından elektronik ortamda ders programını yaparak kaydını yeniler. Kaydını belirlenen sürede yenilemeyen öğrenci o yarıyıl/yılıda derslere ve sınavlara giremez, öğrencilik hakkından yararlanamaz. Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır.

(2) 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen süreler içinde öğrenimini tamamlayamayan öğrenciler de her dönem başında Bakanlar Kurulunca öngörülen ücreti ödeyerek ders kaydını yeniler. Bu durumdaki öğrencilerin ders ve sınavlara katılma ile staj hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Öğrenci kayıt yenileme sırasında ders programını yaparak almak istediği dersleri seçer. Bu şekilde alınan derslerin; ortak zorunlu dersler ile yan dal ve çift ana dalın öğrencinin lisans ana dal dersleri ile ortak olmayan dersleri hariç, kredi toplamı yirmi beş'ten çok olamaz.

(4) Ancak öğrenciler, iki yıllık programlarda üçüncü dönemden, dört yıllık programlarda yedinci dönemden, beş yıllık programlarda dokuzuncu dönemden itibaren yirmi sekiz krediyi geçmemek üzere ders alabilirler.

(5) Öğrencilerin başka üniversitelerden aldıkları dersler de bu maddenin üçüncü ve dördüncü fıkralarındaki sınırlamaların içindedir.

(6) Bu maddenin ikinci fıkrada hükümlü dışında ders kayıt yenileme günlerinden sonra hiçbir şekilde öğrencinin üzerine ders yüklenmesi ve üzerinden ders silinmesi işlemi yapılamaz.

(7) Ders kayıt işlemleri danışman onayı ile kesinleşir.

Yatay geçişler

MADDE 8 – (1) Hacettepe Üniversitesinin fakülte/yüksekokullarında uygulanan programlar arasında (kurum içi) ve yurt içi-yurt dışındaki diğer üniversitelerden (kurum dışı) Hacettepe Üniversitesinin eşdeğer programlarına,24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarınaİlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yatay geçişler yapılabilir. Yatay geçişlere ve ders muafiyetlerine ilgili yönetim kurulu karar verir. Kurumlar arası yatay geçişler, lisans programları için sadece güz yarıyılında ön lisans programları için güz-bahar yarıyıllarında, kurum içi yatay geçişler lisans ve ön lisans programlarıiçin güz yarıyılında gerçekleştirilir.

(2) Avrupa Kredi Transfer Sistemine dahil üniversiteler arasında yapılacak geçişler ve alınan derslerin transferi Yükseköğretim Kurulunun belirlediği esaslar ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılır.

Dikey geçişler

MADDE 9 – (1) Dikey geçişle lisans programlarına yerleştirilen meslek yüksekokulu ve Açıköğretim Fakültesiön lisans mezunları hakkında, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları veAçıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Ders muafiyetleri

MADDE 10 – (1) Üniversitenin ön lisans/lisans programlarına ilk kez kayıt yaptıran veya kurumlar arası yatay geçiş ve dikey geçişle kabul edilen öğrenci, daha önce aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf olmak için kayıt yaptırdığı öğretim yılının/yarıyılın başlamasından itibaren en geç bir sonraki yarıyıl başına kadar ilgili yönetim kurulunatranskripti ile başvurabilir. Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde belirtilen Muaf (M) notuna dönüştürülerek transkriptinde ayrı bir bölüm halinde gösterilir. Muaf (M) notu alınan ders tekrarlanamaz ve akademik ortalamalara dahil edilmez.

(2) Üniversitede öğrenci iken veya Üniversiteden ayrıldıktan sonra merkezi yerleştirme sınavı ile yenidenÜniversiteye kayıt hakkı elde eden öğrenciler ile kurum içi yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önce alıp başarılıoldukları derslerin notları, ilgili yönetim kurulu kararı ile bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde belirtilen notlara uygun olarak transkriptlerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dahil edilir.

(3) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin muafiyet işlemleri lisans derslerinin başladığı dönemde yapılır.

Yan dal programı

MADDE 11 – (1) Yan Dal Programı, Üniversitede bir diploma programına kayıtlı öğrencinin ek olaraköngörülen şartları taşıması kaydıyla, yine Üniversite içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersin alındığı programdır. Yan Dal Programı ayrı bir lisans programı anlamını taşımaz. Yan Dal Programını tamamlayanlara Yan Dal Sertifikası verilir. Yan Dal Programıyla ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Çift ana dal

MADDE 12 – (1) Çift Ana Dal Programı, başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin Üniversitenin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programdır. Çift Ana Dal Programıyla ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretimle İlgili Esaslar

Öğretim dili

MADDE 13 – (1) Üniversitenin eğitim-öğretim dili Türkçe'dir. Ancak ilgili kurulların önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile bazı programlarda tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim-öğretim yapılabilir.

Yabancı dil/Türkçe hazırlık programı

MADDE 14 – (1) Yabancı/Türkçe dil hazırlık eğitimi 16/10/2010 tarihli ve 27731 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hacettepe Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 15 – (1) Üniversiteye bağlı birimlerde esas itibariyle örgün öğretim yapılır. Ancak ilgili kurulların gerekçeli önerileri, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile ikinci öğretim ve uzaktan öğretim de yapılabilir.

Eğitim-öğretim yılı/dönemleri

MADDE 16 – (1) Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir. Ancak bazı programlarda yıl esasına göre düzenlenmiş dersler bulunabilir.

(2) Öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Bir yarıyıl sınavlar dahil en az on altı haftadır. Güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak, yaz dönemi ve staj dönemi açılabilir. Stajların süresi ve uygulama esasları ile yaz dönemi ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

(3) Kayıt, eğitim-öğretim ve sınav dönemlerini içeren akademik takvim her yıl Senatonun onayıyla yürürlüğe girer.

Eğitim-öğretim süreleri ve öğrencilik statüsü

MADDE 17 – (1) Normal öğrenim süreleri ön lisans programında iki yıl, lisans programında dört yıl, lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlarda beş yıldır.

