



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

Akademik Teşvik Ödeneği 2021 Faaliyet Yılı Uygulama Usul ve İlkeleri

Bu bilgiler akademik teşvik başvurularının hazırlanmasında yardımcı olmak üzere hazırlanmış olup, tüm süreçte 14.05.2018 tarihli "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" ve "2018/11834 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yürürlüđe Konulan Yönetmeliđin Değişen Maddeleri" geçerlidir.

İÇİNDEKİLER

- 1. GİRİŞ**
- 2. GENEL İLKELER**
- 3. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ SÜREÇ TAKVİMİ**
- 4. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**
- 5. FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE KANITLAYICI BELGELER**

1. GİRİŞ

Başvuru yapacak akademisyenler YÖKSİS'e kendi şifreleri ile giriş yaparak,

Personel İşlemler → Özgeçmiş Oluşturma sekmesi altında bulunan **Akademik Teşvik Başvuru** sekmesinden başvurularını başlatmalıdırlar. Ardından, başvuru formundaki faaliyet sırasını temel alarak bu dokümanın ilerleyen kısımlarında detayları ile anlatılan kanıtlayıcı belgelerini hazırlamalıdırlar. Akademik teşvik başvurusunun başvuru sahiplerinin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) **gereği kendileri tarafından yapılması esastır. Başvuru sahipleri**, ıslak imzalı başvuru beyan formunu ve tüm kanıtlayıcı belgelerini klasör içerisine yerleştirerek akademik teşvik takvimine uygun olarak birim akademik teşvik başvuru komisyonuna sunarlar.

Akademik teşvikten yararlanabilmek için beyan edilen puanın **en az 30 olması** gerekmektedir. Bu nedenle ilgili akademik takvim yılı içerisinde (1 Ocak-31 Aralık 2021) faaliyetleri **30 puanın altında kalan akademisyenlerin teşvik başvurusu yapmasına gerek yoktur.**

Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonları başvuruları inceleyerek **başvuru dosyaları ve eklerini**, Hacettepe Üniversitesi web sayfasında, <https://www.hacettepe.edu.tr/duyurular/guncel-duyurular> sekmesinde bulunan **“Akademik Teşvik Puan Çizelgesi ve Komisyon Düzeltme Formları”** şablonunu örnek alarak (*Ek-1 Komisyon Düzeltme Formu, Ek-2 Akademik Teşvik Puan Çizelgesi*) **imzalı ve excel formatında** hazırlayarak bağlı buldukları birim yöneticilerine hem **fiziki hem de elektronik ortamda** iletirler.

Birim komisyonları başvuru dosyalarını **titizlikle** inceleyerek, **Yönetmeliğe uygun olarak** değerlendirir, yaptıkları değişiklikleri gerekçeleri ile açıklayarak **raporlarını hazırlar** (*Ek-1 Komisyon Düzeltme Formu*). Birim komisyonları kanıt belgelerinde eksiklik ve/veya düzeltme fark etmesi durumunda ilgili başvuru sahiplerine bilgi vererek gerekli dosyaları ve düzeltmeleri talep eder e dosyaların eksiksiz olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na iletilmesini sağlar.

Birim komisyonlarından ilgili birim yöneticilerine sunulan imzalı komisyon raporlarının altında **“dosyalar incelenmiştir, yönetmeliğe uygun oldukları belirlenmiştir”** ifadesi yer almalıdır. Tüm belgeler ilgili birim yöneticisi (fakültelerde dekan, diğer birimlerde ise müdür tarafından) **onaylanmış olarak**, ilan edilen akademik teşvik ödeneği takvimine uygun olarak **kutu, koli, paket vb. ile kapalı ve korumalı şekilde** H.Ü. Rektörlüğüne iletir.

Birimlerden ulaşan dosyalar, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından incelenerek, düzeltilmiş puan listelerinin akademisyenlere duyurulması için birim yöneticilerine (T.C. kimlik numaralarını içermeksizin) gönderilir.

İlgili birimlerde Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun yaptığı düzeltmelere yönelik itirazları olan başvuru sahipleri, itirazlarını bağlı oldukları birimlere **yazılı** olarak veya Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na **e-mail** adresi (akademiktesvik@hacettepe.edu.tr) üzerinden iletebilirler. Elektronik ortamda yapılan itirazlarda akademisyenlerin **ek/kanıtlayıcı belgelerini fiziki olarak** Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na ulaştırmaları gerekir.

