



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
14.05.2014	20	2014 - 173

“Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi”nin ekteki şekliyle kabulü hakkında Meslek Yüksekokul Kurulu'nun 28.03.2014 tarih ve 2014/05 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, uygun görüldü.

M. H. H.

T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, organizasyon yapısını iş disiplini gözlemlemeleri ve öğrenim süreleri içerisinde kazandıkları bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla yapacakları eğitim-öğretim programının zorunlu bir parçası olan, staj faaliyetlerine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Hacettepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, yurtiçi kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar ve yurtdışında yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge 22 Mayıs 2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile Hacettepe Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede adı geçen;

Staj: Öğrencilere, belli zaman dilimi ve süreler içinde öğrenim gördükleri meslek ile ilgili işyerlerindeki uygulamalarla karşı karşıya gelmelerini sağlayarak, öğrenim süresince aldıkları bilgilere dayalı uygulama deneyimi kazandırarak, günümüz iş ortamına meslek elemanı yetiştirme çalışmalarını,

Müdür: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokul Müdürünü,

Okul-Sanayi Koordinatörü: Yüksekokul müdürü tarafından görevlendirilen yüksekokul müdür yardımcısını,

Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu: Okul-Sanayi Koordinatörünün başkanlığında, yüksekokulun Bölüm Başkanı ve Program Başkanlarından meydana gelen kurulu,



Program Staj Komisyonu: Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından görevlendirilen ve her programın Program Başkanı Başkanlığında oluşturulan, ilgili programda meslek dersi veren öğretim elemanlarından; biri staj sorumlusu olmak üzere 3 asıl ve 2 yedek üyeden oluşan komisyonu,

Staj Yeri: Öğrencinin eğitim gördüğü programın gereklerine ve o programdan beklenen eğitim-öğretime uygun olarak uygulama yapabileceği, fiziksel ve nitel kapasite olarak yeterli bulunan ve meslek yüksekokulu stajyer öğrencilerinin, eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini staj yoluyla pekiştirdikleri; kamu, özel kesim kurum ve kuruluşları,

Staj Sorumlusu: Çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi için staj yerlerine giderek ve haberleşme araçları kullanarak stajyer öğrenciyi denetlemekle görevli, Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından öğretim elemanları arasından görevlendirilen kişi/kişileri,

Staj Yeri Yöneticisi: İlgili dallarda mesleki yeterliliğe sahip, öğrencilerin işyerlerindeki eğitimlerinden sorumlu, ilgili alanda en az lisans bölümlerinden mezun kişi/kişileri,

Stajyer Öğrenci: Yüksekokulda eğitim-öğretim yapan ve staj dersini alarak, gereğini yerine getirecek olan öğrencileri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü'nün Görevleri

MADDE 5- Yüksekokul Müdürü staj organizasyonunun en üst yetkilisi ve yöneticisi olup görevleri şunlardır:

- Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nu oluşturmak ve Okul-Sanayi Koordinatörünü görevlendirmek,
- Staj yapılacak kurumlarla ilgili yazışma yapmak,
- Staj eğitiminin eksiksiz tamamlanması için gerekli önlemleri almak.

Okul-Sanayi Koordinatörü'nün Görevleri

MADDE 6- Okul-Sanayi Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- Stajlar konusunda yüksekokul ile staj kurumları arasındaki koordinasyonu sağlamak,

- b) Kamu ve özel kesimde, yeni staj kurumları bulunması yönünde kurumlararası iletişimi geliştirmek,
- c) Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin staja yönelik ya da staj yapılan kurumlarla ilgili sorunlarının çözümüne en üst düzeyde katılmak.

Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun Görevleri

MADDE 7- Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Stajların etkin ve verimli yürütülmesi için program staj komisyonları arasında koordinasyon görevi yapmak ve uyumu sağlamak,
- b) Yüksekokul öğrencilerinin bu yönerge hükümleri doğrultusunda staj ve eğitim uygulaması yapmaları amacıyla gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar yapmak,
- c) Stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, basılıp, hazır hale gelmesini organize etmek,
- d) Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- e) Öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak,
- f) Staj çalışmalarını denetlemek,
- g) Gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek,
- h) Staj takvimini hazırlamak ve Yüksekokul Müdürlüğü'ne sunmak.

Program Staj Komisyonu'nun Görevleri

MADDE 8- Program Staj Komisyonu aynı zamanda staj değerlendirme komisyonudur. Program Staj Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) Her öğretim yılı güz ve bahar döneminin başlamasından önceki iki hafta içinde toplanarak, ilgili yarıyıl için gerekli hazırlıkları yapmak,
- b) Her iki dönemin genel sınavlarında belirlenen günlerde toplanarak, teslim edilmiş staj dosyalarını ve staj yapan öğrencileri mülakata alarak değerlendirmelerini yapmak,
- c) Bağlı oldukları Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'nun belirleyeceği görevleri yerine getirmek,
- d) Stajların yönerge usul ve hükümlerine uygun olarak düzenli sürdürülmesi için gerekli önlemleri almak,
- e) Program içinde stajla ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve sorunları bütüncül bir yaklaşım içinde ele alarak çözmek,



f) Program bazında çözülemeyen sorunları Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna iletmek,

g) Programda staj yapan öğrencilerin staj başarılarını değerlendirmek, Program Staj Komisyonu Değerlendirme Formunu (SBMY 7) doldurarak imzalamak.

Staj Sorumlusunun Görevleri

MADDE 9- Meslek Yüksekokulunun staj sorumlusu öğretim elemanlarının görevleri şunlardır:

a) Stajyer öğrencileri staj yaptıkları işyerlerinde staj dönemi boyunca en az iki defa ziyaret ederek, Staj Sorumlusu Denetim Formunu (SBMY 8) düzenlemek ve uygun yöntemlerle stajı izleyerek, çalışmaların öğrenci yararına ve staj yönergesine uygun yürütüldüğünü denetlemek,

b) Öğrencilerin staj yeri, coğrafi yerleşim olarak yüksekokulun uzağında bulunması nedeniyle yüksekokulun öğretim elemanları tarafından denetim yapılması zor veya olanaksız ise denetim yapmak üzere staj yerinin bulunduğu coğrafi yerleşim yerine en yakın meslek yüksekokulunun öğretim elemanlarından destek almak,

c) Denetim sonucunda, Staj Sorumlusu Raporunu (SBMY 9) düzenleyerek, 15 gün içerisinde ilgili Program Başkanlığına teslim etmek.