(2) Öğrenim süresinin hesaplanmasında; yabancı dil-Türkçe hazırlık sınıfında geçen süreler dikkate alınmaz. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri ise öğrenim süresinden sayılır.

(3) Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, her dönem için kayıt yaptırmayıp yaptırmadığına bakılmaksızın ön lisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl, lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programları azami dokuz yılda tamamlayamayanlar, ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumdaki öğrencilerin, ders ve sınavlara katılma ile staj hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Öğretim programları

MADDE 18 – (1) Öğretim programı, ilgili bölüm kurulunun önerisi, ilgili kurulun kararı ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. Öğretim programı diploma programına ait genel hükümler, dönemlere ait dersler listesi (teorik dersler, uygulamalar, proje, stüdyo, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, eskizler, arazi uygulamaları, seminerler, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalar) krediler ve ders tanımları, eğitim-öğretim koşul ve olanakları ile öğretim elemanı listesinden oluşur. Programda; programın eğitim dili, varsa hazırlık eğitimi, eğitim amaç ve hedefleri, programda okutulacak derslerin adı, yarıyılı/yılı, kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, önkoşul durumu, mezun olabilmek için gerekli koşullar ve benzeri konulara ilişkin bilgiler yer alır.

(2) Ortak zorunlu dersler dışında beş yıllık öğretim programlarının en az 160, dört yıllık öğretim programlarının en az 128, meslek yüksekokulu programlarının ise en az 64 kredilik dersleri kapsamalıdır. AKTS'ye göre; beş yıllık öğretim programları 300 AKTS, dört yıllık öğretim programları 240 AKTS, meslek yüksekokulu programları ise 120 AKTS kredisi olarak planlanır. Bir dersin AKTS kredisinin nasıl hesaplanacağına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) Hangi dersler için uygulama yapılacağı veya hangi uygulamaların ders sayılacağı ilgili kurulların önerileri üzerine

Senato tarafından karara bağlanır. Staj zorunluluğu olan programlarda stajla ilgili hususlar ilgili birimin teklifi üzerine Senato tarafından belirlenir. Stajlar ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen kamu ve özel kuruluşlarda yapılabilir. Ancak ilgili kurullarca, teorik derslerle bir bütünlük oluşturan, bu derslerin devamı ve tamamlayıcısı niteliğinde kabul edilen pratik ders ve stajlar ilgili fakülte ve yüksekokulun öğretim üyeleri veya onların görevlendirdiği personelin gözetim ve denetiminde yapılır.

(4) Her yarıyılı açılacak derslerin ve öğretim elemanlarının listesi ilgili akademik birimler tarafından yarıyıl/yılıncesinde ilgili yönetim kurulu kararı ile Rektörlüğe gönderilir. Ders programları her eğitim-öğretim yarıyıl/yılı başlamadan en geç on beş gün önce ilgili bölümler tarafından öğrencilere duyurulur.

Öğrenci danışmanlığı

MADDE 19 – (1) Her öğrenci için, ilgili akademik birim başkanı tarafından bir danışman görevlendirilir. Danışman öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin yarıyılı/yılıda izleyeceği dersler, programında yapılacak değişiklikler ve kayıt yenileme işlemleri danışman onayı ile kesinleşir. Danışmanların görevleri ile ilgili konular Senato tarafından düzenlenir.

Dersler ve ders kredilerinin hesaplanması

MADDE 20 – (1) Dersler; zorunlu, seçmeli, önkoşullu ve ortak zorunlu dersler olarak öğretim programlarında yer alır.

(2) Zorunlu dersler, öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

(3) Seçmeli dersler, öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olmak üzere iki türdür.

a) Alan içi seçmeli dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alacağı derslerdir.

b) Alan dışı seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almayıp, farklı akademik birimler tarafından açılmış derslerdir.

(4) Önkoşullu dersler, alınabilmesi için önceki yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmış olması gereken derslerdir. Önkoşullu dersler, ilgili kurulların önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

(5) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, yabancı dil hazırlık sınıfı olmayan programlardaki Yabancı Dil dersleri ile Temel Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı dersidir.

(6) Bir dersin kredisi, bir yarıyıl içinde haftada bir saatlik teorik ders; 1-3 saatlik seminer; 2-4 saatlik laboratuvar (atölye veya klinik) çalışması ve benzeri uygulamaların karşılığını ifade eder.

Diğer üniversitelerden ders alma

MADDE 21 – (1) Öğrenciler, diğer üniversitelerden ders alabilir ve bu derslerden aldığı notları bir sonraki yarıyılın ders kayıt yenileme günleri sonuna kadar transkriptine işletebilir. Herhangi bir dersin eşdeğerliği konusunda ilgili akademik birim kurulu yetkilidir. Eşdeğerlik ile ilgili ilkeler Senato tarafından belirlenir.

(2) Diğer üniversitelerden alınan derslerin notları, bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesine göre, rakamlı not ise puanlar, harf notu ise katsayılar esas alınarak değerlendirilir. Değerlendirmede diğer üniversitelerden alınan notun katsayısı, bu Yönetmelikteki katsayılarından hangisine daha yakınsa o katsayı esas alınır.

Derslere devam

MADDE 22 – (1) Derslere ve uygulamalara devam zorunludur. Mazeretler de dahil olmak üzere kuramsal (Teorik) saatlerin %30'undan, uygulama saatlerinin de %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersin genel sınavına ve

bütünleme sınavına alınmaz. Devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, genel sınav döneminden önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilir.

(2) Tekrarlanan kuramsal derslerde önceki dönemde devam koşulu yerine getirilmişse, ara sınava girmek koşulu ile devam zorunluluğu aranmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başarının Ölçülmesi, Sınavlar, İlişik Kesme ve Ayrılma, Diplomalar

Ders başarı notu

MADDE 23 – (1) Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ve genel sınavın birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Genel sınavın ders başarı notuna etkisi en az % 40, en çok % 60 olabilir. Yarıyıl içi başarının ve genel sınavın ders başarı notuna etkileri ve öğrencinin başarılı sayılması için genel sınavda alması gereken en az not ile dersin uygulama planı, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında öğrencilere duyurulur. Genel sınava girmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır. Sınavlardan alınan ham puanlar, 100 (yüz) üzerinden puanlara dönüştürülerek bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesindeki not sistemine uyarlanarak genel başarı notu verilir.

