



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

20.11.2013

48

2013 – 389

Prof. Dr. Ural Akbulut tarafından URAP (Universty Ranking by Academic Performance) hakkında bilgilendirme sunumu yapıldı.

Meto



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

20.11.2013

48

2013 – 390

“Hacettepe Üniversitesi Öğretim Elemanları Yurtdışı Kısa Süreli Toplantı ve Etkinlikler İçin Görevlendirme Yönergesi”nin ekteki şekliyle kabulü uygun görüldü.

M. Ak

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANLARI YURTDIŞI KISA SÜRELİ TOPLANTI VE ETKİNLİKLER İÇİN GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1 – Bu Yönergenin amacı; Hacettepe Üniversitesi öğretim elemanlarının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39.maddesi uyarınca kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmak üzere kısa süreli yurt dışında görevlendirilmelerine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönerge; Hacettepe Üniversitesi öğretim elemanlarının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39.maddesi uyarınca kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmak üzere kısa süreli yurt dışında görevlendirilmelerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 15. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu Yönergede geçen:

Rektörlük : Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğünü,
Rektör : Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
Yönetim Kurulu : Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
İlgili yönetim kurulu: Hacettepe Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul /konservatuar/enstitü yönetim kurulunu,
BAB : Hacettepe Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Birimini ifade eder.

Görevlendirme Esasları

Madde 5 – Bu Yönerge kapsamında öğretim elemanlarının kısa süreli yurt dışı görevlendirmeleri aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- Öğretim elemanları, yurtdışında yapılan kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara izleyici olarak katılmak üzere bir eğitim-öğretim yılında (güz ve bahar dönemi) en fazla 15 iş günü görevlendirilirler. Öğretim elemanlarına bu fıkra kapsamında yapılan görevlendirmeler için Üniversite kaynaklarından herhangi bir ödeme yapılmaz.
- Öğretim elemanları, yurtdışında yapılan kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara etkin olarak (konuşma, sözel veya poster sunumu, oturum başkanlığı vb.) katılmak üzere bir eğitim-öğretim yılında (güz ve bahar dönemi) en fazla 30 iş günü görevlendirilirler. Öğretim elemanlarına bu fıkra kapsamında yapılan görevlendirmeler için Üniversite kaynaklarından olanaklar ölçüsünde ödeme yapılabilir.

MA

- c) (b) fıkrasında tanımlananlar dışındaki görevlendirmeler ile aynı fıkrada belirtilen sayı ve sürenin üzerindeki görevlendirmeler için Üniversite Yönetim Kurulu yetkilidir.
- d) Ulusal ve uluslararası projeler (BAB, TÜBİTAK, SAN-TEZ, AB ve benzeri) kapsamındaki yurtdışı kısa süreli toplantı ve etkinlikler için görevlendirmeler bu Yönerge hükümlerine göre yapılır ancak, bu görevlendirmeler için yukarıdaki sayı ve süre kısıtlamaları dikkate alınmaz. Hacettepe Üniversitesi BAB hariç bu fıkra kapsamında yapılan görevlendirmelerde Üniversite bütçesinden ayrıca başka bir ödeme yapılmaz.
- e) Öğretim elemanlarının uluslararası kuruluşlardaki idari görevleri nedeniyle yapılacak kısa süreli görevlendirmeleri yukarıdaki sayı ve süre kısıtlamalarından bağımsız olarak değerlendirilir ve öğretim elemanına Üniversite bütçesinden herhangi bir ödeme yapılmaz.

Başvuru ve görevlendirme usulleri

Madde 6 –

a) Öğretim elemanları yurt dışı kısa süreli görevlendirme talebini içeren bir dilekçeyle ilgili birimlerine başvururlar. Dilekçeye görevlendirme yer ve tarihini gösteren belge veya davet mektubu ve ayrıca görevlendirme ile ilgili harcamaların kaynaklarını bildiren bir form eklenir (Bkz. Ek-1 form).

Başvurunun görevlendirme başlangıç tarihinden;

1. Yolluksuz ve yevmiyesiz görevlendirmelerde en az 20 gün önce,
2. Yolluklu ve yevmiyeli veya talep edilen izin süresi 15 günün üzerinde olan görevlendirmelerde en az 30 gün önce,

ilgili birime yapılması gerekir.

