

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

DİPLOMA, SERTİFİKA, GEÇİCİ MEZUNİYET VE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Hacettepe Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve Devlet Konservatuvarı'ndan, kayıtlı buldukları eğitim-öğretim programlarını başarıyla tamamlayarak mezuniyet için gerekli koşulları yerine getirenlere verilecek diploma, sertifika ve belgeler ile bunların düzenlenmesiyle ilgili esasları belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Diplomalar

Madde 3- (1) Öğrenim gördükleri programların bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından birer diploma düzenlenir.

(2) Fakülte, enstitü, yüksekokul ve Devlet Konservatuvarı'ndan mezun olanlara ilgili yönetmelikler uyarınca;

- a) Ön lisans,
- b) Lisans,
- c) Tıp Doktorluğu,
- ç) Diş Hekimliği,
- d) Eczacılık
- e) Yüksek Lisans / Sanatta Yüksek Lisans,
- f) Doktora / Sanatta Yeterlik,

diplomalarından biri verilir.

Ön lisans diploması

Madde 4- (1) Dört yarı yıl süreli meslek yüksekokullarından mezun olmak için gerekli koşulları sağlayan öğrenciler ile,

(2) Sekiz yarıyıl süreli fakülte, yüksekokul ve Devlet Konservatuvarı ile en az 10 yarıyıl süreli Diş Hekimliği, Eczacılık, Eğitim ve Tıp Fakülteleri eğitim-öğretim programlarının ilk dört yarıyılındaki ve/veya ilk iki yılındaki bütün derslerinden başarılı olan ve gerekli akademik ortalamayı sağlayan, ancak öğrenim gördükleri programları tamamlayamayan veya tamamlamayan öğrencilere (18.03.1989 tarih ve 20112 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Lisans Öğrenimini Tamamlamayan ve Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarında İntibakları Hakkında Yönetmelik" uyarınca), önlisans diploması verilir.

(3) Önlisans diploması alan öğrencilerin, lisans öğrenimlerine devam etmek istemeleri durumunda önlisans diplomasını iade etmeden devam etmek istedikleri lisans programlarına kayıtları yapılmaz.

Lisans diploması

Madde 5- (1) Lisans diploması, sekiz yarıyıl süreli fakülte ve yüksekokul mezunlarına verilir.

(2) Hacettepe Üniversitesi “Çift Anadal Yönergesi”ne göre, çift anadal programını başarıyla tamamlayan öğrencilere de kayıtlı oldukları anadal programı lisans diploması dışında “Çift Anadal Lisans Diploması” verilir.

(3) Uluslararası ortak programların yürütüldüğü akademik birimlere kayıt yaptırmış olan ve her iki yükseköğretim kurumunun eğitim-öğretim programlarını, tüm gereklerini yerine getirerek başarıyla tamamlayan öğrenciler, Hacettepe Üniversitesi ve ortak program yürütülen diğer üniversiteden birer diploma almaya hak kazanırlar. Hazırlanan diplomalarda her iki yüksek öğretim kurumunun adları yer alır.

Diş hekimliği diploması

Madde 6- (1) Diş Hekimliği Fakültesinin beş yıllık eğitim-öğretim programını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere “Diş Hekimliği Diploması” verilir.

Eczacılık diploması

Madde 7- (1) Eczacılık Fakültesinin beş yıllık eğitim-öğretim programını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere “Eczacılık Diploması” verilir.

Tıp doktorluğu diploması

Madde 8- (1)Tıp Fakültesinin altı yıllık eğitim-öğretim programını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere “Tıp Doktorluğu” diploması verilir.

Yükseklisans/sanatta yüksek lisans diploması

Madde 9- (1) Eğitim Fakültesinin en az on yarıyılık lisansla birleştirilmiş tezsiz yüksek lisans programına 2008-2009 öğretim yılından önce yerleştirilen öğrenciler ile lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitülerin Tezli / Tezsiz Yüksek Lisans Programlarını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrencilere “Yüksek Lisans/Sanatta Yüksek Lisans Diploması” verilir.

