



**Hacettepe Üniversitesi
Akademik Teşvik Bilgi Sistemi
Kullanım Kılavuzu**

Başvuru Kılavuzu

**Ekim, 2025
Ankara**

Hacettepe Üniversitesi Akademik Teşvik Bilgi Sistemi Akademisyen için Kullanım Kılavuzu

3. Başvuru Ekranının Görüntülenmesi

Başvuru sistemine giriş işlemi tamamlandığında, “YÖK Akademik Teşvik Başvuru Ekranı” açılır.



Şekil 3. YÖK Akademik Teşvik Başvuru Ekranı

Giriş yaptıktan sonra otomatik olarak açılan ekrandaki pembe ile vurgulanmış uyarıları ve yönergeleri **okuyunuz**.



Şekil 4. YÖK Akademik Teşvik Giriş Ekranı Üzerindeki Uyarılar ve Yönergeler

4. Başvuru Dilekçelerinin Yüklenmesi

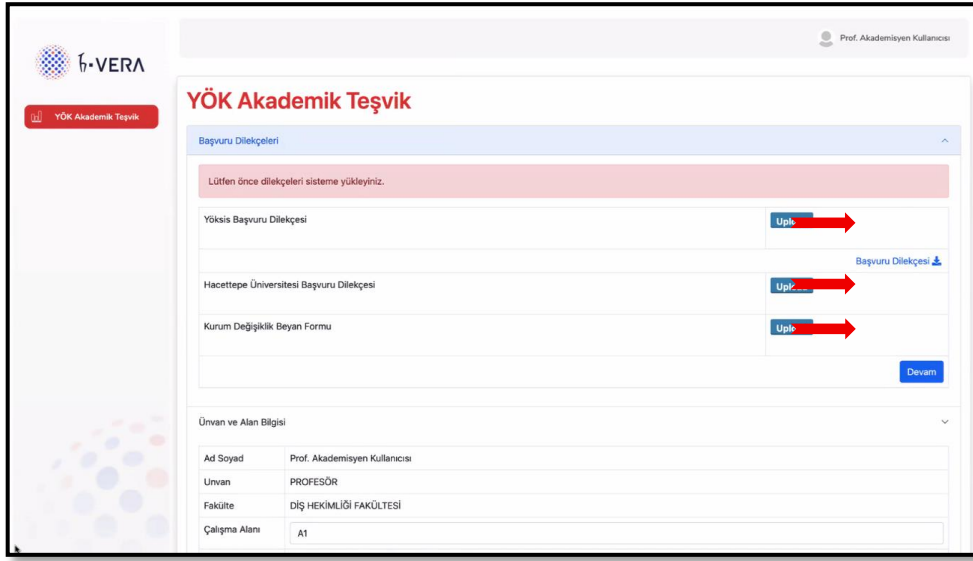
Başvuru sürecinin başlatılabilmesi için YÖKSİS Başvuru Dilekçesi, Hacettepe Üniversitesi Başvuru Dilekçesi ve Kurum Değişiklik Beyan Formu (gerekli ise) yüklenmelidir. Kurum Değişiklik Beyan Formu farklı kurumdan başvuru yapan akademisyenler için geçerlidir. Teşvik sistemi, bu belgeler yüklenmeden akademik teşvik ödeneği başvurusunu aktif hale getirmemektedir. Dilekçeler sisteme “**Upload**” butonuna basılarak yüklenir. “Devam” butonuna tıklandığında bir sonraki aşamaya geçilir.

Hacettepe Üniversitesi Akademik Teşvik Bilgi Sistemi Akademisyen için Kullanım Kılavuzu

UYARI: Dilekçeler yüklenmeden akademik teşvik başvuru ekranı gelmemektedir.

I. “YÖKSİS Başvuru Dilekçesi” için “upload” butonuna **tıklayınız**.

II. Bilgisayarınızdan YÖKSİS başvuru dilekçesini **seçiniz ve upload butonuna tıklayınız**, aşağıdaki görüntü ekranı karşınıza gelecektir.