İşyerinin Stajla İlgili Sorumlulukları

MADDE 10- İşyerinin stajla ilgili sorumlulukları şunlardır:

a) Stajyer öğrenci kabul edecek işyeri kendi personeline sağladığı konaklama, beslenme ve sosyal olanaklardan, stajyer öğrencilerin de yararlanması için gerekli çabayı göstermek,

b) Stajyer öğrencinin stajını, bu yönerge esaslarına ve işyeri kurallarına göre yapabilmesi için bir staj yöneticisi görevlendirmek,

c) Stajını tamamlayan öğrencinin İşyeri Değerlendirme Formunu (SBMY 6) doldurarak kapalı zarf içinde, gizli olarak Yüksekokul Müdürlüğü'ne ulaştırmak.

İşyeri Yöneticisinin Görevleri

MADDE 11- İşyeri yöneticisinin görevleri şunlardır:

a) Stajyer öğrencinin yüksekokulda almış olduğu teori ve uygulama bilgilerinin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak,

b) Stajyer öğrenciye mesleğin disiplinini aktarmak,

c) Stajyer öğrencinin günlük olarak tuttuğu staj dosyasını, yaptığı faaliyetleri denetlemek ve onaylamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Kontenjanları, Yerlerinin Belirlenmesi ve Kriterleri

Staj Kontenjanları ve Yerlerinin Belirlenmesi

MADDE 12- a) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar ve yurtdışı kurumlarla yapılan yazışmalar sonucunda staj kontenjanları belirlenir. Staj kontenjanlarının kullanımında üniversite içinden gelen taleplere öncelik verilir. Belirlenen staj kontenjanlarının yetersiz olması durumunda, Program Staj Komisyonunun uygun görmesi halinde, öğrenciler eğitimlerine uygun staj yerleri bulabilir ve bu yerlerde staj yapabilirler.

b) Öğrencilerin staj yapacağı yerler, eğitim ve uygulama durumları dikkate alınarak Program Staj Komisyonları tarafından belirlenir. Öğrenciler stajlarını, Program Staj Komisyonlarının belirlediği yerlerde yapmak zorundadırlar. Staj yerlerinin ve kontenjanlarının yetersiz olduğu durumlarda öğrenciler, Program Staj Komisyonu'nun onayını almak suretiyle kendi belirleyecekleri yerlerde de staj yapabilirler. Onay alınmamış yerlerde staj yapan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

Staj Yeri Kriterleri

MADDE 13- Öğrenciler staj yeri seçiminde aşağıda belirtilen kriterlere uygun işyerlerini seçmek zorundadır. Buna göre:

- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğrencileri, büro işlerinin yapıldığı en az orta ölçekli işyerlerinde,
 - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı öğrencileri, muhasebe büroları ve işletmelerin muhasebe ve finans departmanında,
 - Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğrencileri, en az 4 yıldızlı otellerde, IATA biletçiliği yapan seyahat acentelerinde ve turizm işletme belgesi olan tesislerde,
- staj yapmak zorundadırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stajlarla İlgili Düzenlemeler

Staj Süresi

MADDE 14- Staj süresi 60 işgünüdür (480 saat). Öğrenciler istedikleri takdirde bu sürenin üzerinde de staj yapabilirler. Bir tam işgünü 8 saat olarak hesaplanır. Öğrenciler staj yapacakları işyerinin çalışma saatlerine uymak zorundadırlar. İstendiği takdirde fazla mesaiye kalabilirler. Bu mesailer staj süresinden düşülmez. Stajın 60 işgünü (480 saat) kesintisiz yapılması esastır. Ancak, zorunlu durumlarda, ilgili Program Staj Komisyonu'nun onayı ile

60 işgünü (480 saat) olan staj, önceden öğrencilere ilan etmek koşulu ile değişik zaman dilimleri halinde ve farklı işyerlerinde yapılabilir.

Staj Başvurusu ve Staja Başlama

MADDE 15- Öğrenciler; staj yerini belirledikten sonra, staj dosyasını Meslek Yüksekokulunun internet sayfasından temin edeceklerdir. Staj dosyası, ekte yer alan formlardan oluşur:

Bu formlar;

- **Staj Başvuru Formu (SBMY 1)**
- **İşyeri Staj Formu (SBMY 2)**
- **Staj Dosyası Kapak Sayfası (SBMY 3)**
- **Stajyer Öğrenci Devam Takip Çizelgesi (SBMY 4)**
- **Günlük Staj Raporu (SBMY 5)**
- **İşyeri Değerlendirme Formu (SBMY 6)**
- **Program Staj Komisyonu Değerlendirme Formu (SBMY 7)**

a) Staj yapacak öğrenciler, staj dosyasında yer alan staj başvuru formunu staj yapacakları işyerine onaylatırlar. Formun onaylatılması staj yerinin belli olduğunu gösterir. Öğrenci, bu formu ilgili Program Staj Komisyonu Başkanlığı'na teslim eder. Meslek Yüksekokulu tarafından staj yapılacak işyerine yazı yazılır.

b) Yukarıda belirtilen işlemleri yapmayan veya eksik yapan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

Staj Dosyası Oluşturma

MADDE 16- Staj dönemi süresince öğrenci tarafından tutulacak staj dosyası aşağıda belirtildiği şekilde oluşturulur:

a) Her öğrenci "staj dosyası" hazırlamak zorundadır. Staja başlayacak öğrenciler Yüksekokul internet sayfasından, staj dosyasını içeren formları temin ederler.

b) Öğrenciler günlük olarak Stajyer Öğrenci Devam Takip Çizelgesini imzalamak (SBMY 4) ve her gün Günlük Staj Raporunu (SBMY 5) staj rehberine uygun olarak hazırlamak ve staj yöneticisine onaylatmak zorundadır. Ayrıca, yapılan çalışmalarla ilgili her türlü belge ile Program Staj Komisyonu tarafından istenecek diğer bilgi ve belgeler de staj dosyasına eklenir.

