



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1887

*Edebiyat Fakültesi Türk Lehçeleri ve Edebiyatları Bölümü Öğretim Üyeleri **Prof. Dr. Nurettin Demir, Doç. Dr. Mevlüt Erdem** ile **Yrd. Doç. Dr. İ. Ahmet Aydemir**'in, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, Moğolistan Tuvalarının Dil ve Kültür Birikimlerini Derleme Projesi (MOTUV-DER) kapsamında Moğolistan'ın Bayan Ölgü İli Tsengel İlçesinde yapılacak saha çalışmasına katılmak üzere, bütçe açısından bir işlem yapılmaksızın, 07 - 27 Temmuz 2014 tarihleri arasında, **Moğolistan**'da görevlendirilmeleri hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 17.06.2014 tarih ve 2014 - 208 sayılı kararı uygun görüldü.*

Meto



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1888

Eğitim Fakültesi Biyoloji Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi **Yrd. Doç. Dr. Serap Işık**'ın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 26 - 31 Ağustos 2014 tarihleri arasında, Padova'da düzenlenecek olan "9th European Palaeobotany and Palynology" isimli konferansa poster ile katılmak üzere, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden yurtdışı konferans kayıt, yasal yolluk ve yevmiyesine karşılık ₺3.000'i geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, 25 Ağustos - 01 Eylül 2014 tarihleri arasında, **İtalya**'da görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 19.06.2014 tarih ve 2014 - 529 sayılı kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin 30.05.2014 tarih ve 1828 sayılı yazısı uygun görüldü.

M. Lale



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1889

Fen Fakültesi Matematik Bölümü Öğretim Üyesi **Prof. Dr. Rıza Ertürk** ile Araştırma Görevlileri **Sema Şimşek, Zehra Arat ve Esra Karataş**'ın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 25 - 28 Ağustos 2014 tarihleri arasında, Viyana'da düzenlenecek olan "III. Uluslararası Avrasya Matematik Bilimleri ve Uygulamaları Konferansı"na sözlü sunum ile katılmak üzere, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden yurtdışı konferans kayıt, yasal yolluk ve yevmiyelerine karşılık her birine ₺3.000'i geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, 24 - 29 Ağustos 2014 tarihleri arasında, **Avusturya**'da görevlendirilmeleri hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 19.06.2014 tarih ve 2014 - 12 sayılı kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin 04.06.2014 tarih ve 1867,1868,1869, 05.06..2014 tarih ve 1890 sayılı yazıları uygun görüldü.

M. M. M.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1890

Fen Fakültesi Kimya Bölümü Anorganik Kimya Anabilim Dalı Öğretim Üyesi **Prof. Dr. Birgül Karan**'ın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 24 - 28 Ağustos 2014 tarihleri arasında, Prag'da düzenlenecek olan "IMEBORON XV 15th International Meeting on Boron Chemistry" isimli konferansa katılmak üzere, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden yurtdışı konferans kayıt, yasal yolluk ve yevmiyesine karşılık ₺3.000'i geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, 24 - 29 Ağustos 2014 tarihleri arasında, **Çek Cumhuriyeti**'nde görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 19.06.2014 tarih ve 2014 - 09 sayılı kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin 06.06.2014 tarih ve 1936 sayılı yazısı uygun görüldü.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1891

Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı Öğretim Üyesi **Prof. Dr. Deniz İnal İnce**'nin, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, Münih'te düzenlenecek olan "European Respiratory Society (ERS) International Congress 2014"e katılmak üzere, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden yurtdışı konferans kayıt, yasal yolluk ve yevmiyesine karşılık ₺3.000'i geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, 06 - 10 Eylül 2014 tarihleri arasında, **Almanya**'da görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 23.06.2014 tarih ve 2014 - 332 sayılı kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin 18.06.2014 tarih ve 2061 sayılı yazısı uygun görüldü.

M. İnal



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1892

Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı Öğretim Üyesi **Prof. Dr. Hülya Arıkan**'ın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 06 - 10 Eylül 2014 tarihleri arasında, Münih'te düzenlenecek olan "European Respiratory Society Annual Congress 2014"e katılmak üzere, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden yurtdışı konferans kayıt, yasal yolluk ve yevmiyesine karşılık ₺3.000'i geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, 05 - 10 Eylül 2014 tarihleri arasında, **Almanya**'da görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 23.06.2014 tarih ve 2014 - 328 sayılı kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin 18.06.2014 tarih ve 2065 sayılı yazısı uygun görüldü.

M. Arıkan



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1893

*Eğitim Fakültesi Orta Öğretim Fen ve Matematik Alanlar Eğitimi Bölümü Biyoloji Eğitimi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi **Doç. Dr. Pınar Köseoğlu**'nun, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 03 – 05 Eylül 2014 tarihleri arasında, Chicago'da düzenlenecek olan "14. Uluslararası Eğitim Teknolojileri Konferansı"na sözlü sunum ile katılmak üzere, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden yurtdışı konferans kayıt, yasal yolluk ve yevmiyesine karşılık ₺4.000'i geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, 01 – 06 Eylül 2014 tarihleri arasında, **Amerika Birleşik Devletleri**'nde görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 19.06.2014 tarih ve 2014 - 517 sayılı kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin 06.06.2014 tarih ve 1941 sayılı yazısı uygun görüldü.*

Mete



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1894

*Eğitim Fakültesi Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi **Prof. Dr. Şefika Şule Erçetin**'in, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 01 - 03 Ağustos 2014 tarihleri arasında, San Diego'da düzenlenecek olan "3rd International Symposium on Chaos, Complexity and Leadership"e sözlü sunum ile katılmak üzere, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden yurtdışı konferans kayıt, yasal yolluk ve yevmiyesine karşılık ₺4.000'i geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, 31 Temmuz - 04 Ağustos 2014 tarihleri arasında, **Amerika Birleşik Devletleri**'nde görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 19.06.2014 tarih ve 2014 - 528 sayılı kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin 04.06.2014 tarih ve 1876 sayılı yazısı uygun görüldü.*

M. M. M.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1895

*Eğitim Fakültesi Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi **Doç. Dr. Murat Özdemir**'in, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 11 - 14 Eylül 2014 tarihleri arasında, St. Petersburg'da düzenlenecek olan "V. European Conference on Social and Behavioral Sciences"e sözlü sunum ile katılmak üzere, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden yurtdışı konferans kayıt, yasal yolluk ve yevmiyesine karşılık ₺3.000'i geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, 09 - 15 Eylül 2014 tarihleri arasında, **Rusya**'da görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 19.06.2014 tarih ve 2014 - 527 sayılı kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin 04.06.2014 tarih ve 1873 sayılı yazısı uygun görüldü.*

M. M. M. M.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1896

*Fen Bilimleri Enstitüsü Matematik Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi **Yeliz Kara**'nın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, düzenlenecek olan "International Conference on Algebra and Number Theory"e katılmak üzere, Üniversitemiz ÖYP Koordinatörlüğü kapsamında, konferansa katılımına yönelik harcamalarından yasal yolluk, yevmiye, katılım ve konaklama ücretinin, 6245 sayılı Harcırah Kanunu esas alınarak karşılanması suretiyle, 05 - 08 Ağustos 2014 tarihleri arasında, **Samsun**'da görevlendirilmesi hakkında Enstitü Yönetim Kurulu'nun 19.06.2014 tarih ve 2014 - 35 sayılı kararı uygun görüldü.*

Mete



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1897

*Fen Bilimleri Enstitüsü Matematik Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi **Yeliz Kara**'nın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 25 - 28 Ağustos 2014 tarihleri arasında, Viyana'da düzenlenecek olan "3rd International Eurasian Conference on Mathematical Sciences and Applications (IECMSA - 2014)"e katılmak üzere, Üniversitemiz ÖYP Koordinatörlüğü kapsamında, konferansa katılımına yönelik harcamalarından yasal yolluk, yevmiye, katılım ve konaklama ücretinin, 6245 sayılı Harcırah Kanunu esas alınarak karşılanması suretiyle, 25 - 29 Ağustos 2014 tarihleri arasında, **Avusturya**'da görevlendirilmesi hakkında Enstitü Yönetim Kurulu'nun 19.06.2014 tarih ve 2014 - 36 sayılı kararı uygun görüldü.*

Mate



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1898

*Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi **Fatma Büşra Yıldırım**'ın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 04 - 06 Eylül 2014 tarihleri arasında, Atina'da düzenlenecek olan "ELF7 Pedagogical and Interdisciplinary Perspectives"e katılmak üzere, Üniversitemiz ÖYP Koordinatörlüğü kapsamında, bilimsel etkinliğe katılımına yönelik harcamalarından yasal yolluk, yevmiye, katılım ve konaklama ücretinin, 6245 sayılı Harcırah Kanunu esas alınarak karşılanması suretiyle, maaşlı izinli olarak, 03 - 07 Eylül 2014 tarihleri arasında, **Yunanistan**'da görevlendirilmesi hakkında Enstitü Yönetim Kurulu'nun 16.06.2014 tarih ve 2014 - 25/02 sayılı kararı uygun görüldü.*

Mate



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1899

*Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi **Derya Duran**'ın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 04 - 06 Eylül 2014 tarihleri arasında, Atina'da düzenlenecek olan "ELF7 Pedagogical and Interdisciplinary Perspectives"e katılmak üzere, Üniversitemiz ÖYP Koordinatörlüğü kapsamında, bilimsel etkinliğe katılımına yönelik harcamalarından yasal yolluk, yevmiye, katılım ve konaklama ücretinin, 6245 sayılı Harcırah Kanunu esas alınarak karşılanması suretiyle, maaşlı izinli olarak, 03 - 06 Eylül 2014 tarihleri arasında, **Yunanistan**'da görevlendirilmesi hakkında Enstitü Yönetim Kurulu'nun 16.06.2014 tarih ve 2014 - 25/03 sayılı kararı uygun görüldü.*



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1900

Sosyal Bilimler Enstitüsü Sağlık Kurumları Yönetimi Anabilim Dalı Araştırma Görevlileri **Fatih Budak** ile **Ahmet Kar**'ın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 04 - 05 Ağustos 2014 tarihleri arasında, Dubrovnik'te düzenlenecek olan "İş ve Sosyal Bilimler Araştırması Konferansı"na katılmak üzere, Üniversitemiz ÖYP Koordinatörlüğü kapsamında, konferansa katılımlarına yönelik harcamalarının, 6245 sayılı Harcırah Kanunu esas alınarak, ÖYP bütçesinin Üniversitemiz hesabına aktarılmasından sonra ödenmesi suretiyle, maaşlı izinli olarak, 03 - 07 Ağustos 2014 tarihleri arasında, **Hırvatistan**'da görevlendirilmesi hakkında Enstitü Yönetim Kurulu'nun 17.06.2014 tarih ve 2014 : I-10,11 sayılı kararları uygun görüldü.

Mete



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1901

Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nun 04.06.2014 tarih ve 2014 - 1508 sayılı kararı ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, Avrupa Birliği 7. Çerçeve Programı – Marie Curie Avrupa içi Dolaşım Bursu (IEF) kapsamında, Linköpings Üniversitesi'nde çalışmalar yapmak üzere, bütçe açısından bir işlem yapılmaksızın, maaşlı izinli olarak, 01 Ağustos 2014 tarihinden itibaren 1 yıl süreyle, **İsveç**'te görevlendirilmesi uygun görülen, Fen Fakültesi Kimya Bölümü Öğretim Üyesi **Doç. Dr. Lokman Uzun**'un, bu görevlendirmesinin, çalışma yapacağı hocasının programındaki değişiklik nedeniyle görevlendirme tarihlerinin, 01 Eylül 2014 – 01 Eylül 2015 tarihleri arasında olarak **değiştirilmesi** hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 19.06.2014 tarih ve 2014 - 16 sayılı kararı uygun görüldü.

M. Usta



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 – 1902

Sosyal Bilimler Enstitüsü Sağlık Kurumları Yönetimi Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi **Gölnur İlgün**'ün, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 04 – 06 Ağustos 2014 tarihleri arasında, New York'da düzenlenecek olan "Uluslararası Sosyal Bilimler ve Eğitim Konferansı"na katılmak üzere, Üniversitemiz ÖYP Koordinatörlüğü kapsamında, konferansa katılımına yönelik harcamalarından yasal yolluk, yevmiye, katılım ve konaklama ücretlerinin, 6245 sayılı Harcırah Kanunu esas alınarak karşılanması suretiyle, maaşlı izinli olarak, 03 – 07 Ağustos 2014 tarihleri arasında, **Amerika Birleşik Devletleri**'nde görevlendirilmesi hakkında Enstitü Yönetim Kurulu'nun 24.06.2014 tarih ve 2014 / I-5 sayılı kararı uygun görüldü.

