

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1. Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasası'na göre düzenlenen "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" çerçevesinde, Hacettepe Üniversitesi tarafından basılacak tüm yayınların planlanması, basılması, dağıtımı ve satışını düzenleyen hükümleri içerir.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, Üniversitemize bağlı birimlerde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, basımı, dağıtımı ve satışı ile ilgili her türlü işlemlere ilişkin hükümleri kapsar.

Yönetim

Madde 3. Üniversite Yayın Komisyonu: Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'ne göre, bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kendi içinden seçeceği iki üyeden oluşturulur. Bu üç kişilik komisyon ile onun belirleyeceği en az altı kişiden (her Fakülteden bir üye olmasını gözeterek) oluşan bir **Alt Komite**, yayın komisyonunun görevlerini birlikte yürütür. Üniversite Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı bu alt komite, Üniversitenin tüm yayın etkinliklerini planlayıp düzenler ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nde kendisine verilen görevleri yerine getirir. Yayın Komisyonu Kararları Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

Yayın Komisyonu ve Kendisine Bağlı Alt Komitenin Görevleri

Madde 4. Yayın Komisyonu ve bağlı komite, bu yönerge esaslarına göre:

- Yayınlar açısından gerekli düzenleme ve planlamaları yapar.
- Basıma hazır olarak gelen eserleri inceler; eserlerin bilimsel niteliği ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından Üniversite tarafından yayımlanmasına uygun olup olmadığına karar verir.
- Üniversitede ders aracı olarak kullanılacak olan tüm yayınlar ile (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir/ders notu), Üniversitenin bilim, eğitim, sanat ve kültür alanlarındaki bilgi birikimini toplum hizmetine sunmayı amaçlayan araştırma-inceleme kitapları, kongre kitapları, aramağan kitapları, dergiler, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları) yayınlanmasının sağlar.

- Yayın Komisyonu ve kendisine bağı Alt Komite, gerekli gördüğü durumlarda eseri söz konusu alanda uzman en az iki hakeme ya da kendi oluşturduğu ilgili alt inceleme birimine yollayarak kapsam ve içerik ile niteliğı hakkında rapor isteyebilir. Bir hakemin olumlu (kabul), diğ erinin olumsuz (red) rapor vermesi durumunda eser, belirlenecek üçüncü bir hakeme yollanır ve gelen rapor sonucuna göre diğ er hakem raporları da göz önüne alınarak yayın taslağ ının Üniversite olanakları ile basılıp basılmayacağına karar verir. İki hakemden biri red kararı vermiş, diğ eri eksikliklerin olduğunu belirtmiş ise ilgili eserin Üniversite olanakları ile basılması kabul edilmez.
- Gelen yayın taslağ ının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ya da diğ er sınıflandırmalardan hangisine uygun olduğunu kararlaştırır.
- Basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar verir.
- Basılan eserlerin, gerekli gördüğü hallerde, maliyet hesabını ve satış fiyatlarını, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğı hükümlerine göre belirler.
- Üniversiteler Yayın Yönetmeliğı'nin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler.
- Üniversite dışında başka bir yayınevi tarafından öğretim üyelerince basımı gerçekleştirilecek yayınlar için söz konusu yazar ya da yazarlar, kendi Bölüm ve Fakülteleri üzerinden Üniversite Yayın Komisyonu'na başvurur. Takdim edilen eser taslağ ının Üniversite'de ders kitabı olarak basımı söz konusu değıl ise, eser sahibinin eserini Üniversite dışında başka bir yayınevi tarafından bastırmasına izin verir.
- Basılan eserlerin belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır.
- Üniversitemiz atama kriterlerinde geçen kimi maddelere uygunluk açısından hangi tür yayın olduğunun belirlenmesi için takdim edilen yayın(lar)ı inceler ve karara bağlar.
- Üniversite Yayın Komisyonu ve bağı Alt Komite, gerekli gördüğü hallerde, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri, Güzel Sanatlar ve Konservatuar alanlarında Alt İnceleme Birimleri oluşturarak, kararlarında bu birimlerden görüş ve değıerlendirmeler alabilir.

Yayın Alt İnceleme Biriminin Görevleri

Madde 5. Alt İnceleme Birimi, Üniversite Yayın Komisyonu ve kendisine bağı Alt Komite tarafından, Hacettepe Üniversitesi'ne bağı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitüler ve Merkezlerde, en az üç öğretim üyesinden oluşturulan, meslek gruplarına göre konu alanı uzmanlığı yardımı yapmak üzere kurulan bir inceleme birimidir.

