



# HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

## SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

06.03.2013

10

2013-95

*Kurum içi yatay geçişte, 24/04/2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 7/2 maddesine göre hazırlanan, Hacettepe Üniversitesi'nde Kurum İçi Yatay Geçiş Yapacak olan öğrencilerin başvurularında kullanılacak olan önkoşullar, kriterler ve değerlendirme yöntemleri hakkında Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı görüşülerek, teklif edilen ekteki şekliyle kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.*

*M. M. M.*

## **HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ' NDE KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ YAPACAK OLAN ÖĞRENCİLERİN BAŞVURULARINDA KULLANILACAK OLAN ÖNKOŞULLAR, KRİTERLER VE DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ**

Kurum içi yatay geçişte, 24/04/2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 7/2 maddesi esas alınmıştır.

### **Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geçiş;**

Yukarıda belirtilen yönetmelik çerçevesinde, Hacettepe Üniversitesi'nde kurum içi yatay geçiş için öğrencinin aşağıda belirtilen kriterleri ve ön koşulları sağlaması gerekmektedir.

**MADDE 1 – (1)** Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar veya Meslek Yüksekokulu tarafından kendi bünyesindeki programlara hangi programlardan yatay geçiş yapılacağına karar verilir ve ilgili yönetim kurulu tarafından kontenjanlar belirlenir.

**MADDE 2 – (1)** Meslek yüksekokulları için 2 nci ve 3 üncü yarıyılıda diğer programlar için yalnızca 3 üncü ve 5 inci yarıyıllar da geçiş yapılır. Her yatay geçiş dönemi için kontenjanlar belirlenir ve aynı puan türü ile öğrenci kabul eden programlar için kontenjan açılabilir.

**MADDE 3 – (1)** Kurum içi yatay geçiş kontenjanları Meslek Yüksekokullarının 2 nci yarıyılı için Ocak ayında, diğer programlar için her yılın Mayıs ayı sonuna kadar ilgili yönetim kurulu kararıyla birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilir. Belirlenen kontenjanlar, başvuru ve değerlendirme takvimi ile birlikte Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşen kurum içi yatay geçiş kontenjanları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında ilan edilir.

**MADDE 4 – (1)** Başvurular Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na şahsen yapılır.

**MADDE 5 – (1)** Yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olunması gerekir.

**MADDE 6 – (1)** Tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan programlara; tamamen yabancı dil, kısmen yabancı dil veya Türkçe eğitim yapan programlardan geçiş yapılabilir. Ancak Türkçe eğitim yapan programlardan yapılacak geçişlerde; Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak olan yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olmak ya da Üniversitemiz tarafından kabul edilen ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınav sonuçlarının, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından eşdeğerliğinin kabul edilmesi gerekmektedir.

**MADDE 7 – (1)** Farklı dilde hazırlık programları olan tamamen ve kısmen yabancı dil ile eğitim yapan programlara olan başvurularda Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak olan yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olmak ya da Üniversitemiz tarafından



kabul edilen ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınav sonuçlarının, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından eşdeğerliğinin kabul edilmesi gerekmektedir.

(2) Ayrıca, iki farklı dilde hazırlık sınıfı bulunan programlara yapılacak olan başvurularda ikinci yabancı dil sınavından Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak olan yeterlik sınavından da başarılı olunması gerekmektedir.

**MADDE 8 – (1)** Geçişlerin sadece kayıtlı olduğu sınıfı/dönemi takip eden sınıfa/döneme yapılması gerekmektedir.

**MADDE 9 – (1)** Sınıf geçme esasına göre eğitim veren programlara kabul edilecek öğrencilerin geldikleri eğitim programlarında (müfredatlarında) farklılık varsa hangi sınıfa intibak ettirileceği ve fark dersleri ilgili yönetim kurulu kararlarında belirtilir.

**MADDE 10 – (1)** İkinci Öğretim programlarından birinci öğretim programlarına yapılacak olan başvurularda bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek başarılı olunması gerekmektedir.

**MADDE 11 – (1)** Kurum içi programlar arası yatay geçiş için öğrencinin bulunduğu programda en az iki yarıyıl (meslek yüksekokullarda en az bir yarıyıl) öğrenim görmüş olması ve genel akademik ortalamasının en az 2.75 olması gerekir.

**MADDE 12 – (1)** Bir öğrenci öğretim süresi boyunca bir kez kurum içi yatay geçişten yararlanabilir.

### **Başvuruların Değerlendirilmesi;**

**MADDE 13 – (1)** Hacettepe Üniversitesi'nde kurum içi programlar arası yatay geçişlerde öğrenci başvurularındaki sıralamalar aşağıdaki formül esas alınarak yapılır:

Öğrencinin yerleştiği programdaki ÖSYS yerleşme puanı=X  
Geçiş yapmak istediği bölümün ÖSYS taban puanı=Y  
Genel akademik ortalama=Z (100'lük sistem)

Değerlendirmeye esas puan= $[X/Y \times 100 \times 0.50] + [Z \times 0.50]$

(2) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlara yapılan yatay geçiş başvurularında sıralamalar, öğrencinin geldiği programdaki 100 üzerinden genel akademik ortalamaları ile yetenek sınavı sonuçlarına göre yapılır. Akademik ortalama ile yetenek sınavı sonucunun katkı payları, ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenir. Diğer karşılaşılabilecek sorunların çözümünde ilgili birim yönetim kurulu yetkilidir.

(3) Meslek Yüksekokullarına yapılan yatay geçiş başvurularında sıralamalar, öğrencinin geldiği programdaki 100 üzerinden genel akademik ortalamaları esas alınarak yapılır.



(4) Yapılan değerlendirme sonucunda, yerleştirme hakkı elde eden en son öğrenci ile aynı puana sahip öğrenci/öğrenciler de yerleştirilme hakkı elde edeceklerdir.

**MADDE 14** – (1) Dörtlük sisteme göre belirlenen genel not ortalamalarının yüzlük sisteme dönüştürülmesinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tablosu esas alınır.

**MADDE 15** – (1) Başvuru sonuçları, asıl ve yedek liste ile değerlendirme dışı kalanların gerekçeleri ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında ilan edilir. Belirlenen tarihlerde kayıt yaptırmayan öğrenciler kayıt haklarını kaybetmiş olurlar.

**MADDE 16** – (1) Hacettepe Üniversitesi Senatosunun 01/07/2010 tarih ve 2010/112 sayılı kararıyla kabul edilen usul ve esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 17** – (1) Bu usul ve esaslar, Hacettepe Üniversitesi Senatosunun 06/03/2013 Tarih ve 95 sayılı kararıyla kabul edilmiş olup kabul edildiği tarihte yürürlüğe girmiştir.





# HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

## SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

06.03.2013

OTURUM SAYISI

10

KARAR SAYISI

2013-96

**“Hacettepe Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”**  
hakkında Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı görüşülerek, teklif edilen  
ekteki şekliyle kabulü uygun görüldü.