Öğretim elemanlarının önceden öngörülme-yen nedenlerle acil olarak görevlendirilmelerini gerektiren durumlarda (Rektörlük talebi, Bakanlık talebi vb) toplantıdan 7 gün öncesine kadar yapılacak başvurular da Rektörlük oluru ile kabul edilir.

b) Öğretim elemanlarının herhangi bir ücret ödenmeksizin yurt dışı görevlendirmeleri bir haftaya kadar dekan/ yükseköğretim/konservatuvar/ enstitü müdürleri, onbeş güne kadar Rektör tarafından yapılır. Onbeş günü aşan veya ücret ödenmesi gereken görevlendirmelerde, ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü, Yönetim Kurulu kararı ve Rektörün onayı gereklidir.

Madde 7 – Bu Yönerge Hacettepe Üniversitesi Senatosu'nun 20.11.2013 tarih ve 2013/390 Sayılı kararıyla kabul edilmiş olup kabul tarihinden 30 gün sonra yürürlüğe girer.

Madde 8 – Bu Yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

MA



BAŞVURU DİLEKÇESİ

H.Ü. Dekanlığına/Enstitüsü Müdürlüğüne/Yüksek Okul Müdürlüğüne,

Aşağıda adı, tarihi, yeri ve diğer ayrıntıları belirtilen etkinliğe katılmak istiyorum. Başvuru formunda vermiş olduğum tüm bilgilerin doğruluğunu beyan eder, gereğini saygılarımla arz ederim.

Tarih

Adı / Soyadı

İmza

İZİN TALEP EDEN PERSONELİN

Unvanı		Sicil Numarası	
Adı / Soyadı		Bölümü	
E-posta		Anabilim Dalı	
Dahili Telefonu		Bilim Dalı – Ünitesi	
İzinde Ulaşılabilecek GSM		Görevine Vekalet Edecek Personel (varsa)	
İzin Başlangıç Tarihi		İzin Bitiş Tarihi	
Etkinliğe Katılım Türü	<input type="checkbox"/> İzleyici	<input type="checkbox"/> Etkin katılım	Destek Türü
	<input type="checkbox"/> Davetli konuşmacı <input type="checkbox"/> Oturum başkanlığı <input type="checkbox"/> Sözlü/yazılı sunum <input type="checkbox"/> Çalıştay <input type="checkbox"/> İdari Görev <input type="checkbox"/> Diğer (.....)	<input type="checkbox"/> Yolluksuz <input type="checkbox"/> Yolluklu-yevmiyeli <input type="checkbox"/> Proje destekli <input type="checkbox"/> BAB destekli <input type="checkbox"/> Döner sermaye <input type="checkbox"/> Endüstri (Sanayii vb) <input type="checkbox"/> Kişisel <input type="checkbox"/> Diğer (.....)	

ETKİNLİĞİN

Adı		Yapılacağı Ülke	
Yapılacağı Şehir		Bitiş Tarihi	
Başlangıç Tarihi			
İnternet Adresi			

VEKALET EDİLECEK DERS, İŞLEM ve GÖREVİN

Adı / Tanımı	Yeri	Tarihi/Saati	Vekalet Edecek olan

ONAY

Anabilim Dalı Başkanlığı		Bölüm Başkanlığı	
<input type="checkbox"/> Uygun değildir*	<input type="checkbox"/> Uygundur	<input type="checkbox"/> Uygun değildir*	<input type="checkbox"/> Uygundur
Tarih		Tarih	
İmza		İmza	
Anabilim Dalı Başkanı		Bölüm Başkanı	

Lütfen bu forma davet mektubu, kabul yazısı, kongre duyuru fotokopisi gibi belgeleri eklemeyi unutmayınız.

*Gereksesi yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir.

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Dekanlık Onayı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Rektörlük Onayı

mg



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

20.11.2013

48

2013 – 391

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından hazırlanan “**Hacettepe Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi**”nin ekteki şekliyle kabulü uygun görüldü.

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ ÖZEL VE MİSAFİR ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

Birinci Bölüm Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Hacettepe Üniversitesine bağlı birimlerden ders almak isteyen önlisans, lisans veya lisansüstü düzeyindeki öğrencilerin, özel öğrencilik; yükseköğretim programlarında kayıtlı öğrenci statüsünde olmayanların misafir öğrencilik koşullarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge Hacettepe Üniversitesi, özel ve misafir öğrencilerle ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44 ve 46'ncı maddeleri ile 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Hacettepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimi Yönetmeliği ve Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitimi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Hacettepe Üniversitesini,
- b) **İlgili Birim:** Hacettepe Üniversitesine bağlı tüm enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını;
- c) **Diploma Programı:** Enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere önlisans, lisans veya lisansüstü diploması düzenlenen programları;
- ç) **İlgili Yönetim Kurulu:** Hacettepe Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurullarını;
- d) **Özel Öğrenci:** Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgi ve uygulama becerilerini artırmak isteyen öğrenciyi;
- e) **Misafir Öğrenci:** Herhangi bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olmayan, belirli bir konuda bilgi ve uygulama becerilerini artırmak isteyen öğrenciyi; ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Genel İlkeler

Başvuru ve Kayıt

Madde 5 –

(1) Özel ve misafir öğrenci başvuru koşulları, gerekli belgeler, kayıt işlemleri gibi bilgiler Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar internet sitelerinde önceden duyurulur.