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nin 10. Maddesi, 5. Fıkrası kapsamında "Ödeme yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı veya bu Yönetmelik kapsamına girmediği anlaşılan faaliyetler için başvuruda bulunduğu tespit edilenlere yapılan ödemeler kanuni faiziyle birlikte geri alınır. Gerçeğe aykırı, yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunanlar hakkında komisyonun tespit ve bildirimi ile inceleme başlatılır. İnceleme sonucuna göre cezai müeyyidelerin uygulanmasının gerekmesi halinde genel hükümler uygulanır.

2. GENEL İLKELER

1. Teşvik ödemesi **1 Ocak-31 Aralık 2021** tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.
2. Başvuru sahiplerinin sadece **kendi alanı** ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler akademik teşvik kapsamında değerlendirilir.
3. Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında **dikkate alınmaz**.
4. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında **sadece devlet yükseköğretim kurumlarında** gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.
5. **Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının** akademik teşvik ödeneğinden faydalanmaları **mümkün değildir**.
6. Görevlendirme nedeniyle **kurum dışında bulunan öğretim elemanları**, kadrolarının bulunduğu kurumlarda uzmanlıklarına uygun birimlere **başvuruda bulunur**.

3. 2021 YILINA AİT AKADEMİK FAALİYETLERE YÖNELİK AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ SÜREÇ TAKVİMİ

Süreç	Takvim
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına başvuru	27 Aralık 2021 5 Ocak 2022
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna başvuru için son gün	5 Ocak 2022
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının değerlendirmelerini tamamlaması, gerekçeli raporların hazırlanması ve ilgili birime teslim için son gün	10 Ocak 2022
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının hazırladığı inceleme sonuçlarına ilişkin karar tutanağı, değerlendirme raporları ve puan tablosunun Fakülte/Yüksekokul/Enstitüler/Merkez Müdürlükleri tarafından kontrol edilmesi ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilmesi için son gün	11 Ocak 2022
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunda nihai kararların verilmesi ve sonuçların duyurulması	19 Ocak 2022
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarına itiraz için son gün	27 Ocak 2022
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun itirazları karara bağlaması için son gün	4 Şubat 2022

Hacettepe Üniversitesi, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu

4. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

Başvuruda sunulması zorunlu olan form ve belgeler aşağıda listelenmiştir:

Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler

- a. **YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu:** YÖKSİS üzerinden üretilecek bu formun tüm başvuru sahipleri tarafından ıslak imzalı olarak sunulması zorunludur.
- b. **Faaliyetlere Yönelik Kanıtlayıcı Belgeler:** Teşvik başvurusu gerçekleştirecek başvuru sahiplerinin “Kanıtlayıcı Belgeler” başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri başvuru formu ekinde vermesi zorunludur.
Sunulan belge ve bilgilerin Akademik Teşvik Yönetmeliğinde tanımlanan koşullara uygunluğunu **değerlendirmeye yeterli düzeyde** bilgi ihtiva etmesi gereklidir.

Değerlendirme sonucuna itiraz edecek başvuru sahiplerinin sunması zorunlu olan belgeler

- c. **Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Dilekçesi:** Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek başvuru sahiplerinin itiraz başvurularını ve itirazlarına yönelik varsa kanıt belgelerini akademik teşvik ödeneği süreç takvimine uygun olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna teslim etmeleri zorunludur.

Ek Bilgi ve Belge Talepleri

Yönetmelik hükümleri gereğince, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve/veya Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu değerlendirmelerin **tüm aşamalarında** gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin **ek açıklama, bilgi ve belgeler** talep edebilir. Başvuru sahipleri, **söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.**

5. FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE KANITLAYICI BELGELER

Başvuru sahiplerinin öncelikle **Akademik Teşvik Yönetmeliğini dikkatle incelemeleri** ve faaliyetler için yönetmelikte belirtilen hususların **şüpheye düşmeyecek** şekilde değerlendirilmesine **yetecek düzeyde bilgi içeren** belgeleri sunmaları esastır.