Şekil 5. Başvuru Dilekçeleri Yükleme Ekranı - 1

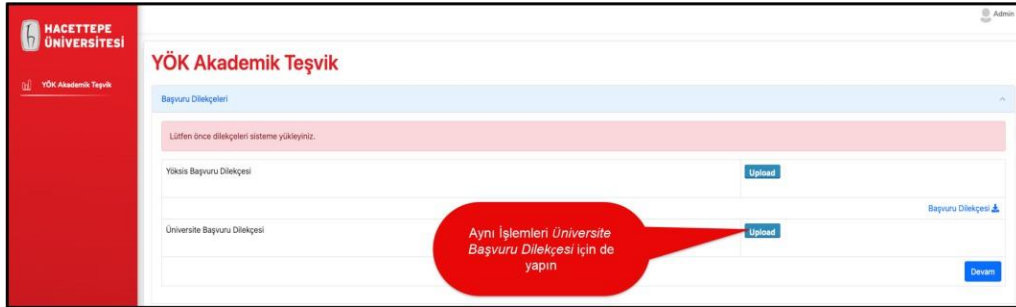


Şekil 6. Dilekçe Ekleme Ekranı - 2

III. “Hacettepe Üniversitesi Başvuru Dilekçesi” butonuna **tıklayınız**.

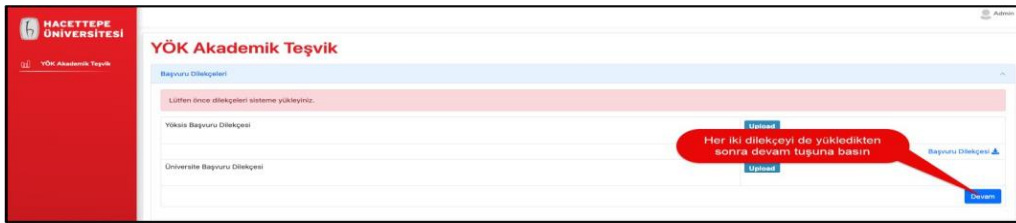
IV. Bilgisayarınızdan Üniversite Başvuru Dilekçesini **seçiniz, upload butonuna tıklayınız, başvuru dosyanız bir önceki şekildeki gibi yüklenmiş olacaktır**.

Hacettepe Üniversitesi Akademik Teşvik Bilgi Sistemi Akademisyen için Kullanım Kılavuzu



Şekil 7. Dilekçe Ekleme Ekranı - 3

V. Her iki dilekçeyi de yükledikten sonra “Devam” butonuna **tıklayınız**.



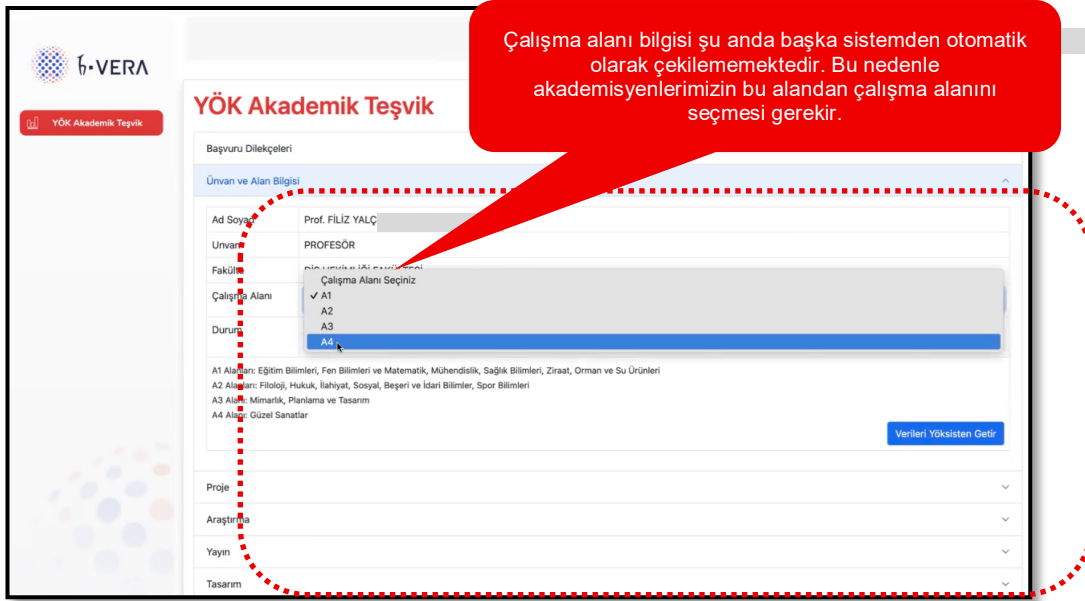
Şekil 8. Dilekçe Onaylama Ekranı

Hacettepe Üniversitesi Akademik Teşvik Bilgi Sistemi Akademisyen için Kullanım Kılavuzu

5. Kişisel Bilgilerin Görüntülenmesi

Dilekçelerin yüklenmesi ve onaylanmasının ardından, başvuru sistemi tarafından otomatik olarak başvuru sahibinin unvanı ve kişisel bilgileri görüntülenmektedir.

Önemli Not: Çalışma alanı bilgisi şu anda başka bir sistemden otomatik olarak çekilemediği için, başvuru sahiplerinin bu alanı **aşağıda anlatıldığı şekilde manuel olarak doldurmaları gerekmektedir.**



