Amaç
Madde 1: (1) Bu Yönergenin amacı “Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Aile ve Tüketici Bilimleri Bölümü öğrencilerinin pratik bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla yapılan ve eğitim-öğretimin zorunlu bir parçası olan faaliyete ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam
Madde 2: (1) Bu yönerge Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Aile ve Tüketici Bilimleri Bölümünün zorunlu staj niteliğindeki derslere ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak
Madde 3: (1) Bu yönerge, 28/09/2012 tarih ve 28425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili mevzuat dayanak alınarak düzenlenmiş.

Stajların Amacı
Madde 4: (1) Stajların amacı; öğrencilerin üniversitede edinmiş oldukları bilgileri uygulamaya aktarmalarına ve deneyim kazanmalarına katkı sağlamak; sorumluluk alma, birikimleri doğrultusunda sorunları görme, çözüm önerileri üretme ve ekip çalışması yapma becerilerini geliştirmektir. Stajlar, öğrencilere iş hayatı ile ilgili deneyim kazandırmayı amaçlamaktadır.

Tanımlar
Madde 5: (1) Bu yönergede geçen tanımlar:

Üniversite
Bölüm
Hacettepe Üniversitesi,
H.Ü. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Aile ve Tüketici Bilimleri Bölümünü,
Başkan
Bölüm Başkanlığı,
Başkan
Bölüm Başkanı ve Stajdan Sorumlu Eğitim Elemanları,
Staj Kurulu
Stajdan Sorumlu Eğitim Elemanları,
Öğrenci
Bölümün stajyer öğrencilerini,
Staj Yürütülmesi
Öğrencilerin staj yaptıkları kurumun yöneticisini ya da yöneticinin staj konusunda görevlendirdiği yetkili kişileri,
Staj Yeri
Bölüm stajyer öğrencilerinin eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini uygulama alanlarını olarak staj yoluyla pekiştirerek, mal ve hizmet üretken kamu ve özel kurum ve kuruluşlarını,
Staj Raporu
Öğrencilerin staj konusunda hazırladıkları raporu,
Staj Değerlendirme Notu
Bölüm tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda staj yapan öğrencileri Bölüm adına değerlendirilen Staj Yürütülmesinin notunu,
Staj Notu
Öğrencilerin Staj Raporuna, Staj Değerlendirme notuna ve sınav notlarının ortalamasına dayanarak aldıkları notu,
İKİNCİ BÖLÜM
Görev ve Sorumluluklar

Bölüm Başkanının Görev ve Sorumlulukları

Staj Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları
Madde 7: (1)
1- Staj yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin yazılmasını, basılmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlar.
2- Stajların yerlerini ve çalışma sürelerini belirler.
3- Stajların yürütülmesi esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranslarını périyodik olarak denetler.
4- Stajların yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümler ve gerektüğinde bölüm başkanına ileter.
5- Madde 14’e göre staj notunu verir.

Staj Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları
Madde 8: (1)
Stajın amacına uygun şekilde yapılması için gerekli önlemleri alır.

Staj Yürütme Kurulunun Görev ve Sorumlulukları
Madde 9: (1)
1- Her öğretim yılı başlamasından önceki iki hafta içinde toplanarak o öğretim dönemi için hazırlıkları yapar.
2- Stajların yönerge ve usullerine uygun olarak düzenli sürdürülmesi için gerekli önlemleri alır.
3- Program içinde stajla ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve sorunları bütüncül bir yaklaşım içinde ele alarak çözür.
4- Yaz stajının başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirler.