Alt İnceleme Birimi, yayınlanacak yayınların, başvuranların buldukları Bölüm ya da Anabilim Dalı'na uygunluklarını gözeterek amaç, kapsam, içerik ve nitelik açısından

Hacettepe Üniversitesi Yayın Yönergesi'ne uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı ve ilgili eser taslağının yayınlanmaya değer bulunup bulunmadığı konularında Üniversite Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı Alt Komite'ye yazılı olarak en geç 1(bir) ay içinde görüş bildirir. İlgili görüş, yayın komisyonuna bağlı Alt Komite tarafından değerlendirildikten sonra Üniversite Yayın Komisyonu'na karara bağlanır.

Yayın Tanımları

Madde 6. Bu yönergeye göre Hacettepe Üniversitesi tarafından yayınlanacak eserler; ders kitapları, yardımcı ders kitapları, araştırma-inceleme kitapları, bilimsel toplantı bildirilerini içeren yayınlar, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları), armağan kitaplar, dergiler, bilgilendirme amaçlı her türlü akademik kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

- **Ders Kitabı:** Hacettepe Üniversitesi yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programını kapsayan telif veya çeviri özgün eserlerdir. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.
- **Yardımcı Ders Kitabı:** Hacettepe Üniversitesi yabancı dil hazırlık, ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders programlarını kapsayan ve derslerde kullanılmaya uygun, esas olarak ilgili alan yazınında mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.
- **Araştırma-İnceleme Kitapları:** Araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koyduğu bulgularla kendi alanyazınına önemli bilimsel katkılar yapacağına ilgili kurullarca karar verilmiş olan ve Hacettepe Üniversitesi'nin akademik saygınlığına katkı sağlayacağı düşünülen özgün bilimsel kitaplardır.
- **Bildiriler Kitabı:** Üniversite birimlerince gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.
- **Popüler Bilim ve Sanat Kitapları (dizi ve el kitapları):** Bilim, sanat, eğitim ve kültür alanlarında topluma ve kamuoyuna bilgi aktarmak amacıyla hazırlanan kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.
- **Armağan Kitapları:** Hacettepe Üniversitesi'ne, bilimsel çalışmaları ve görevleri ile hizmet etmiş kişiler için kendi Yüksek Okulu, Bölümü, Anabilim Dalı, Fakültesi, vb. birimler tarafından "Armağan Kitap" olarak hazırlanmış kitaplardır.
- **Dergiler:** Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemelerin yayımlandığı süreli yayınlardır.

Yayın Başvuruları

Madde 7. Hacettepe Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu, diğer akademik nitelikli kitaplar ve bilgilendirici yayınların

yazarları, yayımlanması istenilen eser ile yazar(lar) tarafından düzenlenip imzalanmış “Yayın Öneri Formu”nu görevli buldukları Bölüm Başkanlığı - Dekanlık veya Enstitü/Yüksekokul Müdürlüklerine, Üniversite Yayın Komisyonu’na gönderilmesi amacıyla başvururlar. Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izninin alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

Madde 8. Üniversitemizde düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay ve panellerde organizasyon komitesinde bulunan öğretim elemanları, bu bilimsel toplantıda sunulan bildiri metinlerinin yayınlanması konusunda bağlı buldukları birim üzerinden (Anabilim Dalı, Bölüm), Dekanlık ya da Müdürlükleri aracılığıyla Üniversite Yayın Komisyonu’na başvururlar.

Madde 9. Bilimsel makaleler içeren süreli yayınlar (ilk başvuru) için dergi editörü, Üniversite Yayın Komisyonu’na derginin yayınlanma amacını belirten bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Yayımlanması talep edilen derginin yayım ve danışma kurulu, hakem listesi ile makale formatlarının ulusal/uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak oluşturulması gerekir. Üniversite Yayın Komisyonu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile Üniversitemiz dergisi olarak yayımlanıp yayımlanamayacağına karar verilir. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Üniversitemizde basılması ve dağıtılması onaylanmış olan dergiler, basım için, her defasında, Yayın Kurulu Başkanı ya da Editör tarafından talep yazısı ekinde Rektörlük Makamına gönderilir ve Rektör onayı ile dergi basılır.