YÖK Akademik Teşvik

Başvuru Dilekçeleri

Unvan ve Alan Bilgisi

Ad Soyad: Prof. FİLİZ YALÇI

Unvan: PROFESÖR

Fakülte: ÇALIŞMA ALANI SEÇİNİZ

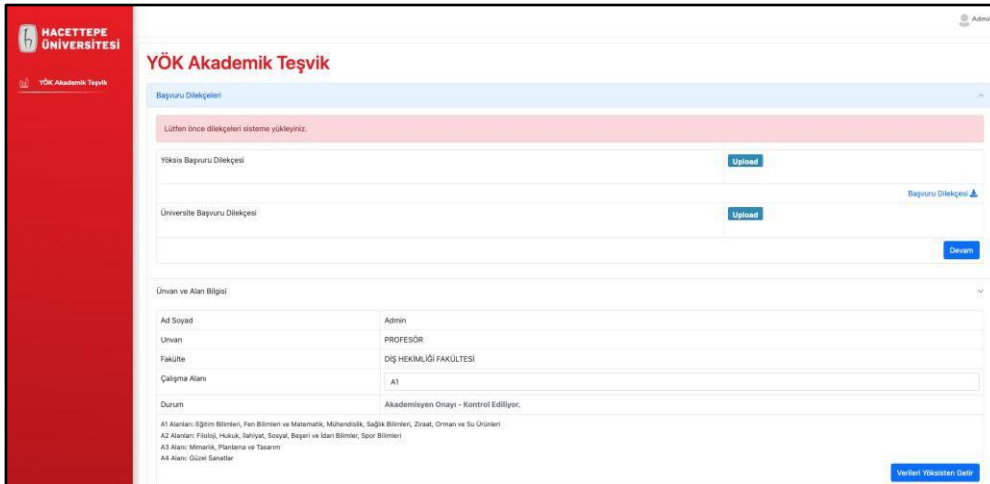
Çalışma Alanı: A1, A2, A3, A4

Durum: A1 Alanları: Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri
A2 Alanları: Filoloji, Hukuk, İlahiyat, Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri
A3 Alanları: Mimarlık, Planlama ve Tasarım
A4 Alanları: Güzel Sanatlar

Verileri Yöksisten Getir

Şekil 9. Kişisel Bilgiler I

- I. Ad, soyad, unvan gibi bilgilerinizin görüntülendiğinden **emin olunuz.**
- II. “Çalışma Alanı” kutusunda ilgili alanınızı **seçiniz.**
- III. Çalışma alanınızı **manuel olarak yazınız.**
- IV. Son aşamada “Verileri Yöksis’ten Getir” butonuna tıklayınız.



**HACETTEPE
ÜNİVERSİTESİ**

YÖK Akademik Teşvik

Başvuru Dilekçeleri

Lütfen önce dilekçeleri sisteme yükleyiniz.

Yöksis Başvuru Dilekçesi: Upload

Üniversite Başvuru Dilekçesi: Upload

Unvan ve Alan Bilgisi:

Ad Soyad: Admin

Unvan: PROFESÖR

Fakülte: DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Çalışma Alanı: A1

Durum: Akademisyen Onayı - Kontrol Ediliyor

A1 Alanları: Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri
A2 Alanları: Filoloji, Hukuk, İlahiyat, Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri
A3 Alanları: Mimarlık, Planlama ve Tasarım
A4 Alanları: Güzel Sanatlar

Verileri Yöksisten Getir

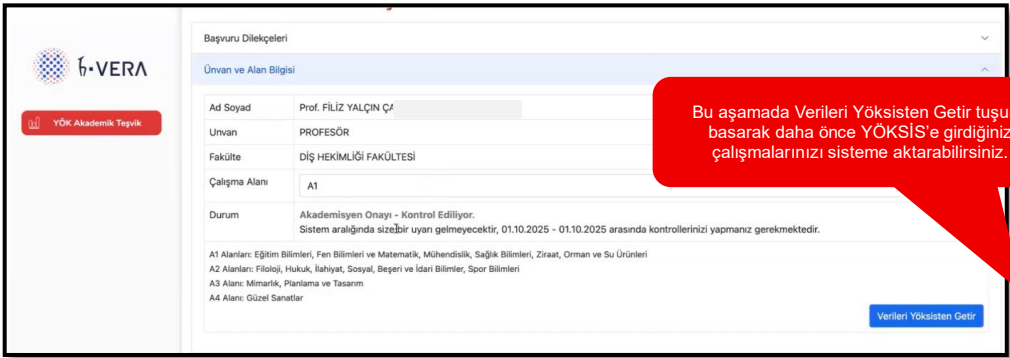
Şekil 10. Kişisel Bilgiler II

Hacettepe Üniversitesi Akademik Teşvik Bilgi Sistemi Akademisyen için Kullanım Kılavuzu

