



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

04.07.2012

16

2012-210

Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nün, 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı'ndan itibaren, "**Hemşirelik Fakültesi**" ne dönüştürülmesi hakkında Hemşirelik Bölümü Akademik Kurulu'nun 31.01.2012 tarih ve 2012-1 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı uygun görülerek, **Yükseköğretim Kurulu'nun görüşüne sunulmasına**, dönüştürülmesi uygun görüldüğü takdirde dosyasının da teklif edilen ekteki şekliyle kabulüne karar verildi.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
04.07.2012	16	2012-211

Sosyal Bilimler Enstitüsü İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı lisansüstü programı giriş koşullarında, 2012-2013 Eğitim - Öğretim Yılı'ndan itibaren, ekte belirtilen değişikliklerin yapılması ile yüksek lisans ve doktora programlarına seçmeli dersler açılması hakkında Enstitü Kurulu'nun 07.05.2012 tarih ve 2012:02-9 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, uygun görüldü.

26.06.2012 tarih ve 157 sayılı Eğitim Komisyonu Kararı Eki-1

İngiliz Dili ve Edebiyatı Yüksek Lisans Programı Giriş Koşulları

ESKİ HALİ	YENİ HALİ
<p>I. GİRİŞ KOŞULLARI</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lisans genel akademik ortalamasına yönelik herhangi bir koşul bulunmamaktadır.2. Dil Puanı: yabancı dilde eğitim yapan, dil ve edebiyat anabilim dallarının programlarında [...] kendi yabancı dilinden girenler için 85, ancak bu puanı tutturamayan adayların ikinci dilden en az 80 puan almış olmaları gerekmektedir.3. Başvuracak adayların sahip olması gereken diploma, yan dal sertifikası ve almış olmaları gereken dersler: herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır.	<p>I. GİRİŞ KOŞULLARI</p> <p>A. T.C. VATANDAŞI ADAYLAR İÇİN</p> <ol style="list-style-type: none">1- İngilizce dilinden ÜDS'den 90 puan almak veya Üniversitemizde denkliği kabul edilen bir dil sınavından eşdeğer puan almış olmak2- Lisans genel akademik ortalamasının 4.00 üzerinden 3.00 veya 100 üzerinden 75 olması.3- İngiliz dili ve edebiyatı mezunu olmak; İngilizce eğitim yapılan Karşılaştırmalı Edebiyat Bölümünden mezun olmak; Amerikan Kültürü ve Edebiyatı, İngiliz Dil Bilimi, İngilizce Mütercim Tercümanlık, İngilizce Öğretmenliği Bölümünden mezun olup İngiliz Dili ve Edebiyatında yan dal sertifikası sahibi olmak veya lisans düzeyinde 18 kredilik İngiliz Dili ve Edebiyatı dersi almış olmak.4- ALES sınavından en az 55 puan almış olmak. <p>B. YABANCI UYRUKLU ADAYLAR İÇİN</p> <ol style="list-style-type: none">1- Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslar arası sınavından Türk öğrenciler için istenen İngilizce puanın (KPDS/ÜDS) eşdeğerini sağlamak <p>TOEFL IBT 79 TOEFL CST 200-205 TOEFL PBT 500-524 TOEIL 950-959 IELTS 6,50</p> <ol style="list-style-type: none">2- Lisans genel akademik ortalamasının 4.00 üzerinden 3.00 veya 100 üzerinden 75 olması.3- YÖK tarafından denkliği onaylanan üniversitelerden İngiliz dili ve edebiyatı mezunu olmak; İngilizce eğitim yapılan Karşılaştırmalı Edebiyat Bölümünden mezun olmak; Amerikan Kültürü ve Edebiyatı, İngiliz Dil Bilimi, İngilizce Mütercim Tercümanlık, İngilizce Öğretmenliği

26.06.2012 tarih ve 157 sayılı Eğitim Komisyonu Kararı Eki-2

İngiliz Dili ve Edebiyatı Doktora Programı Giriş Koşulları

ESKİ HALİ	YENİ HALİ
I. GİRİŞ KOŞULLARI 4. Lisans genel akademik ortalamasına yönelik herhangi bir koşul bulunmamaktadır. 5. Dil Puanı: yabancı dilde eğitim yapan, dil ve edebiyat anabilim dallarının programlarında [...] kendi yabancı dilinden girenler için 85, ancak bu puanı tutturamayan adayların ikinci dilden en az 80 puan almış olmaları gerekmektedir. 6. Başvuracak adayların sahip olması gereken diploma, yan dal sertifikası ve almış olmaları gereken dersler: herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır.	I. GİRİŞ KOŞULLARI A. T.C. VATANDAŞI ADAYLAR İÇİN 1- İngilizce dilinden ÜDS'den 90 puan almak veya Üniversitemizde denkliği kabul edilen bir dil sınavından eşdeğer puan almış olmak 2- Lisans genel akademik ortalamasının 4.00 üzerinden 3.00 veya 100 üzerinden 75 olması. 3- a) İngiliz edebiyatı veya İngiliz kültür araştırmaları alanında yüksek lisans yapmış olmak veya b) sosyal bilimler veya edebiyat alanında yüksek lisans yapmış olanların 12 kredilik İngiliz edebiyatı veya İngiliz kültür araştırmaları dersi almış olması. 4- ALES sınavından en az 60 puan almış olmak. B. YABANCI UYRUKLU ADAYLAR İÇİN 1- Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslar arası sınavından Türk öğrenciler için istenen İngilizce puanın (KPDS/ÜDS) eşdeğerini sağlamak TOEFL IBT 79 TOEFL CST 200-205 TOEFL PBT 500-524 TOEIL 950-959 IELTS 6,50 2- Lisans genel akademik ortalamasının 4.00 üzerinden 3.00 veya 100 üzerinden 75 olması. 3- YÖK tarafından denkliği onaylanan üniversitelerde a) İngiliz edebiyatı veya İngiliz kültür araştırmaları alanında yüksek lisans yapmış olmak veya b) sosyal bilimler veya edebiyat alanında yüksek lisans yapmış olanların 12 kredilik İngiliz edebiyatı veya İngiliz kültür araştırmaları dersi almış olması. 4- GRE "Genel Testiden" "450" puan veya üzeri bir not almış olmak