Mate



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 – 1903

*Edebiyat Fakültesi Türk Halkbilimi Bölümü Öğretim Üyesi **Prof. Dr. S. Nalan Büyükkantarcıoğlu**'nun, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, Rouen'de düzenlenecek olan "17 ICTL International Conference of Linguistics" isimli konferansa sözlü bildiri ile katılmak üzere, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden yurtdışı konferans kayıt, yasal yolluk ve yevmiyesine karşılık 3.000'i geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, 02 - 10 Eylül 2014 tarihleri arasında, **Fransa**'da görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 24.06.2014 tarih ve 2014 - 213 sayılı kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin 06.06.2014 tarih ve 1929 sayılı yazısı uygun görüldü.*

M. M. M.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 – 1904

*Sosyal Bilimler Enstitüsü Sosyoloji Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi **Çiğdem Sema Sırma**'nın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, California State University, Sacramento'da doktora tez çalışmalarını misafir araştırmacı olarak yapmak üzere, TÜBİTAK 2214 - A Yurtdışı Araştırma Bursundan yararlanarak, bütçe açısından bir işlem yapılmaksızın, maaşlı izinli olarak, 01 Eylül 2014 – 01 Eylül 2015 tarihleri arasında, **Amerika Birleşik Devletleri**'nde görevlendirilmesi hakkında Enstitü Yönetim Kurulu'nun 24.06.2014 tarih ve 2014 /I-3 sayılı kararı uygun görüldü.*

M. M. M.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 – 1905

*Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyeleri **Prof. Dr. Tülin Kutsal** ve **Yrd. Doç. Dr. Eda Çelik Akdur**'un, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 24 – 30 Ağustos 2014 tarihleri arasında, Köyceğiz'de düzenlenecek olan bir birini takiben 3 ayrı toplantıya katılmak üzere, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi BAB 6100 Ulusal Toplantı Katılım Destek Projesinden yasal yolluk ve yevmiyelerine karşılık her birine ₺300'ü geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, maaşlı izinli olarak, 23 – 31 Ağustos 2014 tarihleri arasında, **Muğla**'da görevlendirilmeleri hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 17.06.2014 tarih ve 2014 – 18 sayılı kararı uygun görüldü.*



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 – 1906

*İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü Öğretim Üyesi **Yrd. Doç. Dr. Mine Ömürgönülşen** ile Araştırma Görevlisi **Dr. Bülent Çekiç**'in, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 03 – 05 Eylül 2014 tarihleri arasında, Bahçeşehir Üniversitesi'nde düzenlenecek olan "14. Üretim Araştırmaları Sempozyumu"na sunum ile katılmak üzere, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi "BAB 6100 Ulusal Toplantı Katılım Destek Projesi"nden yasal yolluk ve yevmiyelerine karşılık her birine ₺200'ü geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, maaşlı izinli olarak, 02 – 06 Eylül 2014 tarihleri arasında, **İstanbul**'da görevlendirilmeleri hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 24.06.2014 tarih ve 2014/634 sayılı kararı uygun görüldü.*

Mente



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 – 1907

*İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü Öğretim Üyesi **Yrd. Doç. Dr. Ayşen Araç**'ın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, York Üniversitesi İktisat ve İlgili Çalışmalar Bölümü'nde "Maliye Politikası ve Ekonomik Büyüme" başlıklı doktora sonrası araştırma projesini misafir araştırmacı olarak yürütmek üzere, TÜBİTAK 2219 - Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Bursundan yararlanarak, bütçe açısından bir işlem yapılmaksızın, maaşlı izinli olarak, 15 Eylül 2014 – 15 Eylül 2015 tarihleri arasında, **İngiltere**'de görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 24.06.2014 tarih ve 2014 / 650 sayılı kararı uygun görüldü.*

Mete



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 – 1908

Sosyal Bilimler Enstitüsü Sağlık Kurumları Yönetimi Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi **Sevilay Orak**'ın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 04 – 06 Ağustos 2014 tarihleri arasında, New York'da düzenlenecek olan "Uluslararası Sosyal Bilimler ve Eğitim Konferansı"na katılmak üzere, Üniversitemiz ÖYP Koordinatörlüğü kapsamında, konferansa katılımına yönelik harcamalarından yasal yolluk, yevmiye, katılım ve konaklama ücretlerinin, 6245 sayılı Harcırah Kanunu esas alınarak, ÖYP bütçesinin Üniversitemiz hesabına aktarılmasından sonra ödenmesi suretiyle, maaşlı izinli olarak, 03 – 07 Ağustos 2014 tarihleri arasında, **Amerika Birleşik Devletleri**'nde görevlendirilmesi hakkında Enstitü Yönetim Kurulu'nun 24.06.2014 tarih ve 2014 / I-6 sayılı kararı uygun görüldü.

M. Mete



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1909

*Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü Öğretim Üyesi **Prof. Dr. Banu Cangöz**'ün, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 08 - 13 Temmuz 2014 tarihleri arasında, Paris'te yapılacak olan "28th International Congress of Applied Psychology 2014"e katılmak üzere, Üniversitemiz ÖYP Koordinatörlüğü kapsamında, katılımına yönelik harcamalarından yasal yolluk, yevmiye, katılım ve konaklama ücretinin, 6245 sayılı Harcırah Kanunu esas alınarak, yasal danışmanlığını yaptığı Sosyal Bilimleri Enstitüsü Araştırma Görevlisi Bahadır Oktay'ın ÖYP bütçesinden karşılanması suretiyle, 07 - 13 Temmuz 2014 tarihleri arasında, **Fransa**'da görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 01.07.2014 tarih ve 2014 - 221 sayılı kararı uygun görüldü.*

M. M. M.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 – 1910

*Tıp Fakültesi Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı Öğretim Üyesi **Doç. Dr. Sibel Aşcıoğlu Hayran**'ın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 20 Temmuz – 31 Ağustos 2014 tarihleri arasında, The University of Texas'da bulunan Md Anderson Cancer Center'da araştırma yapmak üzere, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden yurtdışı yasal yolluk ve yevmiyesine karşılık ₺4.620'yi geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, 15 Temmuz – 31 Ağustos 2014 tarihleri arasında, **Amerika Birleşik Devletleri**'nde görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 23.06.2014 tarih ve 2014 – 826 sayılı kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin 13.06.2014 tarih ve 1993 sayılı yazısı uygun görüldü.*

Mate



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 – 1911

Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Araştırma Görevlisi **Ahmet Selman Bozkır**'ın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 21 – 24 Temmuz 2014 tarihleri arasında, St. Petersburg'da düzenlenecek olan "International Conference on Machine Learning and Data Mining"e katılmak üzere, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden yurtdışı konferans kayıt, yasal yolluk ve yevmiyesine karşılık ₺3.000'i geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, maaşlı izinli olarak, 20 – 26 Temmuz 2014 tarihleri arasında, **Rusya**'da görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 24.06.2014 tarih ve 2014/16 sayılı kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin 06.06.2014 tarih ve 1934 sayılı yazısı uygun görüldü.

M. M. M. M.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1912

*Fen Bilimleri Enstitüsü Nanoteknoloji ve Nanotıp Anabilim Dalı Öğretim Üyesi **Yrd. Doç. Dr. Memed Duman**'ın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 24 - 25 Temmuz 2014 tarihleri arasında, düzenlenecek olan "International Bioprinting Congress"e poster sunumu ile katılmak üzere, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden yurtdışı konferans kayıt, yasal yolluk ve yevmiyesine karşılık ₺4.500'ü geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, 22 - 27 Temmuz 2014 tarihleri arasında, **Singapur**'da görevlendirilmesi hakkında Enstitü Yönetim Kurulu'nun 19.06.2014 tarih ve 2014 - 34 sayılı kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin 06.06.2014 tarih ve 1952 sayılı yazısı uygun görüldü.*

Memed



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 – 1913

*Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Yazılımı Anabilim Dalı Öğretim Üyesi **Doç. Dr. Lale Özkahya'nın**, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 07 – 11 Temmuz 2014 tarihleri arasında, Budapeşte'de düzenlenecek olan "Summit 240" isimli konferansa katılmak üzere, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden yurtdışı konferans kayıt, yasal yolluk ve yevmiyesine karşılık ₺3.000'i geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, maaşlı izinli olarak, 06 – 12 Temmuz 2014 tarihleri arasında, **Macaristan'da** görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 24.06.2014 tarih ve 2014 – 15 sayılı kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin 05.06.2014 tarih ve 1896 sayılı yazısı uygun görüldü.*

M. Mete



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 – 1914

*Eczacılık Fakültesi Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü Farmakoloji Anabilim Dalı Öğretim Üyesi **Yrd. Doç. Dr. Banu Cahide Tel**'in, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 13 – 18 Temmuz 2014 tarihleri arasında, Capetown'da düzenlenecek olan "17th World Congress of Basic and Clinical Pharmacology"e katılmak üzere, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden yurtdışı konferans kayıt, yasal yolluk ve yevmiyesine karşılık ₺4.500'ü geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, 11 – 20 Temmuz 2014 tarihleri arasında, **Güney Afrika Cumhuriyeti**'nde görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 24.06.2014 tarih ve 2014/343 sayılı kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin 18.06.2014 tarih ve 2062 sayılı yazısı uygun görüldü.*

M. T. T.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1915

Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi **Elif Çamcı**'nın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 07 - 11 Temmuz 2014 tarihleri arasında, Oslo'da düzenlenecek olan "Advanced Training for Physiotherapists in the NEURAC Method" isimli kongreye katılmak üzere, Üniversitemiz ÖYP Koordinatörlüğü kapsamında, kongreye katılımına yönelik harcamalarının, 6245 sayılı Harcırah Kanunu esas alınarak, ÖYP bütçesinin Üniversitemiz hesabına aktarılmasından sonra ödenmesi suretiyle, maaşlı izinli olarak, 06 - 12 Temmuz 2014 tarihleri arasında, **Norveç**'te görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 23.06.2014 tarih ve 2014 - 337 sayılı kararları uygun görüldü.

M. M. M.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 – 1916

*Sosyal Bilimler Enstitüsü Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi **Cenay Babaoğlu**'nun, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, St. Cyril And Methodius Üniversitesi'nde araştırma yapmak üzere, Üniversitemiz ÖYP Koordinatörlüğü kapsamında, araştırmaya yönelik harcamalarından yasal yolluk, yevmiye, katılım ve konaklama ücretlerinin, 6245 sayılı Harcırah Kanunu esas alınarak karşılanması suretiyle, maaşlı izinli olarak, 20 - 25 Temmuz 2014 tarihleri arasında, **Makedonya**'da görevlendirilmesi hakkında Enstitü Yönetim Kurulu'nun 24.06.2014 tarih ve 2014 / I-4 sayılı kararı uygun görüldü.*

M. M. M.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 – 1917

*Edebiyat Fakültesi Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü Öğretim Üyesi **Prof. Dr. Yaşar Ahmet Tonta**'nın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, Lozan'da düzenlenecek olan "Digital Humanities Conference 2014"e katılmak üzere, Üniversitemiz ÖYP Koordinatörlüğü kapsamında, konferansa katılımına yönelik harcamalarından yasal yolluk, yevmiye, katılım ve konaklama ücretlerinin, 6245 sayılı Harcırah Kanunu esas alınarak, yasal danışmanlığını yaptığı Sosyal Bilimler Enstitüsü Araştırma Görevlisi Sümeyye Akça'nın, ÖYP bütçesinden karşılanması suretiyle, 07 - 12 Temmuz 2014 tarihleri arasında, **İsviçre**'de görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 24.06.2014 tarih ve 2014/219 sayılı kararı uygun görüldü.*

M. Tonta



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1918

*Edebiyat Fakültesi Antropoloji Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri **Prof. Dr. Yılmaz Selim Erdal** ile **Doç. Dr. Ömür Dilek Erdal** ve Araştırma Görevlisi **Meliha Melis Koruyucu**'nun, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, Azerbaycan Milli İlimler Akademisi, Arkeoloji ve Etnografya Enstitüsü, Dr. Bakhtiyar Jalilov ve Prof. Dr. Tufan Axundov tarafından yürütülen arkeolojik kazılardan ele geçen insan iskelet kalıntılarının antropolojik analizlerini yapmak üzere, bütçe açısından bir işlem yapılmaksızın, maaşlı izinli olarak, 12 Temmuz – 02 Ağustos 2014 tarihleri arasında, **Azerbaycan**'da görevlendirilmeleri hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 24.06.2014 tarih ve 2014 - 214 sayılı kararı uygun görüldü.*

