



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

06.08.2013

OTURUM SAYISI

34

KARAR SAYISI

2013 - 276

“Hacettepe Üniversitesi Diploma, Sertifika, Geçici Mezuniyet ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” görüşülerek, teklif edilen ekteki şekliyle kabul edilmesine ve Üniversitemizden 01.01.2013 tarihinden itibaren mezun olan /olacak tüm öğrencilerin diplomalarının bu yönergede belirtilen hususlara göre hazırlanmasına karar verildi.

M. M. M.

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
DİPLOMA, SERTİFİKA, GEÇİCİ MEZUNİYET VE DİĞER BELGELERİN
DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Hacettepe Üniversitesi'ne bağlı tüm birimlerden (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Devlet Konservatuarı ve bağlı diğer birimler) kayıtlı buldukları eğitim-öğretim programlarını başarıyla tamamlayarak mezuniyet için gerekli koşulları yerine getirenlere verilecek diploma, sertifika ve mezuniyetle ilgili diğer belgeler ile bunların düzenlenmesiyle ilgili esasları belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Diplomalar

Madde 3- (1) Öğrenim gördükleri programların bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından birer diploma düzenlenir.

(2) Fakülte, enstitü, yüksekokul ve Devlet Konservatuarı'ndan mezun olanlara ilgili yönetmelikler uyarınca;

- a) Ön lisans,
- b) Lisans,
- c) Tıp Doktorluğu,
- ç) Diş Hekimliği,
- d) Eczacılık
- e) Yüksek Lisans / Sanatta Yüksek Lisans,
- f) Doktora / Sanatta Yeterlik,

diplomalarından biri verilir.

Ön lisans diploması

Madde 4- (1) Dört yarı yıl süreli meslek yüksekokullarından mezun olmak için gerekli koşulları sağlayan öğrenciler ile,

(2) Sekiz yarıyıl süreli fakülte, yüksekokul ve Devlet Konservatuarı ile en az 10 yarıyıl süreli Diş Hekimliği, Eczacılık, Eğitim ve Tıp Fakülteleri eğitim-öğretim programlarının ilk dört yarıyılındaki ve/veya ilk iki yılındaki bütün derslerinden başarılı olan ve gerekli akademik ortalamayı sağlayan, ancak öğrenim gördükleri programları tamamlayamayan veya tamamlamayan öğrencilere (18.03.1989 tarih ve 20112 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Lisans Öğrenimini Tamamlamayan ve Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarında İtibakları Hakkında Yönetmelik" uyarınca), önlisans diploması verilir.

(3) Önlisans diploması alan öğrencilerin, lisans öğrenimlerine devam etmek istemeleri durumunda önlisans diplomasını iade etmeden devam etmek istedikleri lisans programlarına kayıtları yapılmaz.

Lisans diploması

Madde 5- (1) Lisans diploması, sekiz yarıyıl süreli fakülte ve yüksekokul mezunlarına verilir.

(2) Hacettepe Üniversitesi "Çift Anadal Yönergesi"ne göre, çift anadal programını başarıyla tamamlayan öğrencilere de kayıtlı oldukları anadal programı lisans diploması dışında "Çift Anadal Lisans Diploması" verilir.

(3) Uluslararası ortak programların yürütüldüğü akademik birimlere kayıt yaptırmış olan ve her iki yükseköğretim kurumunun eğitim-öğretim programlarını, tüm gereklerini yerine getirerek başarıyla tamamlayan öğrenciler, Hacettepe Üniversitesi ve ortak program yürütülen diğer üniversiteden birer diploma almaya hak kazanırlar. Hazırlanan diplomalarda her iki yüksek öğretim kurumunun adları yer alır.

Diş hekimliği diploması

Madde 6- (1) Diş Hekimliği Fakültesinin beş yıllık eğitim-öğretim programını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere "Diş Hekimliği Diploması" verilir.

Eczacılık diploması

Madde 7- (1) Eczacılık Fakültesinin beş yıllık eğitim-öğretim programını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere "Eczacılık Diploması" verilir.

Tıp doktorluğu diploması

Madde 8- (1) Tıp Fakültesinin altı yıllık eğitim-öğretim programını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere "Tıp Doktorluğu" diploması verilir.