*M. M. M. M.*

## YÖNETMELİK

Hacettepe Üniversitesinden:

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ YAZ OKULU

EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Hacettepe Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi dışında kalan fakülte ve yüksekokullar, Devlet Konservatuvarının kredili sistemde eğitim verilen bölümleri ile lisansüstü eğitim öğretim yapan enstitülerde yaz aylarında uygulanacak olan eğitim öğretim ile sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Hacettepe Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi dışında kalan fakülte ve yüksekokullar, Devlet Konservatuvarının kredili sistemde eğitim verilen bölümleri ile lisansüstü eğitim öğretim yapan enstitülerde yaz okulu açılması ile yaz okulunda eğitim öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Enstitü: Lisansüstü eğitim veren Hacettepe Üniversitesine bağlı enstitüleri,
- b) Fakülte: Hacettepe Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- c) İlgili kurul: Hacettepe Üniversitesine bağlı fakültelerde, fakülte kurulunu, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yüksekokul kurulunu, enstitülerde enstitü kurulunu ve Devlet Konservatuvarında KonservatuvarKurulunu,
- ç) İlgili yönetim kurulu: Hacettepe Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, DevletKonservatuvarı ve enstitü yönetim kurulunu,
- d) ÖİDB: Hacettepe Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığını,
- e) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
- f) Rektörlük: Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğünü,

g) Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,

h) Üniversite Yönetim Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ı) Yaz okulu: Bu Yönetmeliğin 2 nci maddesine göre Üniversitede yaz aylarında yapılan eğitimi,

i) Yüksekokul: Hacettepe Üniversitesine bağlı yüksekokulları ve meslek yüksekokullarını,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

Süre, Derslerin Açılması, Kayıt, Sınavlar ve

Başarının Değerlendirilmesi

### Eğitim süresi

**MADDE 5 –** (1) Yaz okulu eğitiminin süresi en az beş haftadır. Yaz okulu eğitiminin tamamlandığı haftayı takip eden hafta içinde genel sınavlar yapılır. Yaz okulunda açılan her ders için, güz ve bahar yarıyılarında o ders için yapılan kuramsal ve uygulamalı ders saatlerinin toplamı kadar ders yapılır. Yaz okulu eğitiminde geçen süre eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

(2) Yaz okulunun tarihleri bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen süreler göz önüne alınarak, Senato tarafından her yıl akademik takvimde belirlenir.

### Derslerin açılması, ders sorumlularının belirlenmesi

**MADDE 6 –** (1) Yaz okulunda açılacak dersler ile bu derslerin öğretim sorumluları, dersin öğretim dili ve talebe göre açılacak olan derslerin şubelendirilmesi, dersi açacak olan bölüm, anabilim/anasanat dalı kurullarının önerisi üzerine ilgili kurullarca belirlenir. Servis dersleri için dersi alan bölümlerin de görüşü alınır.

(2) Yaz okulunda açılacak dersler, bahar yarıyılı genel sınavlarının başlama tarihinden önce belirlenip ilgili dekanlıkça/müdürlükçe ilan edilir ve ÖİDB'ye bildirilir.

(3) Güz veya bahar dönemlerinde açılmayan dersler ile yıllık dersler yaz okulunda açılmaz.

(4) Yaz okulunda bir dersin açılabilmesi için en az beş öğrencinin kayıt yaptırması şartı aranır. Ancak lisansüstü dersler ile proje, staj gibi uygulamalı önlisans ve lisans derslerinde ilgili yönetim kurulu kararı ile bu alt sınır şartı aranmaz.

(5) Yaz okulunda; öğretim elemanlarının haftalık azami ders saatleri öğretim üyeleri için 30, öğretim görevlileri ve okutmanlar için 32 saati geçmemek üzere unvanları itibari ile belirlenir.

### Kayıt, ders alma

**MADDE 7 –** (1) Yaz okulunda ders alacak öğrencilerin kayıtları, akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Yaz okulu ders ücretlerine ilişkin hususlar ilgili mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

(2) Yaz okulunda kayıttan sonra ders ekleme ve silme işlemi uygulanmaz. Ancak, bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrası hükümlerine göre bir dersin açılmaması halinde bu derse kayıt yaptıran öğrencinin açık olan bir başka derse kayıt yaptırmasına olanak verilir. Öğrenci kapanacak olan dersin yerine başka bir derse kayıt

olmak istemezse, bu ders öğrencinin üzerinden silinir ve dersin ücreti öğrenciye iade edilir.

(3) Yaz okulunda öğrenci, ders sayısına bakılmaksızın en fazla 12 kredilik ders alabilir.

(4) 28/9/2012 tarihli ve 28425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre tek ders sınav hakkı ile genel sınavlar için mazeret sınav hakkı verilen veya verilme durumunda olan öğrenciler yaz okulunda açılan, durumlarına uygun derslere kayıt ve kabul koşullarını yerine getirerek bu sınav haklarını yaz okulu genel sınavlarında kullanabilirler. Bu öğrencilerden yaz okulunda başarısız olanlar yaz okulunu takip eden ilk dönemde tek ders ya da mazeret sınav haklarını kullanırlar.

#### **Başka üniversiteden ders alma**

**MADDE 8 – (1)** Öğrenciler bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen sınırlamalar içinde kalmak koşuluyla, diğer üniversitelerde yaz okulunda/döneminde açılan dersleri de alabilirler. Ancak alınacak dersin eşdeğerliğinin her yıl diğer üniversiteye kayıttan önce ilgili yönetim kurullarınca onaylanmış olması gerekir. Diğer üniversitelerden alınan derslerin öğrenci transkriptlerine işlenmesi, Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile 23/11/2012 tarihli ve 28476 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

#### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 9 – (1)** Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında sınav hakkı kullanacak öğrenciler hariç, yaz okulunda derslere devam zorunluluğu ile ilgili olarak; Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Sınavlar ve başarının değerlendirilmesi**

**MADDE 10 – (1)** Yaz okulunda açılan dersler ve bu derslere kayıtlı öğrenciler için ara ve genel sınavlar yapılır. Bütünleme sınavı yapılmaz. Yaz okulunda alınan derslerin genel sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

(2) Yaz okulunda açılan derslerin en az bir ara sınavı ve bir genel sınavı yapılır. Başarının değerlendirilmesinde ve not verme işlemlerinde Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

(3) Öğrencinin yaz okulunda aldığı not/notlar transkriptinde yaz okulu başlığı altında açılacak ayrı bir bölümde gösterilir. Yaz okulunda alınan notlar, önceki güz ve bahar yarıyılları sonu itibarıyla hesaplanan genel akademik ortalamaların yeniden hesaplanmasını ve bu ortalamaların değiştirilmesini gerektirmez.

(4) Yaz okulunda aldığı ve başardığı derslerle mezuniyet hakkı kazanan ön lisans, lisans öğrencisinin mezuniyeti gerçekleştirilir.

(5) Lisansüstü programlardan birine kayıtlı olup ders yükünü yaz okulunda tamamlayan öğrenciler hakkında Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

#### **Özel öğrenciler**

**MADDE 11 – (1)** Özel öğrenci statüsü ile Hacettepe Üniversitesi Yaz Okuluna kayıt yaptıranlara, yaz okulunda öğretim süresini, aldıkları derslerin kodunu, adını, kredisini ve genel başarı notunu gösteren bir belge ÖİDB tarafından verilir. Genel başarı not listesinin bir kopyası ilgili birim tarafından saklanır.

#### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**



Çeşitli ve Son Hükümler

**Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 13** – (1) 8/6/2003 tarihli ve 25132 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hacettepe Üniversitesi Yaz Dönemi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.



# HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

## SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

06.03.2013

10

2013-97

**“Hacettepe Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi”nde** değişiklik yapılması hakkında Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı görüşülerek, teklif edilen ekteki şekliyle kabulü uygun görüldü.

*M. N. N. N.*

## HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ ÇİFT ANADAL PROGRAMI YÖNERGESİ

### Amaç

**MADDE 1.** Bu Yönergenin amacı; Hacettepe Üniversitesi bünyesinde yer alan lisans düzeyindeki diploma programları arasında çift anadal programı açılması ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlenmektir.

### Kapsam

**MADDE 2.** Bu yönerge, Hacettepe Üniversitesi bünyesinde yürütülecek olan çift anadal programında uygulanacak olan usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3.** Bu Yönerge 2547 sayılı Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddeleri ile "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "Hacettepe Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**Madde 4.** Bu Yönergede geçen;

a) Çift anadal programı: Hacettepe Üniversitesinde bir lisans programına kayıtlı olan öğrencinin başvuru, kayıt, başarı şartları ve diğer koşulları sağlamak kaydıyla Üniversitede yürütülen bir başka lisans programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,

b) İlgili bölüm: Hacettepe Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Devlet Konservatuvarında lisans düzeyinde diploma programı yürüten ve çift anadal programı açan bölüm, anabilim/anasanat dalını,

c) İlgili Kurul: Çift anadal programı açan Hacettepe Üniversitesine bağlı fakültelerde, fakülte kurulunu, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yüksekokul kurulunu ve Devlet Konservatuvarında Konservatuvar Kurulunu,

ç) İlgili yönetim kurulu: Çift anadal programı açan Hacettepe Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Devlet Konservatuvarı Yönetim Kurulunu,

d) Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı: Hacettepe Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığını,

e) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,



- f) Rektörlük: Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğünü,
- g) Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,
- h) Üniversite Yönetim Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ı) Yüksekokul: Hacettepe Üniversitesine bağlı yüksekokulları ve meslek yüksekokullarını,

ifade eder.

#### **Programın Açılması**

**MADDE 5.** Çift anadal programı ilgili bölümün başvurusu üzerine, ilgili Kurulun önerisi, Senato'nun onayı ile açılır. Çift anadal programı, programı açan bölümle öğrencinin kayıtlı olduğu anadal programını yürüten bölümün işbirliği ile yürütülür.

Programa kabul edilen öğrenci ortak dersler ve denkliği kabul edilen dersler dışında çift anadal programını açan bölümün mezuniyeti için gerekli olan kredi miktarını tamamlamak zorundadır. Ancak bu kredi miktarı, hiçbir durumda mezuniyet için gerekli kredi toplamının %25'inden az olamaz.

Öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve kredileri ilgili bölümün önerisiz ilgili kurulun kararı üzerine Senato'nun onayı ile belirlenir. Çift anadal lisans programına ait müfredat ile ders kredileri ve içerikleri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak öğrencinin, programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenir.

Çift anadal programına ait müfredat ile ders/uygulama kredileri ve içerikleri ilgili bölümün teklifi, ilgili kurulun kararı ve Senato'nun onayı ile belirlenir.

Aynı isimde farklı dilde eğitim yapan programlar arasında çift anadal uygulanmaz.

#### **Programın Uygulanması**

**MADDE 6.** Çift anadal programı aşağıdaki şekilde uygulanır:

a) Çift anadal programındaki başarı durumu, öğrencinin kayıtlı olduğu anadal programındaki başarı ve mezuniyetini etkilemez. Çift anadal programı için ayrı karne ve ayrı transkript düzenlenir.

b) İki programa birden sayılacak dersler öğrencinin kayıtlı olduğu anadal programını yürüten bölümün görüşü alınmak kaydıyla ilgili bölüm tarafından kararlaştırılır. Öğrencinin çift anadal programına kayıt olmadan önce aldığı derslerin çift anadal programı derslerinden sayılması ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. İki programa birden sayılan dersler her iki transkriptte gösterilir. Bu ortak dersler ders yükü hesabında tek ders olarak işlem görür.



c) Aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda çift anadal ile yan dal programına kayıt yapılabilir.

d) Öğrenci çift anadal programından ayrıldığında, başarısız olduğu çift anadal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.

e) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır. Anadal programına eşdeğer yetenek sınavı ile yerleştirilen öğrencilerde bu şart aranmaz.

f) Tamamen veya kısmen yabancı dille eğitim yapan bir çift anadal programına başvurulması halinde öğrencinin, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılan yabancı dil yeterlik sınavından başarılı olunması veya Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal veya uluslararası sınavların birinden eşdeğer bir puan alması şartı aranır.

#### **Başvuru ve Kabul Koşulları**

**MADDE 7.** Çift anadal programına başvuru ve kabul koşulları aşağıda belirtilmiştir:

a) Açılan çift anadal programının bir sonraki yıla ilişkin kontenjanı, her yıl akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili bölümün önerisi üzerine ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Çift anadal programını açan bölüm, kontenjanları belirterek çift anadal programını duyurur.

b) Başvurular anadal lisans programının en erken 3. ve en geç 5. yarıyılı başında yapılabilir.

c) Öğrencinin çift anadal programına başvurabilmesi için başvurduğu yarıyıla kadar anadal lisans programında yer alan tüm dersleri almış ve başarıyla tamamlamış olması, başvurusu sırasındaki genel akademik ortalamasının en az 2.75 olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarı ile en üst yüzde yirmisinde bulunması gerekir.

d) Koşulları sağlayan öğrenciler, çift anadal programına devam etmek istediklerini belirten dilekçe ve transkriptleri ile akademik takvimde belirtilen süre içinde çift anadal programını açan ilgili dekanlığa/ müdürlüğe başvururlar. Başvurular çift anadal programını açan bölüm tarafından değerlendirildikten sonra, ilan edilen kontenjan kadar öğrenci kabulü ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Karar (eklerinin fotokopisi ile birlikte), ilgili dekanlık / müdürlük tarafından öğrencinin bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul/konservatuara ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na bildirilir. Başvuru ve kabul işlemlerinin yarıyıl başlamadan (ders programlarının yapılmasından) önce tamamlanmış olması gerekir.

#### **Danışmanlık**

**MADDE 8 .** Çift anadal programına öğrenci kabul eden ve öğrenci gönderen bölümlerde çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak ve öğrencilere danışmanlık yapmak amacı ile ilgili bölüm başkanlarınca birer çift anadal program koordinatörü atanır. Program koordinatörleri öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

### **Program Süresi**

**MADDE 9.** Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak henüz ikinci anadal programını bitirememiş öğrencilere, bu programı tamamlamak için çift anadal programının açıldığı bölümün önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile en fazla iki yarıyıl/bir yıl süre tanınır. Çift anadal program öğrencisine bu sürelerin dışında başka süre ve sınav hakkı tanınmaz.

Anadal programından mezun olan ve çift anadal programına devam eden öğrenciler artık yıl durumunda iseler çift anadal programının katkı payını öderler.