M. M.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 – 1919

*Nüfus Etütleri Enstitüsü Nüfus Bilimi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi **Prof. Dr. İsmet Koç**'un, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 13 – 19 Temmuz 2014 tarihleri arasında, Yokohoma'da düzenlenecek olan "XVIII. Dünya Sosyoloji Kongresi"ne katılmak üzere, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden yurtdışı konferans kayıt ve yasal yolluğuna (uçak ile) karşılık ₺4.500'ü ve Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi Nüfus Etütleri Enstitüsü 2014 Mali Yılı gelirlerinden yasal yevmiyesine karşılık ₺1.500'ü geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, 12 – 20 Temmuz 2014 tarihleri arasında, **Japonya**'da görevlendirilmesi hakkında Enstitü Yönetim Kurulu'nun 24.06.2014 tarih ve 2014 – 88 sayılı kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin 06.06.2014 tarih ve 1946 sayılı yazısı uygun görüldü.*

M. Koc



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1920

Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nun 21.05.2014 tarih ve 2014/1392 sayılı kararı ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi uyarınca, Harvard Medical School MEEI Kulak, Burun, Boğaz Bölümü Odyoloji Kliniği'nde gözlem yapmak, araştırma laboratuvarlarında bulunmak, hasta takibi yapmak, akademik toplantılara, derslere katılmak üzere, YÖK tarafından "Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirilmesi Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Öğretim Elemanlarına Sağlanacak Destekler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller" kapsamında desteklenerek, maaşlı izinli olarak, 02 - 30 Temmuz 2014 tarihleri arasında, **Amerika Birleşik Devletleri**'nde görevlendirilmesi uygun görülen, Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü Öğretim Üyesi **Doç. Dr. Esra Özcebe**'nin, bu görevlendirmesindeki desteğin, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi "Dil ve Konuşma Bozuklukları Alanında Lisans ve Yüksek Lisans Programlarının Geliştirilmesi Uluslararası İşbirliği" isimli 014 D06 401 002 numaralı Eğitim - Öğretim Teşvik Desteği Projesi bütçesinden yurtdışı yasal yolluk ve yevmiyesine karşılık ₺6.561'i geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, maaşlı izinli olarak **değiştirilmesi** hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 23.06.2014 tarih ve 2014/334 sayılı kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin 19.06.2014 tarih ve 2079 sayılı yazısı uygun görüldü.

M. M. M.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1921

Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nun 21.05.2014 tarih ve 2014/1391 sayılı kararı ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi uyarınca, Harvard Medical School MEEI Kulak, Burun, Boğaz Bölümü Odyoloji Kliniği'nde gözlem yapmak, araştırma laboratuvarlarında bulunmak, hasta takibi yapmak, akademik toplantılara, derslere katılmak üzere, YÖK tarafından "Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirilmesi Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Öğretim Elemanlarına Sağlanacak Destekler ile Diğer Hususlara İlişkin Esas ve Usuller" kapsamında desteklenerek, maaşlı izinli olarak, 02 - 30 Temmuz 2014 tarihleri arasında, **Amerika Birleşik Devletleri**'nde görevlendirilmesi uygun görülen, Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü Öğretim Üyesi **Prof. Dr. Gonca Sennaroğlu**'nun, bu görevlendirmesindeki desteğin, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi "Odyoloji Alanında Lisans ve Yüksek Lisans Programlarının Geliştirilmesi Uluslararası İşbirliği" isimli 014 D06 401 002 numaralı Eğitim - Öğretim Teşvik Desteği Projesi bütçesinden yurtdışı yasal yolluk ve yevmiyesine karşılık ₺6.300'ü geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, maaşlı izinli olarak **değiştirilmesi** hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 23.06.2014 tarih ve 2014/335 sayılı kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin 19.06.2014 tarih ve 2078 sayılı yazısı uygun görüldü.

Mete



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 – 1922

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü Araştırma Görevlisi **Emre Saral**'ın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, Brisbane / Queensland'de düzenlenecek olan "The Australian Historical Association 33rd Annual Conference: Conflict in History" isimli konferansa sunum ile katılmak üzere, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden yurtdışı konferans kayıt, yasal yolluk ve yevmiyesine karşılık ₺4.500'i geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, 07 – 11 Temmuz 2014 tarihleri arasında, **Avustralya**'da görevlendirilmesi hakkında Enstitü Yönetim Kurulu'nun 27.06.2014 tarih ve 2014 – 71 sayılı kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin 06.06.2014 tarih ve 1942 sayılı yazısı uygun görüldü.

M. Mente



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 – 1923

*Kanser Enstitüsü Prevanatif Onkoloji Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi **Dr. Deniz Yüce**'nin, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, Bethesda, Maryland'da düzenlenecek olan "National Cancer Institute's Principles and Practices of Cancer Prevention Course" isimli konferansa sözlü sunum ile katılmak üzere, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden yurtdışı yasal yolluk ve yevmiyesine karşılık ₺4.000'i geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, 07 Temmuz – 06 Eylül 2014 tarihleri arasında, **Amerika Birleşik Devletleri**'nde görevlendirilmesi hakkında Enstitü Yönetim Kurulu'nun 30.06.2014 tarih ve 2014/11 sayılı kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin 24.06.2014 tarih ve 2121 sayılı yazısı uygun görüldü.*



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1924

*Tıp Fakültesi Tıbbi Farmakoloji Anabilim Dalı Öğretim Üyesi **Doç. Dr. Güray Soydan**'ın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca, 13 - 18 Temmuz 2014 tarihleri arasında, Cape Town'da düzenlenecek olan "17th World Congress of Basic and Clinical Pharmacology"e katılmak üzere, Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi bütçesinden yurtdışı konferans kayıt, yasal yolluk ve yevmiyesine karşılık ₺4.500'ü geçmemek üzere destek verilmesi suretiyle, 14 - 18 Temmuz 2014 tarihleri arasında, **Güney Afrika Cumhuriyeti**'nde görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 30.06.2014 tarih ve 2014 - 870 sayılı kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin 24.06.2014 tarih ve 2113 sayılı yazısı uygun görüldü.*

M. M. M.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1925

4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kanunu uyarınca, 01.07.2013 tarihinden itibaren haftada yarım gün olmak üzere 1 yıl süreyle, H. Ü. Teknokent bünyesinde faaliyet gösteren, **Hacettepe Teknokent Teknoloji Transferi AR-GE Danışmanlık Enerji Sağlık Çevre İletişim San. ve Tic. A. Ş.**'nde "Teknoloji Transferi, Proje İş Geliştirme, Araştırma Geliştirme ve Danışmanlık Hizmetleri" çerçevesinde danışman olarak görevlendirilmesine ilişkin izin verilen, Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi **Prof. Dr. Bora Yıldırım**'ın, görev süresinin, Fakültesindeki asli görevinin gerektirdiği eğitim ve öğretim ile varsa yönetime ilişkin görevlerini aksatmamak kaydıyla, 01.07.2014 tarihinden itibaren, haftada yarım gün olmak üzere 1 yıl süreyle **uzatılması** hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 24.06.2013 tarih ve 2014/24 sayılı kararı uygun görüldü.

Mete



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 – 1926

Üniversitemize ait ilişik cetvelde birimi, anabilim dalı, ünvanı, derecesi ve adedi gösterilen öğretim elemanı kadrolarına, naklen ve açıktan atama yapılabilmesi için kullanma izni alınması uygun görüldü.

M. Aksoy



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1927

“Hacettepe Üniversitesi Yazışma Usulleri, İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesi”nin, ekteki şekliyle kabulü uygun görüldü.

Alkate

T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
YAZIŞMA USULLERİ, İMZA YETKİLERİ VE YETKİ DEVRİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; Hacettepe Üniversitesi yöneticilerinin görev, yetki ve sorumluluklarını, yetki kullanımının ilke ve usulleri ile imza yetkisini, yazışma kurallarını belirlemek, kalite yönetim sistemine göre hizmette verimliliği ve etkinliği artırmak, yetki ve sorumluluğu yönetimin her kademesine dağıtarak iş akışını hızlandırmak ve bürokratik işlemleri sadeleştirmektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesinde görev alan yöneticilerin görev, yetki ve sorumluluklarını, imza yetkilerini, yetki kullanımının ilke ve usullerini ve Hacettepe Üniversitesinin birimleri tarafından yapılacak yazışmalarda uyulacak kuralları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13. maddesi, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 02.12.2004 tarih ve 25658 Resmi Gazetede yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede yer alan;

Bölüm /Anabilim Dalı Başkanı	: Hacettepe Üniversitesi Akademik birimlerine bağlı bölüm ve anabilim dalı başkanlarını,
Daire Başkanı	: Hacettepe Üniversitesine bağlı dairelerin daire başkanlarını,
Dekan	: Hacettepe Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,
Enstitü Müdürü	: Hacettepe Üniversitesine bağlı enstitülerin müdürlerini,
Fakülte / Enstitü /Yüksekokul Birim Amiri	: Mahiyetinde personel çalışan hiyerarşik silsile içindeki bütün yöneticileri,
Genel Sekreter	: Hacettepe Üniversitesi Genel Sekreterini,
Genel Sekreter Yardımcısı	: Hacettepe Üniversitesi Genel Sekreter Yardımcılarını,
Harcama Yetkilisi	: Bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst Yöneticisini,
Hukuk Müşaviri	: Hacettepe Üniversitesi Hukuk Müşavirini,
İç Denetim Birimi Başkanı	: Hacettepe Üniversitesi İç Denetim Birimi Başkanını,

İmza Devri	: İlgili makamın karar almak yetkisi saklı kalmak kaydıyla sorumlu olduğu işlemlerden bir kısmının imzalanması yetkisini yardımcılara veya astlarına devretmesini,
Fakülte / Yüksekokul / Enstitü / Konservatuvar Sekreteri	: Hacettepe Üniversitesine bağlı fakülte / yüksekokul / enstitü / konservatuvar sekreterlerini,
Koordinatör	: Hacettepe Üniversitesinde koordinatörlük şeklinde yapılandırılmış birim yöneticisini,
Rektör	: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
Rektör Yardımcısı	: Hacettepe Üniversitesi Rektör Yardımcılarını,
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	: Hacettepe Üniversitesine bağlı uygulama ve araştırma merkezlerinin müdürlerini,
Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanı	: Hacettepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanını,
Senato	: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,
Üniversite	: Hacettepe Üniversitesini,
Yazı İşleri Müdürü	: Hacettepe Üniversitesi Genel Sekreterlik Yazı İşleri Müdürünü,
Yetki Devri	: Aynı kurum içinde üst kademe yöneticisi tarafından kendi iradesi ile mevzuatın izin verdiği bir konuda karar almak, eylemde bulunmak veya emir vermek haklarının, parasal tutarı ya da konu itibarıyla sınırları açıkça gösterilecek şekilde yazılı olarak hiyerarşik yapı içinde astlarına devredilmesini,
Yönerge	: Hacettepe Üniversitesi İmza Yetkileri Yönergesini,
Yönetim Kurulu	: Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
Yönetmelik	: Resmi yazışmalarda uygulanacak esas ve usuller hakkında Yönetmeliği,
Müdür	: Hacettepe Üniversitesine bağlı enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürlerini, ifade eder.

İlkeler

MADDE 5- Bu Yönergenin yerine getirilmesi ile ilgili ilkeler ve uygulama esasları aşağıda belirtilmiştir.