Yayınlarda Biçim Bakımından Aranılan Nitelikler

Madde 10. Kitap kapağı;

a. Ön ve İç Kapak: Yayının ön kapağı ve iç kapağının ön yüzünde üst solda Hacettepe Üniversitesi amblemi ve devamında Hacettepe Üniversitesi Yayınları No: ... yazısı, ortada yayımın adı, altında yazar(lar)ın ünvanı (tercihe bağlı), adı soyadı ve en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır.

b. Arka Kapak: Yayımın arka kapağının dış yüzünde, kitabı tanıtan bir kısa metin ya da yazar(lar)ın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i ve fotoğraf(lar)ı (tercihe bağlı) yer alabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır. Üniversite tarafından basılacak eserler için ISBN numarası başvuru ve temin işlemleri Üniversitenin ilgili birimi tarafından gerçekleştirilir.

c. Sırt: Yayımın sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, Hacettepe logosu, yayımın adı ile yazar(lar)ın adı soyadı bulunur.

d. Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır. Ancak dergilerin iç kapaklarında dergi künyesi ve diğer ilgili açıklamalar yer alabilir.

e. Yayım künyesinde, “Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulu’nun .././... tarih ve ../... nolu kararı ile basılmıştır” ibaresi, yayım kodu, yayım hakkı, bilimsel hakemler listesi, yayım katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi vb. yer alır.

f. Yayın basılıp ciltlendikten sonra önerilen uygun boyuta getirilir.

Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi

Madde 11. Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı Alt Komite, sunulan yayın önerisini değerlendirmek için gerekli gördüğünde “Hacettepe Üniversitesi Yayın Önerisi Değerlendirme Formu” (EK-2) ile birlikte iki hakeme gönderir. Eserleri inceleyen hakemler eser hakkındaki görüşlerini ayrı ayrı rapor ederler. Yayın Komisyonu ve bağlı Alt Komite, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak başvuruyu sonuçlandırır.

Madde 12. Yayınlanması uygun görülen eserlerin hakemler tarafından incelenmiş ve değerlendirilmiş iki kopyası, eseri inceleyen hakemler tarafından varsa önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazar(lar)ına gönderilir. Yazar(lar), varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş son kopyasını, hakem kopyaları ile birlikte Yayın Komisyonuna geri gönderir. Yayın Komisyonu, istenen değişiklik ve düzenlemelerin yapılıp yapılmadığını kontrol eder, gerekli gördüğü hallerde ilgili hakemlere kontrol için göndererek tekrar görüş alır ve eser ile ilgili son kararını verir.

Madde 13. Eserlerin yayımlanmasına ya da yayımlanmamasına ilişkin son karar, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 3.üncü maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonu'na verilir ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Madde 14. Yayın Komisyonu Başkanlığı, yayının değerlendirme sonucunu yazar(lar)a yazıyla bildirir.

Madde 15. Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası, itiraz vb. durumlar için ilgili rapor ve belgeleriyle birlikte Rektörlükte tutulur. Varsa fazla kopyalar yazar(lar)a iade edilir.

Basım ve Satış

Madde 16. Yayın Komisyonu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ile basılması ya da elektronik ortamda yayınlanması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile "Hacettepe Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılması ya da elektronik ortamda yayınlanmasından sonra “Hacettepe Üniversitesi Yayın Devir Formu”(Ek-4) ile yazar(lar) telif haklarını (elektronik ortamdaki yayınların telif hakkı da dahil) devreder. Basılan yayının toplam 50 adedi telif hakkı devri karşılığı yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir.

Madde 17. Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurum/kuruluştan izin alması gerekir. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenip ödenmemesine Üniversite Yayın Komisyonu'nun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

Madde 18. Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu

durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir.

Madde 19. Basılan ve birim yayın numarası almış bir eser, herhangi bir başka satış düzenlenmesi yapılmadığı takdirde, Hacettepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından satışa sunulur. Hacettepe Üniversitesi Yayınlarının başka bir dağıtım şirketi, yayınevi, Üniversite birimi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile mümkündür.

Madde 20. Baskısı tükenen ve değişiklik yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü tarafından tekrar basımı için, Üniversite Yayın Komisyonu'na, bağlı olduğu birim üzerinden Dekanlık/Müdürlük yoluyla başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar(lar) tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, yeniden değerlendirilmek üzere bağlı olduğu birim aracılığıyla Dekanlık veya Müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilir ve izlenecek değerlendirme süreci Yayın Komisyonu ve kendisine bağlı alt komitece kararlaştırılır.

Diğer Hükümler

Madde 21. Bu yönergede yer almayan konularda, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

Madde 22. Yayınlanacak eserlerde dile getirilmiş olan görüşler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk, yazar(lar)a aittir.

Madde 23. Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ve yazarı tarafından Üniversite dışında basılmış olan kitapların üzerine "Hacettepe Üniversitesi" yazılamaz. Ancak kitap içindeki yazar tanıtımında Hacettepe Üniversitesi öğretim üyesi olduğu ve görev yaptığı birime ilişkin notlar yer alabilir.

Madde 24. Üniversitemiz tarafından bastırılmayacağı, Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yazılı olarak bildirilen kitapların, yazar(lar)ın kendilerinin Üniversite dışında kendi olanakları ve/veya başka bir yayınevi tarafından eserlerini bastırmalarına izin verilir.