Yükseklisans/sanatta yükseklisans diploması

Madde 9- (1) Eğitim Fakültesinin en az on yarıyılık lisansla birleştirilmiş tezsiz yükseklisans programına 2008-2009 öğretim yılından önce yerleştirilen öğrenciler ile lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitülerin Tezli / Tezsiz Yüksek Lisans Programlarını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrencilere "Yüksek Lisans/Sanatta Yüksek Lisans Diploması" verilir.

Doktora/sanatta yeterlik diploması

Madde 10- (1) Enstitülerin Doktora / Sanatta Yeterlik programlarını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrencilere "Doktora / Sanatta Yeterlik Diploması" verilir.

Diplomada yer alacak bilgiler

Madde 11- (1) Diplomaların şekli ve boyutu Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. (A4-21x29,7 cm, Krem renk Japon Bristol, 280 gr) Diplomanın ön yüzünde, öğrencinin adı-soyadı, öğrenim gördüğü fakülte / yüksekokul veya enstitünün adı, bölüm, anabilim / anasanat dalının adı (bilim dalı/alan adı), diploma numarası,TC Kimlik numarası,eğitim-öğrenim süresi, öğretim programı, öğrenim gördüğü düzeyin derecesi ve mezuniyet tarihi bulunur.

Diplomaların ön yüzünde diploma içerikleri bir tarafı İngilizce bir tarafı Türkçe olacak şekilde hazırlanır.

(2) Önlisans, lisans ve en az on yarıyıl süreli eğitim-öğretim programlarından mezun olanlara verilecek diplomalara yazılacak mezuniyet tarihi akademik takvimde belirtilen genel/bütünleme sınav tarihlerinin son gününü izleyen iş günüdür. Ancak bu tarih, özel durumlarda öğrencinin tek ders sınavı, ek sınav, mazeret sınavı, staj, proje raporu ve benzeri beceri çalışmalarının tamamlanması suretiyle mezuniyete hak kazanılmasından sonra ilgili dekan veya müdürün onayını belirten tarihtir.

(3) Lisansüstü programlardan mezun olanlara verilecek diplomalara yazılacak mezuniyet tarihi ise öğrencinin eğitim-öğretim sınav, staj, tez ve benzeri çalışmalarının tamamlanmasından sonra ilgili yönetim kurulu tarafından alınan kararda belirtilen tarihtir.

(4) Yasa ve yönetmeliklerde belirtilen zorunlu haller dışında diplomalara unvan yazılmaz.

(5) Diplomalara Üniversite'nin sıcak baskı hologramı yapıştırılır ve Rektörlük soğuk mührü ile mühürlenir.

(6) Diplomaların ön yüzü, ilgili Dekan, Enstitü / Yüksekokul Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır.Diplomaların arka yüzünde diplomayı kontrol eden ve hazırlayan kişilerin parafı/imzası bulunur.

Diploma eki

Madde 12- (1) Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile birlikte "Diploma Eki" verilir.

(2) Diploma Eki, yüksek öğretim diplomasına yapılan bir ek olup diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini almaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez.

(3) Diploma Eki, diploma ile birlikte verilir ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO / CEPES tarafından geliştirilen bir modeli temel alır.

(4) Diploma Ekinde mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, içeriği ve kullanım alanları; Üniversitenin eğitim – öğretim ve değerlendirme esasları ile ulusal eğitim sistemi hakkında bilgilere yer verilir.

(5) Diploma eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır.

Geçici mezuniyet belgesi

Madde 13- (1) Diploması henüz düzenlenmemiş öğrencilere, zorunlu hallerde öğrencinin yazılı gerekçeli isteği üzerine bir defaya mahsus olmak üzere mezun olduklarını belirten ve diploma bilgilerini içeren bir "Geçici Mezuniyet Belgesi" verilir. Belge Rektör veya görevlendireceği yetkili tarafından imzalanır.

Yan dal sertifikası

Madde 14- (1) Hacettepe Üniversitesi "Yan Dal Programı Yönergesi" hükümleri gereği bir yan dal programını başarıyla tamamlayan öğrenciye "Yan Dal Sertifikası" verilir. Yan Dal Sertifikasının şekli ve boyutları Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve Rektör ile Dekan / Müdür tarafından imzalanır.

Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi ve sertifikaların verilmesi

Madde 15- (1) Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi ve sertifikalar yalnızca hak sahiplerinin kendilerine ya da noter onaylı özel vekaletnamelerini ibraz eden vekillerine teslim edilir. Diploma sahibinin yurtdışında bulunması halinde, vereceği vekaletnamenin T.C. Konsolosluklarından alınmış olması gerekir. Posta ile diploma gönderilmez, telefon ya da faksla yapılan talepler dikkate alınmaz.

(2) Bu belgeler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kayıt altına alınarak ilgiliye imza karşılığı teslim edilir.

Diploma, diploma eki, mezuniyet belgesi ve sertifikaların değiştirilmesi veya yenilenmesi

Madde 16- (1) Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi veya sertifikasını değiştirmek veya yenilemek isteyenlere, yasa ve yönetmeliklerle ikinci bir nüsha verilmesi yasaklanmamışsa, aşağıda belirtilen şartların yerine getirilmesi durumunda ikinci bir nüshası verilebilir.

a) Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi veya sertifikasını kaybedenler Ankara, İstanbul ve İzmir'de yayınlanan ve ülke çapında dağıtımı yapılan yüksek tirajlı bir gazetede kayıp ilanı verirler. Bu ilanda kayıp edilen belgenin tam adı, nereden alındığı, mezuniyet tarihi ve kaybedilmesinden dolayı geçersiz olduğu belirtilir.

b) Belgesini kaybeden kişi, belgesini aldığı yere gerekçeli başvuru dilekçesi, kayıp ilanının çıktığı gazete kupürü, onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı sureti ile birlikte başvurur.

c) Düzenlenen ikinci nüshalarda değiştirilme gerekçesi belirtilerek belgenin ön ve arka yüzüne kaçınıcı defa verildiği ve "ikinci nüsha" olduğu yazılır. İkinci nüsha verildiği tarihteki Rektör, Dekan, Enstitü / Yüksekokul / Merkez Müdürü tarafından imzalanır. Kapatılan ya da ismi değiştirilen program mezunlarının diplomaları Rektör ile Rektörlük tarafından tanımlanan kişi tarafından imzalanır. Ayrıca YÖK Bşk.'nın 19.08.2010 tarih ve 029674 sayılı kararı uyarınca diplomasını ikiden fazla kaybedenlere diplomanın kaçınıcı defa verildiği belirtilmek kaydıyla ikinci nüsha olarak tekrar hazırlanacaktır.

ç) Mezuniyetten sonra öğrencinin evlilik nedeniyle veya mahkeme kararıyla ad – soyadı gibi kimlik bilgilerinde ya da nüfus kaydını ilgilendiren diğer bilgilerinde değişiklik olması durumunda, kendi talebi doğrultusunda diploması henüz hazırlanmamışsa yeni bilgilerle düzenlenir; hazırlanmış ve teslim edilmişse diploma/belge üzerindeki değişiklikler tarih belirtmek ve gerekli açıklama yazılmak suretiyle yapılır.

d) Kimlik ve mezuniyet bilgilerinin korunmuş olması kaydıyla, yırtılan, herhangi bir nedenle tahrip olan veya zorunlu nedenlerle tümüyle yeniden düzenlenmesi gereken diplomaların / belgelerin yerine yenisi hazırlanır. Diploma / belgesini değiştirmek isteyen kişi, bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına başvurur. Dilekçeye eski diploma / belge, onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı sureti eklenir. Düzenlenecek olan diploma / belgenin ön yüzüne ikinci nüsha ibaresi arka yüzüne “Kayıp/Değiştirme Nedeni İle Yeniden Hazırlanmıştır” ibaresi ve hazırlandığı tarih yazılır.