Aşağıda her bir faaliyet için sunulması zorunlu olan kanıtlayıcı belgeler belirtilmiştir:

(1) PROJE

Proje, **sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı** nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında **başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporu onaylanmış** faaliyetler bütünüdür. Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve **AR-GE** faaliyetlerinin **her safhasını belirleyecek** mahiyette ve **bilimsel esaslar** çerçevesinde **gerçekleştirilerek raporlanan** faaliyetler değerlendirmeye alınır.

Yönetmelik kapsamında aşağıda listesi sunulan projeler puanlanabilmektedir.

- TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1007, 1505, 2244, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İş Birliği Programları
- TÜBİTAK 1005, 3001
- H2020 projesi
- **Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar** tarafından (döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı) desteklenmiş ve **AR-GE** niteliğini haiz proje
- **Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar** tarafından (döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı) desteklenmiş ve **AR-GE** niteliğini haiz proje

Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin bu kapsamda değerlendirilebilmesi için projenin **AR-GE niteliğinin olması** ve **en az 9 ay sürmesi** temel kriterdir. Akademik teşvik puanlarının beyan edilmesi sırasında;

1. **Proje ID** (numarası)

2. Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olan ve projenin teşvik uygulamasına esas yılda başarılı bir şekilde sonuçlandığını (kapatıldığını) gösteren **onaylanmış proje sonuç raporu** sunulmalıdır.

Eğer 2. maddede belirtilen belgede **projedeki görevinizi** (yürütücü, araştırmacı veya bursiyer) ve proje süresini gösteren bilgiler yer almıyorsa;

3. Projeye verilen **katkıları ve üstlenilen görevler**

4. Proje süresini doğrulayacak **proje takvimi** ve
5. Projeye ilişkin **bütçe planlaması** belgeleri de sunulmalıdır.
6. **TÜBİTAK** lisans, yüksek lisans ve doktora **bursları** proje kapsamında **değerlendirilmez**.
7. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun **sadece akademik destekleri** bu kapsamda değerlendirmeye alınır, ancak sanayi, kamu, girişimcilik, bilimsel etkinlik ve bilim ve toplum destekleri **değerlendirmeye alınmaz**.
8. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Dünya Sağlık Örgütü, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, **döner sermaye üzerinden yapılan birliktelikler ve danışmanlıklar**, Avrupa Birliği Katılım öncesi Mali Yardım projeleri **değerlendirmeye alınmaz**.
9. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup **temelde aynı projenin parçası veya uzantısı** olan çalışmalar için **mükerrer puanlama yapılmaz**.

(2) ARAŞTIRMA

Proje maddesi kapsamında olmamak koşuluyla; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, **kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında en az dört ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi** amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve **sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış sistematik çalışmalar** değerlendirmeye alınır. Yükseköğretim kurumu **yönetim kurulunun izninin** başvuruya eklenmesi gerekir. Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir. **Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışması ile dört aydan az süren araştırmalar değerlendirilmeye alınmaz.**

Yönetmelik kapsamında ilgili araştırmalara yönelik kanıt belgelerinin sunulması sırasında dikkat edilecek durumlar aşağıdadır:

1. Araştırma faaliyetinin **bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte** olması
2. Araştırmacının **yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izni** (Üniversite Yönetim Kurulu Kararı) ile **kurum dışında görevlendirildiğine dair belge**

3. Araştırmanın **en az 4 ay süreyle** araştırmacının kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütülmüş olduğunu gösteren belge
4. Araştırmanın ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırıldığına dair (**araştırma sonuç raporu**) onaylı belge beyan edilmelidir.
5. **Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışmaları** değerlendirmeye alınmaz.