- Mevzuatın devrine izin verdiği yetkiler, sınırları belirtilmek suretiyle yazılı olarak devredilir. Verilen yetki aynı usule göre değiştirilir veya kaldırılır.
- Yetki devri yapılan yönetici bu yetkiyi devreden makamın onayı olmadan bir başkasına devredemez.
- Yetkiler, sorumluluk anlayışının gereklerine uygun olarak yerinde, zamanında ve doğru olarak ve devreden makam adına kullanılır. Sınırları açıkça belirtilerek devredilmemiş olan yetkiler kullanılamaz.
- Devralınan yetki devreden amirin gözetimi ve denetimi altında kullanılır. Yetki devri amirin

sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

- d) Yetkililer, kendi üstlerinin bilmesi gereken konuları takip edip, üstüne bildirmekle; her makam sahibi, imzaladığı yazılarda, üst makamların bilmesi gereken bilgileri zamanında bildirmekle yükümlüdür.
- e) Rektör Yardımcıları, görev alanlarına giren konulardaki toplantılara Rektör adına başkanlık eder. Alınan kararlar ile toplantı sonuçları hakkında Rektöre bilgi sunar.
- f) İmza yetkisini devreden veya imza yetkisini devralan görevliler görevlerinden ayrılınca imza devri sona erer.
- g) İmza yetkisinin devrinde Rektörün her konuda havale, imza ve onay yetkisi saklıdır. Rektör gerek gördüğünde, devrettiği yetkileri her zaman kullanabilir.
- ğ) Yetkilinin izin vb. nedenlerle görevinde bulunmadığı hallerde, vekili imza yetkisini kullanır. Vekil, yapılan iş ve işlemle ilgili asile bilgi verir.
- h) Rektörlük Makamına sunulacak tüm yazılar Genel Sekreter parafıyla Rektörün imzasına sunulur.
- ı) Hiyerarşi içinde her kademe, görev ve sorumluluğu ile bağlantılı olarak bilgilendirilir.
- i) Bir görevlendirmenin veya onayın kaldırılması/düzeltilmesi onayın alınışındaki usule uyularak yapılır.
- j) Birimler, kendi aralarında veya birim içinde bu Yönergede belirlenen ilkeler doğrultusunda yazışma yaparlar.
- k) Üniversitede BYS Belge Yönetim Sistemi'nin uygulamaya konulması ve e-imza sertifikalama işlemlerinin yapılmasından sonra, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde kullanılacak e-imza ve dijital imza hukuki geçerlilik kazanır. Elektronik belge üretim, kayıt, iletim, dosyalama ve arşivleme işlemleri ayrıca belirlenir.
- l) Yazılar işlem kapsamında yer alan ara kademe amirlerinin parafı olmadan imzaya sunulamaz (en fazla beş paraf). Her kademedeki memur ve birim amiri attığı paraf ve imzadan görev ve yetkisi çerçevesinde sorumludur.
- m) Genel sekreter, genel sekreter yardımcıları, daire başkanları, Hukuk Müşavirine imzalama yetkisi verilen yazılar dışındaki, Üniversite dışı kurumlara yapılacak yazışmalar, Rektör veya rektör adına yetki verilen rektör yardımcılarının imzası ile gönderilir.
- n) İç Denetim Birim Başkanı, Hukuk Müşaviri ve daire başkanları görevleri ile ilgili olarak akademik ve idari birimlerle doğrudan yazışma yapar.
- o) Hacettepe Üniversitesinin uluslararası ve ulusal kurumlarla yapacakları akademik işbirliği protokolleri rektör veya rektör tarafından yetkilendirilen kişiler tarafından imzalanır ve anlaşma metinleri Hukuk Müşavirliğinde muhafaza edilir.
- ö) Resmi yazı veya belgeler; "02.12.2004 tarih ve 25658 Resmi Gazetede yayımlanan Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik"te belirlenen kurallara uyularak hazırlanır ve Başbakanlığın 25.03.2005 tarih 2005/7 sayılı Genelgesine bağlı olarak hazırlanan "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planına göre oluşturulur.
- p) Resmi yazışmalarda kullanılacak sayı satırında yer alan kod numarası; akademik birimlerde; bölüm, anabilim/bilim/anasanat/sanat dalı, idari birimlerde şube müdürlükleri ve şeflikler için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 06.08.2008 tarih ve 20838 sayılı yazısında belirtildiği biçimde, dosya numarası ise, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 31.03.2010 tarih ve 11297 sayılı yazısı ekinde yer alan "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı" kitapçığında belirtildiği biçimde kullanılacaktır.

- r) Üniversitede yazışmalar üniversite antetli ve logolu kağıt ile yapılır. Renkli baskı olmadığı durumlarda yazışmalarda mutlaka siyah-beyaz logo kullanılacaktır.
- s) Hacettepe Üniversitesi Rektörlük antetli kağıtlar sadece rektörlük özel kalemi tarafından yapılan yazışmalarda kullanılır.
- ş) Gizlilik dereceli bilgi ve evrakın, ilgisiz kişilerin eline geçmemesi ve bilginin mahremiyetinin ihlal edilmemesi için gerekli tedbirleri almaktan birim amirleri sorumludur.
- t) Gizli konular, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak şartıyla, sadece görevi gereği bilmesi gerekenlere açıklanır.
- u) Gelen evrak ve yazıların zamanında cevaplandırılmasından ve ulaştırılmasından birim amirleri sorumludur.
- ü) Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamındaki başvurulara Genel Sekreterliğe bağlı “Bilgi Edinme Birimi” tarafından cevap verilir. Bu kapsamda kendisinden bilgi veya belge istenen birim, evrakın Üniversite kayıtlarına giriş tarihinden itibaren en geç 15 iş günü içinde cevaplanacağını dikkate alarak gerekli işlemleri tesis eder. Süresi içinde cevaplanmayan evrakların idari ve adli cezai sorumluluğu bilgi ve belgeyi zamanında “Bilgi Edinme Birimi”ne ulaştırmayan ilgili birim amirine aittir.

SORUMLULUK

MADDE 6-

- 1- Bu Yönerge ile verilen yetkilerin tam ve doğru olarak kullanılmasından ve uygulamaların Yönergeye uygunluğunun sağlanmasından kendilerine yetki verilen kişiler sorumludur.
- 2- Rektörlük Makamına veya diğer görevlilerin imzasına getirilen ve kendilerine teslim edilen evrak ve yazıların muhafazasından Rektörlük Özel Kalem ve Genel Sekreterlik görevlileri sorumludur.
- 3- Bu Yönergede ve Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelikte belirtilen kurallara uygun hazırlanmayan yazılar işlem yapılmadan birimine iade edilir. Bu hususta doğacak sorumluluk yazıyı hazırlayan birime aittir.

EVRAK HAVALESİ

MADDE 7-

A- GELEN YAZILAR

- 1- “GİZLİ”, " ÇOK GİZLİ ", " KİŞİYE ÖZEL " “İVEDİ” yazılar Yazı İşleri Müdürlüğü Gelen Evrak Bürosu tarafından teslim alınarak bizzat Yazı İşleri Müdürü tarafından Genel Sekretere arz edilir, havaleyi takiben evrak kayda girilir.
- 2- Yazılar Yazı İşleri Müdürlüğü Gelen Evrak Bürosunda açılarak kayda alınır ve mahiyetine göre Yazı İşleri Müdürü, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreter tarafından havale edildikten sonra ilgili birime gönderilir.
- 3- Genel Sekreter tarafından kendilerine gelen evrak incelendikten sonra Rektörün görmesi gerekenlere (T) takdim işareti konularak Makama sunulması sağlanır ve Rektörün görüş ve talimatını müteakip Gelen Evrak Bürosunca ilgili birime gönderilir.

B- GİDEN YAZILAR

- 1- Yazılar, 02.12.2004 tarih ve 25658 Resmi Gazetede yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hazırlanır.
- 2- Rektör adına yetki verilmiş Makamlarca imzalanacak yazılarda, yazının sağ alt köşesine yazıyı imzalayanın adı ve soyadı yazıldıktan sonra, altına “Rektör a.” ibaresi konulacak, bunun altına da memuriyet unvanı yazılır.

3- Rektör, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreter tarafından imzalanacak yazılar yazıyı hazırlayan ve bu Yönergede belirlenen şekilde en fazla beş görevli tarafından paraf edilir.

4- Makam oluruna sunulacak onaylarda (iç denetim birimi onay yazıları hariç), ilk teklifte bulunan ilgili birim amirinin imzasından sonra, yazının sol alt tarafına “Uygun Görüşle Arz Ederim” ibaresi yazılacak, altına tarih konulduktan sonra, imza için uygun bir boşluk bırakılıp Genel Sekreterin imzası açılır.

5- Onaylarda “Onay”, “Uygundur”, “Muvafıktır” gibi deyim ve ifadeler yerine, onay için sadece “Olur” deyimini kullanılacak ve imza için yeterli bir açıklık bırakılır.

6- Yazıların sonuç bölümünde yer alan “Arz Olunur”, “Saygılarımla Arz Ederim”, “Rica Olunur” ve benzeri ifadelerin yerine “Arz Ederim”, “Rica Ederim” ve “Arz ve Rica Ederim” deyimleri kullanılır.

7- Yazıların Türkçe Dil Bilgisi kurallarına ve günümüz Türkçesine uygun hazırlanması ve konuların açık bir ifade ile kısa ve öz olarak anlatılmasına ve sonuç bölümünde talebin anlaşılır olmasına dikkat edilir.

Resmi Yazışma Yetkisi

MADDE 8- Üniversitemiz ile diğer kurum veya kuruluşlar arasında aşağıda sayılanlar haricinde dış yazışma yetkisi ekli cetvellerde gösterildiği şekilde belirlenmiştir

1. Cumhurbaşkanı, Başbakan, Bakan, Yükseköğretim Kurulu Başkanı veya diğer üniversitelerin rektörleri tarafından imzalı olarak gelen yazılara Rektör imzası ile cevap verilir.

2. Yukarıda sayılan makamların yerine imzalanan yazılara Rektör adına eşdeğeri imzası ile karşılık verilmesi esastır.

İzin Vermeye Yetkili Amirler

MADDE 9- Rektör, iznini Yükseköğretim Kurul Başkanından, diğer yöneticiler ise bir üst makamdan alırlar. Üniversitelerde görevli bütün personel bağlı olduğu birim amirinin izniyle görevi başından ayrılabilir.

Devredilemeyecek Yetkiler

MADDE 10- Aşağıda belirtilen yetkiler devredilemez:

1. Atama yetkisi,
2. Öğretim elemanlarının görev süresinin uzatılması,
3. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca yapılan görevlendirmeler,
4. Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeler ile ders görevlendirmeleri,
5. Aday memurların asalet tasdik onayları,
6. Akademik ve idari personelin derece terfi onayları,
7. Hizmet birleştirme isteği ile aylıklarında derece yükselmesi gerektiren intibak onayları,
8. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 86. maddesi uyarınca vekâleten atamalar,
9. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 108. maddesine göre aylıksız izin onayları (Askerlik nedeni ile görevden ayrılmalar hariç),
10. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesine göre fazla çalışma onayı,
11. Disiplin soruşturması sonucuna göre görevden uzaklaştırma tedbiri ve tedbir uzatma onayı,
12. Disiplin cezası sonucu maaştan kesinti onayı,
13. Emeklilik, istifa veya müstafi onayı,
14. 5018 Sayılı Kanunda belirtilen üst yönetici yetkileri,

15. Cumhurbaşkanı, Başbakan veya Yükseköğretim Kurulu Başkanına hitaben gönderilen yazışmaların imza yetkisi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Resmi Yazışmalara İlişkin Hükümler

MADDE 11- Resmi yazılar için A4 (210x297 mm) ve A5 (210x148mm) boyutunda kağıt kullanılır.

MADDE 12- Bilgisayarlarla yazılan yazılarda Times New Roman yazı tipi ve 12 karakter boyutu kullanılır.

MADDE 13- Başlık, kağıdın yazı alanının üst kısmına ortalanarak yazılır.

Başlık bölümünde;

1. Tüm yazışmalarda Üniversite logosu kullanılır.
2. Birim logosu kullanılmaz.
3. T.C. kısaltmasından sonra, kurum ve kuruluşun adı büyük harflerle ikinci satıra, ana kuruluşun ve birimin adı küçük harflerle üçüncü satıra ortalanarak yazılır.
4. Başlıkta yer alan bilgiler üç satırı geçemez.

MADDE 14- Kağıt israfını önlemek amacıyla birim içi yazışmalarda kağıtların çift taraflı kullanılmasına ve gizliliğe dikkat edilerek müsvedde kağıtların kullanılmasına özen gösterilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 15- Sağlık Hizmetleri Birimini oluşturan alt birim yöneticilerinin imza ve yetki devrine ilişkin hususlar Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanlığınca ayrıca düzenlenir.

Yönergenin uygulanması

MADDE 16-

Bu Yönerge, akademik ve idari birimlerdeki personele imza karşılığı okutularak, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile birlikte bir örneği birim amirinde hazır bulundurulacaktır. Birimlere bağlı alt kademelere Yönergenin fotokopisi dağıtılacaktır.

Bu Yönergede yer almayan iş ve işlemlerin imza ve onay yetkilileri Rektörlük Makamınca belirlenecektir.