### **İlişik Kesme**

**MADDE 10.** İlişik kesme ile ilgili koşullar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Öğrenci çift anadal programını kendi isteği ile bırakabilir.
- b) Çift anadal programına kayıtlı öğrenciler, kayıtlı oldukları programı bırakarak başvuru koşullarını yerine getirmek şartıyla başka bir çift anadal veya yandal programına başvurabilir ve kayıt yaptırabilirler.
- c) Çift anadal programı süresince, bu yönergenin 13. maddesinde yer alan sebepler dışında iki dönem ders almayan öğrencinin çift anadal programından ilişiği kesilir.
- d) Çift anadal programı genel akademik ortalaması, ders aldığı iki yarıyıl 2,50'nin altında kalan öğrencinin çift anadal programından ilişiği kesilir.
- e) Kendisine verilen 2 yarıyıl ek süre sonunda çift anadal programından mezun olamayan öğrencinin çift anadal programından ilişiği kesilir.

### **Başarı ve Mezuniyet**

**MADDE 11.** Başarı ve mezuniyetle ilgili koşullar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve çift anadal programını en az 2,75 genel akademik ortalama ile tamamlayan öğrenciye ilgili yönetim kurulu kararı ile çift anadal lisans diploması verilir. Çift anadal programından mezuniyet hakkını kazanıp anadal programından mezun olamayan öğrenciye çift anadal lisans diploması verilmez.
- b) Çift anadal programından kendi isteği ile ayrılan veya ilişiği kesilen öğrencilere, almış oldukları derslerle çift anadal verilen bölümün yandal programı varsa ve bu programın bütün gereklerini yerine getirmişse, ilgili yönetim kurulu kararı ile yandal sertifikası verilebilir. Almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği ilgili Yönetim Kurulu Kararları ile belirlenir.

### **Ulusal ve uluslararası değişim programları**

**MADDE 12.** Öğrencinin "Hacettepe Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 35. maddesine göre katıldığı değişim programları ile aldığı derslerin eşdeğerleri, ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile çift anadal transkriptine işlenebilir.



### **Mazeret ve izin**

**MADDE 13.** Çift anadal programında ders açılmaması, ders çakışması veya geçerli bir mazereti nedeniyle hiç ders alamayacak olan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararı ile sadece çift anadal programı için izinverilebilir. Bu süre çift anadal programını bitirmek için öngörülen süreye dahil edilmez.

### **Diğer Hükümler**

**MADDE 14.** Bu yönergede bulunmayan konularda " Hacettepe Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği " hükümleri ile YÖK, Senato, ilgili yönetim kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 15.** 01/02/2006 tarihli ve 2006-13 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Hacettepe Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Geçici Madde 1.** 2013-2014 Öğretim Yılından önce çift anadal programına kayıt yaptırmış olan öğrencilere. 01/02/2006 tarihli ve 2006-13 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Hacettepe Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 16.** Bu yönerge, Üniversite Senato'su tarafından 06/03/2013 tarihinde kabul edilmiş ve bu tarihten itibaren yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

**MADDE 17.** Bu yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.





HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ  
ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

06.03.2013

10

2013-98

**“Hacettepe Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi”nde** değişiklik yapılması hakkında Üniversite Eğitim Komisyonu’nun kararı görüşülerek, teklif edilen ekteki şekliyle kabulü uygun görüldü.



## HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ YANDAL PROGRAMI YÖNERGESİ

### Amaç ve Kapsam

#### MADDE 1. Amaç

**MADDE 1.** Bu Yönergenin amacı; Hacettepe Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki fakülte ve yüksekokullar ile Devlet Konservatuarı bünyesinde yandal programı açılması ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlenmektir.

#### Kapsam

**MADDE 2.** Bu yönerge, Hacettepe Üniversitesi Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri bünyesinde yürütülen yandal programları dışında Hacettepe Üniversitesi bünyesinde yürütülen yandal programında uygulanacak olan usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3.** Bu Yönerge 2547 sayılı Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddeleri ile "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "Hacettepe Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4.** Bu Yönergede geçen;

- a) İlgili bölüm: Hacettepe Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Devlet Konservatuarında lisans düzeyinde diploma programı yürüten ve yandal programı açan bölüm, anabilim/anasanat dalını,
- b) İlgili Kurul: Yandal anadal programı açan Hacettepe Üniversitesine bağlı fakültelerde, fakülte kurulunu, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yüksekokul kurulunu ve Devlet Konservatuarında Konservatuar Kurulunu,
- c) İlgili yönetim kurulu: Yandal anadal programı açan Hacettepe Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı Yönetim Kurulunu,
- ç) Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı: Hacettepe Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığını,
- d) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
- e) Rektörlük: Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğünü,
- f) Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,
- ğ) Üniversite Yönetim Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- h) Yüksekokul: Hacettepe Üniversitesine bağlı yüksekokulları ve meslek yüksekokullarını,
- ı) Yandal programı: Hacettepe Üniversitesinde bir lisans diplomasına kayıtlı olan öğrencinin öngörülen şartları taşınması kaydıyla, Üniversite içinde başka bir diploma programı kapsamında belirli

bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, yandal sertifikası alabilmesini sağlayan programı ifade eder.

#### **Programın Açılması**

**MADDE 5.**Yandal programı ilgili bölümün başvurusu üzerine, ilgili Kurulun kararı ve Senato'nun onayı ile açılır. Yandal programı, programı açan bölümle öğrencinin kayıtlı olduğu lisans programını yürüten bölümün işbirliği ile yürütülür.

Öğrencinin yandal programında alması gereken dersler ve kredileri ilgili bölümün ve ilgili kurulun önerisi üzerine Senato'nun onayı ile belirlenir.

Yandal programının ders kredi miktarı, programı açan bölümün mezuniyeti için gerekli kredi miktarının %10'undan az olamaz.

#### **Programın Uygulanması**

**MADDE 6.** Yandal programı aşağıdaki şekilde uygulanır:

a) Yandal programları yarıyıl eğitim-öğretim programı yürüten bölümler arasında uygulanabilir.

b) Yandal programındaki başarı durumu, öğrencinin kayıtlı olduğu anadal programındaki başarı ve mezuniyetini etkilemez. Yandal programı için ayrı karne ve ayrı transkript düzenlenir.

c) Aynı anda birden fazla yandal programına kayıt yapılamaz ancak, hem yandal hem çift anadal programına kayıt yapılabilir.

d) Öğrencinin kayıtlı olduğu anadal ve yandal programlarının her ikisine birden sayılacak dersler öğrencinin kayıtlı olduğu anadal programını yürüten bölümün görüşü alınmak kaydıyla ilgili bölümün önerisi üzerine ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

Her iki programa sayılan dersler (zorunlu-seçmeli) her iki transkripte de gösterilir. Bu dersler, ders yükü hesabında tek ders olarak işlem görür ve toplam kredi üst sınırına (25 ve 28 kredi) dahil edilir. Diğer dersler ise bu sınırlara dahil edilmez.

e) Öğrencinin yandal programına kayıt olmadan önce aldığı derslerin (zorunlu-seçmeli) yandal programına sayılması, ilgili Yönetim Kurulu kararı ile yandal programı süresince alınan bir dersin programdan ayrıldıktan sonra anadal dersi (zorunlu-seçmeli) olarak sayılması öğrencinin bağlı bulunduğu Fakülte/Yüksekokul/Konsevatuvar Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Ancak, bu dersin sayılabilmesi için ana dal programının öngördüğü bir ders olması gerekir. Öğrencinin yandal programına kayıt olmadan önce aldığı bir ders, yandal programı için de geçerli sayıldıktan sonra, öğrencinin herhangi bir nedenle yandal programından ilişkisinin kesilmesi halinde, bu ders anadal programından silinmez.

f) Öğrenci yandal programından ayrıldığında, başarısız olduğu yandal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.