(3) YAYIN

İlgili yayın faaliyetinin **1 Ocak-31 Aralık 2021 tarihlerinde** gerçekleştirilmesi zorunludur. İlgili yayınlara yönelik aşağıda belirtilen kanıtlayıcı belgelerin **eksiksiz olarak** sunulması gerekir.

a) ÖZGÜN BİLİMSEL KİTAP

1. Kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır.
2. Kitap yazarlığı, yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.
3. Kitapların ISBN numarası olması zorunludur.
4. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel/sanatsal etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayımlanmış bildiriler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları, bir kongrede sunulan bildirimlerden oluşan kitaplar ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın **yayımlanma yılı** esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün **yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz**.
5. Öğrencilere yönelik hazırlanan laboratuvar uygulama notları, ders notlarının toplu halde sunulduğu **ders kitapları** değerlendirmeye alınmaz.
6. *Tanınmış ulusal yayın kapsamında temelde dergi (journal) olarak **sürelili yayın faaliyeti gösteren veya kurumların özel sayı ismiyle bir araya getirerek yayımladıkları kitaplar, davetli yazılar** değerlendirme dışındadır.*
7. **Tanınmış Ulusal Yayınevleri için**, ilgili yayınevinin **en az 5 yıl** ulusal düzeyde düzenli olarak faaliyet gösterdiğini ve aynı alanda farklı yazarlara ait **en az 20 kitap** yayımlamış olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
8. İlgili kitabın ulusal toplu katalogda yer aldığını gösterir belgenin sunulması için TO-KAT Ulusal Toplu Katalog web sayfasına ulaşılabilir (<http://www.toplukatalog.gov.tr/index.php?cwid=2>).

Tanınmış ulusal yayınevi: En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevi.

9. **Tanınmış Uluslararası Yayınevleri için**, ilgili yayınevinin **en az beş yıldır** uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğini, aynı alanda **en az 5 farklı ülkeden** farklı yazarlara ait **yarısından fazlası** Türkçe dışındaki dillerde de olmak üzere **en az yirmi kitap** yayımlamış olduğunu ve yayınlarının Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglandığını gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır.

10. İlgili kitabın uluslararası olarak katalogda yer aldığını gösterir belgenin sunulması için internet sayfalarından yararlanılması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir. İlgili kitabın katalog içerisinde yer alma durumu için; OCLC worldcat web sayfasından (<https://www.worldcat.org/advancedsearch>) ve Book Citation Index web sayfasından (http://wokinfo.com/mbl/publishers/?utm_source=false&utm_medium=false&utm_campaign=false) destek alınabilir.

Tanınmış uluslararası yayınevi: En az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlamış ve yayınları Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglanan yayınevi.

11. Ulusal veya uluslararası kitapların değerlendirmesinde, ilgili akademik teşvik yılında ilgili yayınevinin adının **TOKAT** veya **Worldcat web sayfasında** geçmesi gerekir.

b) ÖZGÜN BİLİMSEL KİTAPTA BÖLÜM YAZARLIĞI

1. Yönetmelik kapsamında, tanınmış **ulusal/uluslararası** yayınevleri tarafından yayımlanmış **özgün bilimsel kitaplarda** bölüm yazarlığı faaliyetleri için aynı kitapta **en çok iki bölüm** değerlendirmeye alınmaktadır.
2. Kitabın kapak, basım bilgileri, içindekiler sayfaları ve ilgili kitap bölümü sunulmalıdır.
3. Kitap içinde bölüm yazarlığı yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.
4. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın **yayınlanma yılı esastır**. Bu kapsamda **daha önce değerlendirilen** bir kitap veya kitap bölümünün **yeni baskısı** değerlendirmeye alınmaz.

c) ULUSLARARASI KİTAP EDITÖRLÜĞÜ

Yönetmelik kapsamında sadece **tanınmış uluslararası yayınevleri** tarafından yayımlanmış **özgün bilimsel kitap editörlüğü** puanlanabilmektedir.

d) DERGİ EDITÖRLÜĞÜ

1. Dergilerde editörlük faaliyetinin değerlendirilmesinde, **farklı dergilerde de olsa sadece bir editörlük** dikkate alınır.
2. Yayın kurulu üyeliği, danışma kurulu üyeliği, konu editörlüğü, yardımcı editörlük, makale editörlüğü gibi görevler akademik teşvik başvurusu kapsamında değerlendirilmez.
3. Çok editörlü dergilerde **sadece baş editörlük görevi** teşvik kapsamında değerlendirilir.
4. İlgili yılda dergide **baş editörlük** görevini yürüttüğünü gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
 - ◆ SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük
 - ◆ Alan endeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük
 - ◆ Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük
 - ◆ ULAKBİM TR dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük
5. Derginin hangi indeks(ler) kapsamında tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
6. **Diğer uluslararası hakemli dergide editörlük** görevi için, ilgili derginin **en az beş yıldır yılda en az bir sayı** ile yayınlandığını, **derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin** derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabildiğini gösteren belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