Yürürlükten kaldırılan Düzenlemeler

MADDE 17- Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce bu konuda Üniversitemizce yapılmış her türlü düzenleme yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- Bu Yönerge Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunun kabulünü takip eden tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- Bu Yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ekli Cetveller:

I SAYILI CETVEL

Yöneticilerin Görevleri İtibariyle Sahip Olduğu Görev ve İmza Yetkileri

A) Akademik Yöneticilerin Yetkileri

Rektör

1. Cumhurbaşkanlığı, TBMM Başkanlığı ile birim ve komisyonları, Başbakanlık, Genel Kurmay Başkanlığı, Milli Güvenlik Kurulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığı, ÖSYM Başkanlığına ve İç Denetim Koordinasyon Kuruluna yazılacak yazılar,
2. Bakan imzasıyla gelen yazıların cevapları ile Başbakanlık ve Bakanlıklara sunulan Rektörlük görüş ve tekliflerini içeren yazılar,
3. Vali, Garnizon Komutanı, Büyükşehir Belediye Başkanı ve Cumhuriyet Başsavcısı imzası ile gelen yazılara verilecek cevaplar ile bu kurumlara yazılacak önemli nitelikteki yazılar,
4. 5018 Sayılı Kanuna ekli üç sayılı cetvelde belirtilen düzenleyici ve denetleyici üst kuruluşlara ve Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK), Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Başkanlıklarına yazılacak yazılar,
5. Diğer Üniversitelerden Rektör imzasıyla gelen yazılara verilecek cevaplar,
6. Mevzuat gereğince bizzat Rektör tarafından başkanlık edilmesi gereken toplantı ve kurullar ile ilgili yazılar.
7. Mevzuatta öngörülen ve mutlaka Rektör tarafından yapılması gereken öneriler, kararlar ve işlemler,
8. Yazılı, görsel ve işitsel basın ve yayın organlarına Üniversitenin tüzel kişiliğini ilgilendiren konular ile ilgili demeç verme,
9. Rektörlük Makamınca uygun görülen takdir, teşekkür ve tebrik yazışmaları,
10. İç Denetim Birimince hazırlanan çalışma plan ve program onayları,
11. Rektörlükçe açılan disiplin ve ceza soruşturmalarının yürütülmesi, sonuçlandırılması ile ilgili onaylar,
12. Rektör Yardımcıları, Dekan, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma Merkezi Müdürleri ile, Genel Sekreter, İç Denetim Birim Başkanının yıllık izin, mazeret izni, sağlık izni ve vekâlet onayları,
13. Üniversitenin bütçe teklifleri ve yıllık programların uygulanması ile ilgili yazılar,
14. Özel Kanunlarda belirtilen hususlar saklı kalmak üzere, Üniversite kadrosuna yapılacak atama ve görevlendirmeler,
15. İlgili personeli görevden uzaklaştırma ve göreve iade onayları,
16. Akademik Kadro kullanma izni yazıları,
17. 2547 Sayılı Kanununun 31, 33, 36, 37, 38, 39, 40 ve 41 inci maddelerine ilişkin yapılan görevlendirmeler ile ilgili olurlar,
18. İdari personelin Üniversite dışı görevlendirme onayları,
19. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca yapılan görev süresi uzatma onayları,
20. Emeklilik ve kadro görevinden ayrılma onayı,
21. Açıktan, naklen ve yeniden atamalar ile asalet tasdiki, unvan değişikliği onayları,

22. Dekanlığa atama teklifleri,
23. Enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezi müdürlerinin ataması,
24. İlan edilen profesör ve doçent kadrolarına başvuru dosyalarının jürilerine gönderme yazıları,
25. Diploma onayı,
26. Üniversite şenlikleri ile ilgili işlemlerin onayı,
27. Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma onayı,
28. Sözleşmeli personel ve yabancı uyruklu sözleşmeli personel çalıştırmaya ilişkin teklifi ve onay,
29. Öğrencilerin yurtdışı kültür ve spor faaliyetleri görevlendirme onayları,
30. Üniversitenin Stratejik Planı, Faaliyet Raporu, Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Performans Programı, Yatırım Programı, Bütçe Çağrısı ve Ayrıntılı Finansman Programı ile ilgili onaylar, Yılı Yönetim Dönemi Hesabı, Kesin Hesap Cetvelleri ve Bütçe-Kesin Hesap kanun tasarı teklifi ile (ödenek gönderme ve tenkis hariç) bütçe işlemleri,
31. Yıllara sâri olarak yapılması düşünülen ihalelerin üst yönetici onayları
32. Üniversite hak ve alacaklarının yasal sınırlar içinde sulh, terkin ve taksitlendirme işlemi,
33. Parasal limiti aşan taşınırların kayıttan düşme işlemleri,
34. Kanuni düzenlemelerin öngördüğü sınırlamalara uygun olarak taşınırların kamu kurumlarına bedelsiz devredilmesi işlemleri,
35. Kolluk kuvvetlerinin Üniversiteye çağırılması,
36. Üniversiteye yapılan şartlı bağışların kabulü ile ilgili onaylar,
37. Mevzuatta Rektöre bırakılmış ve bu yönergede yetki devri yapılmamış konulardaki yazılar, yazışmalar ve Rektörün imzalamayı uygun gördüğü işler.

Rektör Yardımcısı

1. Rektör tarafından belirlenen görev dağılımı ve verilen imza yetkisi çerçevesinde rektör adına yapılacak yazışmalar.
2. Rektör tarafından verilen diğer görev ve yazışmalar.

Dekan, Enstitü, Konservatuvar ve Yüksekokul Müdürü

1. Mevzuata göre dekan/müdür tarafından başkanlık edilmesi gereken toplantı ve kurullar ile ilgili yazılar,
2. Mevzuatta öngörülen, dekan/müdür tarafından yapılması gereken öneriler, kararlar ve işlemler,
3. Akademik personel ile fakülte/enstitü/konservatuvar/yüksekokul sekreterinin yıllık, mazeret ve sağlık izinleri,
4. Üniversite içi yazışmalar,
5. 5018 sayılı kanun kapsamında yürütülmesi gereken işlem ve yazışmalar,
6. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında yapılan işlem ve yazışmalar,
7. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamındaki işlem ve yazışmalar.
8. Lisansüstü öğrencilerinin askerlik işlemleri ile ilgili yazışmalar (Sadece Enstitü Müdürü),
9. Dekanlığın ve müdürlüğün bütçe teklifleri ve yıllık programları uygulanması ile ilgili yazılar,
10. Mevzuatta dekana veya müdüre verilmiş ve bu yönergede yetki devredilmemiş konulardaki yazışmalar,
11. Dekan veya müdürün imzalamayı uygun gördüğü işlem ve yazışmalar,

Bölüm Başkanı

1. Bağlı buldukları dekanlık ile yapılacak yazışmalar,
2. Enstitü ana bilim dalı başkanı sıfatıyla bağlı buldukları enstitü ile yapılacak yazışmalar,
3. Ders ve sınav programları ile ilgili iş ve işlemler,
4. Bölüm öğrenci dilekçeleri ile ilgili yazışmalar,
5. Akademik personelin görev uzatmalarına ilişkin görüş yazısı,
6. Ders beyanı ile ek ders, sınav ve kısmi zamanlı öğrenci puantajlarının onaylanması
7. Bölüme ilişkin raporların bağlı bulunduğu dekanlık/müdürlüğe sunulması.
8. Mevzuatta öngörülen, bölüm başkanı tarafından yapılması gereken öneriler, kararlar ve işlemler,

Anabilim/Anasanat/Bilim/Sanat Dalı Başkanı

1. Bağlı buldukları Bölüm Başkanlığı ile yapılacak yazışmalar,
2. Faaliyet, sınav ve ders programlarının hazırlanmasına ilişkin görüş bildirme yazıları,
3. Anabilim/anasanat/bilim/sanat kurulu kararlarının üst yazıları,
4. Akademik personelin görev uzatmalarına ilişkin görüş yazısı,
5. Anabilim/anasanat/bilim/sanat dalına ilişkin raporların bağlı bulunduğu bölüm başkanlığına sunulması.
6. Mevzuatta öngörülen, anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı başkanı tarafından yapılması gereken öneriler, kararlar ve işlemler,

B) İdari Yöneticilerin Yetkileri

Genel Sekreter

1. Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararlarının ilgili idari birimlere gönderilmesine ilişkin yazılar,
2. Genel Sekreter tarafından açılan soruşturmaların yürütülmesi, sonuçlandırılması ile ilgili yazışmalar,
3. Genel Sekreterlik bütçe teklifleri ve yıllık programların uygulanmasına dair yazılar,
4. Personel atamaları ile ilgili kararname ve onayların üst yazıları ile personelin görevden ayrılış veya göreve başlayışlarının, Üniversite dışı kurumlarla yapılan yazışmalar,
5. Anma, kutlama günleri ve bayram programlarına ilişkin bildirimler,
6. Doçentlik sınavları için Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim üyelerine tebliğ işlemlerine ilişkin yazışmalar,
7. Bilgi Edinme Biriminin yazışmaları,
8. 5018 sayılı kanun kapsamında Harcama yetkilisi sıfatıyla yürüteceği işlem ve yazışmalar,
9. Başvuru dilekçelerine verilen cevaplar ile bilgi ve belge istemleri hakkında ilgili şahıslara yazılan yazılar,
10. Mahkeme ve icra dairelerinden istenilen bilgi ve belgelerin gönderilmesine ve-veya bilgi belge istenilmesine, bilirkişi görevlendirilmesine ilişkin yazılar,
11. Kendisine bağlı birim amirlerinin yıllık, mazeret ve sağlık izin onayları,
12. Kendine bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlayıcı yazı veya talimatlar ile bu birimlerin hizmet akışı ve düzenlenmesine ilişkin yazılar,
13. Şehirlerarası araç ve sürücü görevlendirme onayları,
14. Asayiş ve güvenlik ile ilgili işlem ve yazışmalar,

15. Hizmet içi eğitim çalışmalarının personele duyurulmasına ilişkin yazılar,
16. Öğrenci topluluklarının faaliyetleri hariç olmak üzere çeşitli afiş, broşür, duyuru, internet duyurusu, fuar, stant açma talepleri ve ilanların ilgili akademik ve idari birimlere gönderilmesine dair yazılar ve onaylar,
17. Üniversitemizde her türlü merkezi sınav ve Yaşam Boyu Öğrenme Merkezi tarafından yapılacak sınavlara ilişkin yazışmalar,
18. 2886 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelerin; ihale onay belgesi ve komisyon kararı onayları,
19. Rektörlük Makamı tarafından verilen diğer görevlere dair yazı ve onaylar.
20. Mevzuatta Genel Sekretere bırakılmış ve bu yönergede yetki devri yapılmamış konulardaki yazılar ve yazışmalar.

Genel Sekreter Yardımcısı

1. Görev paylaşımına uygun olarak Genel Sekreter'in usulüne göre devredeceği yetkiler,
2. Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevler.

İç Denetim Birim Başkanı

1. Hacettepe Üniversitesi İç Denetim Yönergesi kapsamında yapılacak yazışmalar,
2. 5018 sayılı kanun kapsamında yürütülmesi gereken işlem ve yazışmalar,
3. Birim personelinin yıllık, hastalık izni ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 104. maddesi A ve B Fıkralarında sayılan mazeret izinleri,
4. Birimin bütçe teklifleri ve yıllık programların uygulanması ile ilgili yazılar,

Hukuk Müşaviri

1. Davalara ve icra takiplerine ilişkin yazışmalar,
2. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamındaki işlem ve yazışmalar,
3. 5018 sayılı kanun kapsamında yürütülmesi gereken işlem ve yazışmalar,
4. 4734 sayılı kamu ihale kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında yapılan işlem ve yazışmalar,
5. Birimin bütçe teklifleri, kesin hesap ve yıllık programların uygulanması ile ilgili yazılar,
6. Mahkeme kararlarının ilgili birimlere bildirilmesi,
7. Birimlere verilen hukuki görüş yazıları,
8. Birim personelinin yıllık, hastalık izni ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 104. maddesi A ve B Fıkralarında sayılan mazeret izin onayları,
9. Rektörlük Makamı ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevlere ait yazı ve onaylar.