6. Verilerin YÖKSİS Veri Tabanından Getirilmesi

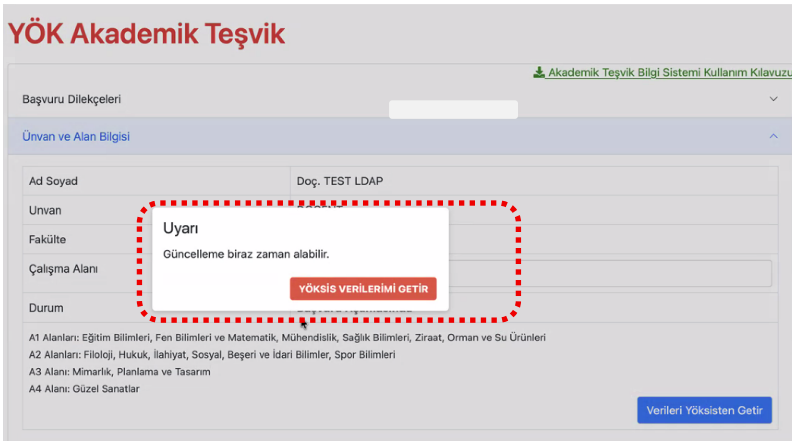
“Verileri YÖKSİS’ten Getir” butonuna tıklandığında, YÖKSİS ile entegre çalışan sistem üzerinden başvuru yılına ait tüm akademik faaliyet verileri otomatik olarak alınabilmektedir. YÖKSİS ile kurulan API bağlantısı sayesinde, veriler anlık ve sorunsuz bir şekilde başvuru sistemine aktarılabilir.

I. “Verileri YÖKSİS’ten Getir” butonuna **tıklayınız**.



Şekil 11. Verileri YÖKSİS’ten Getirme

II. Akademik faaliyetlerinizin ekrana **otomatik olarak gelmesini bekleyiniz**. Verilerin çekilmesi biraz zaman alabilir, ek bir işlem yapmadan **bekleyiniz**.



Şekil 12. YÖKSİS’ten Verilerin Aktarılması Ekranı

7. Başvuru Puanlarının Özetlenmesi

“Verileri YÖKSİS’ten Getir” butonu kullanıldığında, ilgili başvuru sahibinin o yıl başvuru dilekçesinde beyan ettiği tüm faaliyetler, dilekçedeki haliyle sistem tarafından otomatik olarak alınmaktadır. Bu veriler arasında: Yayın, Proje, Araştırma, Tasarım, Sergi, Patent, Tebliğ, Ödül, Atıf vb. faaliyetleri yer almaktadır. Akademik teşvik puanına esas tüm faaliyetler sistemde otomatik olarak listelenmektedir. Akademik teşvik ödeneğine esas oluşturacak bilimsel faaliyetlere yönelik tüm kanıt belgeleri “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” hükümlerine göre yüklenir ve başvuru sisteminde listelenir.

Hacettepe Üniversitesi Akademik Teşvik Bilgi Sistemi Akademisyen için Kullanım Kılavuzu

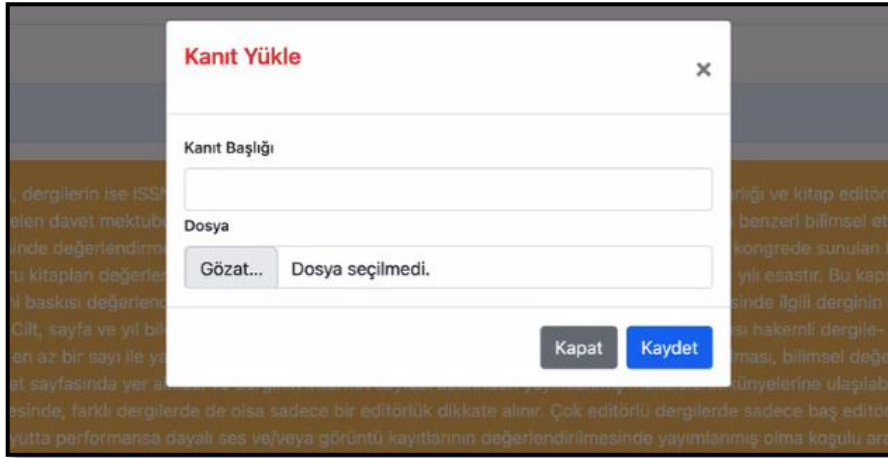


The screenshot shows the YÖKSİS Academic Incentive Information System interface. On the left is a sidebar with the YÖKSİS logo and a list of filters: Araştırma, Yayın, Tasarım, Sergi, Patent, Atıl, Tebliğ, Ödül, and Puan Özeti. The main area displays a table of activities with columns for Eser ID, Başlık, Proje, Görev, Yıl, Puan, Birim Akademik Teşvik Komisyonu Düzeltme Talebi, Birim Akademik Teşvik Komisyonu Puanı, Akademik Teşvik Düzeltme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Düzeltme Talebi, Akademik Teşvik Düzeltme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Puanı, Kanıt, and İşlem. A row is visible with Eser ID 114, Başlık Test Proje 1, Proje Diğer (Ulusal), Görev 2024, Puan 5, and a Kanıt button.

Şekil 13. YÖKSİS'ten Getirilen Bilimsel Faaliyetler Listesi

I. Listelenen faaliyetlerinizi **kontrol ediniz**.

II. Her faaliyet için “Kanıt Yükle” butonuna **tıklayınız**. (Faaliyetlere birden fazla kanıt yükleyebilirsiniz.)



The screenshot shows the 'Kanıt Yükle' (Upload Evidence) dialog box. It has a title bar with a close button (X). Inside, there is a text input field for 'Kanıt Başlığı' (Evidence Title). Below it is a 'Dosya' (File) section with a 'Gözet...' (View...) button and a 'Dosya seçilmedi.' (File not selected.) message. At the bottom right, there are two buttons: 'Kapat' (Close) and 'Kaydet' (Save).