(2) Bütünleme sınav sonuçları aynı genel sınav sonuçları gibi işleme konulur.

(3) Sınav notları yazılı olarak ilan edilir. Ders başarı notunun hesaplanmasına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Notlar

MADDE 24 – (1) Ders başarı notlarını ifade eden puanlar, notlar, katsayıları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir:

a)

<u>Puanlar</u>	<u>Notlar</u>	<u>Katsayılar</u>
95-100	A1	4,00
90-94	A2	3,75
85-89	A3	3,50
80-84	B1	3,25
75-79	B2	3,00
70-74	B3	2,75
65-69	C1	2,50
60-64	C2	2,25
55-59	C3	2,00
50-54	D	1,75
0-49	F3	0,00

F2	0,00
F1	0,00

b) Harf notu karşılıklarına göre;

F1: Devamsızlık nedeniyle genel sınav ve bütünleme sınavına girme hakkı yok, başarısız,

F2: Genel sınav veya bütünleme sınavına girme hakkı olduğu halde girmede, başarısız,

F3: Genel sınav veya bütünleme sınavına girdi, başarısız,

anlamına gelir.

(2) Bir dersten A1, A2, A3, B1, B2, B3, C1, C2, C3 ve D notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

(3) Uygulamalara dayalı derslerde, çalışmalarını eksik ve yetersiz olması halinde öğrenciye genel sınav notu (E) notu olarak verilebilir. Öğrenci eksikliğini bütünleme sınav dönemine kadar tamamlamak zorundadır. Aksi halde bütünleme sınav notu olarak F3 notu verilir.

(4) Üniversitenin ön lisans/lisans programlarına ilk kez kayıt yaptıran veya kurumlar arası yatay geçiş ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilerin transkriptlerine, ilgili programa kabullerinden önce izledikleri programda almış oldukları ve ilgili yönetim kurulu kararı ile başarılı sayıldıkları dersler için ÖİDB tarafından Muaf (M) notu kaydedilir.

(5) İlgili yönetim kurulunca geçerli görülen mazereti nedeni ile genel ve bütünleme sınavlarının her ikisine de giremeyen öğrencilerin mazeretli sayıldıkları dersler için ilgili yönetim kurulu kararı ile ÖİDB tarafından Mazeretli (H) notu kaydedilir.

(6) Ankara Devlet Konservatuvarının kredili sisteme geçen bölümlerinde, okutulan dersler için Senato tarafından bu maddede belirtilenden farklı geçme notu belirlenebilir.

Akademik ortalama

MADDE 25 – (1) Öğrencilerin başarı durumu, yarıyıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalamaları hesaplanarak belirlenir.

(2) Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir. Yarıyıl akademik ortalaması, öğrencinin o yarıyıldaki programına aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur. Genel akademik ortalama ise, öğrencinin öğrenimi süresince programına aldığı bütün derslerden aldığı son notlar esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

(3) Akademik ortalama hesaplanmasında bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür. Yan dal, çiftanadal dersleri ile öğretim programında yer almasına rağmen H ve M notları alınan dersler akademik ortalama hesabında dikkate alınmaz. Öğrencinin mazereti nedeniyle genel ve bütünleme sınavına girmediği derslerin notu (H) mazeretin bitiminden sonra o ders/derslerin genel sınavına girdikleri yarıyılın akademik ortalama hesabında dikkate alınır. Öğrencinin tekrar ettiği dersler olması halinde, o derslerden aldığı en son not akademik ortalamalarına katılır.

Ders tekrarı

MADDE 26 – (1) Öğrenci başarısız olduğu zorunlu dersi tekrarlamak ve mezuniyete kadar başarmak zorundadır. Başarısız olunan ders seçmeli ders ise öğrenci bu dersin yerine, gerekçeli olarak müracaatı halinde ilgili yönetim kurulu kararıyla, ders kayıt yenileme günleri sonuna kadar başka seçmeli dersleri alabilir.

(2) Öğrenciler genel akademik ortalamalarını yükseltmek amacıyla daha önce yükledikleri ve C1, C2, C3 ve D notları aldıkları dersleri de tekrarlayabilirler. Tekrarlanan derslerde en son alınan not geçerlidir.

Sınavlar

MADDE 27 – (1) Sınavlar; ara sınav, genel sınav, muafiyet sınavı, tek ders sınavı, mazeret sınavı ve bütünleme sınavı olmak üzere altı türdür. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Gerekli görüldüğü halde ilgili yönetim kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir. Öğrenciler sınavlara ilgili dekanlık/yüksekokul müdürlüğünce ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadırlar. Aksi halde sınava alınmazlar.

(2) Öğrencinin, hak etmediği bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir. Sınavkağıtları ve/veya kayıtları iki yıl süre ile saklanır.

(3) Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavlar bölümlerin belirleyeceği dönem içinde herhangi bir hafta içerisinde yapılabilir. Ayrı ders niteliğindeki proje, bitirme ödevi, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmaların yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçebilir. Ara sınav sonuçları, genel sınav döneminden önce ilan edilir.

(4) Bir dersin genel sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır.

(5) Muafiyet sınavları, ilgili kurulların önerisi üzerine Senato tarafından belirlenen dersler için her yarıyıl başında yapılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl başında girebilirler. Öğrenciler bu haktan her ders için bir kez yararlanırlar. Muafiyet sınavlarında başarılı sayılmak için en az C3 notu almak gerekir.