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

1. Mevzuatın Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yüklediği görevlerin yerine getirilmesine ilişkin yazışmalar,
2. Mali konularda birimlere verilecek görüş yazıları,
3. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında yapılan işlem ve yazışmalar,
4. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamındaki işlem ve yazışmalar,
5. Firma ve kişilere ait hak edişlerden kesilen vergi ve yasal kesintilerine ilişkin yazılar,
6. Gelir ve alacakların tahsili ve takibine ilişkin yazışmalar,
7. Sayıştay sorgu ve ilamları ile ilgili yazışmalar,

8. Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Daireleri, Sendikalar, Kefalet Sandığı, Bankalar ve İcra Müdürlükleri ile muhasebe işlemlerine yönelik yapılan yazışmalar,
9. Birim personelinin yıllık, hastalık izni ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 104.maddesi A ve B Fıkralarında sayılan mazeret izin onayları,
10. Birimin bütçe teklifleri ve yıllık programların uygulanması ile ilgili yazılar,
11. Ödeme emri belgesi ile ekleri üzerinde tespit edilen hatalara ilişkin yazışmalar,
12. Tezsiz Yüksek lisans programlarından elde edilen gelirlerin dağılımlarının yapılması için enstitülerle yapılan yazışmalar,
13. 5018 sayılı kanun kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülmesi gereken diğer yazışmalar,
14. Rektörlük Makamı ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevlere ait yazı ve onaylar,

Personel Dairesi Başkanı

1. Her türlü kararname ve olurların (atama, terfi, görevlendirme, ücretsiz izin, emeklilik, vb.) ilgili akademik ve idari birimlere gönderilmesine dair üst yazılar ile birimlerinde görevli personelin, görevden ayrılış ve başlayışlarının takibine dair işlem ve yazışmalar,
2. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında yapılan işlem ve yazışmalar,
3. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı ile hizmet içi eğitim ve aday memur eğitimi çalışmalarısıyla ilgili işlem ve yazışmalar,
4. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun sekreteryası, yazışma iş ve işlemleri,
5. 5018 sayılı kanun kapsamında yürütülmesi gereken işlem ve yazışmalar,
6. Birimin bütçe teklifleri ve yıllık programların uygulanması ile ilgili yazılar,
7. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamındaki işlem ve yazışmalar,
8. İdari personelin kademe ilerlemesi onayları,
9. Birim personelinin yıllık, hastalık izni ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 104.maddesi A ve B Fıkralarında sayılan mazeret izin onayları,
10. Üniversite personelinin yasal izinlerinin koordinasyon ve kontrolüne ilişkin yazışmalar,
11. Naklen atamalarda sicil dosyasının istenilmesi ve gönderilmesi ile ilgili işlem ve yazışmalar,
12. Sosyal Güvenlik Kurumu ile yapılan sigorta, emeklilik ve benzeri yazışmalar,
13. Akademik ve idari personelin sendikaya üye olma ve üyelikten çekilme istekleri ile ilgili işlem ve yazışmalar,
14. Pasaportla ilgili işlem ve yazışmalar,
15. Ek ders ücretlendirme sistemi ile ilgili işlem ve yazışmalar,
16. Rektörlük Makamı ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevlere ait yazı ve onaylar.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

1. Birimin bütçe teklifleri ve yıllık programların uygulanması ile ilgili yazılar,
2. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında destek hizmeti olarak yapacağı iş ve işlemlerle ilgili yazışmalar,
3. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında yapılan işlem ve yazışmalar,
4. 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre yapılacak işlem ve yazışmalar,
5. Görev alanı ile ilgili konularda Sosyal Güvenlik Kurumuna yazılacak yazılar

6. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamındaki işlem ve yazışmalar,
7. 5018 sayılı kanun kapsamında yürütülmesi gereken işlem ve yazışmalar,
8. Birim personelinin yıllık, hastalık izni ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 104.maddesi A ve B Fıkralarında sayılan mazeret izin onayları,
9. Rektörlük Makamı ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevlere ait yazı ve onaylar.
10. Sivil Savunma hizmetlerine ait işlem ve yazışmalar,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında yapılan işlem ve yazışmalar,
2. Bakım onarım işlem ve yazışmaları
3. Birimin bütçe teklifleri ve yıllık programların uygulanması ile ilgili yazılar,
4. Görev alanı ile ilgili konularda Sosyal Güvenlik Kurumuna yazılacak yazılar,
5. 5018 sayılı kanun kapsamında yürütülmesi gereken işlem ve yazışmalar,
6. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamındaki işlem ve yazışmalar,
7. Birim personelinin yıllık, hastalık izni ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 104.maddesi A ve B Fıkralarında sayılan mazeret izin onayları,
8. Rektörlük Makamı ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevlere ait yazı ve onaylar.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı

1. Kütüphane hizmetlerine ilişkin işlem ve yazışmalar,
2. Birimin bütçe teklifleri ve yıllık programların uygulanması ile ilgili yazılar,
3. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamındaki işlem ve yazışmalar,
4. 5018 sayılı kanun kapsamında yürütülmesi gereken işlem ve yazışmalar,
5. Genel Sekreter adına birim personelinin yıllık, hastalık izni ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 104.maddesi A ve B Fıkralarında sayılan mazeret izin onayları,
6. Rektörlük Makamı ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevlere ait yazı ve onaylar.
7. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında yapılan işlem ve yazışmalar,

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

1. Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, ulaşım, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak gerek sağlık, gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetleri sunmak ve onların ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli disiplinli çalışma dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarını kazandırmak için yapılacak iş, işlem ve yazışmalar,
2. Üniversite çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerinin sağlık hizmetlerinden yararlandırılmalarına yönelik yapılacak işlem ve yazışmalar,
3. Öğrencilerle ilgili 6245 Sayılı Harcırah kanunu kapsamında yapılacak işlem ve yazışmalar,
4. Birimin bütçe teklifleri ve yıllık programların uygulanması ile ilgili işlem ve yazışmalar,
5. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamındaki işlem ve yazışmalar,
6. 5018 sayılı kanun kapsamında yürütülmesi gereken işlem ve yazışmalar,

7. Görev alanı ile ilgili konularda Sosyal Güvenlik Kurumuna yazılacak yazılar
8. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında yapılan işlem ve yazışmalar,
9. Birim personelinin yıllık, hastalık izni ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 104. maddesi A ve B Fıkralarında sayılan mazeret izinleri,
10. İşveren vekili olarak kısmi zamanlı ve stajyer öğrenci ile sözleşmeli personelin sosyal güvenlik ve maaşları ile ilgili işlem ve yazışmalar,
11. Öğrenci toplulukları etkinlik taleplerine ait işlem ve yazışmalar,
12. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi ile ilgili işlem ve yazışmalar,
13. Rektörlük Makamı ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevlere ait yazı ve onaylar.

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

1. Ön lisans ve Lisans öğrencilerine ait işlem ve yazışmalar,
2. Mezunlara ve kaydı silinenlere ait işlem ve yazışmalar,
3. 5018 sayılı kanun kapsamında yürütülmesi gereken işlem ve yazışmalar,
4. Kamu ve özel kurum/kuruluşlara mezuniyet teyit yazıları,
5. Birimin bütçe teklifleri ve yıllık programların uygulanması ile ilgili yazılar,
6. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamındaki işlem ve yazışmalar,
7. Birim personelinin yıllık, hastalık izni ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 104. maddesi A ve B Fıkralarında sayılan mazeret izinleri,
8. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında yapılan işlem ve yazışmalar,
9. Diplomaların hazırlanması ve teslimine ilişkin işlem ve yazışmalar,
10. Rektörlük Makamı ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevlere ait yazı ve onaylar.

Bilgi İşlem Daire Başkanı

1. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, yönetmek ve Üniversite birimlerine görev alanı ile ilgili konularda destek sağlamak amacıyla yapılacak işlem ve yazışmalar,
2. Otomasyon hizmetleri ile ilgili işlem ve yazışmalar,
3. Birimin bütçe teklifleri ve yıllık programların uygulanması ile ilgili yazılar,
4. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamındaki işlem ve yazışmalar,
5. 5018 sayılı kanun kapsamında yürütülmesi gereken işlem ve yazışmalar,
6. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında yapılan işlem ve yazışmalar,
7. Birim personelinin yıllık, hastalık izni ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 104. maddesi A ve B Fıkralarında sayılan mazeret izinleri,
8. Rektörlük Makamı ve Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevlere ait yazı ve onaylar.

Fakülte Sekreteri/Enstitü Sekreteri/Yüksekokul Sekreteri

1. Amiri bulunduğu idari personelin yıllık, mazeret ve hastalık izinleri,
2. Kurum içi ve kurum dışından gelen yazıların havalesi,
3. Fakülte/Enstitü/Yüksekokul öğrencileri ile ilgili işlem ve yazışmalar,
4. Kurum içi ve kurum dışından gelen yazıların havalesi,
5. Dekan/müdür ve dekan/müdür yardımcılarının imzalayacakları yazıların parafı,
6. Fakülte/Enstitü/Yüksekokul akademik ve yönetim kurullarının raportörlük, işlem ve yazışmaları,

7. Gerçekleştirme görevliliği ile ilgili işlem ve yazışmalar
8. Dekan/müdür tarafından verilen diğer görevlere dair işlem ve yazışmalar.

C) Koordinatörlük Yetkileri

ÖYP Koordinatörlüğü

1. Mevzuatın ÖYP Koordinatörlüğüne yüklediği görevlerin yerine getirilmesine ilişkin yazışmalar,
2. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamındaki işlem ve yazışmalar,
3. 5018 sayılı kanun kapsamında yürütülmesi gereken işlem ve yazışmalar,
4. Birim personelinin yıllık, hastalık izni ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 104. maddesi A ve B Fıkralarında sayılan mazeret izinleri,
5. Rektörlük Makamı tarafından verilen diğer görevlere ait yazı ve onaylar.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

1. Mevzuatın Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyonu Birimine yüklediği görevlerin yerine getirilmesine ilişkin yazışmalar,
2. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamındaki işlem ve yazışmalar,
3. 5018 sayılı kanun kapsamında yürütülmesi gereken işlem ve yazışmalar,
4. Görev alanı ile ilgili konularda Sosyal Güvenlik Kurumuna yazılacak yazılar,
5. Birim personelinin yıllık, hastalık izni ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 104. maddesi A ve B Fıkralarında sayılan mazeret izinleri,
6. Rektörlük Makamı tarafından verilen diğer görevlere ait yazı ve onaylar.

Diğer Koordinatörlükler

1. Görev alanları ile ilgili üniversite içi yazılar
2. Birim personelinin yıllık, hastalık izni ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 104. maddesi A ve B Fıkralarında sayılan mazeret izinleri,
3. Yıllık programların uygulanması ile ilgili yazılar,
4. Rektörlük Makamı tarafından verilen diğer görevlere ait yazı ve onaylar.

D. Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanlığı Yetkileri

1. Mevzuatın yüklediği görevlerin yerine getirilmesine ilişkin yazışmalar,
2. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamındaki işlem ve yazışmalar,
3. 5018 sayılı kanun kapsamında yürütülmesi gereken işlem ve yazışmalar,
4. Birim personelinin yıllık, hastalık izni ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 104. maddesi A ve B Fıkralarında sayılan mazeret izinleri,

II SAYILI CETVEL

Yazı örnekleri ve yazışma kuralları

EK 1

Kurallar:

Başlıkları tanımlanan Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları, isterlerse daha alt birimleri adına ve birim dışına gönderilmemek üzere başlıklı kağıt türetebilirler. Ancak başlık 3 ayrı tanıtım bilgisini geçmemelidir.

En uygun olanı; başlığı tanımlanmamış birimlerin KOD NUMARALARI* ile tanımlanmasıdır. Anabilim/bilim/anasanat/sanat dalı ve buna benzer birimleriniz için KOD NUMARALARINIZI kullanmanız yeterlidir.

Sayı; kod numaranız - dosya numaranız - evrak kayıt numaranız / genel evrak kayıt numarası.

Tarih; gün / ay / yıl (rakamla) 07 / 02 / 2012

Konu; mutlaka yazılmalıdır. "T.C." kısaltması hizasını geçmemelidir.

Gönderilen makam; kağıdı ortalayacak biçimde, BÜYÜK HARFLERLE yazılır.

Yazının gideceği yer belirli ise, parantez içinde küçük harflerle yazılır.

Kuruluş dışına gönderilen yazılarda adres ayrıca belirtilir.

Kişilere yazılırken; "Sayın" kelimesinden sonra ad küçük, soyadı büyük, unvan küçük harflerle yazılır.

Birimlerce bir yazıya istinaden verilecek cevaplarda o yazıya ilgi kurulması zorunludur.

Hacettepe Üniversitesi yazışma kodları olarak Genel Sekreterliğin 21.12.2012 tarih ve 410.02-4658 sayılı yazısında belirtildiği üzere www.sgdb.hacettepe.edu.tr adresinde yayınlanan ve sekiz haneli idari birim kodları kullanılacaktır.

İlgi KODLAR tam olarak yazılmalıdır.

Metin Paragraf başları yazı alanının 1.25 cm içerisinden başlanacaktır.
(7 harf geçilecek)

Türkçe Sözlük ve İmla Kılavuzunda belirtilen kurallara uyulacak, yaşayan Türkçe kullanılacaktır.

Metnin sonuç kısmında herhangi bir iş veya işlemin yapılması isteniyorsa "gereği için" yalnızca bilgi veriliyorsa "bilgi için" her ikisi de yazı içeriğinde mevcut ise "bilgi ve gereği için" ifadesi kullanılmalıdır.

“Gereği için” yazılan yazılarda yazının muhatabı olan makamdan talep edilen husus açık ve anlaşılır bir şekilde yazılmalıdır.

Alt makamlara “rica ederim”

Üst ve aynı düzey makamlara “arz ederim”

Üst ve alt makamlara dağıtımli yazılarda "arz ve rica ederim" yazılacaktır.

İmza ad ve soyadın üstüne atılacaktır.