Şekil 14. Kanıt Belgeleri Yükleme Ekranı

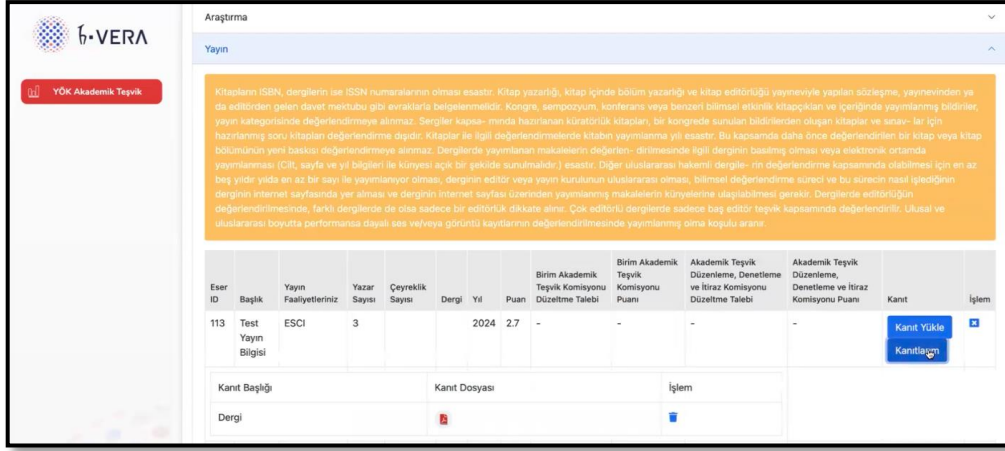
III. İlgili kanıt belgelerini bilgisayarınızdan **seçip yükleyiniz**.

IV. YÖKSİS'ten gelen her faaliyet için kanıt yükleme zorunluluğu bulunmaktadır. Verisi aktarılmakla birlikte, ilgili faaliyete yönelik başvuru sistemine kanıt belge/ler yüklenmediğinde “**Onaya Gönderme**” işlemi **yapılamamaktadır**.

V. Kanıt/lar yüklendikten sonra ilgili faaliyetin altında “**Kanıtlarım**” sekmesi ile yüklenen kanıtları görüntülenebilir, silinebilir veya değiştirilebilir.

VI. Akademik Teşvik başvuru süresi sonuna kadar belge yükleme, değiştirme ve düzenleme işlemleri yapılabilecektir. Başvuru Kurul Onayına Gönderildikten sonra değişiklik yapılamayacaktır.

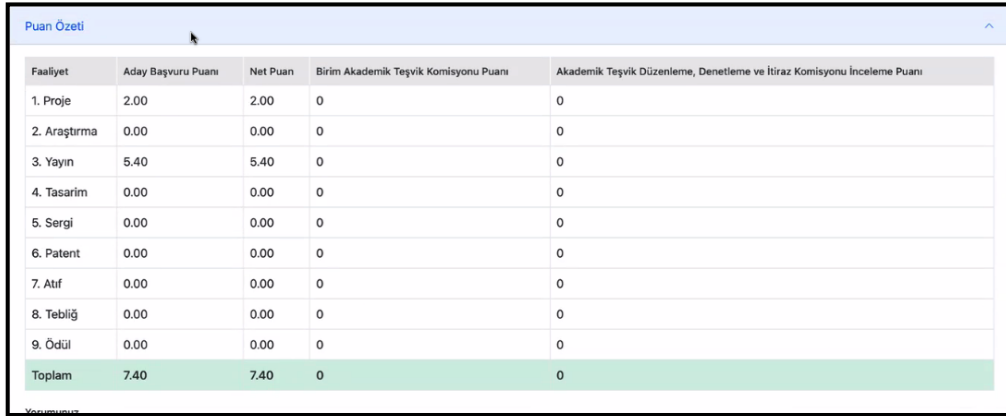
Hacettepe Üniversitesi Akademik Teşvik Bilgi Sistemi Akademisyen için Kullanım Kılavuzu



Şekil 15. Kanıtlarım Ekrani

VII. Tüm kanıtlar yüklendikten sonra, “Devam” veya “Kaydet” butonuna tıklayınız.

VIII. “Puan Özeti” alanında akademik teşvik puanınızı kontrol ediniz (ekranda ilgili puanlar görüntüleniyor olmalıdır).



Faaliyet	Aday Başvuru Puanı	Net Puan	Birim Akademik Teşvik Komisyonu Puanı	Akademik Teşvik Düzeltme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu İnceleme Puanı
1. Proje	2.00	2.00	0	0
2. Araştırma	0.00	0.00	0	0
3. Yayın	5.40	5.40	0	0
4. Tasarım	0.00	0.00	0	0
5. Sergi	0.00	0.00	0	0
6. Patent	0.00	0.00	0	0
7. Atıf	0.00	0.00	0	0
8. Tebliğ	0.00	0.00	0	0
9. Ödül	0.00	0.00	0	0
Toplam	7.40	7.40	0	0

Şekil 16. Akademik Teşvik Başvuru Puan Özeti

8. Başvuru Dosyasının Birim Akademik Teşvik Komisyonu Değerlendirilmesine Sunulması

Gerekli tüm kontrollerin sağlanmasının ardından, başvuru dosyası sistem üzerinden birim komisyonu incelemesine sunulur.