26.06.2012 tarih ve 157 sayılı Eğitim Komisyonu Kararı Eki-3

İngiliz Kültür Araştırmaları Yüksek Lisans Programı Giriş Koşulları

ESKİ HALİ	YENİ HALİ
I. GİRİŞ KOŞULLARI 7. Lisans genel akademik ortalamasına yönelik herhangi bir koşul bulunmamaktadır. 8. Dil Puanı: yabancı dilde eğitim yapan, dil ve edebiyat anabilim dallarının programlarında [...] kendi yabancı dilinden girenler için 85, ancak bu puanı tutturamayan adayların ikinci dilden en az 80 puan almış olmaları gerekmektedir. 9. Başvuracak adayların sahip olması gereken diploma, yan dal sertifikası ve almış olmaları gereken dersler: herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır.	I. GİRİŞ KOŞULLARI A. T.C. VATANDAŞI ADAYLAR İÇİN 1- İngilizce dilinden ÜDS'den 90 puan almak veya Üniversitemizde denkliği kabul edilen bir dil sınavından eşdeğer puan almış olmak 2- Lisans genel akademik ortalamasının 4.00 üzerinden 3.00 veya 100 üzerinden 75 olması. 3- İngiliz dili ve edebiyatı mezunu olmak; İngilizce eğitim yapılan Karşılaştırmalı Edebiyat Bölümünden mezun olmak; Amerikan Kültürü ve Edebiyatı, İngiliz Dil Bilimi, İngilizce Mütercim Tercümanlık, İngilizce Öğretmenliği Bölümünden mezun olup İngiliz Dili ve Edebiyatında yan dal sertifikası sahibi olmak veya lisans düzeyinde 18 kredilik İngiliz Dili ve Edebiyatı dersi almış olmak. 4- ALES sınavından en az 55 puan almış olmak. B. YABANCI UYRUKLU ADAYLAR İÇİN 1- Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslar arası sınavından Türk öğrenciler için istenen İngilizce puanın (KPDS/ÜDS) eşdeğerini sağlamak TOEFL IBT 79 TOEFL CST 200-205 TOEFL PBT 500-524 TOEIL 950-959 IELTS 6,50 2- Lisans genel akademik ortalamasının 4.00 üzerinden 3.00 veya 100 üzerinden 75 olması. 3- YÖK tarafından denkliği onaylanan üniversitelerden İngiliz dili ve edebiyatı mezunu olmak; İngilizce eğitim yapılan Karşılaştırmalı Edebiyat Bölümünden mezun olmak; Amerikan Kültürü ve Edebiyatı, İngiliz Dil Bilimi, İngilizce

26.06.2012 tarih ve 157 sayılı Eğitim Komisyonu Kararı Eki-4

İngiliz Kültür Araştırmaları Yüksek Lisans Programında açılacak dersler

Ders Kodu, Adı	Statü	T P K	AKTS
İKA630 İrlanda Tiyatrosu	S	4 0 4	8
İKA640 İrlanda Şiiri	S	4 0 4	8
İKA650 İrlanda Romanı	S	4 0 4	8

İngiliz Dili ve Edebiyatı Yüksek Lisans Programında açılacak dersler

Ders Kodu, Adı	Statü	T P K	AKTS
İED611 Batı Destan Geleneği	S	4 0 4	8
İED619 İngiliz Kadın Yazarlar	S	4 0 4	8
İED647 Shakespeare'in Komedileri ve Problem Oyunları	S	4 0 4	8
İED648 Shakespeare'in Trajedileri ve Tarih Oyunları	S	4 0 4	8
İED670 Metafizik Şairler ve Çağdaşları	S	4 0 4	8
İED674 İngiliz Neoklasik Şiiri	S	4 0 4	8
İED680 İngiliz Romantik Akımı	S	4 0 4	8

İngiliz Dili ve Edebiyatı Doktora Programında açılacak dersler

Ders Kodu, Adı	Statü	T P K	AKTS
İED711 Batı Destan Geleneği	S	4 0 4	10
İED719 İngiliz Kadın Yazarlar	S	4 0 4	10
İED747 Shakespeare'in Komedileri ve Problem Oyunları	S	4 0 4	10
İED748 Shakespeare'in Trajedileri ve Tarih Oyunları	S	4 0 4	10
İED770 Metafizik Şairler ve Çağdaşları	S	4 0 4	10
İED774 İngiliz Neoklasik Şiiri	S	4 0 4	10
İED780 İngiliz Romantik Akımı	S	4 0 4	10



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

04.07.2012

OTURUM SAYISI

16

KARAR SAYISI

2012-212

Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü lisans programında, 2012 – 2013 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Dönemi'nden itibaren, ekte belirtilen değişikliklerin yapılması hakkında Fakülte Kurulu'nun 28.05.2012 tarih ve 2012/11 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, uygun görüldü.

26.06.2012 tarih ve 158 sayılı Eğitim Komisyonu Kararı Eki

1. Sosyoloji Bölümü lisans programı seçmeli statüsünde bahar döneminde 01 şube kodu ile açılan “SOS 320.01 Veri İşleme ve Analizi” dersi için aşağıdaki değişiklikler talep edilmektedir.

1. Bahar döneminde 01 şube ile açık olan ve seçmeli statüsünde bulunan “SOS 320.01 Veri İşleme ve Analizi (3 0 3) dersinin **ZORUNLU** statüsüne geçirilmesi,
2. Bahar döneminde açılan “SOS 320 Veri İşleme ve Analizi (3 0 3)” dersinin güz döneminde de **ZORUNLU** olarak 01 şubesi ile açılması,

İstenilen Değişiklik:

“SOS 320.01 Veri İşleme ve Analizi (3 0 3)” (**ZORUNLU**) Güz Dönemi

“SOS 320.01 Veri İşleme ve Analizi (3 0 3)” (**ZORUNLU**) Bahar Dönemi

2. Sosyoloji Bölümü lisans programında 3.sınıf bahar döneminde zorunlu olarak açılan “SOS 308.01 Sosyal Bilimlerde İstatistik Metodları II (3 0 3)” dersinin silinmesi,

Gerekçesi

Söz konusu ders; son dönemde veri işleme ve analizinin bilgisayar üzerinden hazırlanan paket programlar aracılığı ile yapılmasından dolayı günün koşullarını karşılamamaktadır.

Silinmesi İstenilen Ders:

“SOS 308.01 Sosyal Bilimlerde İstatistik Metodları II (3 0 3)” (Zorunlu) Bahar Dönemi

Eşdeğeri Sayılacak Ders:

Daha önce “SOS 308.01 Sosyal Bilimlerde İstatistik Metodları II (3 0 3)” (Z) dersini alıp başarısız olan öğrenciler için aşağıda belirtilen ders eşdeğer görülmüştür.

“SOS 320.01 Veri İşleme ve Analizi (3 0 3)” (**ZORUNLU**) Güz Dönemi /Bahar Dönemi

Yukarıda talep edilen Sosyoloji Bölümü lisans programında yapılacak değişiklikler Sosyoloji Bölümü lisans programından mezun olacak öğrencilerimizin mezuniyet kredisini etkilememektedir.

3. Sosyoloji Bölümü lisans programında yer alan “SOS 307.01 Sosyal Bilimlerde İstatistik Metodları I (3 0 3)” (Z) Güz dönemi dersinin son dönemde veri işleme ve analizinin bilgisayar üzerinden hazırlanan paket programlar aracılığı ile yapılmasından dolayı isim ve içeriğinin değiştirilerek “SOS 333.01 Sosyal Bilimlerde İstatistik Metodları (3 0 3) (Z)” dersinin Güz döneminde lisans programımıza eklenmesi,

Daha önce bu dersi alıp başarısız olan öğrenciler için eşdeğerlik tablosu aşağıda verilmiştir.

İsmi Değiştirilen Ders:

“SOS 307.01 Sosyal Bilimlerde İstatistik Metodları I (3 0 3) (Z) Güz Dönemi

Eşdeğer Sayılacak Ders:

“SOS 333.01 Sosyal Bilimlerde İstatistik Metodları (3 0 3) (Z) Güz Dönemi



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

04.07.2012

OTURUM SAYISI

16

KARAR SAYISI

2012-213

“Hacettepe Üniversitesi Yaz Dönemi Eğitim - Öğretim Yönetmeliği” nin, 13. maddesine, “Ayrıca, Yaz Dönemi sonuna kadar mazereti ilgili Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrencinin dersleri üzerinden silinir ve dersin ücreti öğrenciye iade edilir” ifadesinin eklenmesi uygun görüldü.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

04.07.2012

16

2012-214

“Hacettepe Üniversitesi Anaplastoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi” nin, teklif edilen ekteki şekliyle kabulü uygun görüldü.

Mete

**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ ANAPLASTOLOJİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ TASLAĞI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı: Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Hacettepe Üniversitesi Anaplastoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Hacettepe Üniversitesi Anaplastoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez (HÜAM): Hacettepe Üniversitesi Anaplastoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini.
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu.
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı: Üniversitenin ilgili bölüm, anabilim dalları ve ilgili diğer kuruluşların işbirliği ile yurtiçinde ve yurtdışında anaplastoloji uygulamaları ile ilgili her alanda bilimsel araştırma ve uygulamalar yapmak, eğitim faaliyetlerinde bulunmak, projeler gerçekleştirmek ve danışmanlık hizmetleri yapmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Yurtiçinde ve yurtdışında, anaplastoloji uygulamaları ile ilgili her konuda temel ve uygulamalı araştırma ve inceleme yapmak, yapılmakta olan bu gibi çalışmalara katılmak ve desteklemek,
- b) Anaplastoloji uygulamaları ile ilgili gelişmeleri temel alan ulusal ve uluslararası düzeyde kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- c) Anaplastoloji konusunda temel ve uygulamalı araştırma yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim ağı oluşturmak,
- ç) Merkezin amaçları doğrultusunda ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına katkıda bulunmak, ortak projelerin geliştirilmesine imkan sağlamak, ihtiyaç veya talep halinde; inceleme ve araştırmalar yapmak, projeler hazırlamak eğitim programları düzenlemek, bilimsel danışmanlık hizmeti ile veri bankacılığı ve benzeri hizmetleri vermek,
- d) Merkeze yürütülecek klinik çalışmalar, hasta takibi ve bilimsel etkinlikler yapmak. ulusal ve uluslararası düzeyde Türkiye Cumhuriyeti'ni temsil edecek referans merkezi olmak,
- e) Anaplastoloji uygulamaları konusunda toplumun aydınlatılması, hasta ve hasta yakınlarının bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla, sürekli eğitim programları düzenlemek, kitap, dergi ve broşür basımları yapmak. yazılı ve görsel yayın organlarında programlar yapmak, bilimsel nitelikteki bilgilerin kamuoyuna ulaştırılmasını sağlamak.
- f) Disiplinlerarası bir yaklaşım ile anaplastoloji uygulamaları sırasında uyulması gereken kuralların belirlenmesi, yeni tanı ve tedavi yöntemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasında öncülük etmek.
- g) Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,



c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür, yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en çok iki kişi, üç yıl için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle müdür yardımcılarını değiştirebilir.