## **Başvuru ve Kabul Koşulları**

**MADDE 7.** Yandal programına başvuru ve kabul koşulları aşağıda belirtilmiştir:

a) Yandal programının kontenjanları ilgili bölümün önerisi üzerine ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Kontenjanlar, koşullarıyla birlikte (son başvuru tarihi ve sonuçların ilan edilmesi v.b.) ilgili fakülte/yüksekokul/konservatuvar tarafından en geç akademik takvimde belirtilen ders dönemi bitiş tarihinden önce kendi internet sayfalarından üniversite öğrencilerine duyurulur.

b) Başvurular, anadal lisans programının en erken 3 üncü ve en geç 6 ncı yarıyılı başında yapılabilir.

c) Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvurduğu yarıyıla kadar:  
- Anadal lisans programında aldığı bütün dersleri başarıyla tamamlamış olması,  
- Başvuru sırasında genel akademik ortalamasının en az 2.75 olması, gerekir.

d) Koşulları sağlayan öğrenciler, yandal programına devam etmek istediklerini belirten dilekçe ve transkriptleri ile akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yandal programını açan fakülte/yüksekokula/konservatuara başvururlar. Başvurular ilgili bölüm tarafından değerlendirildikten sonra ilan edilen kontenjan kadar öğrenci kabulü ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Karar (eklerinin fotokopisi ile birlikte), yandal programını açan fakülte/yüksekokula/konservatuvar tarafından öğrencinin bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul/konservatuara ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na bildirilir.

## **Danışmanlık**

**MADDE 8.** Yandal programına öğrenci kabul eden ve öğrenci gönderen bölümlerde yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak ve öğrencilere danışmanlık yapmak amacı ile ilgili bölüm başkanlarınca birer yandal program koordinatörü atanır. Program koordinatörleri öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

## **Program Süresi**

### **MADDE 9.**

a) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrenciye, gerekçeli başvurusu üzerine ilgili yönetim kurulu kararı ile yandal programını tamamlaması için zorunlu hallerde en fazla bir yarıyıl ek süre verilebilir. Bu karar öğrencinin bağlı bulunduğu fakülte/yüksekokul/konservatuara ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na bildirilir. Yandal programı öğrencisine bu süre dışında başka süre ve sınav hakkı tanınmaz. Bu süre sonunda da yandal programını başarıyla bitiremeyen öğrencinin yandal programı ile ilişkisi kesilir.

b) Anadal programının mezuniyet koşullarını sağlayan, ancak yandal programını tamamlaması için ek süre verilen öğrenciler bu ek süre içinde kayıtlı olduğu yandal programının katkı payını öder.

c) Yandal programını tamamlayan öğrenciye, anadal programından mezuniyet hakkı kazanmadığı sürece yandal sertifikası verilmez.



## **İlişik Kesme**

**MADDE 10.** İlişik kesme ile ilgili koşullar aşağıda belirtilmiştir:

a) Öğrenci yandal programını kendi isteği ile bırakabilir. Öğrencinin kendi isteği ile yandal programından ayrılması ile ilgili işlemler programa kabul edilme sürecindeki gibi uygulanır. Öğrenci yandal programından ayrıldıktan sonra her iki programa da sayılan dersler öğrencinin anadal transkriptinde yer almaya devam eder.

b) Yandal programına kayıtlı öğrenciler, kayıtlı oldukları programı bırakarak başvuru koşullarını yerine getirmek şartıyla başka bir çift anadal veya yandal programına başvurabilir ancak bıraktıkları yandal programına tekrar kayıt yaptırılmazlar.

c) Yandal programında, izinsiz olarak iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından ilişiği kesilir.

d) Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki genel akademik ortalamasının en az 2.25 olması zorunludur. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından ilişiği kesilir.

e) Kendisine verilen ek süreler sonunda mezun olamayan öğrencinin yandal programından ilişiği kesilir.

## **Başarı ve Mezuniyet**

**MADDE 11.** Başarı ve mezuniyetle ilgili koşullar aşağıda belirtilmiştir:

a) Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programını en az 2,25 genel akademik ortalama ile tamamlayan öğrenciye başarı belgesi (yandal sertifikası) verilir. Bu belge diploma yerine geçmez. Sertifika, "Hacettepe Üniversitesi Diploma, Sertifika, Geçici Mezuniyet ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge" ve "Diploma ve Sertifikaların Şekli, Boyutu, Yazı Karakteri ve Büyüklükleri ile İkinci Nüsha Verilmesine Dair Yönerge" ye uygun olarak düzenlenir.

b) Yandal sertifikası almaya hak kazanıp anadal programından mezun olamayan öğrenciye yandal sertifikası verilmez. Ancak, öğrencinin isteği halinde aldığı dersleri belirten bir belge verilebilir.

## **Ulusal ve uluslararası değişim programları**

**MADDE 12.** Öğrencinin "Hacettepe Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 35. maddesine göre katıldığı değişim programları ile aldığı derslerin eşdeğerleri, ilgili yönetim kurulu kararı ile yandal transkriptine işlenebilir.

### **Mazeret ve izin**

#### **MADDE 13.**

Yandal programında ders açılmaması, ders çakışması veya geçerli bir mazereti nedeniyle hiç ders alamayacak olan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararı ile sadece yandal programı için izin verilebilir. Bu süre yandal programını bitirmek için öngörülen süreye dahil edilmez.

### **Diğer Hükümler**

**MADDE 14.** Bu yönergede bulunmayan konularda " Hacettepe Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği " hükümleri ile YÖK, Senato, ilgili yönetim kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 15.** 16/05/2007 tarihli ve 2007-84 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Hacettepe Üniversitesi Yandal Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Geçici Madde 1.** 2013-2014 Öğretim Yılından önce yandal programına kayıt yaptırmış olan öğrencilere. 16/05/2007 tarihli ve 2007-84 sayılı Senato kararıyla kabul edilen Hacettepe Üniversitesi Yandal Yönergesi hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 16 .** Bu yönerge, Üniversite Senato'su tarafından 06/03/2013 tarihinde kabul edilmiş ve bu tarihten itibaren yürürlüğe girmiştir.

### **Yürütme**

**MADDE 17 .** Bu yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.



# HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

## SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

06.03.2013

10

2013-99

**“Hacettepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Taslağı”** hakkında Fakülte Kurulu'nun 25.02.2013 tarih ve 2013-05 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı görüşülerek, oy çokluğu ile **reddine** karar verildi.

*Mete*



# HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

## SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

06.03.2013

10

2013-100

Üniversitemiz Eğitim Bilimleri Enstitüsü Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı'na bağlı olarak, 2013 - 2014 Eğitim - Öğretim Yılı'ndan itibaren, **“Eğitim Programları ve Öğretim Bilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans”** ikinci öğretim programı açılması hakkında Enstitü Kurulu'nun 15.02.2013 tarih ve EKK/2013-01 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı uygun görülerek, **Yükseköğretim Kurulu'nun görüşüne sunulmasına** karar verildi.