Yürürlük

Madde 25. Bu yönerge, Hacettepe Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 26. Bu yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ekler:

1. Yayın öneri formu

2. Yayın önerisi değerlendirme formu
3. Yayın sözleşmesi formu
4. Yayın devir formu
5. İlk sayfanın arka yüzü içeriği

EK 1: HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.				
Eserin başlığı:.....				
Hangi Amaçla Kullanılacağı	Ders kitabı	Yardımcı ders Kitabı	Çeviri Ders Kitabı	Diğer (Açıklayınız)
Hangi düzeydeki Öğrenciler için yazıldığı	Ön lisans	Lisans	Lisansüstü	Diğer (Açıklayınız)
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı:.....				
Önerilen baskı adedi	500	1000	2000	Diğer belirtiniz
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?			Var (Açıklayınız)	Yok

Basılması istenen eser için telif hakkı isteniyor mu?	Evet	Hayır		
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?	Evet	Hayır		
Yazar:.....				
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....				
Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....				
Tarih:.....	İmza:.....			
Yazar:.....				
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....				
Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....				
Tarih:.....	İmza:.....			
Yazar:.....				
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....				
Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....				
Tarih:.....	İmza:.....			
B. Bu bölüm Dekan/Müdür tarafından doldurulacaktır.				
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği	Zorunlu	Seçmeli	Diğer (yazınız)	
Önerilen baskı adedi	500	1000	2000	Diğer
Daha önce bu ders(ler) de kullanılan kitaplar:				
İsim ve yazarları:.....				
Baskı adedi	500	1000	2000	Diğer Belirtiniz.....
Onaylayan Birim:				
..... Dekanı/Müdürü				
Adı-Soyadı:.....	Tarih:.....	İmza:.....		

**EK 2: HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME
FORMU**

Eserin Adı:.....				
Kullanılacağı Ders:.....				
Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?			Evet	Hayır
Eser hangi düzeydeki Öğrencilere yöneliktir?	Yabancı Dil Hazırlık, Önlisans	Lisans	Lisanüstü	Diğer Açıklayınız....
Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?	Ders Kitabı	Yardımcı Ders Kitabı	Çeviri Ders Kitabı	Diğer
Eser dil ve yazım kurallarına uygun mudur?			Evet	Hayır
Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?			Evet	Hayır
Eserde kullanılan kavramlar, formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?			Evet	Hayır
Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo/çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?			Evet	Hayır
Eserde verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli midir?			Evet	Hayır
Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?			Evet	Hayır
Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?			Evet	Hayır
Eser Hacettepe Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyor sunuz?	1-3Yıl	4-5 Yıl	6-10 Yıl	>10 Yıl
(*) Değerlendirme:				
Yayınlanabilir	Düzeltilerek yayınlanabilir		Yayınlanamaz	
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi/değerlendirilmesi			Gerekir	Gerekmez
Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesi:.....				
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....		Bölüm:.....		
Üniversite:.....		Tarih:.....		
Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....		İmza:.....		

*Değerlendirmeye ilişkin gerekçe ve düzeltilmesi istenilen hususlar. (Gerektiğinde ek sayfa kullanılabilir)

EK 3: HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ YAYIN SÖZLEŞME FORMU

Adı-Soyadı:.....	Görevi:.....
TC No:.....	
Doğum Yeri:.....	Ana Adı:.....
Doğum Yılı:.....	Baba Adı:.....
İş Adresi:.....	
Sürekli Adresi:.....	

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....”adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Hacettepe Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü’ne devrediyorum.

Eserimin bilim, görüş, dil vb. tüm sorumluluğu tarafıma aittir. "....." adlı Eserimin 5846 Sayılı Fikri ve Sanat Eserleri Kanununu ihlal etmediğini ve aksi durumda açılan tüm davaların sorumluluğunun kendime ait olduğunu belirtirim. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü’ne basılı ve elektronik formda (doc, ps, pdf, xml veya latex) teslim ettim.

Yazar:		
Ünvanı ve Adı-Soyadı.....	Tarih:.....	İmza:.....
Rektör:		
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....	Tarih:.....	İmza:.....

EK 4: HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ YAYIN DEVİR FORMU

Telif ettiğim..... adlı eserin..... tarihli sözleşmesi gereğince Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkımı (rakam ve yazı ile)..... (TL) bedel karşılığında Telif Hakkı Kanunu'nun 25. Maddesine göre Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne devir ettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Madde-9 gereğince, Hacettepe Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı'nın belirlediği telif ücreti ödeme planı (Eserin, kitap satış noktasındaki satışından elde edilen gelirlerden, altışar aylık periyotlar halinde yazara ödenmesi suretiyle toplam telif ücretinin karşılanmasına kadar sürdürülmesi suretiyle yazara ödenmesi) doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

Yazar:		
Ünvanı ve Adı-Soyadı	Tarih:.....	İmza:.....