Diğer Hususlar

Madde 17- (1) Hacettepe Üniversitesinden mezun olacaklara verilecek diploma ve diğer belgelere ilişkin olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılacak değişikliklerden doğrudan uygulanabilir nitelikte olanlar, bu Yönergede değişiklik yapılmadan uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 18- (1) Hacettepe Üniversitesi Senatosunun 20.04.2011 tarih ve 2011-38 sayılı kararıyla yürürlüğe giren Diploma, Sertifika, Geçici Mezuniyet ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine ilişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 19- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

06.08.2013

34

2013 - 277

“Hacettepe Üniversitesi Diploma ve Sertifikaların Şekli, Boyutu, Yazı Karakteri ve Büyüklükleri ile İkinci Nüsha Verilmesine Dair Yönerge” görüşülerek, teklif edilen ekteki şekliyle kabul edilmesine ve Üniversitemizden 01.01.2013 tarihinden itibaren mezun olan /olacak tüm öğrencilerin diplomalarının bu yönergede belirtilen hususlara göre hazırlanmasına karar verildi.

DİPLOMA ve SERTİFİKALARIN ŞEKLİ, BOYUTU, YAZI KARAKTERİ ve BÜYÜKLÜKLERİ İLE İKİNCİ NÜSHA VERİLMESİNE DAİR YÖNERGE

A) DİPLOMALAR

1. Basım:

Hacettepe Üniversitesi logosu, zemini ve başlık metnlerinin olduğu tasarım matbaada basılacak, öğrenci bilgilerinin yer aldığı değişken yazı grubu ve Hacettepe Üniversitesi hologramı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basılacaktır.

2. Diploma Şekli ve Boyutu:

Boyut : 21x29,7 cm (A4)
Zemin dokusu : Hacettepe Üniversitesi logosu çoğaltılarak oluşturulmuştur. Logoların içi renksiz, dış çizgileri %11 Black / Siyah ve 0,3 pt kalınlığındadır.
Kağıt : Krem renk Japon Bristol kağıdı (280 gr).
Başlığın konumu : Üstten 2 cm içeriden, sayfaya ortalı hizalıdır.
Metinlerin rengi : %100 Black / Siyah.

3. Yazı karakteri ve Büyüklükleri:

Yazı Karakteri : TrajanPro, Monotype Corsiva, Arial.
Türkiye Cumhuriyeti : TrajanPro Regular, 13 pt.
Hacettepe Üniversitesi : TrajanPro Bold, 21 pt.
Ankara : TrajanPro Regular, 13 pt.
Şeref ve Yüksek Şeref ibareleri : Monotype Corsiva, Bold, 20 pt.
Öğrencinin Adı Soyadı : Monotype Corsiva Bold, 34 pt.
Fakülte/Yüksekokul/Enstitü adı : TrajanPro Bold, 14 pt.
Bölüm adı : TrajanPro Bold, 16 pt.
Diploma Derecesi : TrajanPro Bold, 18 pt.
Diploma Bilgileri : Arial Bold, 9 pt.
Rektör/Dekan/Müdür isimleri : TrajanPro Bold, 10 pt.
Rektör/Dekan/Müdür'ün sözleri : TrajanPro Regular, 10 pt.
İkinci Nüsha ile ilgili yazılar : Arial Regular, 9 pt.

4. Diploma Bilgileri:

Diplomanın ön yüzünde, sayfanın sol kısmında aşağıdan yukarıya doğru yazılacak yazıda öğrencinin “Diploma No / Number - Mezuniyet Tarihi / Graduate Date: 00.00.0000 - TC Kimlik No / ID Number” bilgileri bulunacaktır. Çift Anadal Lisans Diplomasını alan öğrencinin diplomasının ön yüzüne, Diploma No bilgilerinin olduğu satırın altına mezun olduğu anadal ismi ve anadal mezuniyet tarihi yazılır.

Yabancı uyruklu öğrenciler için de aynı düzenleme olacak, fakat “TC Kimlik No” yerine “Yabancı Kimlik No” ibaresi yer alacaktır.

5. İmzalar:

Diplomaların ön ve arka yüzlerinde yer alacak imzalar, mutlaka mavi renkli kalemlerle(1.0 mm uç) atılmalıdır. (Tükenmez kalem kullanılamaz.)

6. İkinci Nüsha Verilmesi:

Kayıp veya değiştirmeden dolayı ikinci bir nüshanın verilmesi durumunda; diplomanın ön yüzünün alt kısmına sayfayı ortalı olacak şekilde, Arial Regular yazı karakterinde ve 9 punto büyüklüğünde “Diplomanın İkinci Nüshasıdır” ibaresi yazılır. Sayfanın sağ kısmında yukarıdan aşağıya doğru aynı punto ve yazı karakteri ile “Kayıp / Değiştirme nedeniyle/..... tarihinde yeniden düzenlenmiştir” ibaresi yazılır. İkinci nüshaların kaybindan dolayı verilecek “Kayıp Belgesi”nde ise belgenin aslında yer alan bilgilere yer verilir.

7. Yürürlük

Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

8. Yürütme

Bu Yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

B) YANDAL SERTİFİKALARI

1. Basım:

Hacettepe Üniversitesi logosu, zemini ve başlık metinlerinin olduğu tasarım matbaada basılacak, öğrenci bilgilerinin yer aldığı değişken yazı grubu ve Hacettepe Üniversitesi hologramı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basılacaktır.

2. Yandal Sertifikanın Şekli ve Boyutu:

Boyut : 21x29,7 cm (A4)

Zemin dokusu : Hacettepe Üniversitesi logosu çoğaltılarak oluşturulmuştur. Logoların içi renksiz, dış çizgileri %11 Siyah / Black ve 0,30 pt kalınlığındadır.

Kağıt : Beyaz renk Japon Bristol kağıdı (280 gr).

Başlığın konumu : Üstten 2 cm içeriden, sayfaya ortalı hizalıdır.

Metinlerin rengi : %100 Black / Siyah.

3. Yazı karakteri ve Büyüklükleri:

Yazı Karakteri : TrajanPro, Monotype Corsiva, Arial.

Türkiye Cumhuriyeti : TrajanPro Regular, 13 pt.

Hacettepe Üniversitesi : TrajanPro Bold, 21 pt.

Ankara : TrajanPro Regular, 13 pt.

Öğrencinin Adı Soyadı : Monotype Corsiva Bold, 34 pt.

Fakülte/Yüksekokul/Enstitü adı : TrajanPro Bold, 14 pt.

Bölüm adı : TrajanPro Bold, 14 pt.

Sertifika Derecesi : TrajanPro Bold, 18 pt.

Sertifika Bilgileri : Arial Bold, 9 pt.

Rektör/Dekan/Müdür isimleri : TrajanPro Bold, 10 pt.

Rektör/Dekan/Müdür'ün sözleri : TrajanPro Bold, 10 pt.

İkinci Nüsha ile ilgili yazılar : Arial Regular, 9 pt.

4. Yan Dal Sertifikası Bilgileri:

Yan Dal sertifikasının ön yüzünde, sayfanın sol kısmında aşağıdan yukarıya doğru yazılacak yazıda, öğrencinin “Sertifika No / Number - Mezuniyet Tarihi / Graduate Date: 00.00.0000 - TC Kimlik No / ID Number” bilgileri bulunacaktır.

Yabancı uyruklu öğrenciler için de aynı düzenleme olacak, fakat “TC Kimlik No” yerine “Yabancı Kimlik No” ibaresi yer alacaktır.

5. İmzalar:

Yan dal sertifikasının ön ve arka yüzlerinde yer alacak imzalar, mutlaka mavi renkli kalemlerle atılmalıdır. (Tükenmez kalem sakıncalıdır).

6. İkinci Nüsha Verilmesi:

Kayıp veya değiştirmeden dolayı ikinci bir nüshanın verilmesi durumunda; sertifikanın ön yüzünün alt kısmına sayfayı ortalı olacak şekilde, Arial Regular yazı karakterinde ve 9 punto büyüklüğünde “Sertifikanın İkinci Nüshasıdır” ibaresi yazılır. Sayfanın sağ kısmında yukarıdan aşağıya doğru aynı punto ve yazı karakteri ile “Kayıp / Değiştirme nedeniyle/..... tarihinde yeniden düzenlenmiştir” ibaresi yazılır. İkinci nüshaların kaybindan dolayı verilecek “Kayıp Belgesi”nde ise belgenin aslında yer alan bilgilere yer verilir.