Stajyer Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 17- Stajyer öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Stajyer öğrenciler stajlarını, kayda geçen yerlerde yapmak zorundadırlar. Program Staj Komisyonu Başkanlığı'na haber verilmeden staja ara verilemez ve staj yeri değiştirilemez. Öğrenciler, stajın amacına ulaşamayacağını belirledikleri takdirde, ilgili Program Staj Komisyonu Başkanlığı'nın görüşünü de alarak staj yerini değiştirebilirler.

b) Staj süresince öğrenciler yapılacak işleri birebir izlemek ve gerektiği durumlarda uygulamakla yükümlüdürler. Staj yaptıkları birimlerde yürütülen tüm mesleki etkinliklerden sorumludurlar.

c) Staj yerlerinde verilen işleri eksiksiz ve zamanında yapmak zorundadırlar.

d) Öğrenciler staj yapacakları işyerinin başlama-bitiş saatleri başta olmak üzere bütün kurallarına, Hacettepe Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak zorundadırlar.

e) Öğrenci staj yerinden izinsiz ayrılamaz.

f) Stajyer öğrenci, staj yaptığı işyerindeki sendikal etkinliklere katılamaz.

g) Öğrenciler staj bitiminde, staj yöneticisi tarafından doldurulan “İşyeri Değerlendirme Formu”nu (SBMY 6) kapalı zarf içerisinde, gizli olarak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne ulaştırılmasından sorumludurlar.

MADDE 18- Öğrenciler staj dosyalarını, stajın bitiş tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde Program Staj Komisyonu Başkanlığı’na teslim ederler. Süresinde teslim edilmeyen stajlar geçersiz sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yatay Geçişte Yapılan Stajlar

MADDE 19- Yatay geçişle gelen öğrencilerin geldikleri yüksekokulda yaptıkları stajların geçerlilikleri, program başkanının önerisi ile Staj Program Komisyonunun görüşü alınarak Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu tarafından karara bağlanır.

Staj Ücreti

MADDE 20- Hacettepe Üniversitesi ya da Yüksekokul tarafından staj yaptırılan öğrencilere stajları süresince herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Öğrencilerin staj yaptıkları kurumlarla aralarında yapacakları mali ilişkiler Hacettepe Üniversitesi’ni bağlamaz.

Gece Çalışması

MADDE 21- Turizm sektörünün özelliği nedeniyle Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı öğrencileri hariç, öğrenciler gece çalışmalarına katılamazlar. Turizm ve Otel İşletmeciliği öğrencilerinden akşam ve gece saatlerindeki dönüşümde staj yapanlar, aynı günlerde gündüz saatlerindeki staj çalışmalarına katılamazlar.

MA

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 22- 22.03.2006 tarihli 2006-34 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 23- Bu Yönerge 2013-2014 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- Bu Yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.





HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
14.05.2014	20	2014 - 174

Sosyal Bilimler Enstitüsü Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı bünyesinde, 2014 – 2015 Eğitim – Öğretim Yılı'ndan itibaren, **“Uluslararası İlişkiler II. Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı”** adlı yeni bir yüksek lisans programı açılması hakkında Enstitü Kurulu'nun 22.04.2014 tarih ve 2014/4-4 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı uygun görülerek, **Yükseköğretim Kurulu'nun görüşüne sunulmasına** karar verildi.

Mlat



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
14.05.2014	20	2014 - 175

Edebiyat Fakültesi bünyesinde, **“Üniversitemiz Çift Anadal Programı Yönergesi”** çerçevesinde, Felsefe Bölümü’nün Sosyoloji Bölümü ile Sosyoloji Bölümü’nün ise Felsefe Bölümü ile yürütmek üzere, 2014 – 2015 Eğitim – Öğretim Yılı Güz Dönemi’nden itibaren, ekte belirtilen şekilde **Çift Anadal Programı** açılması hakkında Fakülte Kurulu’nun 22.04.2014 tarih ve 2014/12 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu’nun kararı okunarak, uygun görüldü.

Mtate

08.05.2014 tarih ve 617 sayılı Eğitim Komisyonu Kararı Eki-1

EDEBİYAT FAKÜLTESİ FELSEFE BÖLÜMÜ ÇİFT ANADAL DERSLERİ
ZORUNLU DERSLER

KOD	DERSİN ADI	T	P	K	AKTS
FEL 101	Felsefeye Giriş	3	0	3	5
FEL 131	Bilgi Felsefesi	3	0	3	5
FEL 144	Varlık Felsefesi	3	0	3	5
FEL 256	Etik	3	0	3	5
FEL 122	Mantık I	3	0	3	5
FEL 111	Eskiçağda Felsefe	4	0	4	6
FEL 112	Ortaçağ ve Rönesans'ta Felsefe	4	0	4	6
FEL 211	17. yy Felsefe	4	0	4	6
FEL 212	18. yy Felsefe	4	0	4	6
FEL 311	19.yy Felsefe	4	0	4	6
FEL 338	20.yy'da Felsefe I	4	0	4	6
FEL 417	20.yy'da Felsefe II	4	0	4	6
FEL 414	Günümüzde Felsefe	4	0	4	6
TOPLAM					73

Felsefe Bölümünden Çift Anadal yapmak isteyen öğrenci 73 AKTS'lik (47 yerel kredi) zorunlu dersleri tamamladıktan sonra Felsefe Bölümü Seçmeli derslerinden en az 10 AKTS'lik (6 yerel kredi) ders almak zorundadır.

Sosyoloji Bölümü öğrencilerinin almış oldukları FEL 110 Felsefeye Giriş ve FEL 123 Mantığa Giriş dersleri , çift anadal yapacak öğrencilerin Bölümümüzden almak zorunda oldukları FEL 101 Felsefeye Giriş ve FEL 122 Mantık I derslerine eşdeğer sayılacaktır.

Bölümümüze Çift Anadal yapmak üzere başvuruda bulunacak öğrencinin, Hacettepe Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi uyarınca, başvuru ve kabul koşullarını sağlıyor olması gerekmektedir.

mk

EDEBİYAT FAKÜLTESİ SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ ÇİFT ANADAL PROGRAMI

1. Bölümümüzün Felsefe Bölümü ile yapacağı Çift Ana Dal Programının aşağıda ifade edildiği gibi belirlenmesine ve Felsefe Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmeleri için; 72 AKTS zorunlu, en az 10 AKTS seçmeli ders olmak üzere toplam 82 krediyi tamamlamış olmaları gerektiğine karar verilmiştir.