Stajyer Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları
Madde 10: (1)
1- Staj yaptıkları süre içerisinde staj yerinde uygulanmaka olan çalışma ve disipline uymakla yükümlüdürler.
2- Öğrenciler staj yapacakları kurumların her türlü kurallarına, tüzük ve mevzuatlarına ile Yüksek Öğretim Kuruluları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak zorundadır.
3- Staj yerlerinde kendilerinden istenen işleri zamanında ve istenen şekilde eksiksiz olarak yaparlar.
4- Stajlarda, kurum personeli ile ilişkilerinde Ölçülü ve dikkatli davranışlar.
5- Staj yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanımına azami özen gösterirler. Aksamı hareket edenler meydana gelecek zararı kendi kendi öderler.
6- Staj yerlerinden habersiz olarak ayrılamaz, devamsızlık yapamazlar. Çok zorunlu durumlarda staj sorumlusunun uygun görmesi ve staj yürütcüsünün izin vermesi halinde gün içerisinde kısa süreler için izin alabilirler.
7- Staj yerini değiştiremezler. Ancak gerekli durumlarda staj sorumlusu ve/veya staj yürütcüsünün görüş ve iznini alarak staj yerini değiştirebilirler.
8- Staj yerinde yapmış oldukları çalışmaları ilişkin notlar alırlar. Bu notları staj sonunda rapora dönüştürürler ve kendilerine bildirilen süre içerisinde staj sorumlusuna teslim ederler.
9- Çeşitli nedenlerle staji eksik yapanlar, kendileri için hazırlanan telafi programına uygun olarak, stajlarının eksik kısımlarını tamamlarlar.

ÜÇUNCÜ BÖLÜM
Staj Yerlerinin Belirlenmesi

Madde 11: (1) Öğrencilerin staj yapacağı yerler, eğitim ve uygulama durumları staj sorumluları tarafından belirlenir. Öğrenciler stajlarını, staj sorumlularının belirlediği yerlerde yapmak zorundadır. Staj yerlerinin ve kontenjanlarının yetersiz olduğu durumlarda öğrenciler, staj sorumlusunun onayını almak suretiyle staj yerlerini değiştirebilirler ve başka yerlerde de staj yapabilirler. Onay alınmamış yerlerde staj yapan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Stajlarla İlgili Düzenlemeler

Staj Süresi
Madde 12: (1) Öğrencilerin Yıl İçi Saha Uygulaması ve Yaz Staji süreleri eğitim-öğretim programlarında gösterilir.

Devam Zorunluluğu
Madde 13: (1) Staja devam zorunludur. Stajlarda devamızızıkları olan ve mazeretlerini staj sorumluları tarafından kabul edilen öğrencilerle telafi hakkı verilir. Telafisini yapmayan veya telafi hakkı kazanamayan öğrenci F1 notu alarak stajdan başarısız olup staji tekrarlar.

Stajın Değerlendirilmesi
Madde 14: (1) Staj, bölümün ders programında öğrencilerin mezun olabilmeleri için tamamlamaları gereken bir ders olarak yer almakta ve değerlendirilmektedir.

(2) Öğrenciler staj süreleri sonunda gözlemlerinin, tecrübelerinin ve değerlendirmelerininin yer aldığı bir staj raporu hazırlanmakla yükümlüdür. Raporda öğrencilerin staj beklentileri ve teori ile uygulama arasında bağlantı kurabilme becerileri hakkında bilgi de yer alabilir. Staj raporu staj yürütütçüsü tarafından verilen staj değerlendirmesi notu ile birlikte staji değerlendirmede temel alınır.

(3) Öğrencilerin staj notları, hazırladıkları staj raporu, kurumlardan gelen staj değerlendirme notları ve sınav notlarının ortalaması alınarak belirlenir.

Madde 15: (1) Stajdan başarısız olan öğrenciler Hacettepe Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne göre başarısız oldukları staji tekrarlamak durumundadırlar.
BEŞİNCİ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Staj Ücreti
Madde 16: (1) Hacettepe Üniversitesi öğrencilerine, stajları süresince hiçbir ücret ödemesi yapmaz. Öğrencilerin staj yapacakları kurumlar ile aralarında yürütecekleri mali ilişkiler Hacettepe Üniversitesi ve bölümümüzü bağlamaz.

Yürülük
Madde 17: (1) Bu yönerge 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren 1. sınıfına başlayan öğrencilere uygulanmak üzere Hacettepe Üniversitesi Senatosu’nun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Hacettepe Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürütme
Madde 18: (1) Bu yönerge hükümleri Hacettepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütilür.