



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

09.04.2014

16

2014 - 143

Edebiyat Fakültesi "**Sanat Tarihi Bölümü Staj Yönergesi**"nin, ekte belirtilen şekilde güncellenmesi hakkında Fakülte Kurulu'nun 11.03.2014 tarih ve 2014 - 5 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı uygun görüldü.

M. Mente

EDEBİYAT FAKÜLTESİ SANAT TARİHİ BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ

Tanımı

MADDE 1:

Bu yönerge, Sanat Tarihi Bölümü Lisans öğrencilerinin bölüm staj işlemlerini yürütmek için hazırlanmıştır.

MADDE 2:

Staj işleri Sanat Tarihi Bölümü "Staj Komisyonu" tarafından yönerge esaslarına uygun olarak yürütülür. Staj Komisyonu bölüm akademik kurulu tarafından öğretim elemanları arasından görevlendirilen **bir Başkan ve üç Üye** olmak üzere toplam dört kişiden oluşur. Karar alınma sürecinde sayının eşit olması durumunda başkan tasarruf kullanabilir.

Komisyonun **görev süresi dört yıldır.**

Staj Koşulları ve Kapsamı (Yükümlülük)

MADDE 3:

Sanat Tarihi Bölümü Lisans programına kayıtlı öğrenciler, mezuniyete hak kazanabilmek için gerekli teorik ve pratik ders yüklerini tamamlamanın yanı sıra staj yapmak zorundadır. Bu çerçevede öğrenimleri ile ilgili konularda faaliyet gösteren özel ve/veya kamu kuruluşlarında, bilimsel destekli proje, kazı, yüzey araştırması ve takip eden çalışmalar staj kapsamındadır. Ek olarak bölümümüz öğretim üyelerinin benzer çalışmaları da aynı çerçevede yer almaktadır.

Staj Süresi

MADDE 4:

a-) Öğrenciler bölüme kayıt yaptırdıkları birinci yılın sonunda staj yapmaya hak kazanırlar. Staj süresi, SAN397 Zorunlu Bölüm Staj dersi ve SAN409 Seçmeli Bölüm Staj derslerinin herbiri için 20 iş günüdür. Başarılı bulunan stajlar Fakülte Kurulu Kararı ile belirtilen dönemde öğrencinin transkriptine işlenir (Senato kararı;2014-93/ 19.2.1014).

b-) Stajlar dersler ve sınav dönemleri dışında olan tarihlerde ve staj komisyonunun onayı alındıktan sonra yapılır.

MADDE 5:

Öğrenciler staj çalışmaları süresince çalıştıkları kuruluşun her türlü mevzuat, disiplin, yönetmelik ve çalışma koşullarına aynen uymak zorundadır. Bunlara uymayan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır ve gerekli durumda disiplin soruşturması açılır.

MADDE 6:

Staj yapacak öğrencilerin staj yapacakları kurum ve kuruluşları staja başlamadan en az 45 gün önce belirlemesi gerekmektedir. Staj yapılacak yerin belirlenmesinden sonra gerekli evrakların tamamlanması ve staj komisyonuna onaylatmak üzere sunmaları gerekmektedir. Stajyerlerin staj süresince sigortalı olarak çalışmaları zorunludur. Bu anlamda sigorta işlemlerin zamanında yapılabilmesi için belirtilen tarihlere uyulması gerekmektedir. Belirtilen tarihten sonra öğrencilerin staj yapma veya staj yeri değiştirme dilekçeleri geçerli olmamaktadır.

Staj raporu

MADDE 7:

Stajını tamamlayan öğrenci staj bitiminden sonra stajla ilgili olarak Sanat Tarihi Bölümü matbu staj günlük defterini ve ilişiginde bulunan raporu eksiksiz olarak doldurup Sanat Tarihi Staj komisyonuna sunmak zorundadır. Bu defter staj sonunda kurum/kuruluş ve /veya kişi/kazi başkanı vb. tarafından onaylanır.

MADDE 8:

Stajyerlerin staj yerinde çalışmaları ile ilgili başarı durumu ve çalışmaları hakkında değerlendirmeyi içeren staj yöneticisinin raporu, staj defterinde yer alan başarı belgesine işlenerek Bölüm Başkanlığına sunulur. Adı geçen belgenin staj yapılacak kuruma gönderilmesi ve sonucunun Bölüm Staj komisyonuna ulaştırılması sağlanmalıdır.

Staj Komisyonunun Görevleri

MADDE 9:

Staj Komisyonu öğrencinin günlük staj defterini ve staj başarı belgesini inceleyip değerlendirerek not verir.

MADDE 10:

Öğrencilerin staj durumu ile ilgili tüm belgeler komisyon tarafından öğrencinin danışmanına teslim edilmektedir ve dosyasında danışmanı tarafından saklanmaktadır.

MADDE 11:

Staj Komisyonu;

- a-) Staj işlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli gördüğü önerileri Bölüm Akademik Kuruluna sunabilir.
- b-) Bölümün staj ile ilgili kararlarına uygun olarak staj programlarını yapmak ve yürütmek ile yükümlüdür.
- c-) İlgili Kurum ve Kuruluşlardan Bölümün eğitim ve öğretim programlarına uygun olarak staj yeri bulunmasında yardımcı olmaktadır.
- d-) Öğrencilerin staj defterlerini değerlendirmek ile yükümlüdür
- e-) Öğrencilerin staj çalışmalarını düzenler, kontrol ederek değerlendirmektedir.

Yürürlüğü

MADDE 12:

Bu yönerge Hacettepe Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 13:

Bu yönerge Hacettepe Üniversitesi Rektörü Tarafından yürütülür.