ZORUNLU DERSLER					
KOD	DERSİN ADI	T	P	K	AKTS
SOS 101	Sosyolojiye Giriş I	3	0	3	5
SOS102	Sosyolojiye Giriş II	3	0	3	5
SOS203	Klasik Sosyoloji Teorileri I	3	0	3	6
SOS204	Klasik Sosyoloji Teorileri II	3	0	3	6
SOS223	Toplumsal ve Kültürel Tarih	3	0	3	5
SOS224	Toplumsal Cinsiyet ve Beden Sosyolojisi	3	0	3	5
SOS303	Klasik Sosyoloji Teorileri III	3	0	3	6
SOS304	Çağdaş Sosyoloji Teorileri I	3	0	3	6
SOS305	Araştırma Metod ve Teknikleri I	3	0	3	8
SOS357	Araştırma Metod ve Teknikleri II	3	0	3	8
SOS401	Çağdaş Sosyoloji Teorileri II	3	0	3	6
SOS422	Sosyal Değişme	3	0	3	6
TOPLAM					72

2. Bölümümüz tarafından Felsefe Bölümü öğrencilerine açılmış olan aşağıda belirtilen dersler Çift Ana Dal Programı kapsamında Bölümümüzde verilmekte olan derslere eşdeğer olarak kabul edilmiştir.

SOSYOLOJİ BÖLÜMÜNÜN FELSEFE BÖLÜMÜNE AÇMIŞ OLDUĞU DERSLER	BÖLÜMÜMÜZDE ZORUNLU STATÜDE VERİLEN VE FELSEFE BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİNİN ALDIKLARI DERSLERE EŞDEĞER SAYILACAK DERSLER
SOS 104 SOSYOLOJİYE GİRİŞ	SOS 101 SOSYOLOJİYE GİRİŞ I
SOS 203 KLASİK SOSYOLOJİ TEORİLERİ I	SOS 203 KLASİK SOSYOLOJİ TEORİLERİ I
SOS 204 KLASİK SOSYOLOJİ TEORİLERİ II	SOS 204 KLASİK SOSYOLOJİ TEORİLERİ II
SOS 303 KLASİK SOSYOLOJİ TEORİLERİ	SOS 303 KLASİK SOSYOLOJİ TEORİLERİ

MW



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
14.05.2014	20	2014 - 176

Ankara Devlet Konservatuvarı Bale Anasanat Dalı Modern Dans Sanat Dalı Lisans Eğitim - Öğretim Programı'nda yer alan yıllık sisteme ait derslerin, 2014 - 2015 Eğitim - Öğretim Yılı'ndan itibaren kapatılarak yarıyıllık sisteme uyarlanan ekte belirtilen yeni derslerin açılması hakkında Konservatuvar Kurulu'nun 18.04.2014 tarih ve 2014/11 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı uygun görüldü.

M. K. K.

08.05.2014 tarih ve 618 sayılı Eğitim Komisyonu Kararı Eki-1

**BALE ANASANAT DALI MODERN DANS SANAT DALINDA
KAPATILACAK YILLIK DERSLER**

DERSİN KODU	ADI	T	P	K	AKTS
MOD 151	Çağdaş Dans Teknikleri I (Yıllık)	3	7	10	12
MOD 153	Klasik Bale I (Yıllık)	2	2	6	8
MOD 251	Çağdaş Dans Teknikleri II (Yıllık)	3	7	10	12
MOD 253	Klasik Bale II (Yıllık)	2	2	6	8
MOD 351	Çağdaş Dans Teknikleri III (Yıllık)	3	7	10	12
MOD 353	Klasik Bale III (Yıllık)	2	2	6	8
MOD 451	Çağdaş Dans Teknikleri IV (Yıllık)	3	7	10	12
MOD 453	Klasik Bale IV (Yıllık)	2	2	6	8

**BALE ANASANAT DALI MODERN DANS SANAT DALINDA
AÇILACAK YARIYILLIK DERSLER**

DERSİN KODU	ADI	T	P	K	AKTS
MOD 171	Çağdaş Dans Teknikleri I	3	7	5	6
MOD 172	Çağdaş Dans Teknikleri II	3	7	5	6
MOD 173	Klasik Bale I	2	2	3	4
MOD 174	Klasik Bale II	2	2	3	4
MOD 271	Çağdaş Dans Teknikleri III	3	7	5	6
MOD 272	Çağdaş Dans Teknikleri IV	3	7	5	6
MOD 273	Klasik Bale III	2	2	3	4
MOD 274	Klasik Bale IV	2	2	3	4
MOD 371	Çağdaş Dans Teknikleri V	3	7	5	6
MOD 372	Çağdaş Dans Teknikleri VI	3	7	5	6
MOD 373	Klasik Bale V	2	2	3	4
MOD 374	Klasik Bale VI	2	2	3	4
MOD 471	Çağdaş Dans Teknikleri VII	3	7	5	6
MOD 472	Çağdaş Dans Teknikleri VIII	3	7	5	6
MOD 473	Klasik Bale VII	2	2	3	4
MOD 474	Klasik Bale VIII	2	2	3	4

MA

BALE ANASANAT DALI MODERN DANS SANAT DALI EŐDEĐERLİK TABLOSU

DERSİN KODU	ADI	T	P	K	AKTS	DERSİN KODU	ADI	T	P	K	AKTS
MOD 151	Çağdaş Dans Teknikleri I (Yıllık)	3	7	10	12	MOD 171	Çağdaş Dans Teknikleri I	3	7	5	6
						MOD 172	Çağdaş Dans Teknikleri II	3	7	5	6
MOD 153	Klasik Bale I (Yıllık)	2	2	6	8	MOD 173	Klasik Bale I	2	2	3	4
						MOD 174	Klasik Bale II	2	2	3	4
MOD 251	Çağdaş Dans Teknikleri II (Yıllık)	3	7	10	12	MOD 271	Çağdaş Dans Teknikleri III	3	7	5	6
						MOD 272	Çağdaş Dans Teknikleri IV	3	7	5	6
MOD 253	Klasik Bale II (Yıllık)	2	2	6	8	MOD 273	Klasik Bale III	2	2	3	4
						MOD 274	Klasik Bale IV	2	2	3	4
MOD 351	Çağdaş Dans Teknikleri III (Yıllık)	3	7	10	12	MOD 371	Çağdaş Dans Teknikleri V	3	7	5	6
						MOD 372	Çağdaş Dans Teknikleri VI	3	7	5	6
MOD 353	Klasik Bale III (Yıllık)	2	2	6	8	MOD 373	Klasik Bale V	2	2	3	4
						MOD 374	Klasik Bale VI	2	2	3	4
MOD 451	Çağdaş Dans Teknikleri IV (Yıllık)	3	7	10	12	MOD 471	Çağdaş Dans Teknikleri VII	3	7	5	6
						MOD 472	Çağdaş Dans Teknikleri VIII	3	7	5	6
MOD 453	Klasik Bale IV (Yıllık)	2	2	6	8	MOD 473	Klasik Bale VII	2	2	3	4
						MOD 474	Klasik Bale VIII	2	2	3	4