(3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil bırakır. Vekalet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,

b) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak,

c) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektöre sunmak.

(2) Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, iki müdür yardımcısı ile Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim üyeleri arasından Üniversite Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedende görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu akademik bir organ olup; Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır. Yönetim Kurulu yılda en az bir kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin yönetimi ile ilgili konularda aşağıdaki görevleri yapar:

a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,

b) Merkezin yatırım ve plan tasarisını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak,

c) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,

ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

d) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek,

e) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında deneyimli Üniversitenin veya diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile istekleri halinde ilgili kurum ve kuruluşlardaki uzman kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına seçilen beş üyeden oluşur. Boşalan üyeliklerin yerine kalan süreyi tamamlamak için aynı usulle yeni üye seçilir. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir.

(2) Danışma Kurulu Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder.

(3) Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmeler yapmak ve istişari nitelikte görüş ve önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

MA



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

04.07.2012

OTURUM SAYISI

16

KARAR SAYISI

2012-215

Üniversitemiz Senatosu'nun 12.04.2012 tarih ve 2012/85 sayılı kararı ile Halk Sağlığı Enstitüsü'nde kurulması uygun görülen, **Halk Sağlığı Anabilim Dalı'nın Enstitü içerisinde kurulmaması ve Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı'nın aynı zamanda Enstitü'nün bir anabilim dalı olarak işlev görmesi** hakkında görüşülerek konunun gündemden çekilmesine karar verildi.

M. K.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

04.07.2012

16

2012-216

“Hacettepe Üniversitesi Anaokulu Yönergesi”nde değişiklik yapılması hakkında görüşülerek, Yönerge'nin teklif edilen ekteki şekliyle kabulü uygun görüldü.

**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANAOKULU YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Hacettepe Üniversitesi Anaokulunun yönetimi, eğitim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge Hacettepe Üniversitesi Anaokulundaki eğitim – öğretim hizmetlerinin nitelikli şekilde düzenlenmesi ile yönetim ve organizasyon hakkındaki usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 Sayılı Kanunla değişik 46. ve 47.Maddeleri uyarınca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

Üniversite	: Hacettepe Üniversitesini
Rektörlük	: Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü'nü
Başkanlık	: Hacettepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'nı
Anaokulu	: Hacettepe Üniversitesi Anaokulu'nu
Koordinatör	: Anaokulu Koordinatörünü
Müdür	: Anaokulu Müdürünü
Veli	: Anaokulundan hizmet alan anne ve babaları
Çocuk	: Anaokulunda okulöncesi eğitim alan 42 - 66 ay arasındaki normal gelişim gösteren çocukları
Eğitimci	: Anaokulunda çalışan çocuk gelişimi ve eğitimi uzmanlarını, okulöncesi öğretmenlerini
Psikolog	: Çocukların okul içindeki sosyal uyum sorunlarının giderilmesine rehberlik eden görevliyi
Hemşire	:Çocukların sağlık kontrollerinin yapılmasından sorumlu kişiyi ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Örgütlenme ve Yönetim

MADDE 5 – (1) Anaokulunda aşağıdaki görevliler tarafından hizmet verilir:

- a) Koordinatör
- b) Müdür
- c) Müdür yardımcısı
- d) Eğitimci
- e) Psikolog
- f) Hemşire
- g) İdari personel
- h) Yardımcı personel

Görev, Yetki Ve Sorumluluklar:

MADDE 6- (1) Anaokulu Müdürü, anaokulunun amacına uygun bir şekilde hizmet vermesinden yönetilmesinden ve bu Yönergenin uygulanmasından sorumludur. Anaokulu Koordinatörü ile işbirliği içinde çalışır.

MADDE 7- (1) Koordinatör; anaokuluna çocuklara yönelik eğitim programı ve gelişim envanterleri hazırlanmasında, aile ve eğitimcilere yönelik hizmet içi eğitim ve akademik projelerin planlamasında ve yürütülmesinde danışmanlık yapar. Koordinatör Rektör tarafından görevlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Anaokulunda Yürütülen Hizmetler:

MADDE 8 – (1) Anaokulunun hizmetleri;

- a) Hacettepe Üniversitesi mensuplarının 42 - 66 aylar arasındaki çocuklarının eğitim, öğretim ve bakım sorumluluğunu paylaşarak, çocuklara, çağdaş okul öncesi hizmetlerini sunmak,
- b) Üniversitemiz ilgili bilim dallarındaki lisans ve lisansüstü öğrencilerine uygulamalı eğitim ve gözlem imkanı sunmak,
- c) Erken çocukluk dönemindeki çocukların gelişimlerini destekleyecek model eğitim programları geliştirmek, uygulama ve sonuçlarını değerlendirmek,
- d) Erken çocukluk dönemindeki çocukları; yaş, ilgi ve gereksinimlerine uygun yöntem araç ve gereçleri kullanarak değerlendirmek ve elde edilen bilgileri aileler ile paylaşmak,
- e) Erken çocukluk eğitimi konusunda bilimsel toplantılar düzenlemek, çocuklara, eğitimcilere ve ailelere yönelik yayınlar hazırlamak,
- f) Konu ile ilgili bilim dallarında çalışan eğitim elemanlarına araştırma yapabilecek elverişli koşulları sağlamak,
- g) Aileler ile gerekli işbirliğini sağlayarak, erken çocukluk eğitimi, çocuk gelişimi ve eğitimi hakkında bilgilendirme ve rehberlik hizmeti sunmaktır.

Anaokulunun Çalışma Kuralları

MADDE 9 – (1) Anaokulu çalışmaları aşağıdaki esaslar doğrultusunda yürütülür.

- a) Anaokulu 1 - 31 Ağustos tarihleri arasında çocuklara kapalıdır.
- b) Anaokulunda çalışma saatleri 08.30 -17.45 arasındadır,
- c) Bir gruptaki çocuk sayısı 30'dur.
- d) Anaokulu hafta sonu ve resmi tatillerde kapalıdır,

- e) Yeni eğitim-öğretim dönemi için gereken hazırlıkların yapılması, fiziksel çevre düzenlemesi, tamir, bakım ve onarım işlerinin rahatlıkla yapılabilmesi için, anaokulu Ağustos ayında sadece çocuklara kapalıdır. Anaokulunun kapalı olduğu ayda veliler ödeme yapmazlar,
- f) Kar, sis vb. olumsuz hava koşulları nedeniyle Ankara İli için Ankara Valiliği emriyle okulların kapatılması kararı alındığında herhangi bir kaza riskine karşı Anaokulu servis araçları hizmet veremeyecektir. Veliler kendi olanaklarıyla çocuklarını anaokuluna getirebildikleri takdirde Anaokulundan yararlanmaları mümkündür. Hacettepe Üniversitesi kararı ile Beytepe Yerleşkesinin tatil edilmesi durumunda anaokulu da kapalı olacaktır.
- g) Rektörlük Makamının onayı ile Anaokulunun fiziki koşullarında ortaya çıkabilecek olağanüstü durumlarda ve bulaşıcı hastalık salgınlarında anaokulu kapatılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt, Ücretler, Özel Durumlar, Servis

Kayıt

MADDE 10 – (1) Anaokuluna çocuk kayıtları ve hizmetler aşağıda belirtilen hükümler doğrultusunda yürütülür.

- a) Anaokulu'na başlama yaşı 42 Ay'dır. Ön kayıt tarihinde içinde bulunulan yılın Aralık ayı sonuna kadar 42 ayını dolduran çocukların kayıtları kabul edilir.
- b) Anaokuluna kabul edilecek çocukların tuvalet kontrollerini kazanmış olmaları gerekmektedir.
- c) Anaokulu'na kayıt için, çocuğun anne ya da babasından birinin Hacettepe Üniversitesi personeli olması zorunludur.
- d) Anaokulu'na kayıt işlemleri ön kayıt ve kesin kayıt olmak üzere iki aşamada gerçekleştirilir.
- e) Anaokulu kayıt işlemleri her yıl Rektörlük Makamının uygun gördüğü tarihlerde Anaokulu Müdürlüğünde yapılır ve bu tarih Üniversitenin tüm birimlerine duyurulur.
- f) Kesin kayıt sırasında veliler, istenen kayıt evraklarını ve çocuklarının gelişim özelliklerinin tanımlandığı çocuk tanıma formlarını eksiksiz doldurarak Anaokulu Müdürlüğüne teslim etmek durumundadırlar.
- g) Ön kayıt tarihinin sona ermesi ile birlikte müracaat listesi Rektörlük Makamına onaya sunulur. Kesin kayıt işlemleri Anaokulu Müdürlüğü tarafından ilan edilen tarihler arasında anaokulunda yapılır.
- h) Hacettepe Üniversitesi personelinin kayıt taleplerinin Anaokulu kontenjanını aşması durumunda Rektörlük Makamının onayı ile kura çekilir. Kura sonucu asil ve yedek kayıt listeleri oluşturulur. Anaokuluna kesin kayıt hakkı kazanan veliler, belirlenen kesin kayıt tarihinde kayıt yaptırmak zorundadırlar.. Kesin kayıt tarihinde işlem yaptırmayan veliler kayıt haklarını kaybederler.
- i) Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezlerince (RAM) "Okulöncesi eğitim kurumlarına devam edebilir" raporu verilmiş, kaynaştırma programına uygun özel eğitim gereksinimi olan çocuklar anaokuluna kabul edilir. Bu durumdaki çocuğun, kaydının yapıldığı sınıftaki çocuk sayısı 25'de tutulur.
- j) Velinin herhangi bir nedenle anaokulundan ilişik kesmesi ve bir süre sonra tekrar kayıt yaptırmak istemesi durumunda, anaokulu kontenjanının uygun olması halinde yeniden kayıt yapılabilir.
- k) Ön kayıt başvurusunda bulunan Hacettepe Üniversitesi personeli müracaatlarının kontenjanı doldurmaması halinde ön kaydı alınan Hacettepe Üniversitesi çalışanı olmayan velilerin listesi, Anaokulu Müdürü tarafından ilgili Rektör Makamına sunulur.
- l) 31 Aralık tarihinden sonraki ara müracaatlar, anaokulu kontenjanı, çocuğun yaşı ve gelişim özellikleri açısından değerlendirmeye alınır. Anaokulu koordinatörü, anaokulu müdürü, okul psikologu ve eğitimcilerden oluşan komisyonun çocuğun okula başlamaya hazır olduğuna ilişkin tespitini takiben çocuğun anaokuluna ara dönem kaydının yapılabilmesi Rektörlük Makamının onayı ile olur.
- m) Anaokuluna başlarken ebeveynleri tarafından özel eğitim gereksinimi olduğu bilgisi verilmeyen, ancak okula başladıktan sonra özel eğitim gereksinimi fark edilen çocukların bu durumu (1) fıkrasında belirtilen komisyon tarafından değerlendirilir. Gerekli durumlarda

çocuğun yarım günlük eğitim, saatlik eğitim uygulamaları ile kademeli olarak tam günlük eğitime geçişi sağlanır ve çocuk bir özel eğitim kurumuna yönlendirilir. Gerekli durumlarda özel eğitim gereksinimi olan çocuğun sınıfı değiştirilebilir.