e) ÖZGÜN/DERLEME MAKALE VE DİĞER MAKALELER

1. İlgili yayınların (**en az**) **ilk sayfasının** gösterilmesi
2. Makale künye bilgilerinin (**cilt, sayı numarası, sayfa numaraları**) tamamının gösterilmesi (Bu kapsamda, **sadece DOI numarası olan, early view, early access, in press, published ahead-of-print, published online, corrected proof, uncorrected proof, vol X, page XX, vol 0, page 0** gibi durumda olan ve **bir sonraki yılda** basılması beklenen yayınlar değerlendirmeye alınmaz. İlgili makalenin değerlendirilmesinde “**online publication**” tarihi dikkate alınmaz,

ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (**Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır**) esastır.

Makale numarası olarak ilgili yılda sadece elektronik olarak yayımlanan dergilerdeki makaleler akademik teşvik başvurusu kapsamında değerlendirilir. Derginin **sadece elektronik olarak yayımlandığına ilişkin kanıt belgeleri** ve **ilgili internet sitesinin** adresi de gösterilmelidir.

3. İlgili dergilere ilişkin **indeks bilgisinin** sunulması

- ◆ SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış **araştırma makalesi**
- ◆ SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış **derleme makale, (müstakil yayımlanmış olma şartıyla editöre mektup, yorum vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi)**
- ◆ Alan indeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi
- ◆ Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi
- ◆ ULAKBİM TR dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi

4. İlgili derginin **SCI, SCI-EXP, SSCI veya AHCI indeksleri** tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası (ISI Master Journal List'ten alınmış, <http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/>) ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

5. **ULAKBİM TR dizin** tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalelerine yönelik <https://app.trdizin.gov.tr/statistics/listAcceptedJournals.xhtml> adresi kullanılarak ilgili makalenin yayımlandığı derginin **ilgili akademik takvim yılında TR-DİZİN'de indekslendiğini gösteren** belgenin eklenmesi gerekmektedir.

6. Alan indekslerine giren dergiler için, ilgili derginin **ÜAK tarafından doçentlik başvurusunda kabul edilen alanlar için bir alan indeksi** tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

7. **Diğer uluslararası hakemli dergilerde** yayımlanan makaleler için derginin yılda **en az bir kez olmak üzere son 5 yıldır** yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun

uluslararası olduğunu, **bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin** derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilirliğini göstermeye yeterli belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

8. Yönetmelik kapsamında ULAKBİM TR dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış **derleme makale** kabul **edilmemektedir**.

9. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış **editorial niteliğinde** olan yayınlar **değerlendirme dışındadır**.

10. Dergilerin ISSN numarası olması zorunludur.

11. **Alan indekslerine giren dergiler için**, ilgili **derginin ÜAK tarafından tanımlanan alanlar** için bir alan indeksi tarafından taranıyor olması zorunludur.

12. ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için **ilgili yılda** ULAKBİM TR dizin dergi listesinde yer alması gerekmektedir.

13. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için **en az beş yıldır yılda en az bir sayı** ile yayınlanıyor olması, **derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin** derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.

14. **Tam metnine ulaşılamayan makaleler için**, yönetmelikte belirtilen koşulların sağlandığını açıkça ortaya koyabilecek düzeyde bilgi içeren internet sayfası ekran görüntüleri de yeterli kabul edilebilir. Ancak, başvuruda ekran görüntüsünün alındığı ilgili internet sayfası adresleri belirtilmelidir.

15. **Kongre, sempozyum, çalıştay, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayımlanmış bildiriler, yayın kategorisinde** değerlendirmeye alınmaz.

f) PERFORMANSA DAYALI SES VEYA GÖRÜNTÜ KAYDI

1. **Performansa dayalı** etkinliğin **ulusal veya uluslararası** niteliğini ve **ilgili yılda** yayımlanmış olduğunu gösteren belge (etkinlik programı, etkinliğe katılım sağlayan ülkelerin listesi, vb.)