MS

08.05.2014 tarih ve 618 sayılı Eğitim Komisyonu Kararı Eki-2

Hacettepe Üniversitesi
Ankara Devlet Konservatuvarı
Bale Anasanat Dalı
Modern Dans Sanat Dalı Lisans Programı

GÜZ						BAHAR					
DERSİN KODU VE ADI	T	P	K	AKTS	ŞUBE SAYISI**	DERSİN KODU VE ADI	T	P	K	AKTS	ŞUBE SAYISI**
1. YARIYIL						2. YARIYIL					
ZORUNLU DERSLER LİSTESİ						ZORUNLU DERSLER LİSTESİ					
MOD 151 Çağdaş Dans Teknikleri I (yıllık ders)	3	7	10	12	2	MOD 172 Çağdaş Dans Teknikleri II	3	7	5	6	2
MOD 171 Çağdaş Dans Teknikleri I	3	7	5	6	2	MOD 174 Klasik Bale II	2	2	3	4	1
MOD 153 Klasik Bale I (yıllık ders)	2	2	6	8	1	MOD 156 Repertuar II	2	8	4	5	3
MOD 173 Klasik Bale I	2	2	3	4	1	MOD 158 Beden Uyum Teknikleri II	1	1	2	2	1
MOD 155 Repertuar I	2	8	4	5	3	TKD 104 Türk Dili II	2	0	2	2	
MOD 157 Beden Uyum Teknikleri I	1	1	2	2	1	İNG 128 Temel İngilizce II	2	2	3	3	
BEB 650 Temel Bilgi ve İletişim Teknikleri Kullanımı	0	2	1	2							
TKD 103 Türk Dili I	2	0	2	2							
İNG 127 Temel İngilizce I	2	2	3	3							
TOPLAM ZORUNLU DERS			28	34		TOPLAM ZORUNLU DERS			11	12	
			10	14					19	22	
SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ						SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ					
MOD 159 Dans Kültürü I	1	1	2	4	1	MOD 160 Dans Kültürü II	1	1	2	4	1
MOD 161 Dans Tarihi I	2	0	2	3	1	MOD 162 Dans Tarihi II	2	0	2	3	1
MOD 163 Yardımcı Pişano I	1	1	2	4	1	MOD 164 Yardımcı Pişano II	1	1	2	4	1
TOPLAM SEÇMELİ DERS			3	6		TOPLAM SEÇMELİ DERS			3	8	
YARIYIL TOPLAM			31	40		YARIYIL TOPLAM			14	20	
			23	30					22	30	
3. YARIYIL						4. YARIYIL					
ZORUNLU DERSLER LİSTESİ						ZORUNLU DERSLER LİSTESİ					
MOD 251 Çağdaş Dans Teknikleri II (yıllık ders)	3	7	10	12	2	MOD 272 Çağdaş Dans Teknikleri IV	3	7	5	6	2
MOD 271 Çağdaş Dans Teknikleri III	3	7	5	6	2	MOD 274 Klasik Bale IV	2	2	3	4	1
MOD 253 Klasik Bale II (yıllık ders)	2	2	6	8	1	MOD 256 Repertuar IV	2	8	4	5	3
MOD 273 Klasik Bale III	2	2	3	4	1	MOD 258 Beden Uyum Teknikleri IV	1	1	2	2	1
MOD 255 Repertuar III	2	8	4	5	3	AT 204 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2	
MOD 257 Beden Uyum Teknikleri III	1	1	2	2	1						
AT 203 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2							
TOPLAM ZORUNLU DERS			24	29		TOPLAM ZORUNLU DERS			8	9	
			16	19					16	19	
SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ						SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ					
MOD 259 Dans Kültürü III	1	1	2	4	1	MOD 260 Dans Kültürü VI	1	1	2	4	1
MOD 261 Dans Tarihi III	2	0	2	3	1	MOD 262 Dans Tarihi IV	2	0	2	3	1
MOD 263 Yardımcı Pişano III	1	1	2	4	1	MOD 264 Yardımcı Pişano IV	1	1	2	4	1
TOPLAM SEÇMELİ DERS			3	11		TOPLAM SEÇMELİ DERS			3	11	
YARIYIL TOPLAM			27	40		YARIYIL TOPLAM			11	20	
			19	30					19	30	

