

Sayın Aday,

Hacettepe Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama Kriterlerini Belirleme ve Dosyaları İnceleme Komisyonu Yönergesi'nin "*Dosya İncelenmesinde Geçerli Olan Esaslar*" başlığı altına belirtildiği gibi,

-Hiç kimse herhangi bir nedenle incelenen dosyalar hakkında doğrudan komisyon üyeleri ile iletişim kuramaz.

-Komisyona yöneltilecek soru, istek ya da öneriler Komisyon Başkanlığı üzerinden *-tercihan yazılı veya e-posta aracılığı ile-* yapılır.

-Komisyon, teslim edilen dosyaları başvuru sırasına göre inceler. Ancak Üniversite tarafından yayınlanan kadro ilanına yapılan başvurular öncelikle değerlendirilir.

-Komisyon başvuru dosyalarını, komisyona ileildiği tarihten itibaren **en geç 60 (altmış) gün içinde** karara bağlar.

Komisyonun çalışma düzeninde adayın dosyası, ilgili alt çalışma grubu tarafından değerlendirilmekte, hazırlanan değerlendirme raporu tüm komisyon üyelerinin katıldığı aylık toplantıda incelenerek sonuca bağlanmaktadır. 2017-2018 Eğitim Döneminde Tıp-Sağlık Çalışma Grubu her hafta salı günleri, Fen-Mühendislik ve Sosyal Bilimler Çalışma Grupları çarşamba günleri öğleden sonra toplanmakta, her ayın son haftası yapılan komisyon toplantısında ise Çalışma Gruplarının hazırladığı değerlendirme raporları komisyonda tartışılıp, sonuç raporları düzenlenerek imzaya açılmaktadır. Komisyonun dosya değerlendirmesine ilişkin raporlar ilgili Rektör Yardımcılığı'na iletilir, sonuç Üniversite Üst Yönetimi tarafından resmi yazı ile adaya bildirilir.

Yönerge gereği yayınlanan kadro ilanına yapılan başvurular öncelikli olarak değerlendirilmekte ve komisyon son başvuru tarihinden en geç bir gün önce toplanarak sonuç raporu düzenlemektedir. **Kadroya başvuran adayların mağduriyet yaşamamaları için dosyalarını, ön değerlendirmenin yapılıp değerlendirme raporunun komisyona sunulabilmesi ve sonuç raporunun hazırlanabilmesine olanak verecek şekilde, en geç başvuru süresinin son haftasında, haftanın ilk resmi çalışma günü (Pazartesi) komisyon sekreteryasına teslim etmeleri gerekmektedir.**

Aday tüm istenen belgeleri ve özellikle kanıt niteliğindeki belgeleri eksiksiz ve düzenli olarak sunmakla yükümlüdür, Örneğin yayının yer aldığı derginin, günümüz tarihi itibarıyla değil , **yayının basıldığı tarihte, hangi indekste yer aldığı belgelenmelidir.**

Aday komisyonun 60 günlük inceleme süresi dolduktan sonra dosyasının durumu ile ilgili olarak bilgi almak için sekreterya yazılı olarak başvurabilir.

Komisyon sekreteryasının komisyona başvuruların resmi kabulü ve üniversite üst yönetimince adaya hitaben yazılan sonuç yazısının adaya iletilmesi dışında görev ve sorumluluğu bulunmamaktadır.

Bilgilerinizi rica ederim.

Komisyon Başkanı