Doktora/sanatta yeterlik diploması

Madde 10- (1) Enstitülerin Doktora / Sanatta Yeterlik programlarını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrencilere “Doktora / Sanatta Yeterlik Diploması” verilir.

Diplomada yer alacak bilgiler

Madde 11- (1) Diplomaların şekli ve boyutu Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Diplomanın ön yüzünde, öğrencinin adı-soyadı, öğrenim gördüğü fakülte / yüksekokul veya enstitünün adı, bölüm, anabilim / anasanat dalının adı (bilim dalı/alan adı), diploma numarası, eğitim-öğrenim süresi, öğretim programı, öğrenim gördüğü düzeyin derecesi ve mezuniyet tarihi bulunur. Diplomanın arka yüzünde ise öğrenciye ait kimlik bilgileri yer alır.

(2) Önlisans, lisans ve en az on yarıyıl süreli eğitim-öğretim programlarından mezun olanlara verilecek diplomalara yazılacak mezuniyet tarihi akademik takvimde belirtilen genel/bütünleme sınav tarihlerinin son gününü izleyen iş günüdür. Ancak bu tarih, özel durumlarda öğrencinin tek ders sınavı, ek sınav, mazeret sınavı, staj, proje raporu ve benzeri beceri çalışmalarının tamamlanması suretiyle mezuniyete hak kazanılmasından sonra ilgili dekan veya müdürün onayını belirten tarihtir.

(3) Lisansüstü programlardan mezun olanlara verilecek diplomalara yazılacak mezuniyet tarihi ise öğrencinin eğitim-öğretim sınav, staj, tez ve benzeri çalışmalarının tamamlanmasından sonra ilgili yönetim kurulu tarafından alınan kararda belirtilen tarihtir.

(4) Yasa ve yönetmeliklerde belirtilen zorunlu haller dışında diplomalara unvan yazılmaz.

(5) Diplomalara Üniversite'nin sıcak baskı hologramı yapıştırılır ve Rektörlük soğuk mührü ile mühürlenir.

(6) Diplomaların ön yüzü, ilgili Dekan, Enstitü / Yüksekokul Müdürü ve Rektör, arka yüzü ise Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır.

Diploma eki

Madde 12- (1) Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile birlikte “Diploma Eki” verilir.

(2) Diploma Eki, yüksek öğretim diplomasına yapılan bir ek olup diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini almaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez.

(3) Diploma Eki, diploma ile birlikte verilir ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO / CEPES tarafından geliştirilen bir modeli temel alır.

(4) Diploma Ekinde mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, içeriği ve kullanım alanları; Üniversitenin eğitim – öğretim ve değerlendirme esasları ile ulusal eğitim sistemi hakkında bilgilere yer verilir.

(5) Diploma eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır.

Geçici mezuniyet belgesi

Madde 13- (1) Diploması henüz düzenlenmemiş öğrencilere, zorunlu hallerde öğrencinin yazılı gerekçeli isteği üzerine bir defaya mahsus olmak üzere mezun olduklarını belirten ve diploma bilgilerini içeren bir “Geçici Mezuniyet Belgesi” verilir. Belge Rektör veya görevlendireceği yetkili tarafından imzalanır.

Yan dal sertifikası

Madde 14- (1) Hacettepe Üniversitesi “Yan Dal Programı Yönergesi” hükümleri gereği bir yan dal programını başarıyla tamamlayan öğrenciye “Yan Dal Sertifikası” verilir. Yan Dal Sertifikasının şekli ve boyutları Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve Rektör ile Dekan / Müdür tarafından imzalanır.

Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi ve sertifikaların verilmesi

Madde 15- (1) Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi ve sertifikalar yalnızca hak sahiplerinin kendilerine ya da noter onaylı özel vekaletnamelerini ibraz eden vekillerine teslim edilir. Diploma sahibinin yurtdışında bulunması halinde, vereceği vekaletnamenin T.C. Konsolosluklarından alınmış olması gerekir. Posta ile diploma gönderilmez, telefon ya da faksla yapılan talepler dikkate alınmaz.