Ücretler:

MADDE 11- (1) Anaokuluna kabul edilen çocuklar için uygulanacak ücretler aşağıda belirtildiği şekilde yürütülür.

- a) Anaokulu ücretleri, her yıl kayıt işlemleri başlamadan önce Rektörlük Makamı tarafından belirlenir. Tespit edilen ücret 15 Eylül itibarıyla uygulamaya konur. Rektörlük Makamının gerekli gördüğü hallerde, Anaokulu ücretinin azaltılmasına veya arttırılmasına karar verilebilir.
- b) Hacettepe Üniversitesi personeli olan velilerin Anaokulu ücretleri akademik ya da idari olarak iki farklı kademedede belirlenir. Akademik personel olmasına karşın; öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, uzman ve okutman kadrosunda olanlar idari personel için belirlenen ücreti öderler.
- c) Anaokulu ücretleri, Hacettepe Üniversitesi personelinin maaşından kesilerek tahsil edilir. Personel olan velilerden, kesin kayıt esnasında Anaokulu ücretinin maaşından kesilebilmesi için muvafakatname alınır. Muvafakatname; Anaokulu Müdürlüğü tarafından çocuk anaokuluna başladıktan sonra Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na iletilir.
- d) Hacettepe Üniversitesi personeli olmayan velinin aylık Anaokulu ücreti ödemesi ilgili banka hesabına her ayın 15 ile 20'si arasında yatırması ile tahsil edilir. Ödemeyi yapan veli banka dekontunu Anaokulu Müdürlüğüne iletmek durumundadır.
- e) Hacettepe Üniversitesi personeli olan ve iki çocuğu Anaokuluna kayıtlı devam eden ailelere her çocuk için %25 kardeş indirim yapılır.
- f) Anaokulu personelinin çocukları için %50 indirim yapılır.
- g) Hacettepe Üniversitesi'nden emekli olan personelin kendisi ve birinci derece yakınları için dış veli ücreti üzerinden %50 indirim yapılır.
- h) Hacettepe Üniversitesi yerleşkelerinde bulunan yan kurum ve kuruluşlarda çalışan kişilere dış veli ücreti üzerinden % 30 indirim yapılır.
- i) Hacettepe Üniversitesi Beytepe İlkokul ve ortaokulunda çalışan kişilere akademik personel ücret uygulaması yapılır.
- j) Hacettepe Üniversitesi öğrencilerine (lisans, lisansüstü ve Erasmus vb) idari personel ücret uygulaması yapılır.
- k) Anaokulu ücretleri birbirini takip eden ayların 15'inden 15'ine tahsil edilir. Anaokulunun çocuklara kapalı olduğu Ağustos ayında Anaokulu ücreti alınmadığı için, veliden 15 Temmuz'da tahsil edilen ücret, 15 Eylül'e kadar geçerlidir.
- l) Anaokuluna ilk başlama döneminde; çocuğun Anaokuluna geldiği gün sayısı göz önüne alınarak, günlük hesaplama ile ücret talep edilir.
- m) Veliden (askere gitme, yurtdışı ve yurtiçi görevlendirme hastalık vb) ya da çocuktan kaynaklanan (hastalık, ameliyat vb) özel durumlarda, özel durumun belgelenmesi halinde belgesinin geçerliliği süresince kayıt dondurma işlemi yapılabilir. Kayıt dondurma süresince ücret kesintisi yapılmaksızın çocuğun kayıt hakkı saklı tutulur.
- n) (m) fıkrasında belirtilen mazeret durumları dışında ücret iadesi yapılmaz.
- o) Özel eğitim gereksinimi olan çocukların anaokuluna yarım gün devam etmeleri söz konusu olduğunda, bu süre boyunca aylık ücretin yarısı alınır.
- p) Anaokulu eğitim programı kapsamında yer alan sosyal aktivite (gezi, tiyatro vb), test kitabı alımı gibi özel harcamalar veli tarafından karşılanır.

İlişik Kesme:

MADDE 12- (1) Anaokulundan ilişik kesme işlemleri aşağıda belirtilen hükümler doğrultusunda yapılır.

- a) İlişik kesmek isteyen veli, bu talebini en az 15 gün önce Anaokulu Müdürlüğüne yazılı dilekçe ile bildirmek durumundadır. İlişik kesme işlemi tamamlandıktan sonra geriye dönük ücret iadesi yapılmaz

- b) İlişik kesilebilmesi için geriye dönük olarak tüm aylık ücret ödemelerinin tam olarak tahsil edilmiş olması gerekmektedir.
- c) Aşağıda belirtilen özel durumlarda, Anaokulundan kayıt silme işlemi yapılır;
- 1- Hacettepe Üniversitesi personeli olan velinin herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda isteğine bağlı olarak çocuğun kaydı eğitim dönemi sonuna kadar devam ettirilir. Bu durumda veli anaokulu ücreti ödemelerini 11. Maddenin d fıkrası hükümlerine göre yapar.
 - 2- Aylık ücret ödemelerinin iki ay üst üste yapılmaması / iki aydan fazla borcunun olması / ödemelerin düzensiz yapılması durumunda veli, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yazılı olarak uyarılır. İkinci uyarıdan sonraki ilk ayda borcun ödenmemesi halinde ilişik kesilir. Veliye ait borcun tahsili için kanuni faizleri ile birlikte Üniversitemizin ilgili birimi tarafından yasal yollara başvurulur.
 - 3- Çocuğun Anaokuluna kabulünde esas olan bilgiler ve belgelerde gerçek dışı beyanın olduğunun tespiti durumunda ilişik kesilir.
 - 4- Velinin Anaokulunun işleyiş ve düzenine ve bu yönerge ile belirlenen esaslara uymama durumunda ilişik kesilir.