(6) Mezuniyeti için devam koşulunu yerine getirerek başarısız oldukları tek dersi kalan öğrenciler, dilekçeyle başvurmaları halinde ilgili yönetim kurulu kararıyla bu duruma geldikleri yarıyılı izleyen ilk yarıyıldaki tek ders sınavına girebilirler. Zorunlu stajını tamamlamamış öğrenciler de bu haktan yararlanırlar. Tek ders sınavları, yılda iki kez olmak üzere akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Sadece tek ders sınav hakkını kullanan öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(7) Ara sınavına katılmayan öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri, ilgili yönetim kurulunca kabul edilene mazeret sınavı hakkı verilir. Bu öğrenciler ara sınav haklarını genel sınav dönemine kadar kullanırlar. Ara sınavın mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

(8) Genel ve bütünleme sınavının her ikisine de giremeyen öğrencilerden, sınavların bittiği tarihten itibaren bir ay içerisinde bölümlerine başvuru yapmaları koşuluyla, haklı ve geçerli mazeretleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilene, sınav haklarını mazeretlerinin bitimini izleyen ilk genel sınav döneminde kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

(9) Bir dersin genel sınavından F2 veya F3 notu alarak başarısız olanlar her dönem sonunda akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılan bütünleme sınavlarına girebilirler.

Sınav sonuçlarının ilanı, itiraz ve notların kesinleşmesi

MADDE 28 – (1) Öğrenciler akademik takvimde belirtilen sınav sonuçlarının ÖİDB'na son teslim tarihinden itibaren bir hafta içinde ilgili dekanlığa/müdürlüğe yazılı olarak başvurmak suretiyle sınav sonuçlarına itiraz edebilirler.

(2) Not değişikliği işlemleri ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanarak ÖİDB'na gönderilir. Bütün bu işlemler sınav sonuçlarının ÖİDB'na son teslim tarihinden itibaren on beş gün içerisinde tamamlanır.

İlişik kesme ve ayrılma

MADDE 29 – (1) Öğrencilerin, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmaları halinde ilgili birim yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) Öğrencilerin Üniversite ile ilişkilerinin kesilmesi kendi ayrılma talepleri üzerine de olabilir. Bu takdirde öğrencilerin ÖİDB'na yazılı olarak şahsen talepte bulunmaları zorunludur.

(3) İlişigi kesilen öğrencilere, daha önce kayıtlı buldukları birimin öğrenci bürosuna bir dilekçe ile

başvuruları halinde, durumlarını gösteren bir belge verilir. Üniversiteye kayıt sırasında verdikleri belgelerden sadece lise diploması arkasına işlem yapılarak geri verilir. Diplomanın bir fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

(4) Üniversiteden yatay geçiş yolu ile ayrılanların dosya muhteviyatı, geçiş yaptığı yükseköğretim kurumunun yazısı üzerine ilgili birime gönderilir. Gönderilen belgelerin tümünün birer fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

Mezuniyet

MADDE 30 – (1) Öğrencinin öğrenimini tamamlamış ve mezun durumda kabul edilmesi için aşağıdaki koşulları sağlaması zorunludur. Bu koşullar:

- a) Kayıtlı olduğu programın öngördüğü bütün dersleri, uygulamaları ve stajları, bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlamak.
- b) Programın öngördüğü toplam kredi miktarını tamamlamak.
- c) En az 2,00 genel akademik ortalamayı sağlamak.
- ç) Bu Yönetmeliğin 29 uncu maddesinde belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

Diploma

MADDE 31 – (1) Bir fakülte ve yüksekokulun ortalama dört yıl süreli eğitim-öğretim programının mezuniyet için öngördüğü koşulları sağlayan öğrenciler “Lisans Diploması” almaya hak kazanırlar. Ayrıca, Eğitim Fakültesi bünyesinde yürütülmekte olan beş yıllık Ortaöğretim Alan Öğretmenlikleri programlarına 2008-2009 öğretim yılından itibaren yerleştirilen öğrencilerden mezuniyet için öngörülen koşulları sağlayan öğrencilere de “Lisans Diploması” verilir.

(2) Eczacılık Fakültesi eğitim-öğretim programının mezuniyet için öngördüğü koşulları sağlayan öğrenciler “Eczacılık Diploması” almaya hak kazanırlar.

Ön lisans diploması

MADDE 32 – (1) Orta öğretim yeterliliklerine dayalı, en az iki yıllık bir programı kapsayan nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan meslek yüksekokulu programlarını başarı ile tamamlayıp gerekli kredi yükünü sağlayan öğrenciler Ön Lisans Diploması almaya hak kazanırlar.

(2) Bir lisans programına kayıtlı öğrencinin ön lisans diploması alabilmesi veya bir meslek yüksekokuluna intibak ettirilmesi, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Diploma eki

MADDE 33 – (1) Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile birlikte diploma eki verilir. Diploma eki öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu bütün derslerin adları, içerikleri ve AKTS kredileri ile standart diploma eki bilgilerini kapsar. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.

Şeref ve yüksek şeref öğrencileri

MADDE 34 – (1) Fakülte ve yüksekokullarda kayıtlı olduğu programın öngördüğü bütün dersleri, uygulamaları ve stajları bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlayıp, Genel Akademik Ortalaması 4.00 üzerinden 3.00-3.49 arasında olan öğrenciler şeref öğrencisi, 3.50 ve üzeri olanlar yüksek şeref öğrencisi olarak adlandırılır. Bu durum öğrencinin diploması ile diploma ekinde belirtilir.

(2) Normal öğrenim süresi içinde bir yarıyıldan en az on beş kredilik ders alıp ilgili dönemde bütün derslerinden

başarılı olan, yarıyıl akademik ortalaması 4.00 üzerinden 3.00-3.49 olanlar yarıyıl şeref öğrencisi, 3.50 ve üzeri olanlar yarıyıl yüksek şeref öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi yarıyıl sonunda ilgili fakülte/yüksekokul müdürlüğütarafından ilan edilir ve not çizelgesinde (transkript) ilgili yarıyıldab elirtilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları

MADDE 35 – (1) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşma uyarınca öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilir. Değişim programları, ikili anlaşmalar ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar doğrultusunda uygulanır.