(2) Bu belgeler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kayıt altına alınarak ilgiliye imza karşılığı teslim edilir.

Diploma, diploma eki, mezuniyet belgesi ve sertifikaların değiştirilmesi veya yenilenmesi

Madde 16- (1) Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi veya sertifikasını değiştirmek veya yenilemek isteyenlere, yasa ve yönetmeliklerle ikinci bir nüsha verilmesi yasaklanmamışsa, aşağıda belirtilen şartların yerine getirilmesi durumunda ikinci bir nüshası verilebilir.

a) Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi veya sertifikasını kaybedenler Ankara, İstanbul ve İzmir’de yayınlanan ve ülke çapında dağıtımı yapılan yüksek tirajlı bir gazetede kayıp ilanı verirler. Bu ilanda kayıp edilen belgenin tam adı, nereden alındığı, mezuniyet tarihi ve kaybedilmesinden dolayı geçersiz olduğu belirtilir.

b) Belgesini kaybeden kişi, belgesini aldığı yere gerekçeli başvuru dilekçesi, kayıp ilanının çıktığı gazete kupürü, onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı sureti ve belge harcının yatırıldığını gösteren banka dekontu ile birlikte başvurur.

c) Düzenlenen ikinci nüshalarda değiştirilme gerekçesi belirtilerek belgenin ön ve arka yüzüne kaçınıcı defa verildiği ve “ikinci nüsha” olduğu yazılır. İkinci nüsha verildiği tarihteki Rektör, Dekan, Enstitü / Yüksekokul / Merkez Müdürü tarafından imzalanır. Kapatılan ya da ismi değiştirilen program mezunlarının diplomaları Rektör ile Rektörlük tarafından tanımlanan kişi tarafından imzalanır. Ayrıca YÖK Bşk.’nın 19.08.2010 tarih ve 029674 sayılı kararı uyarınca diplomasını ikiden fazla kaybedenlere diplomanın kaçınıcı defa verildiği belirtilmek kaydıyla ikinci nüsha olarak tekrar hazırlanacaktır.

ç) Mezuniyetten sonra öğrencinin evlilik nedeniyle veya mahkeme kararıyla ad – soyadı gibi kimlik bilgilerinde ya da nüfus kaydını ilgilendiren diğer bilgilerinde değişiklik olması durumunda, kendi talebi doğrultusunda diploması henüz hazırlanmamışsa yeni bilgilerle düzenlenir; hazırlanmış ve teslim edilmişse diploma/belge üzerindeki değişiklikler tarih belirtmek ve gerekli açıklama yazılmak suretiyle yapılır.

d) Kimlik ve mezuniyet bilgilerinin korunmuş olması kaydıyla, yırtılan, herhangi bir nedenle tahrip olan veya zorunlu nedenlerle tümüyle yeniden düzenlenmesi gereken diplomaların / belgelerin yerine yenisi hazırlanır. Diploma / belgesini değiştirmek isteyen kişi, bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına başvurur. Dilekçeye eski diploma / belge, onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı sureti ve belge harcının yatırıldığını gösteren banka dekontu eklenir. Düzenlenecek olan diploma / belgenin ön yüzüne ikinci nüsha ibaresi arka yüzüne “Kayıp/Değiştirme Nedeni İle Yeniden Hazırlanmıştır” ibaresi ve hazırlandığı tarih yazılır.

Diğer Hususlar

Madde 17- (1) Hacettepe Üniversitesinden mezun olacıklara verilecek diploma ve diğer belgelere ilişkin olarak Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılacak değişikliklerden doğrudan uygulanabilir nitelikte olanlar, bu Yönergede değişiklik yapılmadan uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 18- (1) 12.05.1991 tarih ve 20878 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Hacettepe Üniversitesince Verilecek Diploma, Mezuniyet ve Diğer Belgelerin Düzenlemesi Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 19- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.