MA

5. YARIYIL						6. YARIYIL					
ZORUNLU DERSLER LİSTESİ						ZORUNLU DERSLER LİSTESİ					
MOD 351 Çağdaş Dans Teknikleri III (yıllık ders)	3	7	10	12	10						
MOD 371 Çağdaş Dans Teknikleri IV	3	7	10	12	10	MOD 371 Çağdaş Dans Teknikleri III	3	7	10	12	10
MOD 353 Klasik Bale III (yıllık ders)	2	2	6	8	4						
MOD 373 Klasik Bale V	2	2	6	8	4	MOD 374 Klasik Bale IV	2	2	3	4	1
MOD 355 Repertuar V	2	8	4	5	3	MOD 356 Repertuar VI	2	8	4	5	3
MOD 357 Beden Uyum Teknikleri V	1	1	2	2	1	MOD 358 Beden Uyum Teknikleri VI	1	1	2	2	1
MOD 359 Doğaçlama I	2	2	4	4	1	MOD 360 Doğaçlama II	2	2	4	4	1
MOD 361 Dans Tasarımı I	1	1	2	3	1	MOD 362 Dans Tasarımı II	1	1	2	3	1
TOPLAM ZORUNLU DERS			28	34		TOPLAM ZORUNLU DERS			12	14	
			20	24					20	24	
SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ						SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ					
MOD 363 Dans Notasyonu I	2	0	2	4	1	MOD 364 Dans Notasyonu II	2	0	2	4	1
MOD 365 Halk Dansları I	0	2	2	2	1	MOD 366 Halk Dansları II	0	2	2	2	1
TOPLAM SEÇMELİ DERS			3	6		TOPLAM SEÇMELİ DERS			3	6	
YARIYIL TOPLAM			31	40		YARIYIL TOPLAM			15	20	
			23	30					23	30	
7. YARIYIL						8. YARIYIL					
ZORUNLU DERSLER LİSTESİ						ZORUNLU DERSLER LİSTESİ					
MOD 451 Çağdaş Dans Teknikleri IV (yıllık ders)	3	7	10	12	2						
MOD 471 Çağdaş Dans Teknikleri VII	3	7	10	12	2	MOD 471 Çağdaş Dans Teknikleri VIII	3	7	10	12	2
MOD 453 Klasik Bale IV (yıllık ders)	2	2	6	8	4						
MOD 473 Klasik Bale VI	2	2	6	8	4	MOD 474 Klasik Bale VIII	2	2	3	4	1
MOD 455 Repertuar VII	2	8	4	5	3	MOD 456 Repertuar VIII	2	8	4	5	3
MOD 457 Beden Uyum Teknikleri VII	1	1	2	2	1	MOD 458 Beden Uyum Teknikleri VIII	1	1	2	2	1
MOD 459 Doğaçlama III	2	2	4	4	1	MOD 459 Doğaçlama IV	2	2	4	4	1
MOD 461 Dans Tasarımı III	1	1	2	3	1	MOD 462 Dans Tasarımı IV	1	1	2	3	1
TOPLAM ZORUNLU DERS			28	34		TOPLAM ZORUNLU DERS			12	14	
			20	24					20	24	
SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ						SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ					
MOD 463 Dans Notasyonu III	2	0	2	4	1	MOD 464 Dans Notasyonu IV	2	0	2	4	1
MOD 465 Dans ve Medya I	2	0	3	4	1	MOD 466 Dans ve Medya II	2	0	3	4	1
MOD 467 Dans Sosyolojisi I	2	0	2	3	1	MOD 468 Dans Sosyolojisi II	2	0	2	3	1
TOPLAM SEÇMELİ DERS			3	6		TOPLAM SEÇMELİ DERS			3	6	
YARIYIL TOPLAM			31	40		YARIYIL TOPLAM			15	20	
			23	30					23	30	
GENEL TOPLAM											
ZORUNLU DERS KREDİ MİKTARI						175 240					
SEÇMELİ DERS KREDİ MİKTARI						151 180					
ZORUNLU DERS KREDİ YÜZDESİ						24 60					
SEÇMELİ DERS KREDİ YÜZDESİ						75% 25%					

Handwritten signature



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
14.05.2014	20	2014 - 177

Hacettepe Ankara Sanayi Odası 1. OSB Meslek Yüksekokulu'nda, 2014 - 2015 Eğitim - Öğretim Yılı'ndan itibaren öğretimin 2 yarıyıl yerine 3 yarıyıl olarak değerlendirilmesi ve bu konuyla ilgili Hacettepe Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16. maddesi 2. fıkrasında (Öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Bir yarıyıl sınavlar dahil en az on altı haftadır. Güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak, yaz dönemi ve staj dönemi açılabilir. Stajların süresi ve uygulama esasları ile yaz dönemi ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.) gerekli değişikliğin yapılması,

Hacettepe Ankara Sanayi Odası 1. OSB Meslek Yüksekokulu'nun öğretim programının Bologna formatına uygun olarak 3 yarıyıl biçiminde düzenlenmesi hakkında Meslek Yüksekokulu Kurulu'nun 13.03.2014 tarih ve 2014 - 02 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı uygun görüldü.

M. M. M.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
14.05.2014	20	2014 - 178

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nun 24.01.2014 tarih ve 4794 sayılı yazısı ile Fen Bilimleri Enstitüsü Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı bünyesinde, 2014 - 2015 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'ndan itibaren eğitime başlaması uygun görülen, **"Mühendislik Yönetimi İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı"** başvurularında, **Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) ve Yabancı Dil Sınavı puanlarının aranmaması** hakkında Enstitü Yönetim Kurulu'nun 22.04.2014 tarih ve 2014-38/a sayılı kararı uygun görüldü.

Mete



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
14.05.2014	20	2014 - 179

Ankara Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale Ortaokulu ile Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi'nin, 2013 - 2014 Eğitim - Öğretim Yılı Akademik Takvimi'nin, Milli Eğitim Bakanlığı (e-okul) takvimine uyum sağlaması amacıyla, yeniden düzenlenmesi hakkında Konservatuvar Kurulu'nun 29.04.2014 tarih ve 2014/16 sayılı kararı okunarak, teklif edilen ekteki şekliyle kabulü uygun görüldü.

M. K. K.

2013 / 2014 ÖĞRETİM YILI
MÜZİK VE BALE ORTAOKULU İLE
MÜZİK VE SAHNE SANATLARI LİSESİ
AKADEMİK TAKVİMİ

2013 - 2014 Öğretim Yılı'nın Başlaması	16 Eylül 2013
Kurban Bayramı Tatili (14 Ekim Pazartesi Saat 13.00 da başlar, 18 Ekim Cuma Akşamı sona erer.)	15 - 18 Ekim 2013
Cumhuriyet Bayramı Tatili (28 Ekim Saat 13.00 da başlar, 29 Ekim akşamı sona erer.)	28 - 29 Ekim 2013
Yılbaşı Tatili	01 Ocak 2014
I. Yarıyıl Sonu Sınavları	30 Aralık 2013 - 24 Ocak 2014
I. Yarıyılın Sona Ermesi	24 Ocak 2014
I. Yarıyıl Tatili	27 Ocak - 7 Şubat 2014
II. Yarıyıl Derslerinin Başlaması	10 Şubat 2014
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Tatili (23 Nisan Çarşamba günü törenden sonra başlar, 24 Nisan Perşembe günü akşamı sona erer.) Not:24 Nisan da yalnızca Ortaokul tatildir.	23 - 24 Nisan 2014
"Emek ve Dayanışma Günü" Tatili	01 Mayıs 2014
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Tatili	19 Mayıs 2014
2013-2014 Ders Yılı'nın Sona Ermesi	13 Haziran 2014
Yılsonu-Genel (Eleme) Sınavları	21 Mayıs – 13 Haziran 2014
Bütünleme Sınavları	30 Haziran - 05 Temmuz 2014
Ramazan Bayramı (27 Temmuz Pazar günü Saat 13.00 da başlar, 30 Temmuz Çarşamba akşamı sona erer.)	28 – 30 Temmuz 2014
Zafer Bayramı	30 Ağustos 2014





HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
14.05.2014	20	2014 - 180

Üniversitemiz Ankara Devlet Konservatuvarı Lisans Devresi'nin (Yarıyıllık Kredili Sistem hariç), **2013 - 2014 Eğitim - Öğretim Yılı Akademik Takvimi**'nde, Üniversitemiz Akademik Takvimi'ne uyum sağlaması amacıyla, ekte belirtilen şekilde değişiklik yapılması hakkında Konservatuvar Kurulu'nun 29.04.2014 tarih ve 2014 - 17 sayılı kararı uygun görüldü.

Mate

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
Ankara Devlet Konservatuarı

2013-2014 ÖĞRETİM YILI LİSANS DEVRESİ
AKADEMİK TAKVİMİ(YARIYILLIK KREDİLİ SİSTEM HARİÇ)

Kayıt Yenileme- Katkı Payı I. Taksit Ödemesi son günü	19 Eylül 2013
I.Yarıyıl Derslerinin Başlaması	30 Eylül 2013
Kurban Bayramı Tatili	* 14 – 18 Ekim 2013
Cumhuriyet Bayramı Tatili	* 28 - 29 Ekim 2013
Yılbaşı Tatili	* 01 Ocak 2014
I.Yarıyıl Derslerinin Sona Ermesi	03 Ocak 2014
Yarıyıl Tatili	04 Ocak 2014 - 09 Şubat 2014
Katkı Payı II. Taksit Ödemesi son günü	- 06 Şubat 2014
II.Yarıyıl Derslerinin Başlaması	17 Şubat 2014
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Tatili	* 23 Nisan 2014
Emek ve Dayanışma Günü	* 1 Mayıs 2014
Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Tatili*	19 Mayıs 2014
II.Yarıyıl Derslerinin Sona Ermesi	23 Mayıs 2014
Yılsonu Genel Sınavları	26 Mayıs- 06 Haziran 2014
Bütünleme Sınavları	30 Haziran - 5 Temmuz 2014
Ramazan Bayramı	*27 – 30 Temmuz 2014
Zafer Bayramı	*30 Ağustos 2014

* Öğleden sonra veya tam gün tatil olduğundan, bugünlerde sınav yapılamaz.





HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

14.05.2014

OTURUM SAYISI

20

KARAR SAYISI

2014 – 181

Soma'da 13.05.2014 tarihinde meydana gelen elim kaza sonucunda yaşamını yitiren maden emekçilerine Allah'tan rahmet, ailelerine ve tüm Ülkemize başsağlığı, yaralılara acil şifalar diler, iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin daha etkili bir biçimde ele alınması için Üniversite olarak elimizden geleni yapacağımızı kamuoyuna duyururuz.

Meto



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
14.05.2014	20	2014 - 182

*Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde eğitim vermekte olan lisansüstü programlara, 2014 - 2015 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Dönemi'nden itibaren, Giriş Sınavlarında programa başlamak için gerekli olan **Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES)** ve **Yabancı Dil Sınavı** puanlarının, ekteki şekliyle kabulü uygun görüldü.*

Atate

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI ALES VE YABANCI DİL PUANLARI

ANABİLİM DALI	PROGRAM İSMİ	ALES		Yabancı Dil Puanı
		Türü	Puanı	
Aile ve Tüketici Bilimleri	Aile ve Tüketici Bilimleri (İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı)	*	*	*
	Aile ve Tüketici Bilimleri (Tezli)	SÖZ.SAY.EA.	60	60
Alman Dili ve Edebiyatı	Alman Edebiyatı (Tezli)	SÖZ.SAY.EA.	55	85
	Alman Dilbilimi (Tezli)	SÖZ.SAY.EA.	55	85
Amerikan Kültürü ve Edebiyatı	Amerikan Kültürü ve Edebiyatı (Tezli)	SÖZ.SAY.EA.	55	85
Antropoloji	Antropoloji (Tezli)	SÖZ.SAY.EA.	65	60
Arkeoloji	Arkeoloji (Tezli)	SÖZ.SAY.EA.	55	60
Bilgi ve Belge Yönetimi	Bilgi ve Belge Yönetimi (Tezli)	E.A.	60	60
Felsefe	Felsefe (Tezli)	SÖZ	55	60
Fransız Dili ve Edebiyatı	Fransız Dili ve Edebiyatı (Tezli)	SÖZ	55	85
İktisat	İktisat (İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı)	*	*	*
	Finansal Ekonomi (İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı)	*	*	*
	İktisat (Tezli)	E.A.	70	65
	İktisat (İng.) (Tezli)	E.A.	70	70
İletişim Bilimleri	İletişim Bilimleri (Tezli)	SÖZ.SAY.EA.	55	60
	Kültürel Çalışmalar ve Medya (Tezli)	SÖZ.SAY.EA.	55	60
İngiliz Dilbilimi	İngiliz Dilbilimi (Tezli)	SÖZ.SAY.EA.	70	85
İngiliz Dili ve Edebiyatı	İngiliz Dili ve Edebiyatı (Tezli)	SÖZ.SAY.EA.	75	85
	İngiliz Kültür Araştırmaları (Tezli)	SÖZ.SAY.EA.	75	85
İnsan Hakları	İnsan Hakları (Tezsiz)	SÖZ.SAY.EA.	55	60
İşletme	İşletme (İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı)	*	*	*
	Sayısal Finansman (İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı)	*	*	*
	Üretim Yönetimi ve Sayısal Yöntemler (Tezli)	E.A.	60	60
	Pazarlama (Tezli)	E.A.	70	70
	Turizm İşletmeciliği Uzmanlığı (Tezli)	E.A.	60	60
	Muhasebe-Finans (Tezli)	E.A.	60	60
	Yönetim Organizasyon ve Örgütsel Davranış (Tezli)	E.A.	60	70
Kamu Hukuku	Bilişim Hukuku (İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı)	*	*	*
	Bilişim Hukuku (Tezli)	SÖZ.SAY.EA.	60	60
	Kamu Hukuku (Tezli)	SÖZ.SAY.EA.	60	60
Maliye	Maliye (İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı)	*	*	*
	Maliye (Tezli)	E.A.	70	70