(2) Avrupa Birliği Öğrenci Değişim Programına (ERASMUS) kabul edilen öğrencilerin değişim programı kapsamında devam edeceği ders, staj, uygulama ve benzeri faaliyetleri her bölümde yer alan Erasmus Koordinatörleri tarafından belirlenir. Belirlenen bu derslerden, öğrenim gördüğü lisans programı derslerine eşdeğer olan veya yerine saydıracağı ders varsa kendi lisans programındaki eşdeğer dersi veya yerine sayılan dersi ile birlikte, eşdeğer veya yerine sayılan ders yoksa alınan ders seçmeli olarak, kendi kodu, adı ve AKTS kredisi ile birlikte transkriptine işlenir.

(3) Yükseköğretim Kurulu Farabi programı çerçevesinde öğrenci değişimi ile yurt içindeki üniversitelere öğrenim görmek üzere gönderilen öğrencilerin alacağı dersler her bölümde yer alan Farabi Koordinatörü tarafından belirlenir. Diğer üniversitede alınan derslerin Üniversitedeki eşdeğerleri ve notları öğrencinin transkriptine işlenir.

Uluslararası ortak diploma programı

MADDE 36 – (1) Uluslararası gerçekleştirilen anlaşmalar çerçevesinde, ortaklaşa yürütülecek lisans eğitimine yönelik ortak diploma programı düzenlenebilir. Uluslararası ortak diploma programları eğitim-öğretimine ilişkin hususlar Senato tarafından belirlenir.

Özel öğrenciler

MADDE 37 – (1) Üniversitedeki dersleri izlemeleri uygun görülenler ile diğer üniversite öğrencileri, belirli konularda bilgilerini artırmak amacıyla, ilgili yönetim kurulu kararıyla, özel öğrenci olarak bir yarıyıldab en çok iki derse kayıt olabilirler.

(2) Dersleri izlemeye uygun görülenler Senatonun belirlediği ders ücretini öderler. Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan disiplin suçu nedeni ile ilişkisi kesilenler özel öğrenci olamazlar. Bu öğrenciler kayıt yaptırdığı ders için belirlenen bütün kurallara uymak zorundadır. Bu statüdeki öğrencilere diploma verilmez. Ancak, ÖİDB tarafından kendilerine durumlarını gösteren bir belge verilir.

Genel görünüş ve giyiniş

MADDE 38 – (1) Öğrencinin genel görünüş ve giyinişifakülte/yüksekokul eğitiminin özelliklerinin gerektirdiğişartlara ve ilgili mevzuata uygun olmak zorundadır.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 39 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği posta adresine taahhütlüolarak yapılmak suretiyle tamamlanmış sayılır. Öğrencinin yazılı başvurusuyla tebligata elverişli bir elektronik posta adresi vererek bu adrese tebliğat yapılmasını istemesi halinde elektronik yolla tebliğat yapılır. Elektronik yolla tebliğat, öğrencinin elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır. Bu durumda öğrenci kullanıcı adıyla tanımlı elektronik posta adresini aktif durumda tutmak ve elektronik posta adresi değişikliğini ÖİDB' nabildirmek zorundadır. Aksi takdirde verilen elektronik posta adresine yapılan tebliğat geçerli olur.

(2) Öğrenci, Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği yazışma adresi değiştirdiği takdirde yeni adresini Öğrenci İşleri Daire

Başkanlığına yazılı olarak bildirmek zorundadır. Yanlış veya eksik olarak beyan edilmiş adrese yapılmış tebligatlar ile adres değişikliğinin bildirilmemesi halinde kayıtlarda mevcut adrese yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

Engelli öğrenciler

MADDE 40 – (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenciler, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür.

(2) Öğrencinin engeli nedeniyle bir dersin yükümlülüklerini yerine getiremediği tespit edilirse, danışmanı ve dersi veren öğretim elemanın onayı ile değerlendirilerek ilgili fakülte/yüksekokul kararı ile söz konusu ders/derslerin yerine öğrenci başka eşdeğer ders/dersler alabilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, ilgili yönetim kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 42 – (1) 9/9/2002 tarihli ve 24871 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hacettepe Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Muafiyet

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2002-2003 eğitim-öğretim yılı başında sekiz yarıyıllık fakülte ve yüksekokulların yedi ve daha üst yarıyıllarında, dört yarıyıllık meslek yüksekokullarının üç ve daha üst yarıyıllarında okuyan öğrencilerin mezuniyetleri için bu Yönetmeliğin 30 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen koşul aranmaz.

Ortaöğretim alan öğretmenliği

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Eğitim Fakültesi bünyesinde yürütülmekte olan Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Lisansla Birleştirilmiş Tezsiz Yüksek Lisans programlarında mezuniyet için öngörülen koşulları sağlayan 2007-2008 Öğretim Yılı ve daha önceki yıllarda ilgili programlara yerleştirilen öğrencilere “Yüksek Lisans Diploması” verilir.

Ders tekrarı

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) 2011-2012 eğitim-öğretim yılı sonuna kadar yüklenilen dersler genel akademik ortalamayı yükseltmek amacıyla tekrarlanabilir. Bu derslerden B3 ve üzeri not alındığı takdirde tekrar yüklenilemez. Tekrarlanan derslerde alınan en son not geçerli olur.

Yürürlük

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelik 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.





HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

15.08.2012

22

2012-293

Üniversitemiz bünyesinde **“Hacettepe Üniversitesi Yerel Yönetimler Araştırma ve Uygulama Merkezi”** kurulması ve Merkeze ait Yönetmelik Tasarısı görüşülerek, teklif edilen ekteki şekliyle kabulü uygun görüldü.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

15.08.2012

22

2012-294

Üniversitemiz Beytepe Yerleşkesi'nde, "**Hacettepe Üniversitesi Uluslararası Tıp Fakültesi**" kurulması uygun görülerek, teklif edilen ekteki şekliyle **Yükseköğretim Kurulu'nun görüşüne sunulmasına karar verildi.**

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

BEYTEPE ULUSLARARASI TIP FAKÜLTESİ (BEYTEPE INTERNATIONAL MEDICAL FACULTY)

GEREKÇE:

Hacettepe Tıp Fakültesi, Hacettepe Üniversitesinin ilk fakültesi olarak kurulmuş ve yeni felsefe ve yöntemlere dayanan modern bir eğitim sistemini uygulayarak Türkiye'de tıp eğitiminde reform yapmış ve öncü bir rol oynamıştır. Türkiye'nin tüm bölgelerinden gelen hastalara nitelikli sağlık hizmeti sunulmasının yanı sıra, Hacettepe Hastaneleri, Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri ve araştırma görevlileri için önemli bir eğitim merkezi olma özelliğine de sahiptir.

1954 yılından beri bir yandan eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi üst düzeyde bilgi birikimine sahip, iyi tanı koyabilen ve tedavi yapabilen, koruyucu hekimliği ve toplum sağlığını ön planda düşünen, iyi iletişim kurabilen, araştırmacı, etik değerleri gözeten ve toplum lideri niteliklerine sahip "iyi" nitelikli ve yeterli hekimler yetiştirmeyi, topluma bilimsel, çağdaş düzeyde, kaliteli sağlık hizmeti sunmayı, yaptığı araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkıda bulunmayı ve toplumu daha sağlıklı kılabilmek için üretilecek sağlık politikalarında söz sahibi olmayı amaçlamaktadır.

Öğrenci seçme sınavlarında en başarılı öğrencilerin tercih ettiği Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi mezunları, Tıpta Uzmanlık Sınavlarında (TUS) da her yıl en başarılı fakültelerin arasında yer almaktadır. Ayrıca, uluslararası atıf indekslerine göre Hacettepe Tıp Fakültesi uluslararası yayınlarda en üst sıralarda yer almaktadır. Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi (lisans), Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu tarafından 2017 yılına kadar akredite edilmiştir.

Hacettepe adı artık bir marka haline gelmiştir. Yalnızca ulusal değil uluslararası arenada da kendini kabul ettirmiş, ülkemizde pek çok Tıp Fakültesinin kuruluşunda önderlik etmiştir ve halen de etmektedir. Modern tıp eğitimi almak üzere Hacettepe Tıp Fakültesine her yıl önemli sayıda yabancı uyruklu öğrenci başvurmakta ve eğitim almaktadır. Nitekim bu yıl Hacettepe Tıp Fakültesinde eğitim almak üzere başvuran yabancı uyruklu öğrenci sayısı 350'dir.

Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde 4 ayrı hastane ile dünya standartlarında sağlık hizmeti sunmak amacıyla çalışmalarını tüm hızıyla sürdürmektedir. Bu hastaneler Erişkin Hastanesi, İhsan Doğramacı Çocuk Hastanesi, Onkoloji Hastanesi ve Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi'nden oluşmaktadır. Hacettepe Tıp Fakültesi kuruluşu günden günümüze kadar, her geçen gün mükemmele ulaşabilmek için yoğun çaba harcanmış ve artık Hacettepe Hastaneleri modern tıbbın gerektirdiği tüm araç ve gerecin, üstün bilgi birikimine sahip doktorlar tarafından kullanıldığı bir merkez haline gelmiştir.

Hacettepe Tıp Fakültesi bünyesinde yaklaşık 550 öğretim üyesi, 650 araştırma görevlisi doktor, 350 sağlık teknisyeni, 475 hemşire, 400 hastabakıcı ve 900 de çeşitli idari kadrolarda görevli personel çalışmaktadır. Hastanelerimizde yılda yaklaşık 850.000 hasta ayaktan, 40.000 hasta ise yatarak tedavi görmektedir. Yılda 35 bin hastanın ameliyat edildiği ve 365 gün 24 saat yaklaşık 90.000 hastaya acil servis hizmeti sunulan hastanelerimizin toplam 1200 yatak kapasitesi bulunmaktadır.

Halihazırda, Hacettepe Üniversitesi Sıhhiye Yerleşkesinde konuşlanmış olan Tıp Fakültesi'nde yaklaşık 3000 öğrenciye lisans ve yüksek lisans eğitimi verilmektedir. Ancak ilk 3 senedeki (Dönem I – II – III) amfi dersleri, multidisiplin laboratuvarları ve pratik eğitimler için fiziki şartlarımız yetersiz kalmakta ve arzu ettiğimiz eğitimi vermekte zorluklara yol açmaktadır. Dönem IV – V – VI' da verilen hasta başı eğitimler ve klinik uygulamalar da Hastanelerimizdeki yatak kapasitelerindeki daha fazla genişleyememenin getirdiği sınırlamalarda kaliteli tıp eğitimi sunmada bazı sıkıntılara yol açmaktadır.

Bütün bu bilgiler ışığında, Tıp Fakülteleri arasında lider konumunda olan Hacettepe Tıp Fakültesinin yeterli sayıda eğitim ve hizmet sunabileceği, sahip olduğu donanım ve birikiminin kullanılacağı, uluslararası öğrencilerin de tercih ettiği, % 100 İngilizce eğitim verilebilecek Hacettepe Uluslararası Tıp Fakültesi' nin Beytepe Yerleşkesinde kurulması soruların ve sorunların çözülmesinde çok önemli katkılar sağlayacaktır.

Yirmibirinci yüzyılın tıp fakültesi olarak planlanan Hacettepe Uluslararası Tıp Fakültesi' nde en son teknolojik tanı ve tedavi cihazları kullanımının yanısıra, güçlü

ve deneyimli ğretim yeleri sayesinde hastalarımıza en ileri düzeyde hizmet verilecektir. Bu hizmetin planlanan sayıdaki akademik kadroların üçte birinin mevcut ğretim üyelerimiz ile sağlanacağı, diğer ğretim üyelerinin temininin ise belirli bir zaman diliminde gerekleğeği planlanmıştır.