(2) Özel ve Misafir öğrenci statüsünde dersler almak isteyenler dersin açıldığı dekanlığa/müdürlüğe başvuruda bulunurlar.

(3) Özel ve misafir öğrenci başvuru ve kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(4) Özel ve misafir öğrencilerin derslere kabulü için dersi veren öğretim üyesi onayı ile ayrıca aşağıda belirtilen akademik birimlerin öneri ve onayı gerekir.

- a) Ön lisans veya yabancı dil hazırlık programları için ilgili program başkanı önerisi ve Yüksekokul Kurulu Kararı;
- b) Lisans programlarında ilgili bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı;
- c) Lisansüstü derslerle ilgili anabilim dalı başkanın önerisi ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu Kararı;

(5) Derslere kabul edilen öğrenciler kayıt belgeleri ile birlikte ilgili ÖİDB'ye başvurur, derslere kayıt işlemleri Fakülte ve Yüksekokullarda ÖİDB, Enstitülerde ise Enstitü Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılır.

Özel Öğrenci Koşulları

Madde 6 –

(1) Özel öğrenciler ders sorumlusu ile ilgili anabilim/ anasanat dalı başkanının uygun görüşü ve fakülte/enstitü/yüksekokul /konservatuvar yönetim kurulunun onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilerek belirlenen derslere devam edebilirler.

(2) Özel öğrenciler de kayıtlı öğrenciler gibi izledikleri derslerin bütün koşullarına uymak ve derslerin bütün gereklerini yerine getirmek zorundadırlar.

(3) Özel öğrenciler, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen öğrenim ücretlerini ödemek zorundadırlar.

(4) Akademik takvimde belirlenen süreler içinde özel öğrenciler ders seçebilirler ve ekle sil döneminde, önceden seçmiş oldukları dersleri programlarından çıkarabildikleri gibi yeni dersler de ekleyebilirler.

(5) Ekle sil tarihleri sonrasında ders bırakmaları halinde özel öğrencilerin ödemiş oldukları öğrenim ücreti iade edilmez.

(6) Özel öğrenciler Üniversitenin yönetmelik ve uygulama esaslarında belirtilen kurallara uymak zorundadırlar.

(7) Özel öğrenciler Üniversite Yönetim Kurulu tarafından özel öğrenciler için belirlenen haklardan yararlanırlar.

(8) Talep etmeleri halinde özel öğrencilere almış oldukları dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilir.

(9) Özel öğrenci statüsünde alınan dersler geçerli düzenlemeler dahilinde öğrencinin daha sonra kayıt olabileceği programlara transfer edilebilir.

Misafir Öğrenci Koşulları

Madde 7 –

(1) Her dönem başında derslere kabul edilebilecek misafir öğrenci kontenjanı ilgili birimler tarafından belirlenir.

(2) Misafir öğrenciler, ders sorumlusu ile ilgili anabilim/ anasanat dalı başkanının uygun görüşü ve fakülte / enstitü / yüksekokul /konservatuvar yönetim kurulunun onayı ile misafir öğrenci olarak kabul edilerek belirlenen derslere devam edebilir.

(3) Misafir öğrenciliğe kabul edilenlerin Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine kayıtları yapılır ve misafir öğrencilerin bilgileri ders kayıt listelerinde “misafir öğrenci” statüsünde yer alır. Bu öğrencilerin derslere katılım ve başarı düzeyleri dersin öğretim elemanı tarafından fakülte / enstitü / yüksekokul /konservatuvar Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine işlenir.

(4) Misafir öğrenciler, kayıtlı öğrenciler gibi izledikleri derslerin koşullarına uyar ve derslerin gereklerini yerine getirirler.

(5) Misafir öğrenciler sınava girme, ödev hazırlama ve devam gibi kayıtlı öğrencilerin yerine getirmek zorunda oldukları ders faaliyetlerini yerine getirmek zorunda değildirler.

(6) Misafir öğrenciler, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen aldıkları derslerin ücretini ödemek zorundadırlar.

(7) Akademik takvimde belirlenen süreler içinde misafir öğrenciler ders seçebilirler.