C) DİPLOMA EKİ

1. Basım :

Hacettepe Üniversitesi logosu, zemini ve başlık metinlerinin olduğu tasarım matbaada basılacak, öğrenci bilgilerinin yer aldığı değişken yazı grubu ve Hacettepe Üniversitesi hologramı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından basılacaktır.

2. Diploma Ekinin Şekli ve Boyutu :

Boyut : 29,7x42 cm (A3)

Zemin Dokusu : Hacettepe Üniversitesi logosu çoğaltılarak oluşturulmuştur. Logoların içi renksiz, dış çizgileri %11 Siyah / Black ve 0,30 pt kalınlığındadır.

Kağıt : Krem renk Japon Bristol kağıdı (160 gr).

Başlığın Konumu : Üstten 2 cm içeriden, sayfaya ortaldır.

Metinlerin Rengi : %100 Black / Siyah.

3. İmzalar :

Diploma eki Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

06.08.2013

OTURUM SAYISI

34

KARAR SAYISI

2013 – 278

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 50/d maddesi uyarınca görev yapan Araştırma Görevlileri, Erasmus Programı çerçevesinde kabul almış ve gitmek üzere işlemlerini tamamlamış olanlar, görevlendirilmeleri için başka koşul aranmaksızın 33/a maddesine göre atanmaları yapılır.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

06.08.2013

OTURUM SAYISI

34

KARAR SAYISI

2013 - 279

*Hacettepe Ankara Sanayi Odası 1. OSB Meslek Yüksekokulu'nun yeniden düzenlenen **2013 - 2014 Eğitim - Öğretim Yılı Akademik Takvimi**'nin teklif edilen ekteki şekliyle kabulü uygun görüldü.*

M. M. M.

HACETTEPE ANKARA SANAYİ ODASI 1.OSB MESLEK YÜKSEK OKULU

2013-2014 ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

GÜZ YARIYILI	Başlangıç	Bitiş
Ders Programlarının Yapılması	23 Eylül 2013	27 Eylül 2013
Ekle Sil Haftası	7 Ekim 2013	11 Ekim 2013
Ders Dönemi	30 Eylül 2013	5 Ocak 2014
Genel Sınav Dönemi	6 Ocak 2014	12 Ocak 2014
Genel Sınav Notlarının Elektronik Ortamda Girilmesinin Son Günü		13 Ocak 2014
Bütünleme Sınavları	15 Ocak 2014	18 Ocak 2014
Bütünleme Notlarının Elektronik Ortamda Girilmesinin Son Günü		21 Ocak 2014
BAHAR YARIYILI	Başlangıç	Bitiş
Ders programlarının Yapılması	20 Ocak 2014	24 Ocak 2014
Ekle Sil Haftası	3 Şubat 2014	7 Şubat 2014
Ders Dönemi	27 Ocak 2014	4 Mayıs 2014
Genel Sınav Dönemi	5 Mayıs 2014	11 Mayıs 2014
Genel Sınav Notlarının Elektronik Ortamda Girilmesinin Son Günü		13 Mayıs 2014
Bütünleme Sınavları ve Staj Dönemi Kayıtları	15 Mayıs 2014	20 Mayıs 2014
Bütünleme Notlarının Elektronik Ortamda Girilmesinin Son Günü		23 Mayıs 2014
Tek Ders Sınavları ve Staj Dönemi Ekle-Sil kayıtları	26 Mayıs 2014	27 Mayıs 2014
STAJ DÖNEMİ	Başlangıç	Bitiş
Staj Dönemi	26 Mayıs 2014	29 Ağustos 2014



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

06.08.2013

34

2013 - 280

Emekli Öğretim Üyesi **Prof. Dr. Zeynel Kiran**'ın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca, 2013 – 2014 Eğitim -Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde, **haftada toplam 3 saat ders vermek üzere, ders saati başına ücretle**, Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı'nda görevlendirilmesi hakkında Enstitü Yönetim Kurulu'nun 23.07.2013 tarih ve 2013-11/11 sayılı kararı uygun görüldü.

M. K.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

06.08.2013

OTURUM SAYISI

34

KARAR SAYISI

2013 - 281

“Hacettepe Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi”nin kurulması hakkında görüşülerek, konunun gündemden çekilmesine karar verildi.

Mete