EK 5: İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

Hacettepe Üniversitesi Yayınları No:000

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Hacettepe Üniversitesi'ne aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölemleri Hacettepe Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan elektronik, optik, mekanik ya da diğer yollarla basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

Copyright.....(basım yılı) by Hacettepe University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of Hacettepe University.

Kapak Düzeni (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

Tasarım-Dizgi (Tasarım-Dizgi'yi yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

ISBN.....

Kaçıncı Baskı Olduğu:.....

Basımevi, Şehir, Yıl:.....

H. Ü. TASLAK YAYIN YÖNERGESİ SONU.

ÜNİVERSİTELER YAYIN YÖNETMELİĞİ
(Resmi Gazete Tarihi: 03.02.1984 Resmi Gazete Sayısı: 18301)

Madde 1- Üniversiteler ile bunlara bağlı birimlerde yapılacak (ders aracı olarak kullanılan kitaplar ve teksirlerle yardımcı ders kitapları ile ilgili) yayınlar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan bu yönetmeliğe tabidir. Bunların dışındaki yayınlarla ilgili esaslar Üniversitelerarası Kurulca tespit edilir.

Madde 2- Her üniversitede bir rektör yardımcısının başkanlığında üniversite yönetim kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesinden oluşan bir yayın komisyonu oluşturulur.

Yayın komisyonu üniversite senatosunca saptanan esaslara göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, her türlü kararı alır ve uygulamaları izler. Komisyon kararları üniversite yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

Madde 3- Yayın komisyonu, basılmağa hazır olarak gelen eserleri inceleyerek:

- a) Nitelik ve eğitim – öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığı,
- b) 1. maddedeki kategorilerden hangisine girdiği,
- c) Basılma sırası, baskı adedi, maliyet ve satış fiyatları ve ödenecek telif hakları, konularında karar verir.

Yayın komisyonu, çalışmaları açısından öğretim elemanları ile idari personelin hizmetlerinden yararlanır ve gerektiğinde, meslek gruplarına göre geçici alt komiteler kurabilir.

Madde 4- Başka üniversitelerdeki veya üniversite dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış ders kitabı niteliğindeki telif veya tercüme eserlerin üniversitelerce basılması mümkündür. Bunun için yazarın, bu yönetmelik koşullarına uygun olarak eserinin basılmasını kabul ettiğine ilişkin yazılı beyanı ve eserin konusu ile ilgili dersin verildiği bölümün görüşü göz önünde bulundurularak yayın komisyonunun kararı gereklidir.

Madde 5- Çeviri yayınlar için çevirenin yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayım izni alması şarttır. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenmesine yayın komisyonu karar verir.

Madde 6- Yayınlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir. Eserler, yazarların eserlerinin bu yönetmeliğin koşullarına uygun olarak basılmasını kabul ettiklerine ilişkin yazılı beyanları ile birlikte Rektörlük, Dekanlık, Yüksekokul ve Enstitü Müdürlüklerine teslim edilir. Öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcılarının tek başlarına hazırladıkları eserler çalıştıkları bölümün görüşü ile birlikte sunulur.

Madde 7- Yayınların birinci baskıları için aşağıdaki tabloya göre gösterge rakamları ile her yıl Bütçe Kanunu ile belirlenen Devlet Memurları aylık katsayısının itibari sayfa adedi ile çarpılması sonucu bulunacak rapor üzerinden telif hakkı olarak ödeme bulunur.

		Telif	Tercüme
1	Ders Kitabı ve Teksirler	175	125
2	Yardımcı Ders Kitaplar	125	100
3	Teksirler	50	40

(25.07.1987/19528 Tarihli Resmi Gazete ile gösterge sayıları değiştirilmiş ve “3. Teksirler” eklenmiştir. 01.08.1995 / 22361 tarihli Resmi Gazete ile ise gösterge sayıları yeniden değiştirilmiştir)

Bunlar yabancı dillerden herhangi birisi ile yazılmış ise bu puanlara ikişer puan ilave edilir.

Ders kitapları ve teksirlerin sayfa adedi, müfredat programı ve dersin haftalık saat sayısı ile orantılı bir biçimde saptanır. Bu gibi kitap ve teksirlerin bir sömestride bir saatlik karşılığı 240 sayfa olarak kabul edilir ve 240 sayfadan az olan eserlerde gerçek itibari sayfaya göre, fazla olan eserde sadece 240 sayfaya göre ödeme yapılır. Basım halinde eserlerin tüm düzeltme işleri, yayın komisyonunca aksine karar verilmedikçe, yazar ya da çevirici tarafından yapılır.