2. **Etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğinde** olduğunu gösteren belge

3. **CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtların** varlığını gösterir belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

4. TASARIM

1. Tasarım faaliyetinin (yapı, ürün ve nesnenin özgün ilk çizimi veya özgün tasarımı) değerlendirilmesinde **sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı** nitelikte, başvuru sahibinin **kendi alanı** ile ilgili olan faaliyetler dikkate alınır.
2. **Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle sözleşme** yapılarak uygulanmış veya **ticarileşmiş olduğunu gösteren** belge sunulmalıdır. *Ayrıca ilgili izin belgesinin fakülte ve üniversite onayının belgelenmesi gerekir.*
3. Sunulan belgeler **tasarımın uygulamaya konulduğu** veya **ticarileştiği yılı** göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermelidir.

5. SERGİ

1. Serginin (sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinlikleri) **özgün bireysel veya grup/karma/toplu etkinlik niteliğini, tarihini ve yerini** gösteren belge sunulmalıdır.
2. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair **bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı kurulu kararı** sunulmalıdır.
3. Sergi faaliyetinin değerlendirilmesinde **sanata katkı sağlayıcı nitelikte** olanlar dikkate alınır. **Aynı akademik takvim yılında** tekrarlayan faaliyetler için **en çok iki etkinlik** dikkate alınır ve **ikinci tekrar etkinliğe öncekinin puanının yarısı verilir.**
4. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, **eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri** kapsamındakiler dikkate alınmaz.

6. PATENT

1. Türk Patent ve Marka Kurumu veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş **patent tescil belgesi sunulmalıdır.**
2. **Uluslararası patent** için Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında yapılan başvurusu ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen **patent tescil belgesi** eklenmelidir. İlgili tescil belgesi **İngilizce dışında başka bir dilde** düzenlenmiş ise belgenin **onaylı tercümesi** de başvuruda sunulmalıdır.
3. Ulusal patentler için sunulan belgelerin **patentin incelemeli olduğunu** göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermesi zorunludur.
4. Ulusal **incelemesiz patentler** değerlendirme kapsamı **dışındadır.**

7. ATIF

1. Atıfların değerlendirilmesinde, sadece **Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği** kapsamına giren **yayınlarda veya eserlerde** ve bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen **yayınlara**

veya eserlere yapılan atıflar dikkate alınır, diğerleri kapsam dışıdır. (Sadece DOI numarası olan, early view, early access, in press, published ahead-of-print, published online, corrected proof, uncorrected proof, vol X, page XX, vol 0, page 0 gibi durumda olan yayınlara yapılan atıflar değerlendirmeye alınmaz (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır) esastır.

2. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar (self-citation) kapsam dışıdır.

3. Başvuru sahibinin, sadece Devlet Yüksek Öğretim Kurumlarında üretilen yayınlarına veya eserlerine yapılan atıflar geçerlidir, diğerleri kapsam dışıdır.

4. Atıfların değerlendirilmesinde kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.

5. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.

6. Tanınmış Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda atıflar için,

◆ “Özgün Bilimsel Kitap” niteliğinde yayınlarda yapılan atıflar için yayının ilgili başlıklar altında verilen tanımları sağlandığını ve ilgili eseri yayımlayan yayınevinin ulusal veya uluslararası tanınmış olma koşulunu sağladığını göstermeye yeterli bilgiler içeren belgeler veya internet sayfası ekran görüntüleri (ekran görüntülerinin alındığı internet sayfalarının adresleri ile birlikte) sunulmalıdır.

◆ Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları ile atıf yapılan sayfasını gösteren doküman sunulmalıdır. Basım sayfası; kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntülerinin sunulması yeterlidir. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

◆ TOKAT veya Worldcat web sayfasında ilgili yayınevinin isminin taramada görünmesi ve bu belgenin sunulması

7. SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için, Web of Science’ın web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ve atıf yapan yayınların türüne dair bilgi içeren web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. Ayrıca web sayfası ekran görüntüsünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

8. WOS üzerinden **ilgili akademik takvim yılı için** alınan atıfları gösterir listede atıf yapan makalelerin **yayımlanmış** durumda olduğunun ve ilgili dergilerin **indeks bilgisinin** gösterilmesi esastır.