Yine Hacettepe Uluslararası Tıp Fakültesi'nin inşasının planlandığı Beytepe yerleşkemiz komşuluğunda Beysukent, Angora Evleri, ay Yolu ve Konutkent gibi yoğun bir yerleşim alanına karşın, halihazırda bir kaç semt polikliniği dışında hizmet verebilecek bir sağlık kuruluşu mevcut değildir. Bu da projemizin önemini arttıran bir başka faktördür.

Prof. Dr. Murat Tuncer

REKTÖR



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

15.08.2012

22

2012-295

Üniversitemiz Tıp ve Dişhekimliği Fakülteleri ile Ankara Devlet Konservatuarı (Yarıyılık Kredili Sistem hariç) dışında kalan tüm birimleri kapsayan, **2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi**'nin teklif edilen ekteki şekliyle kabulü uygun görüldü.

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
2012-2013 ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

(Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri ile Ankara Devlet Konservatuarı (Yarıyılık Kredili Sistem hariç) dışında kalan tüm birimler)

GÜZ YARIYILI

Yeni Başvurular	Başlangıç	Bitiş
Hacettepe Üniversitesinde öğrenim görmek isteyen Yabancı uyruklu öğrencilerin son başvuru tarihi		29 Haziran 2012
Yatay geçiş başvurusu yapacak öğrencilerin yabancı dil yeterlik sınavına girebilmeleri için Yabancı Diller Yüksekokulu Müd.'ne son başvuru tarihi		07 Ağustos 2012
Yatay geçiş başvurusu yapacak öğrencilerin yabancı dil yeterlik sınavı **		14 Ağustos 2012
Dış Kurumlardan yatay geçiş son başvuru tarihi		17 Ağustos 2012
Yabancı Dil Hazırlık Sınıfında başarısız öğrencilerin yeterlik sınavı için ÖİDB'na son başvuru tarihi		24 Ağustos 2012
Üniversite içi yatay geçiş son başvuru tarihi		05 Eylül 2012
Yeni kazanan öğrencilerin (Önlisans-Lisans) Üniversiteye kayıtları	03 Eylül 2012	07 Eylül 2012
Yeni kayıt yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe yeterlik/düzyer belirleme sınavı *		10 Eylül 2012
Hazırlık sınıfı bulunan bölümlere yeni kayıt yaptıran öğrenciler ve Yabancı Dil Hazırlık Sınıfından başarısız olan öğrenciler ile Türkçe Öğrenme yükümlülüğü olmayan veya Türkçe yeterlik/düzyer belirleme sınavından başarılı olan yabancı uyruklu öğrencilerin yabancı dil yeterlik/düzyer belirleme sınavı **	11 Eylül 2012	14 Eylül 2012
Ders Program Kayıtları	Başlangıç	Bitiş
Dış Kurumlardan yatay geçiş başvurusu yönetim kurullarınca kabul edilen öğrencilerin kararlarının ÖİDB.'na gönderilmesinin son günü		31 Ağustos 2012
Üniversite içi yatay geçiş başvurusu yönetim kurullarınca kabul edilen öğrencilerin kararlarının ÖİDB.'na gönderilmesinin son günü		20 Eylül 2012
Öğrenci Katkı Paylarının ödenmesinin son günü		20 Eylül 2012
Ders programlarının yapılması	24 Eylül 2012	10 Ekim 2012
Ders programlarının danışmanlar tarafından onaylanmasının son günü		14 Ekim 2012
Yabancı dil eşdeğerlik belgelerinin Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne onaylanmasının son günü		01 Ekim 2012
Dersler Ve Sınavlar	Başlangıç	Bitiş
Hazırlık sonrası yabancı dil dersleri ile ortak zorunlu yabancı dil derslerinin ve yabancı uyruklu öğrenciler için açılan Temel Türkçe ve Türkçe Dil Becerileri derslerinin muafiyet sınavı ÖİDB'na elektronik ortamda başvuru tarihi	03 Eylül 2012	23 Eylül 2012
Yabancı uyruklu öğrenciler için açılan Hazırlık sonrası Temel Türkçe ve Türkçe Dil Becerileri derslerinin muafiyet sınavı *		25 Eylül 2012
Hazırlık sonrası yabancı dil dersleri ile ortak zorunlu yabancı dil derslerinin muafiyet sınavı **		26 Eylül 2012
Mezuniyetine tek dersi kalan öğrencilerin tek ders sınavları	01 Ekim 2012	05 Ekim 2012
Hazırlık-Lisans ve Önlisans programlarında ders dönemi	01 Ekim 2012	06 Ocak 2013
Yabancı Dil Hazırlık sınıflarında başarısız öğrencilerin yeterlik sınavı için ÖİDB.'na son başvuru tarihi		03 Ocak 2013
Yabancı Dil Yeterlilik sınavı		10 Ocak 2013
Yarıyıl genel sınavları	14 Ocak 2013	27 Ocak 2013
Yarıyıl genel sınav sonuçlarının Ö.I.D.B.'na gönderilmesinin veya elektronik ortamda iletilmesinin son günü		31 Ocak 2013
Güz yarıyılına ait not değişikliği kararlarının Fakülte Dekanlıkları ve Yüksekokul Müdürlükleri'nce ÖİDB.'na gönderilmesinin son günü		15 Şubat 2013
Güz yarıyılı bütünleme sınavı	04 Şubat 2013	17 Şubat 2013
Güz yarıyılı bütünleme sınav sonuçlarının Ö.I.D.B.'na gönderilmesinin veya elektronik ortamda iletilmesinin son günü		21 Şubat 2013
Bütünleme sınavının Güz yarıyılına ait not değişikliği kararlarının Fakülte Dekanlıkları ve Yüksekokul Müdürlükleri'nce ÖİDB.'na gönderilmesinin son günü		08 Mart 2013
Resmi Tatiller	Başlangıç	Bitiş
Cumhuriyet Bayramı tatili***	28 Ekim 2012	29 Ekim 2012
Kurban Bayramı tatili***	24 Ekim 2012	28 Ekim 2012
Yılbaşı	01 Ocak 2013	
Yarıyıl tatili	18 Şubat 2013	03 Mart 2013

*Sınav Programlarının ayrıntısı Hacettepe Üniversitesi Dil Öğretim Uygulama ve Araştırma merkezinden öğrenilecektir.