Eserlerin Maliyet Hesabı

Madde 8- Kitabın maliyeti, telif hakkı, klişe, kağıt, baskı, cilt vb.. masraflardan oluşur. Bulunan toplam miktarın baskı adedine bölünmesi ile bir kitabın maliyeti bulunmuş olur.

Telif Hakkı Hesaplanması

Madde 9- Eserler için yazar hakkı (telif) olarak verilecek ücretin tespitinde itibari sayfa esas tutulur ve ücret eserin baskı miktarına göre hesap edilir. 200 kelimelik metin bir itibari sayfa sayılır. Eserin itibari sayfa sayısının tespiti şu şekilde yapılır:

- Önce eserin çeşitli yerlerinden metinle tam olarak dolu 10 sayfa seçilerek kelimeleri sayılır ve toplanır. Bu toplam 10'a bölünerek eserin dolu bir sayfasında ortalama kaç kelime bulunduğu tespit edilir.
- Sonra eserin tamamındaki metinle dolu sayfalar sayılır.

Yarım ve yarımından fazla sayfalar tam sayfa kabul edilir. Yarımından az olan sayfalar hesaba katılmaz. Bibliyografya, fihrist, önsöz ve benzeri sayfaların yazarın fikri çalışmasının sonucu olduğu, yayın kurullarınca tespit edildiği takdirde telif ücreti ödenir.

c) Bundan sonra (a) fıkrasına göre bir sayfada bulunan ortalama kelime sayısı ile, (b) fıkrasına göre bulunan dolu sayfa sayısı çarpılarak, eserin metinle dolu sayfalarının kelime sayısı bulunur.

d) Daha sonra orijinal fotoğraf, harita, grafik tablo, çizelge ve şekillerin basıldıktan sonraki yüzölçümlerinin santimetrekaresinde 2 kelime, resim ve motiflerde 4 kelime bulunduğu varsayılarak, eserin bu kısımlarına düşen kelime sayısı hesaplanır. Çeviri eserlerde ve iktisaplarda bu fıkra uygulanmaz.

e) Sonunda metinle dolu sayfaların ve diğer kısımların (c) ve (d) fıkralarına göre bulunan eserin toplam kelime sayısı 200'e bölünerek, eserin itibari sayfa sayısı belirlenmiş olur.

Telif ücreti, eserin basım onayının alındığı tarihteki memur maaş katsayısına göre hesaplanır. Telif haklarının 1/2'sine kadarı peşin olarak ödenebilir. Geri kalan miktar eserlerin baskı işi tamamlandıktan sonra verilir. Gerekli durumlarda ödemeler belirlenecek bir plana göre yapılabilir. 7. maddedeki her itibari sayfa için verilen telif hakkı eserin 5000 ve 5000'den aşağı baskıları karşılığıdır. 5000 baskıdan fazla basılacak eserler için telif ücreti itibari sayfa başına % 20 fazlasıyla ödenir.

Yazar adına veya başka bir nedenle fazladan bir miktar basılmaz, bastırılmaz.

Madde 10- Basılacak eserler için yazar ya da çevirici ile ilgili kuruluş arasında eserlerin baskı ve yayın hakkının ilgili kuruluşa devredildiğine, basım işlerinin bu yönetmelik hükümleri gereğince yapılmasının kabul edildiğine ilişkin sözleşme düzenlenir ve imza edilir. Bu baskıyı kapsayan baskı sayılarının bitmesi halinde aynen ya da değiştirilerek yapılacak sonraki baskılar için ilgili kuruluşlarla yazar ya da çeviriciler arasında bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeniden anlaşma yapılması gereklidir. Aksi halde yazar ya da çevirici, eserin sonraki baskılarının tüm haklarına sahiptir. Birinci baskıdan sonraki baskılarda telif hakkı, 7. maddedeki rakamların 3/5'i olarak ödenir. Birinci baskıyı izleyen veya daha sonraki baskılarda yeni eklenmiş kısımlar için birinci baskı baremi uygulanır.

Eserin ilk baskısı 5000 adetten aşağı olduğu takdirde, izleyen baskılara 5000 adedi dolduruncaya kadar telif hakkı ödenmez.

Kitapların Satış Bedeli

Madde 11- Yayınların satış bedeli, 17. Maddedeki hükümler saklı kalmak üzere, 8. Maddedeki gibi hesaplanan maliyet bedeline % 20 eklenerek bulunur. Bu saptamada 1000 kuruşun altındaki kesirler atılır. 1000 kuruşun üstündeki kesirler 20 liraya tamamlanır.