(8) Ekle sil dönemi sonrasında, ders bırakmaları halinde misafir öğrencilerin ödemiş oldukları öğrenim ücreti iade edilmez.

(9) Misafir öğrenciler Üniversitenin yönetmelik ve uygulama esaslarında belirtilen kurallara uymak zorundadırlar.

(10) Misafir öğrenciler Üniversite Yönetim Kurulu tarafından misafir öğrenciler için belirlenen haklardan yararlanabilirler.

(11) Misafir öğrencilere, öğrencilikleri süresince aldıkları dersler ve bu derslerdeki başarı düzeylerini gösteren onaylı bir belge verilir.

(12) Misafir öğrencilik uygulaması Üniversitemiz tarafından bir Sosyal Sorumluluk uygulaması olarak da değerlendirilmektedir. Üniversite tercihinde bulunacak olan üstün başarılı orta öğretim kurumları son sınıf öğrencileri, 65 yaş üzeri bireyler, engelli bireyler ile üniversitemiz akademik ve idari personeli için uygulanacak kontenjan ve indirim oranları sosyal sorumluluk uygulaması çerçevesinde, öğretim yılı başında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 8- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Hacettepe Üniversitesi'nin ilgili Yönetmelik hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Geçici Madde 1- 2013-2014 Eğitim ve Öğretim yılında Sağlık Bilimleri, Halk Sağlığı ve Çocuk Sağlığı Enstitüleri dışındaki tüm Enstitülerde ve Yabancı Diller Yüksekokulu'nda Özel Öğrenci ve Misafir Öğrenci pilot uygulaması yapılacaktır.

Yürürlük

Madde 9- Bu Yönerge, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- Bu Yönerge hükümlerini, Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.
20/11/2013 tarih ve 2013/391 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiştir.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

20.11.2013

48

2013 – 392

*Sosyal Bilimler Enstitüsü İletişim Bilimleri Anabilim Dalı İletişim Bilimleri Doktora Programında, 2013 – 2014 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nden itibaren yer alması gerekirken sehven "Diş Hekimliği Fakültesi Periodontoloji Anabilim Dalı Doktora Programı"nda yer alan **"İLT 740 Sağlık İletişimi Kuramları ve Güncel Tartışmalar"** dersinin Diş Hekimliği Fakültesi Periodontoloji Anabilim Dalı Programı'ndan çıkartılarak; İletişim Bilimleri Doktora Programına (3 0 3 10) 2. yarıyıl seçmeli ders olarak aktarılması hakkında Fakülte Kurulu'nun 05.10.2013 tarih ve 2013 : 06 – 4 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, uygun görüldü.*

Meto



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

20.11.2013

48

2013 - 393

Sosyal Bilimler Enstitüsü Tarih Anabilim Dalı Tarih Yüksek Lisans Programında, 2013 - 2014 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nden itibaren, **“TAR 679 Osmanlı Arap Eyaletlerinin Sosyo Ekonomik Yapısı (3 0 3)”** ile **“TAR 683 Osmanlı Dağılma Sürecinde Milliyetçilik ve Bağımsızlık Hareketleri (3 0 3)”** derslerinin açılması ve **“TAR 747 Osmanlı Dağılma Sürecinde Milliyetçilik ve Bağımsızlık Hareketleri (3 0 3)”** dersinin kapatılması hakkında Enstitü Kurulu'nun 05.10.2013 tarih ve 2013 : 06 - 5 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, uygun görüldü.

Mete



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

20.11.2013

48

2013 - 394

Sosyal Bilimler Enstitüsü Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programında, 2013 - 2014 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nden itibaren, "INT 643 US Foreign Policy (3 0 3)" dersinin seçmeli ders olarak açılması hakkında Enstitü Kurulu'nun 05.10.2013 tarih ve 2013 : 06 - 6 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, uygun görüldü.

Mete



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

20.11.2013

48

2013 - 395

Sosyal Bilimler Enstitüsü Arkeoloji Anabilim Dalı Arkeoloji Yüksek Lisans Programında, 2013 - 2014 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nden itibaren, sehven yer alan **"TAE 615 Kültürel Envanter Çalışmalarında Bilgisayar Kullanım Teknikleri"** dersinin söz konusu programdan çıkartılması, bu durumdan dolayı **"ARK 699 Seminer"** dersinin AKTS'nin değiştirilmesi ve Arkeoloji Yüksek Lisans Programının I. dönem seçmeli derslerinin toplam AKTS'lerinin 18'den 24'e çıkartılması hakkında Enstitü Kurulu'nun 05.10.2013 tarih ve 2013 : 06 - 9 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, uygun görüldü.

Meto