I. Belgelerinizin ve puan bilgilerinizin eksiksiz olduğundan emin olunuz.

II. Birim Akademik Teşvik Komisyonuna bir yorumunuz varsa, ekranda görüntülenen yorum kısmında açıklamalarınızı iletebilirsiniz.

III. Ekranın altında yer alan “Kurul Onayına Gönder” sekmesine tıklayınız.

IV. Açılan onay penceresinde “Evet” veya “Onaylıyorum” seçeneğine tıklayınız.

Hacettepe Üniversitesi Akademik Teşvik Bilgi Sistemi Akademisyen için Kullanım Kılavuzu

Puan Özeti

Ödüllerin değerlendirilmesinde ödülün alındığı; projelerin ve araştırmaların değerlendirilmesinde projelerin ve araştırmaların sonuçlandığı; tasarımların değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandığı; patentlerin değerlendirilmesinde patentin tescilli edildiği ve sergilerin değerlendirilmesinde serginin açıldığı tarih esas alınır.

Faaliyet	Aday Başvuru Puanı	Net Puan	Akademik Teşvik Komisyonu Puanı	Üniversitesi Akademik Teşvik Komisyon İnceleme Puanı
1. Proje	0.00	0.00	0	0
2. Araştırma	0.00	0.00	0	0
3. Yayın	0.00	0.00	0	0
4. Tasarım	0.00	0.00	0	0
5. Sergi	0.00	0.00	0	0
6. Patent	0.00	0.00	0	0
7. Atıf	0.00	0.00	0	0
8. Tebliğ	0.00	0.00	0	0
9. Ödül	0.00	0.00	0	0
Toplam	0.00	0.00	0	

Yorumunuz

Kontrolleri yaptıktan sonra Kurul Onayına Gönder tuşuna basarak başvurunuzu kurul onayına gönderin

Kurul Onayına Gönder

Şekil 17. Birim Teşvik Komisyonuna Gönderme Ekranı

Not: Kurul Onayına Gönder butonuna bastığınızda;

Kanıt dosyası yoksa kurul onayına gönderemezsiniz.

Toplam puanınız 30 puanın altındaysa kurul onayına gönderemezsiniz.

4. Tasarım	0.00	0.00	0	0
5. Sergi	0.00	0.00	0	0
6. Patent	0.00	0.00	0	0
7. Atıf	60.00	30	0	0
8. Tebliğ	0.00	0.00	0	0
9. Ödül	0.00			0
Toplam	98.50			0

Yorumunuz

hvera.hacettepe.edu.tr
Lütfen Kanıt dosyalarını eksiksiz giriniz

Tamam

Kurul Onayına Gönder

Oluşturulma Tarihi	Durum	Yorum
--------------------	-------	-------

Şekil 18. Eksik Belge Uyarısı

9. Başvuruda Değişiklik Yapılamaması

'Kurul Onayına Gönder' işlemi gerçekleştirildiğinde, başvurunuz, birim teşvik komisyonu incelemesine sunulur ve akademik teşvik ödeneği başvuru takvimine göre üzerinde değişiklik yapılamayacak şekilde sistem tarafından korunmaya alınır.

Hacettepe Üniversitesi Akademik Teşvik Bilgi Sistemi Akademisyen için Kullanım Kılavuzu

Puan Özeti				
Faaliyet	Aday Başvuru Puanı	Net Puan	Birim Akademik Teşvik Komisyonu Puanı	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu İnceleme Puanı
1. Proje	2.00	2.00	0	0
2. Araştırma	0.00	0.00	0	0
3. Yayın	5.40	5.40	0	0
4. Tasarım	0.00	0.00	0	0
5. Sergi	0.00	0.00	0	0
6. Patent	0.00	0.00	0	0
7. Atrf	0.00	0.00	0	0
8. Tebliğ	0.00	0.00	0	0
9. Ödül	0.00	0.00	0	0
Toplam	7.40	7.40	0	0
2025-09-25 08:21:48 Akademisyen Onayı Kurul Onayına Gönderildi				

Şekil 19. Birim Teşvik Komisyonu Onay Ekranı

Bu aşamadan itibaren sistemde tüm sekmeler pasif hale getirilir ve başvuru kapsamında herhangi bir değişiklik yapılamaz.

YÖK Akademik Teşvik

Başvuru Dilekçeleri

Ünvan ve Alan Bilgisi

İnceleme sırasında düzenleme yapılamaz

Ad Soyad	IR
Unvan	PROFESÖR
Fakülte	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Çalışma Alanı	A1
Durum	Akademisyen Onayı - Kontrol Ediliyor. Sistem aralığında size bir uyan gelmeyecektir, 01.10.2025 - 01.10.2025 arasında kontrollerinizi yapmanız gerekmektedir.