*M. Metin*



# HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

## SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

06.03.2013

10

2013-101

*Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü'nün, Bologna süreci kapsamında düzenlenen ders programında, 2013 - 2014 Eğitim - Öğretim Yılı'ndan itibaren, ekte belirtilen değişikliklerin yapılması hakkında Fakülte Kurulu'nun 13.02.2013 tarih ve 2013-02 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, uygun görüldü.*

*M.Ö.*



H. Ü. SBF  
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ  
2012-2013 LİSANS DERS PROGRAMINA İLİŞKİN YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

NO	DERSİN ESKİ DURUMU					DERSİN YENİ DURUMU					YAPILAN DEĞİŞİKLİK		
	DERSİN KODU	DERSİN ADI	T	P	K	ECTS	DERSİN KODU	DERSİN ADI	T	P		K	ECTS
1	ÇGL 105-01/02	Türk toplumunda ve Farklı Kültürlerde Çocuk	1	0	1	3	ÇGL 105-01/02	Türk toplumunda ve Farklı Kültürlerde Çocuk	2	0	2	3	Kredi Değişikliği
2	ÇGL 102-01/02	Özel Eğitime Giriş	1	0	1	2	ÇGL 102-01/02	Özel Eğitime Giriş	2	0	2	2	Kredi Değişikliği
3	ÇGL 216-01/02	Çocuk Hakları ve Hukuk	2	0	2	3	ÇGL 106-01/02	Çocuk Hakları ve Çocuk Hukuku	2	0	2	3	Dönem, Kod ve İsim Değişikliği
4	ÇGL 203-01/02	Gelişim Psikolojisi	4	0	4	4	ÇGL 203-01/02	Gelişim Psikolojisi 1	3	0	3	3	Dersin İki Döneme Bölünmesi ile Kredi ve İsim Değişikliği, Kod Ekleme
5	ÇGL 209-01/02	Gelişimsel Tanı ve Değerlendirme Yöntemleri	3	0	3	4	ÇGL 309-01/02	Gelişimsel Tanı ve Değerlendirme Yöntemleri	3	0	3	4	Dönem ve Kod Değişikliği
6	ÇGL 309-01-20	Topluma Hizmet Uygulamaları	0	3	1	3	ÇGL 209-01-20	Topluma Hizmet Uygulamaları	0	3	1	3	Dönem ve Kod Değişikliği
7	ÇGL 211-01/02	Çocuk, Sanat ve Yaratıcılık	1	0	1	2	ÇGL 211-01/02	Çocuk, Sanat ve Yaratıcılık	2	0	2	2	Kredi Değişikliği
8	ÇGL 212-01/02	Çocuk Edebiyatı	1	0	1	2	ÇGL 212-01/02	Çocuk Edebiyatı	2	0	2	2	Kredi Değişikliği

28.02.2013 tarih ve 337 sayılı Eğitim Komisyonu Kararı Eki-2

H. Ü. SBF  
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ  
2012-2013 LİSANS DERS PROGRAMINA İLİŞKİN YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

NO	DERSİN ESKİ DURUMU						DERSİN YENİ DURUMU						
	DERSİN KODU	DERSİN ADI	T	P	K	ECTS	DERSİN KODU	DERSİN ADI	T	P	K	ECTS	YAPILAN DEĞİŞİKLİK
9	ÇGL 217-01/02	Eriken Çocukluk Döneminde Program Geliştirme	1	0	1	2	ÇGL 222-01/02	Eriken Çocukluk Döneminde Program Geliştirme	1	0	1	2	Dönem ve Kod Değişikliği
10	ÇGL 311-01/02	Araştırma Yöntemleri	2	0	2	2	ÇGL 425-01/02	Araştırma Yöntemleri	2	0	2	2	Dönem ve Kod Değişikliği
11	ÇGL 326-01-20	Yaz Stajı	0	6	6	8	ÇGL 424-01-20	Yaz Stajı	0	16	8	8	Dönem, Kod ve Kredi Değişikliği
12	ÇGL 322-01/02	Çocuk Yogası	1	0	1	2	ÇGL 322-01/02	Çocuk Yogası	1	0	1	2	Dersin aynı kodla hem güz hem bahar döneminde açılması
13	ÇGL 421-01/02	Çocukluk Döneminde Bağımlılık	2	0	2	2	ÇGL 421-01/02	Çocukluk Döneminde Bağımlılık	1	0	1	2	Kredi Değişikliği
14	ANT 105-02	Antropolojiye Giriş	3	0	3	5	ANT 105-02	Antropolojiye Giriş	3	0	3	4	ECTS Değişikliği
15	SOS 101-06	Sosyolojiye Giriş	2	0	2	3	SOS 104	Sosyolojiye Giriş	3	0	3	4	Kod, Kredi ve ECTS Değişikliği



# HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

## SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

06.03.2013

10

2013-102

*Eğitim Fakültesi İlköğretim Bölümü Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı Lisans Programına, 2013 - 2014 Eğitim - Öğretim Yılı'ndan itibaren, LYS (Lisans Yerleştirme Sınavı) ve TM - 3 (Türkçe - Matematik - 3) puan türü ile öğrenci alınması hakkında Fakülte Kurulu'nun 07.02.2013 tarih ve 2013-04 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, uygun görüldü.*

*M. Akte*



# HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

## SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

06.03.2013

OTURUM SAYISI

10

KARAR SAYISI

2013 - 103

*Seçmeli Dersler Birimi Koordinatörlüğü tarafından, 2012 - 2013 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nden itibaren açılacak olan ekte belirtilen **SEC kodlu derslerin açılması** hakkında Koordinatörlüğün 28.02.2013 tarih ve 58 sayılı yazısı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, uygun görüldü.*

*Metin*

28.02.2013 tarih ve 340 sayılı Eğitim Komisyonu Kararı Eki

**SEÇMELİ DERSLER BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**2012 – 2013 ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİNDEN İTİBAREN**  
**AÇILMASI ÖNERİLEN DERSLER**

<b>Dersin Kodu ve Adı</b>	<b>TPK</b>	<b>AKTS</b>	<b>Şube Sayısı</b>	<b>Dönem</b>
SEC228 Eğitim Ekonomisi	303	4	4	Güz / Bahar
SEC267 Sınıf Yönetimi	202	3	4	Güz / Bahar
SEC306 Edebi Metin Okuma ve İnceleme II	202	3	1	Güz / Bahar
SEC314 Klasik Müzik ile İngilizce II	202	2	4	Güz / Bahar
SEC379 Diplomatik Fransızca I	303	4	4	Güz / Bahar
SEC384 İleri Akademik Fransızca	303	4	4	Güz / Bahar
SEC386 Fotoğraf ile Hikaye Anlatımı	303	4	4	Güz / Bahar
SEC388 Akademik Dinleme ve Not Tutma Becerileri	202	3	4	Güz / Bahar
SEC390 İngilizce Temel Hukuk Kavramları	303	4	4	Güz / Bahar
SEC392 Almanca Temel Hukuk Kavramları	303	4	4	Güz / Bahar
SEC394 Yeni Latin Amerika Anayasacılığı	303	4	1	Güz / Bahar
SEC395 Alman Medeni Hukuku I	303	4	1	Güz / Bahar
SEC396 Alman Medeni Hukuku II	303	4	1	Güz / Bahar

*MA*



# HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

## SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

06.03.2013

10

2013-104

**“Hacettepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi”** nde ekte belirtilen değişikliklerin yapılması uygun görüldü.