9. Alan endeksleri tarafından taranan hakemli dergilerdeki atıflar için,

◆ Derginin alan endekslerinden birisi tarafından tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

◆ **Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı** belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

10. ULAKBİM TR dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerdeki atıflar için,

◆ Derginin ULAKBİM TR dizin tarafından **ilgili yılda tarandığını gösteren** internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

◆ **Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge** sunulmalıdır.

11. Diğer uluslararası hakemli dergilerdeki atıflar için,

◆ **Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge** sunulmalıdır.

◆ Derginin yılda **en az bir sayı** olmak üzere son **5 yıldır** yayımlandığını, **derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin** internet sayfasından yayımlandığını, yayımlanmış makalelerin künyelerinin internet sayfası üzerinden yayınlanmakta olduğunu gösteren internet sayfalarının ekran görüntüleri ve ekran görüntülerinin alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

12. Güzel sanatlardaki eserlerin araştırmacının yer almadığı **ulusal/uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi** durumunda **yeterli düzeyde bilgi içeren** kanıtlayıcı belge sunulmalıdır. *Duyuru ve magazin haberi niteliğinde olan yayınlar değerlendirme dışındadır.*

8. TEBLİĞ

1.Tebliğlerin (hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiri) değerlendirilmesinde, elektronik veya basılı olarak **tebliğ kitapçığında yer alması ve yayımlanmış tam metninin** sunulması gerekir.

2. Yazarlardan **en az birisinin** ilgili etkinliğe katıldığını gösteren **katılım belgesi ve etkinlik programı** sunulmalıdır. Belgeler **İngilizce dışında bir yabancı dilde** hazırlanmış ise dekan, müdür veya bölüm başkanı tarafından onaylanmış **Türkçe tercümesi** de sunulmalıdır.
3. Belgeler tebliğin **sözlü tam metin olarak** sunulduğunu değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi içermelidir.
4. Etkinliğe **en az 5 farklı ülkeden konuşmacının** katılım sağladığını gösteren belge, broşür veya internet sitesi ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
5. **Özet bildirimler (abstract)** değerlendirme dışındadır.
6. Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında **en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan** konuşmacının katılım sağlaması ve **tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından** katılımcılar tarafından sunulması esastır.
7. **Poster** olarak sunulan bildiri metinleri değerlendirme dışındadır.
8. Etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunda, ödemeye esas teşkil etmek üzere **Üniversite Yönetim Kurulu Kararının** olması gerekir.

9. ÖDÜL

1. Ödüllerin (mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla aldığı) değerlendirilmesinde, ödülün başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.
2. Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin **üniversitesinden aldığı ödüller** değerlendirmeye **alınmaz.**
3. Yetkili mercilerce onaylanmış **ödül belgesinin nüshası** sunulmalıdır.
4. Yurtiçi veya yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü için ödülün daha önce **en az beş defa** verilmiş olduğunu ve **akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu** bulunduğunu gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
5. Ulusal veya uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülleri (**mansiyon hariç**) için ödülün **sürekli verildiğini ve jüri üyelerini gösteren** internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

6. Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (**mansiyon hariç**) için ödülün sürekli verildiğini ve jüri üyelerini gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
7. YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü, TÜBİTAK Bilim Ödülü, TÜBA Akademik Ödülü akademik **teşvik kapsamında** değerlendirilir.