A1 Alanlar: Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri
A2 Alanlar: Filoloji, Hukuk, İlahiyat, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri
A3 Alanı: Mimari, Planlama ve Tasarım
A4 Alanı: Güzel Sanatlar

Şekil 20. Bilgilendirme Ekranı

Hacettepe Üniversitesi Akademik Teşvik Bilgi Sistemi Akademisyen için Kullanım Kılavuzu

YÖK Akademik Teşvik

Başvuru Dilekçeleri
▼

Ürün ve Alan Bilgisi

İnceleme sırasında düzenleme yapılamaz

Uyarı metinleri ilgili tarihler ile bilgilendirme verilmektedir.

Ad Soyad: [GİZLİ]
 Unvan: PROFESÖR
 Fakülte: DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
 Çalışma Alanı: A1
 Durum: Akademisyen Onayı - Kontrol Ediliyor.
 Sistem aralığında size bir uyarı gelmeyecektir, 01.10.2025 - 01.10.2025 arasında kontrollerinizi yapmanız gerekmektedir.

A1 Alanları: Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri
 A2 Alanları: Filoloji, Hukuk, İlahiyat, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri
 A3 Alanı: Mimarlık, Planlama ve Tasarım
 A4 Alanı: Güzel Sanatlar

Şekil 21. Açıklama Ekranı I

Yayın

Kitapların ISBN, dergilerin ise ISSN numaralarının olması esastır. Kitap yazarlığı, kitap içinde bölüm yazarlığı ve kitap editörlüğü yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıları ve içeriğinde yayımlanmış bildiriler, yayın kategorisinde değerlendirilmeye alınmaz. Sergiler kapsamında hazırlanan kuratörlük kitapları, bir kongrede sunulan bildirilerden oluşan kitaplar ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayımlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz. Dergilerde yayımlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayımlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile kuryesi açık bir şekilde sunulmalıdır.) esastır. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin okunabilmesine ulaşılabilirliği gerekir. Dergilerde editörlüğün değerlendirilmesinde, farklı dergilerde de olsa sadece bir editörlük dikkate alınır. Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir. Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.

Eser ID	Başlık	Yayın Faaliyetleriniz	Yazar Sayısı	Çeyreklik Sayısı	Dergi	Yıl	Puan	Birim Akademik Teşvik Komisyonu Düzeltme Talebi	Birim Akademik Teşvik Komisyonu Puanı	A D K	K	İnceleme ve Puanı	Kanıt
113	Test Yayın Bilgisi	ESCI	3			2024	2.7	-	-	-	-		
115	Test Yayın Bilgisi	ESCI	3			2024	2.7	-	-	-	-		

Şekil 22. Açıklama Ekranı II

- I. Başvurunuzun **alındığına ve değişiklik yapamayacağınıza yönelik mesajı ekranda kontrol ediniz.**
- II. Tüm sekmelerin pasif ve yeniden başvuru yapmaya kapalı olduğundan **emin olunuz.**


Admin

YÖK Akademik Teşvik

Başvuru Dilekçeleri
▼

Ürün ve Alan Bilgisi

İnceleme sırasında düzenleme yapılamaz

Kurul onayına gönderdikten sonra kurul incelemesi esnasında gönderinizde düzenleme yapamazsınız!

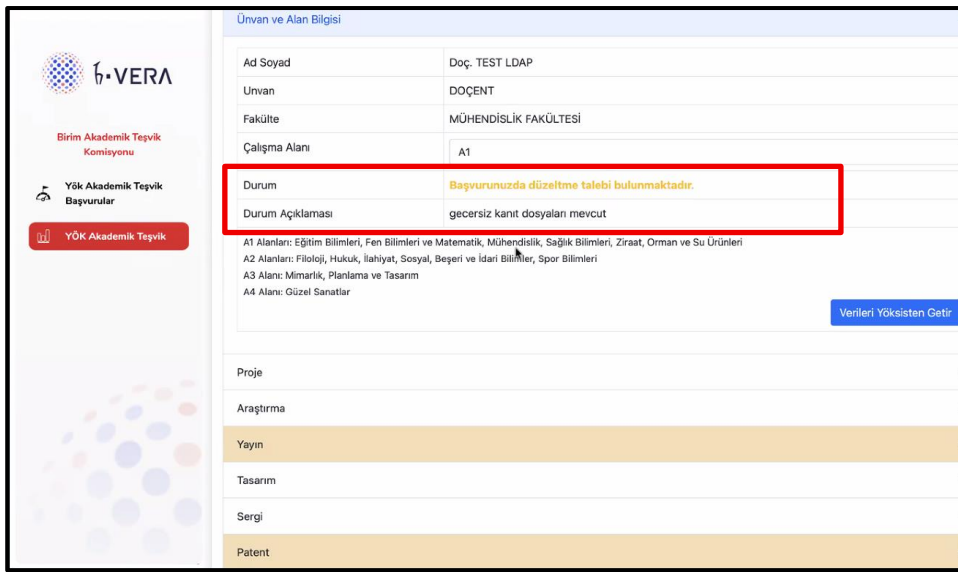
Şekil 23. Başvurunun Pasif Hale Geldiği Ekran