*M. Ak*

## Mevcut

**Madde 4-** Komisyona çalışmalarında yardımcı olmak üzere Tıp ve Sağlık Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar alanlarında üç ayrı alt komisyon kurulur. Alt Komisyonlar, Rektör tarafından önerilen, alanlarında yayınları ve aldıkları atıflarla temayüz etmiş Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Komisyonca seçilen 7 asil ve 1 yedek üyeden oluşur. Alt Komisyonlara seçilen üyelerin görev süresi 4 yıldır. Her bir alt komisyon kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir sekreter seçer. Alt Komisyonlar, yürütülmekte olan hizmetlerin gerektirdiği zamanlarda ve başkanın çağrısı üzerine toplanırlar. Alt Komisyonların toplanabilmesi ve karar alabilmesi için üye tam sayısının yarısının tama iblağı gerekir. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Rektörlükçe kabul edilen üç aydan kısa süreli bir sağlık raporu olmaksızın ard arda üç toplantıya katılmayan veya üç aydan fazla süreli sağlık raporu veya görevlendirme mazereti bulunan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Üç aydan kısa süreli görevlendirme veya sağlık raporuna dayalı mazeretleri nedeniyle toplantıya katılmayan üyenin yerine Alt Komisyon Başkanı yedek üyeyi davet eder. Alt Komisyonlarda iki veya daha fazla sayıda üyeliğin boşalması halinde komisyon tarafından boşalan üyeliklerin kalan sürelerini tamamlamak üzere ilgili alt komisyona yeni asil ve yedek üyeleri seçilir. Araştırmacılar, alt komisyonların kararlarına karşı komisyon nezdinde itirazda bulunabilirler. Komisyonun itiraz üzerine vermiş olduğu kararlar kesindir.

## Değişiklik

**Madde 4-** Komisyona çalışmalarında yardımcı olmak üzere Tıp ve Sağlık Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar alanlarında üç ayrı alt komisyon kurulur. Alt Komisyonlar, Rektör tarafından önerilen, alanlarında yayınları ve aldıkları atıflarla temayüz etmiş Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Komisyonca seçilen 7 asil ve 1 yedek üyeden oluşur. Alt Komisyonlara seçilen üyelerin görev süresi 4 yıldır. Her bir alt komisyon kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir sekreter seçer. Alt Komisyonlar, her ay düzenli olarak ve yürütülmekte olan hizmetlerin gerektirdiği zamanlarda başkanın çağrısı üzerine toplanırlar. Alt Komisyonların toplanabilmesi ve karar alabilmesi için üye tam sayısının yarısının

tama iblağı gerekir. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Rektörlükçe kabul edilen üç aydan kısa süreli bir sağlık raporu olmaksızın ardarda üç toplantıya katılmayan veya üç aydan fazla süreli sağlık raporu veya görevlendirme mazereti bulunan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Üç aydan kısa süreli görevlendirme veya sağlık raporuna dayalı mazeretleri nedeniyle toplantıya katılmayan üyenin yerine Alt Komisyon Başkanı yedek üyeyi davet eder. Alt Komisyonlarda iki veya daha fazla sayıda üyeliğin boşalması halinde komisyon tarafından boşalan üyeliklerin kalan sürelerini tamamlamak üzere ilgili alt komisyona yeni asil ve yedek üyeleri seçilir. Araştırmacılar, alt komisyonların kararlarına karşı komisyon nezdinde itirazda bulunabilirler. Komisyonun itiraz üzerine vermiş olduğu kararlar kesindir.

---

### **Mevcut**

**Madde 5-** Komisyon, proje başvuru ve değerlendirme takvimini her yıl şubat ayında ilan etmekle yükümlüdür. Proje önerileri başvuru tarihinden itibaren en geç üç ay içinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Bu süre gerektiğinde komisyon tarafından uzatılabilir. Projelerin kabul süreçleri ve başvuru şartları ile istenilen belgeler komisyon tarafından belirlenerek Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi web sayfasından duyurulur.

### **Değişiklik**

**Madde 5-** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine yıl boyunca proje başvurusu yapılabilir. Proje önerileri başvuru tarihinden itibaren en geç üç ay içinde değerlendirilerek sonuçlandırılır. Bu süre gerektiğinde komisyon tarafından uzatılabilir. Projelerin kabul süreçleri ve başvuru şartları ile istenilen belgeler komisyon tarafından belirlenerek Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi internet sayfasından duyurulur.

---

### **Mevcut**

mt



**Madde 6-** Komisyonu gelen proje önerileri değerlendirilmek üzere bilim alanına göre ilgili alt komisyona gönderilir. Alt komisyonlar proje değerlendirilmesi ve seçiminde danışmanların hizmetlerinden yararlanabilir. Seçilen danışmanlar inceledikleri proje önerilerinin orijinal olup olmadıklarını, kullanılan yöntemi, araştırmacının varsa konu ile ilgili yayınlarını, projenin mali portesini ve sarf suretini (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) dikkate alarak değerlendirir.

### **Değişiklik**

**Madde 6-** Komisyonu gelen proje önerileri gerektiğinde değerlendirilmek üzere koordinatör tarafından bilim alanına göre ilgili alt komisyona gönderilir. Destek projeleri Komisyon kararı ile kabul ya da reddedilebilir, kabul süreci ile ilgili koşullar Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin internet sayfasından duyurulur.

Uluslararası Bilimsel İşbirliği Geliştirme Desteği ile ilgili başvurular ilgili komisyon kararı ile kabul ya da reddedilirler bununla ilgili duyuru ve başvuru koşulları Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin internet sayfasından duyurulur.

Alt komisyonlar proje değerlendirilmesi ve seçiminde danışmanların hizmetlerinden yararlanabilir. Seçilen danışmanlar inceledikleri proje önerilerinin orijinal olup olmadıklarını, kullanılan yöntemi, araştırmacının varsa konu ile ilgili yayınlarını, projenin mali portesini ve sarf suretini (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) dikkate alarak değerlendirir.

Altyapı proje önerileri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince incelenir ve kabulüne ilişkin Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı alınır.

---

### **Mevcut**

**Madde 16-** Dekanlar, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri, alt yapı projelerini sıralamaya tabi tutarlar ve tercih sıralaması yaparak Bilimsel Araştırmalar Birimine gönderirler.

### **Değişiklik**

mf

Altyapı projeleri Yönetim Kurulu'nda görüşülmesi nedeni ile bu maddenin tamamen kaldırılmasını öneriyoruz

---

### **Mevcut**

**Madde 21-** Proje sonuçları Hacettepe Üniversitesi web sayfasında duyurulur.

### **Değişiklik**

**Madde 21-** Proje sonuçları Hacettepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi internet sayfasında duyurulur.

---

### **Mevcut**

**Madde 22-** Rektörlük tarafından her yıl sonunda desteklenen ve tamamlanmış projeler hakkında Yükseköğretim Kuruluna özet bilgi verilir.

### **Değişiklik**

**Madde 22-** YÖK tarafından resmi olarak talep edildiğinde desteklenen ve tamamlanmış projeler hakkında Yükseköğretim Kuruluna özet bilgi verilir.



# HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

## SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

06.03.2013

OTURUM SAYISI

10

KARAR SAYISI

2013-105

*Üniversitemiz Fakülteleri/Yüksekokulları'nda bir Araştırma Görevlisinin temsilci olarak seçilmesine ve seçilecek olan temsilcinin Fakülte /Yüksekokul Kurullarına katılmasına;*

*Bu temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri bir Araştırma Görevlisinin ise, **Üniversitemiz Araştırma Görevlisi Temsilcisi** olmasına ve Üniversitemiz Senato/Yönetim Kurulu Toplantılarına katılmasına karar verildi.*



# HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

## SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

06.03.2013

10

2013-106

Üniversitemiz Tıp ve Dişhekimliği Fakülteleri ile Ankara Devlet Konservatuvarı (Yarıyılık Kredili Sistem hariç) dışında kalan tüm birimleri kapsayan, **2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi**'nde yapılan değişikliklerinin, teklif edilen ekteki şekliyle kabulü uygun görüldü.

# HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

## 2012-2013 ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

(Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri ile Ankara Devlet Konservatuvarı (Yarıyıllık Kredili Sistem hariç) dışında kalan tüm birimleri)

### BAHAR YARIYILI

#### Yeni Başvurular

	Başlangıç	Bitiş
Önlisans Yatay geçiş son başvuru tarihi		22 Şubat 2013

#### Ders Program Kayıtları

	Başlangıç	Bitiş
Öğrenci Katkı Paylarının ödenmesinin son günü		22 Şubat 2013
Yabancı dil eşdeğerlik belgelerinin Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne onaylanmasının son günü		04 Mart 2013
Yatay geçiş başvurusu yönetim kurullarınca kabul edilen öğrencilerin kararlarının ÖİDB.'na gönderilmesinin son günü		08 Mart 2013
Ders programlarının yapılması	25 Şubat 2013	13 Mart 2013
Ders programlarının danışmanlar tarafından onaylanmasının son günü		17 Mart 2013

#### Dersler Ve Sınavlar

	Başlangıç	Bitiş
Hazırlık sonrası yabancı dil dersleri ile ortak zorunlu yabancı dil derslerinin ve yabancı uyruklu öğrenciler için açılan Temel Türkçe ve Türkçe Dil Becerileri derslerinin muafiyet sınavı ÖİDB.'na elektronik ortamda başvuru tarihi	15 Şubat 2013	24 Şubat 2013
Hazırlık sonrası yabancı dil dersleri ile ortak zorunlu yabancı dil derslerinin muafiyet sınavı **		27 Şubat 2013
Yabancı uyruklu öğrenciler için açılan Hazırlık sonrası Temel Türkçe ve Türkçe Dil Becerileri derslerinin muafiyet sınavı *		28 Şubat 2013
Mezuniyetine tek dersi kalan öğrencilerin tek ders sınavları	04 Mart 2013	08 Mart 2013
Lisans ve Önlisans programlarında ders dönemi	04 Mart 2013	09 Haziran 2013
Yabancı Dil Hazırlık sınıflarında başarısız öğrencilerin yeterlik sınavı için ÖİDB.'na son başvuru tarihi		18 Haziran 2013
Yabancı Dil yeterlik sınavı	01 Temmuz 2013	03 Temmuz 2013
Yarıyıl genel sınavları	13 Haziran 2013	23 Haziran 2013
Yarıyıl genel sınav sonuçlarının ÖİDB.'na gönderilmesinin veya elektronik ortamda iletilmesinin son günü		26 Haziran 2013
Bahar yarıyılına ait not değişikliği kararlarının Fakülte Dekanlıkları ve Yüksekokul Müdürlükleri'nce ÖİDB.'na gönderilmesinin son günü		11 Temmuz 2013
Bahar yarıyılı bütünleme sınavı	29 Haziran 2013	07 Temmuz 2013
Bahar yarıyılı bütünleme sınav sonuçlarının Ö.İ.D.B.'na gönderilmesinin veya elektronik ortamda iletilmesinin son günü		10 Temmuz 2013
Bütünleme sınavının Bahar yarıyılına ait not değişikliği kararlarının Fakülte Dekanlıkları ve Yüksekokul Müdürlükleri'nce ÖİDB.'na gönderilmesinin son günü		25 Temmuz 2013

#### Resmi Tatiller

	Başlangıç	Bitiş
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı tatili		23 Nisan 2013
Emek ve Dayanışma Günü		01 Mayıs 2013
Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı tatili		19 Mayıs 2013

\*Sınav Programlarının ayrıntısı Hacettepe Üniversitesi Dil Öğretim Uygulama ve Araştırma merkezinden öğrenilecektir.

\*\* Sınav programlarının ayrıntısı Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünden öğrenilecektir.

# HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

## 2012-2013 ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

(Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri ile Ankara Devlet Konservatuvarı (Yarıyıllık Kredili Sistem hariç) dışında kalan tüm birimleri)

### YAZ DÖNEMİ

<b>Yeni Başvurular / Ders Program Kayıtları</b>	<b>Başlangıç</b>	<b>Bitiş</b>
Yaz Döneminde açılacak derslerin belirlenip ilan edilerek ÖİDB.'na gönderilmesinin son günü		14 Haziran 2013
Yaz Dönemi ön değerlendirme (başvuru) tarihleri	08 Temmuz 2013	11 Temmuz 2013
Yaz dönemi öğrenim bedellerinin ödenmesi ve kayıt işlemlerinin (ders programlarının) tamamlanması.	15 Temmuz 2013	19 Temmuz 2013
Kayıt işlemleri sonunda yeterli sayıda (madde 9 ) öğrenci olmadığı için kapatılması gereken derslere kayıtlı öğrencilerden isteyenlerin açılmış olan başka derslere kayıt yaptırması ve öğrenim bedellerinin ödenmesi.	24 Temmuz 2013	26 Temmuz 2013
<b>Dersler Ve Sınavlar</b>	<b>Başlangıç</b>	<b>Bitiş</b>
Hazırlık - Lisans ve Önlisans programlarında ders dönemi	22 Temmuz 2013	23 Ağustos 2013
Hazırlık - Lisans ve Önlisans programlarının genel sınavları	26 Ağustos 2013	29 Ağustos 2013
Yaz dönemi genel sınav sonuçlarının elektronik ortamda ÖİDB.' na iletilmesinin son günü		04 Eylül 2013
Yaz dönemine ait not değişikliği kararlarının Fakülte Dekanlıkları ve Yüksekokul Müdürlükleri'nce ÖİDB.' na bildirilmesinin son günü		19 Eylül 2013
<b>Resmi Tatiller</b>	<b>Başlangıç</b>	<b>Bitiş</b>
Ramazan Bayramı tatili ***	07 Ağustos 2013	10 Ağustos 2013



# HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

## SENATO KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
06.03.2013	10	2013-106/1

*Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü Lisans Programına, 2013 - 2014 Eğitim - Öğretim Yılı'ndan itibaren, LYS (Lisans Yerleştirme Sınavı) ÖSYM Klavuzunda TM - 3 (Türkçe - Matematik - 3) olan puan türü yerine, MF - 3 (Matematik - Fen - 3) puan türü ile öğrenci alınması hakkında Fakülte Kurulu'nun 13.02.2013 tarih ve 2013 - 03 sayılı kararı okunarak, uygun görüldü.*

*Meto*