Madde 12- Kitap ve teksirler için kabul edilecek eserlerin hazırlanmış, sunuş şekli ve eserleri ile yine şekle dayanan baskı esaslarını Yayın Komisyonu belirler. Yazarlar eserlerin üniversite veya bağlı kuruluşlarınca basılmasını kabul ettikleri takdirde bu esaslara uymak zorundadırlar.

Madde 13- Kitap ve teksir şeklinde bastırılan yayınlardan 50 adedi yazara ücretsiz olarak verilir.

Madde 14- Üniversiteler yayınladıkları her türlü yayından;

- a) Yükseköğretim Kurulu'na 2 adet,
- b) Birimin bağlı olduğu üniversite kütüphanesine 5 adet,
- c) Tüm üniversitelerdeki konu ile ilgili öğretim elemanlarına birer adet,
- d) Türkiye içinde aynı konuda öğretim yapan kuruluş kitaplıklarına ikişer adet,
- e) Atatürkçü düşünce ve Türkiye Cumhuriyetinin temel ilkeleri ile ilgili yayınlardan üniversite yönetim kurullarınca karar verilen kişi ve kuruluşlara birer adet,
- f) Aynı konuda öğretim yapan Türk Cumhuriyetlerindeki yükseköğretim kuruluşlarının kütüphanelerine birer adet verilir.

Bu sayılar ve diğer kanun hükümleri gereğince ücretsiz olarak dağıtılacak eser sayıları kararlaştırılan baskı sayısı dışında kabul edilir.

Madde 15- Üniversite ve bağlı kuruluşlar, ders niteliğindeki kitap ve teksirleri özellikle, diğer yayınlarını da olanakları ölçüsünde kendi matbaalarında bastırırlar.

Madde 16- Üniversite ya da bağlı kuruluşlar, yayınlarını, kuracakları satış yerlerinde öğrencilere satabilirler. Ders kitaplarının kapaklarına, bu yönetmelikte belirtilen yöntemle göre belirlenmiş bulunan fiyatın yazılmış olması gereklidir. Üniversiteler yayınlarını kitap satışı yapan kuruluşlara Yayın Komisyonunca saptanacak indirimle ve maliyetinin altında olmayacak bir fiyatla satabilirler.

Sağlanacak Hasılat

a) Bünyesinde basım ve yayın işleri ile ilgili döner sermaye işletmesi bulunmayan üniversitelerde ve bunlara bağlı kuruluş ve birimlerin üniversite bütçesinin "çeşitli gelirlerine" kaydedilmek üzere en çok bir ay içinde üniversite saymanlık veznesine yatırılır.

b) Basım ve yayın işleri ile ilgili döner sermaye işletmeleri olan üniversitelerde ve bunlara bağlı kuruluş ve birimlerde gideri döner sermayeden yapılmış olmak koşulu ile döner sermaye işletmelerine gelir kaydedilir.

Madde 17- Üniversite ve bağlı kuruluşların kendi malı olan ders kitabı ve teksirlerini öğrencilere satış bedeli üzerinden en az % 20 indirimli olarak ve aradan 5 yıl geçtiği halde satılmamış kitap veya diğer yayınları uygun görülecek bir indirimle hatta gerektiğinde ücretsiz olarak ilgililere dağıtımına Yayın Komisyonu yetkilidir.

Madde 18- Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Hizmetleri Yayın ve Uygulama Yönetmeliği hariç, bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce üniversitelerce yayınlanmış yayın yönetmelikleri ve bunların ekleri ile 03.07.1983 tarih ve 18096 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Üniversiteler Yayın Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- Eski yönetmeliklerin yürürlükte olduğu dönemlerde ilgil yayın komisyonlarınca karara bağlanmış ve henüz yayını bitirilememiş işler, ilgili yönetmeliklerin hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Geçici Madde 2- Yükseköğretim Kurulu tarafından kurulmakta olan matbaa faaliyete geçtiğinde, bu matbaa ile ilgili esaslar ayrıca düzenlenir.

Madde 19- Maliye Bakanlığı ile Sayıştay görüşleri alınan bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 20- Bu Yönetmelik hükümlerini, Üniversite Rektörleri yürütür.

ÜNİVERSİTELERDE DERS ARACI OLARAK KULLANILAN KİTAPLAR, TEKSİRLER VE YARDIMCI DERS KİTAPLARI DIŞINDAKİ YAYINLARLA İLGİLİ YÖNETMELİK

Madde 1.