Hacettepe Üniversitesi Akademik Teşvik Bilgi Sistemi Akademisyen için Kullanım Kılavuzu

- Tüm başvuru adımları sıralı ve zorunlu olarak ilerlemektedir.
- Belgeler eksikse sistem sonraki adıma geçilmesine izin vermemektedir.
- Veri güncellemeleri yalnızca YÖKSİS ile senkronize biçimde yapılabilir.

10. Düzeltme Ekranı

Birim Akademik Teşvik Komisyonu tarafından başvuru sahibine düzeltme talebi geldiğinde; başvuru sahibi sadece istenilen düzeltme talepleri ile ilgili değişiklik yapabilmektedir.



The screenshot shows the 'Unvan ve Alan Bilgisi' (Title and Field Information) section. The 'Durum' (Status) field is highlighted with a red box and contains the text 'Başvurunuzda düzeltme talebi bulunmaktadır.' (There is a request for correction in your application). Below it, the 'Durum Açıklaması' (Status Description) field contains 'gecersiz kanıt dosyaları mevcut' (invalid proof files exist). The 'Unvan ve Alan Bilgisi' section also includes fields for Ad Soyad (Name Surname), Unvan (Title), Fakülte (Faculty), and Çalışma Alanı (Field of Work). The 'Durum' field is currently set to 'Başvurunuzda düzeltme talebi bulunmaktadır.' and the 'Durum Açıklaması' field is set to 'gecersiz kanıt dosyaları mevcut'. Below this, there is a list of activities (Proje, Araştırma, Yayın, Tasarım, Sergi, Patent) with checkboxes for selection. A 'Verileri Yöksisten Getir' (Get Data from Yöksis) button is also visible.

Şekil 24. Düzeltme Ekranı

Not: Başvuru sahibinin başvuru sırasında bir faaliyet içerisinde birden fazla verisi olabilir. Birim Komisyonu tarafından hangi alanda düzeltme talep edilmişse o alan aktif görülmektedir.

Eser ID	Başlık	Yayın Faaliyetleriniz	Yazar Sayısı	Çeyreklik Sayısı	Dergi	Yıl	Puan	Birim Akademik Teşvik Komisyonu Düzeltme Talebi	Birim Akademik Teşvik Komisyonu Puanı	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Düzeltme Talebi	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Puanı	Kanıt
9849348	aaaa	Bölüm(ler)	1			2025	4.50	-	-	-	-	
9849334	Evaluation of polycarboxylate ether-based grinding aids on clinker grinding performance: the influence of pH	SCI-Expanded	1	Q1		2025	18.00	gecersiz	0	-	-	Kanıt Yükle Kanıtların

Şekil 25. Düzeltme Alan Ekranı

Hacettepe Üniversitesi Akademik Teşvik Bilgi Sistemi Akademisyen için Kullanım Kılavuzu

Başvuru sahibi düzeltmesini yaptıktan sonra, yorumunu yazarak birim komisyonu onayına göndermektedir.

7. Atıf	60.00	30	0	0
8. Tebliğ	0.00	0.00	0	0
9. Ödül	0.00	0.00	0	0
Toplam	98.50	68.50	0	0

Oluşturulma Tarihi	Durum	Yorum
2025-12-08 09:06:55	Akademisyen Onayı	Kurul Onayına Gönderildi Dosyalar kontrol edildi hata bulunmamaktadır. Lütfen tekrar kontrol ediniz.
2025-12-08 08:46:28	Düzeltilme	gecersiz kanıt dosyaları mevcut
2025-12-08 08:41:44	Düzeltilme	9849334'li eserde gecersiz açıklamalı düzeltme istenilmiştir
2025-12-08 08:41:21	Düzeltilme	20173'li eserde gecersiz açıklamalı düzeltme istenilmiştir
2025-12-08 08:34:33	Akademisyen Onayı	Kurul Onayına Gönderildi akademisyen onayı

Şekil 26. Düzeltme Yorum Ekranı

11. Başvuru İtiraz Süreci

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından onaylanarak ilan edilen sonuçların ardından, belirtilen tarihler arasında itiraz süreci başlayacaktır. Bu süreçte başvuru sahipleri sisteme tekrar giriş yapabilecektir.

Sisteme giriş yapan başvuru sahibi, her bilimsel faaliyet (araştırma, yayın, proje, vb.) kapsamında yapılan düzenlemeleri ve eklenen düzeltme/değişiklik yorumlarını görüntüleyebilecektir.

Başvuru süreci ve itiraz süreci takvimi Üniversite yönetimi tarafından belirlenmektedir, üniversite **web sayfasından güncel duyuruları** takip ediniz.