



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

13.03.2019

OTURUM SAYISI

5

KARAR SAYISI

2019 – 95

“Hacettepe Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama Kriterlerini Belirleme ve Dosyaları İnceleme Komisyonu Yönergesi”nde değişiklik yapılması hakkında görüşülerek, yönergenin teklif edilen ekteki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Ahmet PINAR

Genel Sekreter V.

Evrakın elektronik imzalı suretine <https://belgedogrulama.hacettepe.edu.tr> adresinden aa1db92c-cb29-4070-a9e0-5dad3fad5541 kodu ile kontrol edilebilir.
Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMA KRİTERLERİNİ BELİRLEME VE DOSYALARI İNCELEME KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu yönergenin amacı; öğretim üyelerinin akademik standartlarının yükseltilmesi, akademik faaliyetlerin ve bilimsel yayınların, sanatsal etkinliklerin, ulusal ve uluslararası nitelik ve niceliklerinin artırılması için Hacettepe Üniversitesi Fakülte, Enstitü, Konservatuvar, Yüksekokullar ile Rektörlüğe bağlı diğer akademik birimlerde Öğretim üyeliğine yapılacak atamalarda, Senato tarafından kabul edilecek olan atama kriterlerinin belirlenmesine esas olacak çalışmaları yapmak ve aranan kriterlere uygunluğun bulunup bulunmadığının tespitine ilişkin usul ve kurallarını açıklamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönerge, Hacettepe Üniversitesi Öğretim üyeliğine yapılacak atamalarda uygulanacak kriterleri belirlemeye yönelik faaliyetleri ve Öğretim Üyeliğine yapılacak başvurularda, atama kriterlerine uygunluğun belirlenmesine yönelik dosyaların incelenmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14, 23, 25 ve 26. Maddelerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu yönergede geçen;

Rektör : Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,

Yönetim Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

Komisyon: Öğretim üyesi Atama Kriterlerini Belirleme ve Dosyaları İnceleme Komisyonunu,

Komisyon Başkanı: Rektör tarafından Öğretim üyesi Atama Kriterlerini Belirleme ve Dosyaları İnceleme Komisyonu üyeleri arasından görevlendirilen üyeyi,

Komisyon Başkan Yardımcısı: Öğretim üyesi Atama Kriterlerini Belirleme ve Dosyaları İnceleme Komisyonu üyelerinin kendi aralarından seçtikleri üyeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve İşleyişi

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5 - (1) Komisyon, Üniversite Yönetim Kurulunca seçilen 23 profesör ünvanlı kadrolu öğretim üyesinden oluşur. Bu üyelerden biri Rektör tarafından Komisyon Başkanı olarak görevlendirilir. Komisyona üye olmak için ilgili kadronun kriterlerini karşılıyor olmak gerekir. Üye seçiminde Üniversite akademik birimlerinin komisyonda dengeli temsiliyetine özen gösterilir.

(2) Üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresinin dolması ile üyelik kendiliğinden düşer. Ancak yeni Komisyon seçilinceye kadar Rektörün onayı ile mevcut Komisyon görevine devam edebilir.

(3) Komisyon üyeliklerinden birinin herhangi bir nedenle boşalması halinde 1 (bir) ay içinde Yönetim Kurulu tarafından kalan süre izin üyelik seçimi yapılır. Görev süresi dolan üye, yeniden Komisyon üyeliğine seçilebilir.

Komisyonun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6 - (1) Komisyon üyeleri, aralarından bir Başkan Yardımcısı seçer. Başkan Yardımcısı Komisyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinde Başkana yardım eder.

(2) Komisyon, eğitim-öğretim döneminde olağan olarak her ay en az bir kez toplanır. Başkan veya Başkanın olmadığı zamanlarda Başkan Yardımcısı, gerekli hallerde, komisyonu ayrıca toplantıya çağırabilir.

Evrakın elektronik imzalı suretine <https://belgedogrulama.hacettepe.edu.tr> adresinden aa1db92c-cb29-4070-a9e0-5dad3fad5541

Bu belge 5070 sayılı Elektronik mza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik mza ile imzalanmıştır.

- (3) Komisyon salt çoğunlukla toplanır. Bu toplantılarda katılım yoklaması alınır.
- (4) Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın, Başkanın toplantıya katılmadığı hallerde Başkan Yardımcısının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- (5) Alınan komisyon kararları hakkında tutanak tutulur ve bu tutanak katılan üyeler tarafından imzalanır.
- (6) Komisyon her yılın sonunda çalışmalarını ile ilgili hazırladığı raporu ve toplantı tutanaklarının bir örneğini içeren dosyayı üst yönetime sunar.
- (7) Mazereti olmaksızın ardışık üç genel toplantıya, toplamda yılda dört genel toplantıya katılmayan üyenin üyeliği sona erer.
- (8) Komisyonun gerekli gördüğü hallerde, görev alanı ile ilgili olarak Başkan, etik kurullarından ilgili birimlerden veya kişilerden görüş isteyebilir.
- (9) Komisyon kendi çalışmalarını daha verimli yürütmek amacıyla bilim alanı bazında görev paylaşımı yapabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Atama Kriterlerinin Belirlenmesi Çalışmaları

MADDE 7 - Komisyonun Öğretim Üyeliğine atama kriterlerinin belirlenmesi çalışmaları kapsamında görev ve yetkileri şunlardır:

- (1) Kriterlerin belirlenmesine yönelik olarak kurumsal, ulusal, uluslararası düzeyde etkinlikler (çalıştay, anket, görüş alma vb.) yapmak,
- (2) Mevcut atama kriterlerini değerlendirerek ihtiyaç halinde güncellemek için, ilgili birimlerin de görüşü alındıktan sonra, taslak metin hazırlayarak Senatoya sunmak üzere Rektörlük makamına iletmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dosyaların İncelenmesi

Görev ve Yetki

MADDE 8 - (1) Komisyon, kendisine gönderilen başvuru dosyalarını, atanmaya ilişkin Kanun, Yönetmelik ve Senato tarafından kabul edilerek Yükseköğretim Kurulunun onayından geçirilen kriterlere uygunluğu yönünden incelemekle görevli ve yetkilidir.

(2) Komisyon başvuru dosyalarının atama kriterlerine uygunluğunu sadece şekli bakımdan inceler, içerik bakımından herhangi bir değerlendirme yapmaz. Ancak, puanlamayı etkileyecek belirgin ihlaller fark edilirse Etik Kurullardan görüş istenebilir.

(3) Öğretim Üyeliğine atama kriterlerinin değiştirilmesi konusunda Senatoya yapılacak tekliflerde Komisyonun görüşü alınır.

Başvuru

MADDE 9 - (1) Dosya inceleme talebinde bulunan aday, sadece Rektörlük tarafından belirlenmiş olan başvuru dönemlerinde, dosyasını ve gerekli belgeleri hazırlamak suretiyle Rektörlük Yazı İşleri Müdürlüğü'ne teslim eder. Rektörlük Yazı İşleri Müdürlüğü dosya ve belgeleri bir üst yazı ile Komisyona iletir. Üniversite tarafından yayınlanan kadro ilanına Üniversite dışından başvuranların Rektörlük Yazı İşleri Müdürlüğü'ne teslim ettikleri dosya ve belgeler yetkili birim tarafından komisyon başkanlığına üst yazı ile iletilir.

(2) Profesörlük başvurusu için dosya inceleme talebinde bulunacak adayın doçent unvanı aldıktan sonra 5 (beş) yıllık süreyi tamamlamış olması gerekir.

Dosya İncelenmesinde Geçerli Olan Esaslar

MADDE 10 - Komisyon üyeleri dosya incelemesi sırasında aşağıdaki esaslar çerçevesinde değerlendirme yapar:

(1) Komisyon üyeleri yapılacak başvuruları değerlendirmede akademik etik kurallara uymakla yükümlüdür. Hiç kimse herhangi bir nedenle incelenen dosyalar hakkında doğrudan komisyon üyeleri ile iletişim kuramaz. Komisyon üyeleri, yaptıkları işin mahremiyetine özen göstermekle yükümlüdür.

İncelenecek dosya sahibi ile çıkar/çatışma ilişkisi bulunan üye, o dosyanın incelenmesi ve karar alınması sürecine katılamaz. Komisyona yöneltilecek soru, istek ya da öneriler Komisyon Başkanlığı üzerinden yapılır.

(2) Komisyon adayın, talep edilen kadroya ilişkin 2547 Sayılı Kanun esas olmak üzere ilgili diğer Kanun ve Yönetmelik hükümlerinde aranan şartları taşıyıp taşımadığını belirler.

(3) Komisyon adayın, sunmuş olduğu dosyanın, Senato tarafından kabul edilerek Yükseköğretim Kurulunca onaylanan Üniversite kriterlerine uygun olup olmadığını belirler.

Evrakın elektronik imzalı suretine <https://belgedogrulama.hacettepe.edu.tr> adresinden aa1db92c-cb29-4070-a9e0-5dad3fad5541

Bu belge 3070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- (4) Komisyon, teslim edilen dosyaları başvuru sırasına göre inceler.
- (5) Komisyon başvuru dosyalarını, komisyona ileildiği tarihten itibaren en geç 60 (altmış) gün içinde karara bağlar.
- (6) Komisyon tarafından incelenen dosyalar, "GEREKLİ KRİTERLERİ SAĞLADI" veya "GEREKLİ KRİTERLERİ SAĞLAMADI" şeklinde bir sonuca bağlanır. Her dosya için bir rapor düzenlenir. Atama kriterlerini sağlamayan dosyalara ilişkin rapor gerekçeli olur.
- (7) Komisyona başvurusu sonuçlanmış aday 6 (altı) ay içinde dosya değerlendirmesi için komisyona yeniden başvuramaz.**
- (8) Kriterlerin sağlanmış olması bir önkoşul olup, tek başına Hacettepe Üniversitesi'nde herhangi bir kadroya atanmak için yeterli değildir.

Komisyon Kararının Bildirilmesi

MADDE 11 - Komisyonun dosya değerlendirilmesine ilişkin raporu Rektörlük Makamına iletilir. Sonuç adaya Rektörlük tarafından resmi yazı ile bildirilir.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 12 - Komisyonun arşiv ve sekretarya hizmetleri ile yer ve personel ihtiyaçları Sıhhiye ve Beytepe Yerleşkeleri için ayrı ayrı olmak üzere Rektörlük tarafından sağlanır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge Senato kararıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.