Üniversiteler ile bunları bağlı birimlerde yapılacak 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 11. Maddesinin (b) fıkrasının ,3. Bendi ve 3 Şubat 1984 gün ve 18301 Sayılı Resmi Gazete ‘de Yayınlanmış ”Üniversiteler Yayın Yönetmeliği”nin 1. Maddesine göre ders aracı olarak kullanılan kitaplar ,teksirler ve yardımcı ders kitapları dışındaki yayınlar bu yönetmelik hükümlerine tabidir.

Dergi Esasları:

Madde 2.

Üniversitelerde Fakülteler , Enstitüler, Yüksekokullar ,Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve diğer araştırma kuruluşlarınca eğitim ve araştırma çalışmalarına paralel dallarda belli bir bilimsel seviyede olan Türkçe ve yabancı dilde orijinal makaleler ,tarama yazılar ve kısa bildiriler Üniversite Dergisinde yayınlanır.

Üniversite Dergisinde Basılabilecek Yazılar:

Madde 3.

2. Maddede tanımlanan alanlarda olmak üzere, orijinal Makaleler: orijinal bir araştırmayı bulgu ve sonuçlarıyla yansıttıran makaleler, Tarama Yazıları: Yeterli sayıda bilimsel makaleyi tarayarak ,konuyu bugünkü bilgi düzeyinde özetleyen bir değerlendirme yapan bulguları karşılaştırarak eleştiren yazılar, Kısa Bildiriler: Yapılan bir araştırmanın önemli, bulgularını açıklayan yeni bir yöntem veya teknik tanımlayan yazılardır. Sadece Üniversite dergisinde basılabilir çok önemli bilimsel yazılar çeviri yazı olarak Üniversite dergisinde basılabilir.

Üniversite Dergisine Yazı Kabul Esasları:

Madde 4.

Üniversite dergisine kabul edilecek yazıların hazırlanmasında ,baskı esasında düzeltmelerin yapılmasında uyulacak hususlarda Üniversitelerin yetkili kurullarında belirlenecek esaslara uyulması gereklidir.

Telif Hakkı:

Madde 5.

Üniversite ve Fakülte dergilerinde yayınlanan yazılara Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 7. Maddesinde ders kitabı ve teksirler için öngörülmüş olan telif hakkı ödenir.

Telif haklarının hesaplanmasında satır içlerinde yer alan formüllerin her santimetresi iki kelime , satır aralarında yer alan formüllerin de her santimetresi 4 kelime olarak sayılır.

Bülten Esasları:

Madde 6.

Bilim ve Mühendislik alanında, üniversite elemanları veya diğer Türk ve yabancı kuruluşların elemanlarının orijinal araştırma çalışmaları Üniversite Bülteninde yayınlanır.

Yayınlanacak makalelerin teorik ,deneysel veya her ikisini kapsamaması ve yüksek seviyede orijinal araştırmaları içermesi gerekir.

Üniversite Bülteninde Basılabilecek Yazılar:

Madde 7.

Üniversite Bülteninde sadece daha önce yayınlanmamış orijinal yazılar kabul edilir ve yazarlar gönderdikleri ve kabul edilen yazıları başka yerde yayınlamamayı taahhüt ederler.

Bültenin dili İngilizce'dir, fakat Almanca ve Fransızca yazılar da yayınlanabilir. Üniversite Bülteninde basılabilecek yazıların hazırlanmasında ve ilgili diğer hususlarda Üniversite yetkili kurullarınca belirlenecek esasları uyulması gereklidir.

Telif Hakkı:

Madde 8.

Üniversite Bülteninde yayınlanan yazılar için Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 7. Maddesine göre yazara ödeme yapılır.

Bilimsel Araştırma ve İncelemeler:

Madde 9.

Üniversitenin çeşitli birimlerinde yapılan bilimsel incelemeler ve araştırmaların sonuçları ayrı yayın şeklinde basılabilirler. Bunlarla ilgili esaslar Üniversitelerin yetkili kurullarınca belirlenir. Bu yayınların yazarlarına Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 7. Maddesine göre telif hakkı ödenir.

Doktora Tezleri:

Madde 10.

Üniversitelerde yayınlanacak doktora tezlerinin hazırlanması ve basımında uyulacak esaslar Üniversitelerin yetkili kurullarınca kararlaştırılır. Doktora tezleri için yazarlara herhangi bir telif hakkı ödenmez.

Fakülte Dergisi:

Madde 11.

Üniversite Senatolarının kararı ile fakülteler ayrı dergi çıkarabilirler ve eskiden çıkmakta olan dergilerin yayımına devam edebilirler. Bu dergilerin yayım ve telif esasları bu yönetmeliğın diğer maddelerine tabidir.

Madde 12.

Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 13.

Bu Yönetmelik hükümlerini Üniversite Rektörleri yürütür.