Özel Durumlar

MADDE 13-(1) Anaokulu hizmetlerinin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan özel durumlara ilişkin aşağıdaki hükümler uygulanır.

- a) Bulaşıcı çocuk hastalıklarında; hastalık şikayetleri ve bulaştırıcılığı geçene kadar salgınları önlemek amacıyla hasta çocuk Anaokuluna kabul edilmez. Veli hastalık durumunda Anaokulu Müdürlüğünü ve anaokulu hemşiresini bilgilendirmek durumundadır. Çocuk, ancak doktorun "Anaokuluna devamında sakınca yoktur" raporundan sonra anaokuluna devam edebilir.
- b) Veliler, adres, telefon değişikliklerini Anaokulu Müdürlüğüne bildirmekten sorumludurlar.
- c) Velinin çalışma statüsünde bir değişiklik olması halinde bu değişikliği Anaokulu Müdürlüğüne bildirmek durumundadır. Okul ücreti de velinin yeni konumuna göre yapılandırılır.
- d) Anaokulunda çocuklara ve ailelerine yönelik yapılacak bilimsel araştırma niteliğindeki çalışmalar için alınan izinlerden (etik kurul vb) sonra, veli onayı da alınır. Veli tarafından onay verilmeyen çalışmalarda çocuğun ses, görüntü kaydının, kişisel bilgilerinin alınmasına izin verilmez.
- e) Mesai saatinin sonuna kadar çocuğun teslim alınmaması durumunda; bir personel, veli gelene kadar çocukla birlikte anaokulunda bekler. Veli anaokuluna geldiğinde personel servis araçları yerleşkeden ayrılmış ise personeli evine bırakmak velinin sorumluluğundadır.

Servis

MADDE 14 – (1) Anaokulu çocuklarının ulaşım hizmetleri aşağıda belirtildiği şekilde uygulanır.

- a) Beytepe yerleşkesi personeli olan veliler çocuklarını Anaokuluna kendileri teslim ederler/alırlar.
- b) Sıhhiye yerleşkesi personeli çocuklarını, ücreti veliler tarafından karşılanan servis araçları ile gönderip/alırlar.
- c) Servis sözleşmesi veli ile servis firması arasında yapılır.



BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 15- (1) Çocuğunu Anaokuluna kayıt ettiren veli bu Yönergede belirtilen tüm kayıt koşullarını ve çalışma usul ve esaslarını aynen ve eksiksiz olarak kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

MADDE 16- (1) Yönergede düzenlenmemiş konularda Kanun ve Mevzuat hükümleri saklıdır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 17- (1) Hacettepe Üniversitesi Senatosunun 01.12.2010.tarih ve 2010- 154 sayılı kararı ile kabul edilen Hacettepe Üniversitesi Anaokulu Yönergesi Yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu yönerge 2012 - 2013 Eğitim - Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge Hükümleri Hacettepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

İş bu Yönerge 04.07.2012 tarih ve- sayılı Üniversite Senato Kararı ile kabul edilmiştir.

MS



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

04.07.2012

OTURUM SAYISI

16

KARAR SAYISI

2012-217

Üniversitemiz Akademik Kurul toplantılarının **“Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği”**ne uygun olarak yapılmasına karar verildi.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

04.07.2012

16

2012-218

Üniversitemizin Dünya üniversite sıralamalarındaki yeri hakkında bilgilendirme sunumları yapıldı.

M. Akte



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

04.07.2012

OTURUM SAYISI

16

KARAR SAYISI

2012-219

Kaybettiğimiz mensuplarımız için tasarlanan anıt ve Beytepe Yerleşkesi A kapısı girişi modelleri hakkında sunum yapıldı.

M. K. K.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

04.07.2012

OTURUM SAYISI

16

KARAR SAYISI

2012-220

Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyoloji Anabilim Dalı Sosyoloji yüksek lisans, doktora programlarında ve giriş koşullarında, 2012-2013 Eğitim - Öğretim Yılı'ndan itibaren, ekte belirtilen değişikliklerin yapılması hakkında Enstitü Kurulu'nun 15.06.2012 tarih ve 2012:03-2 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, uygun görüldü.

03.07.2012 tarih ve 159 sayılı Eğitim Komisyonu Kararı Eki

Sosyoloji Anabilim Dalı Sosyoloji Yüksek Lisans ve Doktora programlarına açılacak yeni seçmeli dersler

Sosyoloji Yüksek Lisans Programı

Ders Kodu, Adı	Statü	T P K	AKTS
SOS617 Sosyolojik Kuramda Güncel Tartışmalar	S	3 0 3	7
SOS630 Sapma ve Sosyal Kontrol	S	3 0 3	7
SOS683 Görsel Sosyoloji	S	3 0 3	7

Sosyoloji Doktora Programı

Ders Kodu, Adı	Statü	T P K	AKTS
SOS785 Ulusötesi Göç Çalışmaları ve Vatandaşlık	S	3 0 3	7

SOSYOLOJİ ANABİLİM DALI YÜKSEK LİSANS PROGRAMI GİRİŞ KOŞULLARINDA DEĞİŞİKLİK ÖNERİSİ

ESKİ HALİ	YENİ HALİ
Sosyoloji Yüksek Lisans Programına başvuracak adayların Sosyoloji lisans diploması veya Anabilim Dalı Başkanlığınca uygun görülen ve Sosyoloji lisans diplomasına eş değer kabul edilen bir lisans diplomasına sahip olmaları şarttır.	Başvuru ve Kayıt Kabul Koşulları; 1. Herhangi bir lisans programından mezun olmuş olmaları 2. Akademik başarı ortalamalarının 4 üzerinden en az 2,4 veya eşdeğeri olması, 3. KPDS' veya ÜDS den en az 60 ya da Üniversite Senatosunca kabul edilen yabancı dil sınavlarının birinden eşdeğer puan almış olmaları, 4. ALES'in sözel veya eşit ağırlıklı türlerinden birinden en az 55 puan almış olmaları, 5. Mülakattan 100 üzerinden en az 70 puan almaları, 6. ALES puanının yüzde 50'si, lisans not ortalamasının yüzde 20'si ve mülakattan alınan puanın yüzde 30'unun toplamı suretiyle elde edilen genel başarı puanının en az 70 olması, *Özel Öğrenci statüsündeki müracaatlar Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından değerlendirilir.

SOSYOLOJİ ANABİLİM DALI DOKTORA PROGRAMI GİRİŞ KOŞULLARINDA DEĞİŞİKLİK ÖNERİSİ

ESKİ HALİ	YENİ HALİ
<p>a) Sosyoloji Doktora programına başvuracak adayların sosyoloji Yüksek Lisans diploması veya Anabilim Dalı Başkanlarınca uygun görülen ve sosyoloji lisans diplomasına sahip olmaları ve yabancı dil ve bilim sınavlarında başarılı olmaları şarttır.</p> <p>b) Sosyoloji doktora programına başvuracak adayların yüksek lisans öğretimi not ortalamasının en az %75 olması gerekir.</p> <p>c) Sosyoloji doktora programına giriş sınavları yabancı dil sınavı, bilim sınavı ve mülakat sınavı şeklindeki bir sıra dâhilinde yapılır.</p> <p>d) Sosyoloji doktora programı için yapılacak olan "Özel Öğrenci" müracaatları Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından değerlendirilir.</p>	<p>Başvuru ve Kayıt Kabul Koşulları;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Yüksek Lisans öğrenimini 4 üzerinden 3.2'lik akademik ortalama ile ya da bunlara eş değer sayılan puanlarla tamamlamış olmaları,2. Lisans ya da yüksek lisans eğitimini sosyoloji alanında yapmış olmaları,3. KPDS' veya ÜDS den en az 70 ya da Üniversite Senatosunca kabul edilen yabancı dil sınavlarının birinden eşdeğer puan almış olmaları4. ALES'in sözel veya eşit ağırlıklı türlerinden birinden en az 60 puan almış olmaları,5. Mülakattan 100 üzerinden en az 70 almaları6. ALES puanının yüzde 50'si, lisans not ortalamasının yüzde 20'si ve mülakattan alınan puanın yüzde 30'unun toplamı suretiyle elde edilen genel başarı puanının en az 70 olması, <ul style="list-style-type: none">• Özel Öğrenci statüsündeki müracaatlar Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından değerlendirilir.
Yeni Açılacak Dersler (1 yeni ders)	
SOS 785	Ulusötesi Göç Çalışmaları ve Vatandaşlık (303)

M. K. K.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

04.07.2012

OTURUM SAYISI

16

KARAR SAYISI

2012-221

Üniversitemiz Bala Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan, Elektronik Teknolojisi, Mobilya ve Dekorasyon Programları'nın, 2012 - 2013 Eğitim - Öğretim Yılı'ndan itibaren, mevcut ve yeni kayıt yaptıracak öğrencileriyle birlikte Polatlı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılması, Bilgisayar Programcılığı Programı'nın ise, Polatlı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde mevcut olması nedeniyle kapatılması hakkında Yüksekokul Müdürlüğü'nün 18.06.2012 tarih ve 253 sayılı yazısı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı uygun görülerek, **Yükseköğretim Kurulu'nun görüşüne sunulmasına**, karar verildi.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

04.07.2012

OTURUM SAYISI

16

KARAR SAYISI

2012-222

Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü İletişim Bilimleri Anabilim Dalı'nda, 2012 - 2013 Eğitim - Öğretim Yılı'ndan itibaren, "**İletişim Bilimleri Doktora Programı**" açılması hakkında Enstitü Kurulu'nun 07.05.2012 tarih ve 2012:02-4 sayılı karar ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı uygun görülerek, **Yükseköğretim Kurulu'nun görüşüne sunulmasına**, açılması uygun görüldüğü taktirde programının da teklif edilen ekteki şekliyle kabulüne karar verildi.

M. B. T.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

04.07.2012

OTURUM SAYISI

16

KARAR SAYISI

2012-223

“Hacettepe Üniversitesi Yaz Dönemi Eğitim – Öğretim Yönetmeliği” nin, 9. maddesinde aşağıda belirtilen değişikliğin yapılması uygun görüldü.

MEVCUT DURUM	DEĞİŞEN DURUM
Madde 9 — Yaz Döneminde bir dersin açılabilmesi için en az beş öğrencinin kayıt yaptırması şartı aranır. Lisansüstü derslerde bu alt sınır aranmaz.	Madde 9 — Yaz Döneminde bir dersin açılabilmesi için en az beş öğrencinin kayıt yaptırması şartı aranır. Ancak Lisansüstü dersler ile proje, staj gibi uygulamalı Önlisans Lisans derslerinde ilgili akademik Birimin Yönetim Kurulu kararı ile bu alt sınır şartı aranmaz.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

04.07.2012

OTURUM SAYISI

16

KARAR SAYISI

2012-224

Hacettepe Üniversitesi Bilim ve Sanat Ödülleri almaya layık görülen öğretim elemanlarına verilecek ödüller hakkında görüşülerek, konunun Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nda görüşülmek üzere gündemden çekilmesine karar verildi.

M. B. T.