Mütercim Tercümanlık	İngilizce Mütercim Tercümanlık (Tezli)	Söz - EA	65	85
Müzikoloji	Müzikoloji (Tezli)	-	-	60
Psikoloji	Genel Psikoloji (Tezli)	EA	55	70
	Klinik Psikoloji (Tezli)	EA	55	70
Sağlık Kurumları Yönetimi	Sağlık Kurumları Yönetimi (İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı)	*	*	*
	Sağlık Kurumları Yönetimi (Uzaktan Eğitim İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı)	*	*	*
	Sağlık Ekonomisi ve Farmakoekonomi (Uzaktan Eğitim İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı)	*	*	*
	Sağlık Kurumları Yönetimi (Tezli)	SÖZ.SAY.EA.	60	60
Sanat Tarihi	Sanat Tarihi (Tezli)	SÖZ.SAY.EA.	55	60
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Siyaset Bilimi (İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı)	*	*	*
	Siyaset Bilimi (Tezli)	E.A.	65	70
	Kamu Yönetimi (İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı)	*	*	*
	Kamu Yönetimi (Tezli)	SÖZ.SAY.EA.	55	60
Sosyal Hizmet	Sosyal Hizmet (İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı)	*	*	*
	Sosyal Hizmet (Tezli)	SÖZ.SAY.EA.	55	60
Sosyoloji	Kadın ve Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları (Tezli)	SÖZ.E.A.	60	60
	Sosyoloji (Tezli)	SÖZ.E.A.	60	60
Tarih	Tarih (Tezli)	SÖZ.SAY.EA.	55	60
Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili (Tezli)	SÖZ	55	60
	Yeni Türk Edebiyatı (Tezli)	SÖZ	55	60
	Eski Türk Edebiyatı (Tezli)	SÖZ	55	60
Uluslararası İlişkiler	Barış ve Çatışma Çalışmaları (Tezli)	E.A.	55	75
	Uluslararası İlişkiler (Tezli)	E.A.	65	80
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları (Tezli)	SÖZ.SAY.EA.	55	60
Türk Halkbilimi	Türk Halkbilimi (Tezli)	SÖZ	55	60
Özel Hukuk	Özel Hukuk (Tezli)	E.A.	60	60

* Başvuruda ALES ve Yabancı Dil Koşulu aranmaz. Ancak ALES ve Yabancı Dil puanı olan adaylar bu puanlarını belgelendirdikleri takdirde yapılacak olan Giriş Sınavı değerlendirmesinde aşağıdaki ağırlıklar kullanılır. ALES ve Yabancı Dil puanını belgelendirmeyenlerin değerlendirme puanları sıfır olarak kabul edilir

Belge Değerlendirme Ağırlığı

ALES Puanı %20

Yabancı Dil Puanı %10

Lisans Notu %30

Mülakat %40

MA

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
DOKTORA PROGRAMLARI ALES VE YABANCI DİL PUANLARI

ANABİLİM DALI	PROGRAM İSMİ	ALES		Yabancı Dil Puanı
		Türü	Puanı	
Aile ve Tüketici Bilimleri	Aile ve Tüketici Bilimleri	SÖZ.SAY.EA.	70	60
Alman Dili ve Edebiyatı	Alman Edebiyatı	SÖZ.SAY.EA.	60	85
	Alman Dilbilimi	SÖZ.SAY.EA.	60	85
Amerikan Kültürü ve Edebiyatı	Amerikan Kültürü ve Edebiyatı	SÖZ.SAY.EA.	60	85
Antropoloji	Antropoloji	SÖZ.SAY.EA.	70	60
Arkeoloji	Arkeoloji	SÖZ.SAY.EA.	60	60
Bilgi ve Belge Yönetimi	Bilgi ve Belge Yönetimi	E.A.	60	60
Felsefe	Felsefe	SÖZ	60	70
Fransız Dili ve Edebiyatı	Fransız Dili ve Edebiyatı	SÖZ	60	85
İktisat	İktisat (Türkçe)	E.A.	70	70
	İktisat (İngilizce)	E.A.	70	75
İletişim Bilimleri	İletişim Bilimleri	SÖZ.SAY.EA.	60	70
İngiliz Dilbilimi	İngiliz Dilbilimi	SÖZ.SAY.EA.	70	90
İngiliz Dili ve Edebiyatı	İngiliz Dili ve Edebiyatı	SÖZ.SAY.EA.	75	85
	İngiliz Kültür Araştırmaları	SÖZ.SAY.EA.	75	85
İnsan Hakları	İnsan Hakları	SÖZ.SAY.EA.	60	70
İşletme	İşletme	E.A.	70	60
Kamu Hukuku	Kamu Hukuku	SÖZ.SAY.EA.	70	60
Maliye	Maliye	E.A.	80	80
	Genel Psikoloji	EA	60	75
Psikoloji	Klinik Psikoloji	EA	60	75
	Sağlık Kurumları Yönetimi	SÖZ.SAY.EA.	60	60
Sanat Tarihi	Sanat Tarihi	SÖZ.SAY.EA.	60	60
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Siyaset Bilimi	E.A.	68	70
	Kamu Yönetimi	SÖZ.SAY.EA.	60	60
Sosyal Hizmet	Sosyal Hizmet	SÖZ.SAY.EA.	60	65
Sosyoloji	Sosyoloji	SÖZ.E.A.	60	70
Tarih	Tarih	SÖZ.SAY.EA.	60	60
Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Dili	SÖZ	60	60
	Yeni Türk Edebiyatı	SÖZ	60	60
	Eski Türk Edebiyatı	SÖZ	60	60
Türk Halkbilimi	Türk Halkbilimi	SÖZ	60	60
Özel Hukuk	Özel Hukuk	E.A.	65	60

MA