Yetki devri halinde “Rektör a., Müdür a.” yazılacak, vekalet halinde “Rektör V.,” “Müdür V.” ibareleri ikinci satıra yazılacaktır.

Birden fazla yetkili imzanın olması gerekirse, yetkililer soldan sağa doğru sıralanır.

Ek/ Ekler Yazılarda Ek (varsa) mutlaka yazılmalı, DAĞITIM varsa belirtilmelidir.

Paraf Yazılar en fazla 5 görevli tarafından PARAF edilir. El yazısı ile tarih belirtilerek paraflanır.

Koordinasyon Başka birimlerle işbirliği yapılarak hazırlanan yazılarda mutlaka uygulanmalıdır.

Adres Yazı alanının içinde kalmalı, fakat yazıdan bir çizgi ile ayrılmalıdır.

GİZLİLİK DERECELİ YAZILAR Belgenin üst ve alt ortasına kırmızı renkli olarak belirtilmelidir. **İVEDİ, GÜNLÜ YAZILAR** Metin içinde tarih verilebilir, öncelik durumu sayfanın sağ üstünde büyük harflerle kırmızı renkle belirtilir. Cevabın geciktiği hallerde tekit (hatırlatma) yazısı yazılır.

SAYFA NUMARASI Yazının sağ altında ve yazının tamamını gösterecek şekilde verilecektir.(2/7, 5/32 gibi)

KAYIT KAŞESİ Kaşe, yazının arka yüzüne basılır. Üzerine gerekli kayıtlar düşülür.

ÇOK GİZLİ YAZILAR Çift zarf ile gönderilir. Bu tür yazıları alan görevli “ÇOK GİZLİ” ibareli iç zarfı açmadan yetkili makama sunar. Dış zarftaki evrak senedini imzalayıp, göndericiye iade eder.

KOORDİNASYON İdare içerisinde birden fazla birimin iş birliği yaparak hazırladığı ve üst makamın olurlarına sunduğu belgelerde, yazıyı hazırlayan birime ait paraf bölümünden sonra bir satır boşluk bırakılarak "Koordinasyon:" yazılır ve iş birliğine dâhil olan ilgililerin unvanları, adları ve soyadları paraf bölümündeki biçime uygun olarak düzenlenir.

İLETİŞİM BİLGİLERİ Yazı alanının sınırları içerisinde kalacak şekilde sayfa sonuna soldan başlayarak belgeyi gönderen idarenin adresi, telefon ve belgegeçer numarası, e-posta adresi ve internet adresini içeren iletişim bilgileri yazılır. İletişim bilgileri yazıdan bir çizgi ile ayrılır. Belgenin gönderildiği muhatabın, gerektiğinde daha ayrıntılı bilgi alabilmesi için başvuracağı görevlinin adı (kısaltma yapılmaksızın), soyadı ve unvanı adres bölümünün sağında yer alır. Gerekli görülmesi hâlinde birden fazla kişinin iletişim bilgisine yer verilir.

EK 2

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİNDE KULLANILACAK YAZI BAŞLIĞI ÖRNEKLERİ

1- Rektörlük Makamı (Özel Kalem) tarafından kullanılacak başlık;



T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
Rektörlük

2-Genel Sekreterlik Makamı ve Genel Sekreter Yardımcıları tarafından kullanılacak başlık;



T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
Genel Sekreterlik

3-Daire Başkanlıkları tarafından kullanılacak başlık;



T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
.....Daire Başkanlığı

4-Genel Sekreterliğe Doğrudan Bağlı Birimler tarafından kullanılacak başlıklar, kendi yapılarına uygun olarak yazılacaktır



T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
Yazı İşleri Müdürlüğü

5-Fakültelerin kullanacakları başlık;



T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
.....Fakültesi Dekanlığı

6- Bölüm başkanlıklarının kullanılacakları başlık;



T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
....Bölüm Başkanlığı

7- Anabilim dalı başkanlıklarının kullanacakları başlık;



T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
.....FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
....Anabilim Dalı Başkanlığı

8-Enstitülerin kullanacakları başlık;



T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
.....ENSTİTÜ MÜDÜRLÜĞÜ

9- Enstitülere bağlı anabilim dalı başkanlıklarının kullanacağı başlık;



T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
..... ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
.....Anabilim Dalı Başkanlığı

10-Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokullarının kullanacakları başlık;

a) Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu tarafından yazılan yazılarda;



T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

b) Birim/Bölüm/Program Başkanlığı tarafından yazılan yazılarda;



T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
YÜKSEKOKULU/MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ/
Birim/Bölüm /Program Başkanlığı

11-Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin kullanacakları başlık;



T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
.....Merkezi Müdürlüğü

12- Rektörlüğe bağlı kurulan birimlerin kullanacakları başlık;



T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
.....Birimi Başkanlığı

13- Rektörlüğe bağlı kurulan koordinatörlüklerin kullanacakları başlık;



T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
.....Koordinatörlüğü



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
İMZA YETKİ DEVRİ FORMU

EK3

Tarih :		Sayı :
YETKİYİ DEVREDENİN		
ADI SOYADI		
ÜNVANI		
İMZASI		
YETKİYİ DEVRALANIN		
ADI SOYADI		
ÜNVANI		
İMZASI		
YETKİ DEVRİNİN KONUSU		AÇIKLAMA
MALİ		
İDARİ		
YETKİ DEVRİNİN SÜRESİ		
YETKİ DEVRİNİN YASAL DAYANAĞI		
U Y G U N D U R ... / ... / 20....		

ONAY

.....**MAKAMINA**

İmza
Adı Soyadı
Unvanı

OLUR
.../.../20...

(İmza)
Adı Soyadı
Unvanı

ONAY

.....MAKAMINA

.....
.....
.....
.....

**(Teklif eden)
İmza**

Uygun görüşle arz ederim

.../.../20...

(İmza)

Adı Soyadı

Unvanı

OLUR

.../.../20...

(İmza)

Adı Soyadı

Unvanı

GÖNDERİLEN MAKAMLARLA İLGİLİ ÇEŞİTLİ ÖRNEKLER:

.....ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)

ANKARA VALİLİĞİNE
(İl Sağlık Müdürlüğü)

MALİYE BAKANLIĞINA
(Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü)

İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA
(Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü)

KİŞİLERE GÖNDERİLEN YAZILARA İLİŞKİN ÖRNEK:

Sayın Prof. Dr.
.....Mah.Apt. No: 2/14 06100 Sıhhiye/ANKARA

İLGi

- İlgi: a) Hukuk Müşavirliğinin 13/04/2004 tarihli ve sayılı yazısı,
b)28/09/2004 tarihli ve sayılı yazımız,
c)Personel Daire Başkanlığının 30/09/2004 tarihli ve sayılı yazısı.

SAYFA DÜZENİ
GİZLİLİK DERECESİ



T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
..... Başkanlığı
İki satır aralığı

Sayı :
Konu :
.....

İVEDİ
15/07/2004

İki-dört satır aralığı

.....DEKANLIĞINA

İki satır aralığı

İlgi : a)
.....
b)

İki satır aralığı

İki-dört satır aralığı

(İmza)
Adı Soyadı
Rektör a.
Genel Sekreter

Uygun satır aralığı

EKLER :
1-Yazı örneği (....sayfa)
2-Yönetmelik (....sayfa)

Uygun satır aralığı

DAĞITIM :

Gereği : Bilgi :
.....

GİZLİLİK DERECESİ

İMZA

İmza
Adı Soyadı
Rektör a.
Genel Sekreter

İmza
Adı Soyadı
Rektör V.

EK 8/B

İmza
Adı Soyadı
Genel Sekreter Yardımcısı

İmza
Adı Soyadı
Genel Sekreter

EK 8/C

İmza
Adı Soyadı
Genel Sekreter

İmza
Adı Soyadı
Genel Sekreter Yardımcısı

İmza
Adı Soyadı
Daire Başkanı

EKLER

EKLER:

1-Yazı örneği (.....sayfa)

2-Yönetmelik (.....sayfa)

.....

EKLER:

1-Rapor (...sayfa)

2-Disket (.....adet)

DAĞITIM:

..... Dekanlığına

..... Enstitü Müdürlüğüne (Ek-1 konulmadı)

.....Yüksekokul Müdürlüğüne (Ek-2 konuldu)

.....Daire Başkanlığına (Ek konulmadı)

EK 10

DAĞITIM

EK 10/A

DAĞITIM:
Gereği:
Dekanlığına

Bilgi:
Personel Daire Başkanlığına

EK 10/B

DAĞITIM:
Tüm Akademik ve İdari Birimlere

PARAF

08/09/2004 Şef :..... (Paraf)
08/09/2004 Şube Müdürü :..... (Paraf)
08/09/2004 Daire Bşk. :..... (Paraf)
08/09/2004 Genel Sekreter Yrd. :..... (Paraf)
08/09/2004 Genel Sekreter :..... (Paraf)

Hacettepe Üniversitesi Sıhhiye Kampüsü 06500 Sıhhiye-ANKARA
Telefon: (0 312) 305 50 00 Fax. : (0 312) 305 50 01
e-posta: idare@hacettepe.edu.tr Elektronik ağ: www.hacettepe.edu.tr

Ayrıntılı bilgi için: Uzman

KOORDİNASYON

08/09/2004 Daire Başkanı :..... (Paraf)
08/09/2004 Genel Sekreter :..... (Paraf)
08/09/2004 Rektör Yardımcısı :..... (Paraf)

Koordinasyon:

08/09/2004 Genel Sekreter Yrd. :..... (Paraf)

Hacettepe Üniversitesi Sıhhiye Kampüsü 06500 Sıhhiye-ANKARA
Telefon: (0 312) 305 50 00 Fax. : (0 312) 305 50 01
e-posta: idare@hacettepe.edu.tr Elektronik ađ: www.hacettepe.edu.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat : Uzman

ADRES



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1928

Üniversitemiz Güzel Sanatlar Enstitüsü'ne, 2014 - 2015 Eğitim – Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde Lisansüstü programlarına alınacak öğrenci kontenjanları hakkında Enstitü Yönetim Kurulu'nun 24.06.2014 tarih ve 2014 /24-01 sayılı kararı okunarak, teklif edilen ekteki şekliyle kabulü uygun görüldü.

M. M. M.

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ

2014-2015/GÜZ YARIYILI KONTENJANLARI:
YÜKSEK LİSANS

2014-2015/Güz Yarıyılı için, Enstitümüz bünyesinde yürütülmekte olan aşağıdaki Yüksek Lisans programlarına öğrenci alınacaktır.

Adayların, ön başvurularını <http://enstitu.hacettepe.edu.tr/adayOgrenci> adresinden yapmaları gerekmektedir.

Program	Yüksek Lisans					
	Asıl Kontenjan		Yedek Kontenjan		Yatay Geçiş Kontenjanı	
	TC	Uluslararası	TC	Uluslararası	TC	Uluslararası
Dansçılık	10	-	5	-	-	-
Geleneksel Türk Müzikleri	5	-	3	-	-	-
Gitar	2	2	2	2	-	-
Grafik	10	1	2	1	-	-
Heykel	5	4	2	2	-	-
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	15	5	5	3	-	-
Koreoloji	2	-	1	-	-	-
Kompozisyon	3	-	1	-	-	-
Müzik Teorileri	5	1	2	1	1	1
Opera	2	-	1	-	-	-
Piyano ve Arp	3	1	1	1	-	-
Resim	15	3	7	1	-	-
Seramik	5	2	2	1	-	-
Tiyatro	3	1	1	1	1	-
Üflemeli ve Vurmalı Çalgılar	7 (1 Flüt, 1 Klarinet, 1 Obua, 1 Trompet, 2 Trombon, 1 Vurmalı Çalgılar)	-	7 (1 Flüt, 1 Klarinet, 1 Obua, 1 Trompet, 2 Trombon, 1 Vurmalı Çalgılar)	-	1 (Trombon)	-
Yaylı Çalgılar	10 (4 Keman, 2 Viyola, 2 Viyolonsel, 2 Kontrabas)	4 (1 Keman, 1 Viyola, 1 Viyolonsel, 1 Kontrabas)	5 (2 Keman, 1 Viyola, 1 Viyolonsel, 1 Kontrabas)	4 (1 Keman, 1 Viyola, 1 Viyolonsel, 1 Kontrabas)	-	-

MA

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ

2014-2015/GÜZ YARIYILI KONTENJANLARI:
SANATTA YETERLİK/DOKTORA

2014-2015/Güz Yarıyılı için, Enstitümüz bünyesinde yürütülmekte olan aşağıdaki Sanatta Yeterlik/Doktora programlarına öğrenci alınacaktır.

Adayların, ön başvurularını <http://enstitu.hacettepe.edu.tr/adayOgrenci> adresinden yapmaları gerekmektedir.