** Sınav programlarının ayrıntısı Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünden öğrenilecektir.

*** Öğleden sonra veya tam gün tatil olduğundan bugünlerde sınav yapılamaz.

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

2012-2013 ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

(Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri ile Ankara Devlet Konservatuvarı (Yarıyılık Kredili Sistem hariç) dışında kalan tüm birimleri)

BAHAR YARIYILI

Yeni Başvurular

	Başlangıç	Bitiş
Önlisans Yatay geçiş son başvuru tarihi		22 Şubat 2013

Ders Program Kayıtları

	Başlangıç	Bitiş
Öğrenci Katkı Paylarının ödenmesinin son günü		22 Şubat 2013
Yabancı dil eşdeğerlik belgelerinin Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne onaylanmasının son günü		04 Mart 2013
Yatay geçiş başvurusu yönetim kurullarınca kabul edilen öğrencilerin kararlarının ÖİDB.'na gönderilmesinin son günü		08 Mart 2013
Ders programlarının yapılması	25 Şubat 2013	13 Mart 2013
Ders programlarının danışmanlar tarafından onaylanmasının son günü		17 Mart 2013

Dersler Ve Sınavlar

	Başlangıç	Bitiş
Hazırlık sonrası yabancı dil dersleri ile ortak zorunlu yabancı dil derslerinin ve yabancı uyruklu öğrenciler için açılan Temel Türkçe ve Türkçe Dil Becerileri derslerinin muafiyet sınavı ÖİDB'na elektronik ortamda başvuru tarihi	15 Şubat 2013	24 Şubat 2013
Hazırlık sonrası yabancı dil dersleri ile ortak zorunlu yabancı dil derslerinin muafiyet sınavı **		27 Şubat 2013
Yabancı uyruklu öğrenciler için açılan Hazırlık sonrası Temel Türkçe ve Türkçe Dil Becerileri derslerinin muafiyet sınavı *		28 Şubat 2013
Mezuniyetine tek dersi kalan öğrencilerin tek ders sınavları	04 Mart 2013	08 Mart 2013
Hazırlık-Lisans ve Önlisans programlarında ders dönemi	04 Mart 2013	09 Haziran 2013
Yabancı Dil Hazırlık sınıflarında başarısız öğrencilerin yeterlik sınavı için ÖİDB.'na son başvuru tarihi		03 Haziran 2013
Yabancı Dil yeterlik sınavı	12 Haziran 2013	14 Haziran 2013
Yarıyıl genel sınavları	17 Haziran 2013	30 Haziran 2013
Yarıyıl genel sınav sonuçlarının ÖİDB.'na gönderilmesinin veya elektronik ortamda iletilmesinin son günü		04 Temmuz 2013
Bahar yarıyılına ait not değişikliği kararlarının Fakülte Dekanlıkları ve Yüksekokul Müdürlükleri'nce ÖİDB.'na gönderilmesinin son günü		19 Temmuz 2013
Bahar yarıyılı bütünleme sınavı	08 Temmuz 2013	21 Temmuz 2013
Bahar yarıyılı bütünleme sınav sonuçlarının Ö.I.D.B.'na gönderilmesinin veya elektronik ortamda iletilmesinin son günü		25 Temmuz 2013

Bütünleme sınavının Bahar yarıyılına ait not değişikliği kararlarının Fakülte Dekanlıkları ve Yüksekokul Müdürlükleri'nce ÖİDB.'na gönderilmesinin son günü		09 Ağustos 2013
---	--	-----------------

Resmi Tatiller

	Başlangıç	Bitiş
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı tatili		23 Nisan 2013
Emek ve Dayanışma Günü		01 Mayıs 2013
Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı tatili		19 Mayıs 2013

*Sınav Programlarının ayrıntısı Hacettepe Üniversitesi Dil Öğretim Uygulama ve Araştırma merkezinden öğrenilecektir.

** Sınav programlarının ayrıntısı Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünden öğrenilecektir.

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

2012-2013 ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

(Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri ile Ankara Devlet Konservatuvarı (Yarıyılık Kredili Sistem hariç) dışında kalan tüm birimleri)

YAZ DÖNEMİ

Yeni Başvurular / Ders Program Kayıtları	Başlangıç	Bitiş
Yaz Döneminde açılacak derslerin belirlenip ilan edilerek ÖİDB.'na gönderilmesinin son günü		14 Haziran 2013
Yaz dönemi öğrenim bedellerinin ödenmesi ve kayıt işlemlerinin (ders programlarının) tamamlanması.	29 Temmuz 2013	02 Ağustos 2013
Kayıt işlemleri sonunda yeterli sayıda (madde 9) öğrenci olmadığı için kapatılması gereken derslere kayıtlı öğrencilerden isteyenlerin açılmış olan başka derslere kayıt yaptırması ve öğrenim bedellerinin ödenmesi.	07 Ağustos 2013	09 Ağustos 2013
Dersler Ve Sınavlar	Başlangıç	Bitiş
Lisans ve Önlisans programlarında ders dönemi	05 Ağustos 2013	08 Eylül 2013
Lisans ve Önlisans programlarının genel sınavları	09 Eylül 2013	15 Eylül 2013
Yaz dönemi genel sınav sonuçlarının elektronik ortamda ÖİDB.'na iletilmesinin son günü		18 Eylül 2013
Yaz dönemine ait not değişikliği kararlarının Fakülte Dekanlıkları ve Yüksekokul Müdürlükleri'nce ÖİDB.'na bildirilmesinin son günü		03 Ekim 2013
Resmi Tatiller	Başlangıç	Bitiş
Ramazan Bayramı tatili ***	07 Ağustos 2013	10 Ağustos 2013