KANITLAYICI BELGELER ÖZET TABLOSU

FAALİYET TÜRÜ	KANITLAYICI BELGE
1. PROJE	<ul style="list-style-type: none"> • Proje ID (numarası) • Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olan ve projenin teşvik uygulamasına esas yılda başarılı bir şekilde sonuçlandığını (kapatıldığını) gösteren onaylanmış proje sonuç raporu • Projede verilen katkıları ve görevleri • Proje süresini doğrulayacak proje takvimi ve • Projeye ilişkin bütçe planlaması belgeleri
2. ARAŞTIRMA	<ul style="list-style-type: none"> • Araştırmacının yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izni (Üniversite Yönetim Kurulu Kararı) ile kurum dışında görevlendirildiğine dair belge • Araştırmanın en az 4 ay süreyle araştırmacının kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütülmüş olduğunu gösteren belge • Araştırmanın ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırıldığına dair (araştırma sonuç raporu) onaylı belge
3. YAYIN	<p>ÖZGÜN BİLİMSEL KİTAP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır. • Kitap yazarlığı, yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir. • Kitapların ISBN numarası olması zorunludur. • Tanınmış Ulusal Yayınevleri için, ilgili yayınevinin en az 5 yıl ulusal düzeyde düzenli olarak faaliyet gösterdiğini ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri • Tanınmış Uluslararası Yayınevleri için, ilgili yayınevinin en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğini, aynı alanda en az 5 farklı ülkeden farklı yazarlara ait yarısından fazlası Türkçe dışındaki dillerde de olmak üzere en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu ve yayınlarının Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde katalogladığını gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri • TOKAT veya Worldcat web sayfasında ilgili yayınevinin isminin taramada görünmesi ve bu belgenin sunulması <p>ÖZGÜN BİLİMSEL KİTAPTA BÖLÜM YAZARLIĞI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kitabın kapak, basım bilgileri, içindekiler sayfaları ve ilgili bölümün örneği • Kitap içinde bölüm yazarlığı yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu • Kitap genişletilmiş baskı ise bir önceki baskı ile yeni baskı içeriğini (içindekiler kısmı) gösterir kanıtlayıcı belgeler <p>ULUSLARARASI KİTAP EDİTÖRLÜĞÜ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kitabın kapak, basım bilgileri, içindekiler sayfaları • Yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden gelen davet mektubu <p>DERGİ EDİTÖRLÜĞÜ</p> <ul style="list-style-type: none"> • İlgili yılda dergide baş editörlük görevini yürüttüğünü gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri • Derginin hangi indeks(ler) kapsamında tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri

	<p>ÖZGÜN/DERLEME MAKALE VE DİĞER MAKALE</p> <ul style="list-style-type: none"> İlgili yayımların (en az) ilk sayfasının gösterilmesi Makale künye bilgileri (cilt, sayı numarası, sayfa numaraları) İlgili dergilere ilişkin indeks bilgisi <p>PERFORMANSA DAYALI SES VEYA GÖRÜNTÜ KAYDI</p> <ul style="list-style-type: none"> Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge Etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğini gösteren belge CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtların varlığını gösterir belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri
4. TASARIM	<ul style="list-style-type: none"> Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle sözleşme yapılarak uygulanmış veya ticarileşmiş olduğunu gösteren belge Tasarımın uygulamaya konulduğu veya ticarileştiği yılı gösteren belge
5. SERGİ	<ul style="list-style-type: none"> Serginin özgün bireysel veya grup/karma/toplu etkinlik niteliğini, tarihini ve yerini gösteren belge Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı kurulu kararı
6. PATENT	<ul style="list-style-type: none"> Türk Patent ve Marka Kurumu veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi Uluslararası patent için Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında yapılan başvurusu ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patent tescil belgesi eklenmelidir. İlgili tescil belgesi İngilizce dışında başka bir dilde düzenlenmiş ise belgenin onaylı tercümesi Ulusal patentler için patentin incelemeli olduğunu gösterir belge
7. ATIF	<ul style="list-style-type: none"> Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları ile atıf yapılan sayfasını gösteren doküman SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için, Web of Science’ın web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ve atıf yapan yayınların türüne dair bilgi içeren web sayfası ekran görüntüleri WOS üzerinden ilgili akademik takvim yılı için alınan atıfları gösterir listede atıf yapan makalelerin yayımlanmış durumda olduğunun ve ilgili dergilerin indeks bilgisi Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge
8. TEBLİĞ	<ul style="list-style-type: none"> Elektronik veya basılı olarak tebliğ kitapçığında yer alan, sözlü bildiri olarak sunulan ve yayımlanmış olan tam metin Yazarlardan en az birisinin ilgili etkinliğe katıldığını gösteren katılım belgesi ve etkinlik programı Belgeler İngilizce dışında bir yabancı dilde hazırlanmış ise dekan, müdür veya bölüm başkanı tarafından onaylanmış Türkçe tercümesi Etkinliğe en az 5 farklı ülkeden konuşmacının katılım sağladığını gösteren belge, broşür veya internet sitesi ekran görüntüleri
9. ÖDÜL	<ul style="list-style-type: none"> Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası Ödülün daha önce en az beş defa verilmiş olduğunu ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu bulunduğunu gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.