Program	Sanatta Yeterlik/Doktora					
	Asıl Kontenjan		Yedek Kontenjan		Yatay Geçiş Kontenjanı	
	TC	Uluslararası	TC	Uluslararası	TC	Uluslararası
Gitar	2	2	2	2	-	-
Grafik	10	1	2	1	-	-
Heykel	5	2	2	1	-	-
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	10	3	3	1	-	-
Müzik Teorileri	2	1	1	1	-	-
Piyano ve Arp	4	1	1	1	-	-
Resim	10	3	5	1	-	-
Seramik	5	2	2	1	-	-
Tiyatro	2	1	1	1	1	-
Üflemeli ve Vurmalı Çalgılar	2 (1 Flüt, 1 Klarinet)	1 (Trompet)	2 (1 Flüt, 1 Klarinet)	1 (Trompet)	-	-
Yaylı Çalgılar	8 (2 Keman, 2 Viyola, 2 Viyolonsel, 2 Kontrabas)	4 (1 Keman, 1 Viyola, 1 Viyolonsel, 1 Kontrabas)	4 (1 Keman, 1 Viyola, 1 Viyolonsel, 1 Kontrabas)	4 (1 Keman, 1 Viyola, 1 Viyolonsel, 1 Kontrabas)	-	-

MS



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1929

Diyarbakır Kadın Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi'nde görev yapan Kadın Doğum Uzmanı **Dr. Serap Mutlu Özçelik Otçu**'nun, Üniversitemiz Tıp Fakültesi Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı Üremeye Yardımcı Tedavi Teknikleri Merkezi'nde, 01.07.2014 tarihinden itibaren 6 ay süreyle, Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne özel öğrenci olarak kaydının yapılarak, 15.12.2002 tarih ve 24694 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Üremeye Yardımcı Tedavi Yöntemleri konusunda eğitim verecek merkezlerin nitelikleri, tespiti, çalışma usul ve esasları ile eğitim programı tebliğinin 18. maddesine göre ücret alınmaması, araştırmanın gerektirdiği masraflar ile yemek ve lojman masraflarının kendisi veya bağlı bulunduğu kurum tarafından karşılanması, ayrıca Üniversitemiz Döner Sermayesi'nden yararlandırılmaması kaydıyla, hasta sorumluluğu olmaksızın gözlemci olarak eğitim almak üzere görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 23.06.2014 tarih ve 2014/857 sayılı kararı uygun görüldü.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

02.07.2014

26

2014 - 1930

Sağlık Bakanlığı Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu, Ankara İli 2. Bölge Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği Etlik Zübeyde Hanım Kadın Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi Jinekolojik Onkoloji Yan Dal Asistanı **Opr. Dr. Işın Üreyen**'in, Üniversitemiz Tıp Fakültesi İç Hastalıkları Anabilim Dalı Onkoloji Bilim Dalı'nda, onay tarinden itibaren 3 ay süreyle, Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne özel öğrenci olarak kaydının yapılarak, katkı payı bedelinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı resmi hesabına ödenmesi, araştırmanın gerektirdiği masraflar ile yemek masraflarının kendisi veya bağlı bulunduğu kurum tarafından karşılanması, ayrıca Üniversitemiz Döner Sermayesi'nden yararlandırılmaması kaydıyla, hasta sorumluluğu olmaksızın, gözlemci olarak eğitim almak üzere görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 30.06.2014 tarih ve 2014/883 sayılı kararı uygun görüldü.

M. M. M.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

02.07.2014

26

2014 - 1931

*Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Birimi Okutmanı **Lütfiye Ekiz**'in, 657 Sayılı Kanununun 108/E maddesi uyarınca, devlet memuriyetinde 5 (beş) hizmet yılını doldurması nedeniyle, 15.07.2014 tarihinden itibaren, 1 yıl süreyle, ücretsiz izinli sayılması hakkında Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun 17.06.2014 tarih ve 2014/125 sayılı kararı uygun görüldü.*

Metu



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 – 1932

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 38. maddesi uyarınca, onay tarihinden itibaren 1 yıl süreyle, **Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu**'nda görevlendirilen, Tıp Fakültesi Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı Öğretim Üyesi **Doç. Dr. Murat Gültekin**'in, Fakültesindeki asli görevinin gerektirdiği eğitim ve öğretim ile varsa yönetime ilişkin görevlerini aksatmamak kaydıyla, görev süresinin 22.07.2014 tarihinden itibaren, 1 yıl süreyle **uzatılması** hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 23.06.2014 tarih ve 2014/843 sayılı kararı uygun görüldü.

Mete



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

02.07.2014

26

2014 - 1933

*Tıp Fakültesi Plastik Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi **Yrd. Doç. Dr. Ozan Bitik**'in, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 38. maddesi uyarınca, karaciğer nakillerinde oluşabilecek komplikasyonların önlenmesi amacıyla gerekli zamanlarda olmak üzere, onay tarihinden itibaren 1 yıl süreyle, **Türkiye Yüksek İhtisas Eğitim ve Araştırma Hastanesi**'nde görevlendirilmesi uygun görüldü.*

Mlet



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

OTURUM TARİHİ

02.07.2014

OTURUM SAYISI

26

KARAR SAYISI

2014 – 1934

*Tıp Fakültesi Ortopedi ve Travmatoloji Anabilim Dalı Öğretim Üyesi **Doç. Dr. Salih Marangoz**'un, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 62. maddesinden hareketle, 2914 Sayılı Kanununun 20. maddesi ve 657 Sayılı Kanununun 94. maddesi uyarınca, 23.06.2014 tarihinden itibaren, istifa isteği hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 23.06.2014 tarih ve 2014 – 858 sayılı kararı oy çokluğu ile uygun görüldü.*

M. Marangoz



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 – 1935

Hacettepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanlığı Personeli **Güler Yıldız, Emre Yahni, Yasemin Yıldırım Kocabeyoğlu** ile **Erdem Erbyık**'ın, düzenlenecek olan "Daha İyi Sağlık Sistemleri İçin Daha İyi Sağlık Yöneticileri 8. Sağlık ve Hastane İdaresi Kongresi"ne katılmak üzere, Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi Sağlık Merkezleri Birimi 2014 Mali Yılı bütçesinden yasal yolluk (uçak ile), yevmiye ve kongre katılım ücretlerine karşılık destek verilmesi suretiyle, 09 - 13 Eylül 2014 tarihleri arasında, **Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti**'nde görevlendirilmeleri hakkında Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün 19.06.2014 tarih ve 2462 sayılı yazısı uygun görüldü.

M. M. M.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

02.07.2014

26

2014 - 1936

Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı Öğretim Üyesi **Prof. Dr. Levent Akın**'ın, onay tarihinden itibaren 1 yıl süreyle, görevini aksatmamak kaydıyla, kurulun yapacağı toplantılara katılmak üzere, TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı'nın başlattığı "SB0105 - Epidemiyolojik Çalışmalar" başlıklı 1003 çağrı programı kapsamında **Epidemiyolojik Çalışmalar Çağrılı Program Danışma Kurulu** üyesi olarak görevlendirilmesine ilişkin izin verilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 23.06.2014 tarih ve 2014 - 845 sayılı kararı uygun görüldü.

Mente



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

02.07.2014

26

2014 - 1937

Tıp Fakültesi İç Hastalıkları Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi **Dr. Fatih Sümer**'in, Üniversitemiz Tıp Fakültesi İç Hastalıkları Anabilim Dalı Geriatri Bilim Dalı ile Gazi Üniversitesi İç Hastalıkları Anabilim Dalı Geriatri Bilim Dalı arasında yapılan **“Uzmanlık Eğitimi Protokolü”** çerçevesinde, onay tarihinden itibaren 16 ay süreyle, **Gazi Üniversitesi**'nde yan dal uzmanlık eğitimi yapmak üzere görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 09.06.2014 tarih ve 2014 – 749 sayılı kararı uygun görüldü.

M. M. M.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1938

*Eczacılık Fakültesi öğrencisi 21032731 numaralı **Emine Elgin**'in, 2013 – 2014 Eğitim – Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde programına aldığı **“ECF 495 Endüstri Stajı”** dersi kapsamında yapılacak olan stajın, 2013 – 2014 Eğitim – Öğretim Yılı Yaz Dönemi'nde yapılacak olması nedeniyle, adı geçen öğrencinin, 2013 – 2014 Eğitim – Öğretim Yılı Bahar Dönemi programlarından **“ECF 495 Endüstri Stajı”** dersinin **silinerek** yerine **“ECF 497 Hastane Eczanesi Stajı I”** dersinin **eklenmesi** hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 16.06.2014 tarih ve 2014/318 sayılı kararı uygun görüldü.*

Met



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1939

*Eczacılık Fakültesi öğrencisi 21032376 numaralı **Seniyye Altınbaş**'ın, 2013-2014 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde programına sehven almadığı **“ECF 498 Sağlık ve İlaç Ekonomisi”** dersinin devam şartını yerine getirerek, genel sınavlarına giren **“B1”** notu ile başarılı olan adı geçen öğrencinin, 2013-2014 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Dönemi programına **“ECF 498 Sağlık ve İlaç Ekonomisi”** dersinin **eklenmesi** ve almış olduğu **“B1”** notunun transkriptine **işlenmesi** hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 16.06.2014 tarih ve 2014/319 sayılı kararı uygun görüldü.*

M. Metin



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1940

*Edebiyat Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Türk Halkbilimi Anabilim Dalı öğrencisi 21058109 numaralı **Taner Kılınc**'ın, 2013 - 2014 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde programına sehven almadığı ancak derse devam ettiği ve **"A2"** notu ile başarılı olduğu anlaşılan **"THB 410 - 02 Araştırma Uygulama IV"** dersinin, öğrencinin mağduriyetinin giderilmesi için, 2013 - 2014 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde programına **yüklenmesi** ve **"A2"** başarı notunun transkriptine **işlenmesi** hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 17.06.2014 tarih ve 2014/345 sayılı kararı uygun görüldü.*

M. M. M.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1941

Ankara Devlet Konservatuvarı Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı Lisans 4. sınıf öğrencisi 21070561 numaralı **Euren Şen**'in, 2012 – 2013 Eğitim – Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde programına alarak başarısız olduğu **“YÇL 308 Korrepetisyon VI”** ve **“YÇL 310 Enstrüman Repertuarı VI”** derslerinin Bologna süreci uyum çalışmaları kapsamında kodu değişmiş olduğundan dolayı sehven 2013 – 2014 Eğitim – Öğretim Yılı Bahar Dönemi eşdeğeri olan **“YLC 306 (YÇL 308) Korrepetisyon VI”** ve **“YLC 312 (YÇL 310) Enstrüman Repertuarı VI”** derslerini üzerine almadığı fakat derslere devam ettiği ve her iki dersten de **“A1”** notu alarak başarılı olduğu anlaşıldığından, adı geçen öğrencinin mezuniyet durumunda olmasından dolayı mağdur olmaması için **“YLC 306 (YÇL 308) Korrepetisyon VI”** ve **“YLC 312 (YÇL 310) Enstrüman Repertuarı VI”** derslerinin programına ve almış olduğu **“A1”** notlarının transkriptine **eklenmesi** hakkında Konservatuvar Yönetim Kurulu'nun 18.06.2014 tarih ve 2014/123 sayılı kararı uygun görüldü.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1942

Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencisi 21365621 numaralı **Esra Çuhadar**'ın, 2013-2014 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde programına sehven almadığı **"TKD 104"** dersinin devam şartını yerine getirerek, genel sınavlarına giren **"C1"** notu ile başarılı olan adı geçen öğrencinin, 2013-2014 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Dönemi programına **"TKD 104"** dersinin **eklenmesi** ve almış olduğu **"C1"** notunun transkriptine **işlenmesi** hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 10.06.2014 tarih ve 2014/320 sayılı kararı uygun görüldü.

Mate



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1943

*Amerika Birleşik Devletleri uyruklu Fulbright burslusunu **Prof. Dr. Roberta Dale Baer**'in, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34. maddesi uyarınca, 15 Eylül 2014 - 15 Eylül 2015 tarihleri arasında, uluslararası sözleşmeli öğretim elemanı olarak, Üniversitemiz **Edebiyat Fakültesi Antropoloji Bölümü**'nde **ücretsiz olarak** çalışmak üzere görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 17.06.2014 tarih ve 2014/203 sayılı kararı uygun görüldü.*

M. M. M. M.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

YÖNETİM KURULU KARARLARI

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
02.07.2014	26	2014 - 1944

“Hacettepe Üniversitesi Bala Meslek Yüksekokulu, Polatlı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Polatlı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nun Gazi Üniversitesi’ne Devrine İlişkin Protokol”ün ekteki şekliyle kabulü uygun görüldü.

M. K. K.