



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Hacettepe Üniversitesi ve bağlı birimlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün amacına, faaliyet alanlarına, çalışma şekline ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Hacettepe Üniversitesinin birimlerinde yürütülen çalışmalar ve bu birimlerde görevli tüm çalışanlar, hizmet alımı yöntemi ile çalışanlar, alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulanlar, kiracı, stajyer ve öğrenci statüsünde çalışanlar ve Üniversiteyi herhangi bir nedenle ziyaret eden kişiler için yürütülecek iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerine ilişkin politikaların oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Acil durum planları:** Acil durumlarda yapılacak müdahale, koruma, arama-kurtarma ve ilk yardım iş ve işlemlerinin nasıl ve kimler tarafından yapılacağını gösteren ve acil durum öncesinde hazırlanması gereken planları,
- b) **Alt işveren:** Hacettepe Üniversitesinde yürütülen yardımcı işlerde veya asıl işin bir bölümünde ya da teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan, bu iş için görevlendirdiği çalışanları sadece bu iş yerinde aldığı işte çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi ve/veya tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları,
- c) **Bakanlık:** Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,
- ç) **Çalışan:** Statülerine bakılmaksızın Üniversitede istihdam edilen gerçek kişileri,
- d) **Çalışan temsilcisi:** İş yerinde sağlık ve güvenlik konularında çalışanları temsil eden yetkili sendika temsilcisi,
- e) **Çalışan baş temsilcisi:** Çalışan temsilcileri arasından seçilen ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun doğal üyesi olan kişiyi,
- f) **Destek elemanı:** Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi,
- g) **Diğer sağlık personeli:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş hemşire, sağlık memuru, acil tıp teknisyeni ve çevre sağlığı teknisyeni diplomasına sahip olan kişiler ile Bakanlıkça verilen İşyeri Hemşireliği Belgesine sahip kişileri,
- ğ) **İş güvenliği uzmanı:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş, sertifika sahibi kişiyi,



- h) **İş kazası:** İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hale getiren olayı,
- i) **İş sağlığı ve güvenliği kurulu:** Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Daire Başkanlıklarında 50'den fazla çalışanı olan birimlerin kurullarını,
- i) **İş sağlığı ve güvenliği profesyoneli:** İş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve diğer sağlık personelinin,
- j) **İşveren/vekili:** Hacettepe Üniversitesi Rektörünü/Rektör adına hareket eden ve işin, işyerinin ve işletmenin yönetiminde görev alan kimseleri,
- k) **İş yeri:** Hacettepe Üniversitesi bünyesinde mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği, işverenin iş yerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen iş yerine bağlı yerler ile dinlenme, çocuk emzirme, yemek, uyku, yıkanma, muayene ve bakım, beden ve mesleki eğitim yerleri ve avlu gibi diğer eklentiler ve araçları da içeren organizasyonu,
- l) **İş yeri hekimi:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, işyeri hekimliği belgesine sahip hekimi,
- m) **Koordinatör:** Hacettepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörünü,
- n) **Koordinatörlük:** Hacettepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünü,
- o) **Meslek hastalığı:** Mesleki risklere maruz kalım sonucu ortaya çıkan hastalığı,
- ö) **Öğrenci:** Hacettepe Üniversitesinde eğitim-öğretim gören tüm öğrencileri,
- p) **Önleme:** İş yerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,
- r) **Ramak kala olay:** İş yerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,
- s) **Rektör:** Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
- ş) **Risk:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,
- t) **Risk değerlendirmesi:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,
- u) **Stajyer:** Birimlerin eğitim-öğretim planında tanımlanan staj, yaz stajı, mesleki uygulama ve diğer adlarla anılan, uygulamalı olarak yürütülen mesleki eğitim faaliyetlerine katılan öğrencileri,
- ü) **Tehlike:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,
- v) **Tehlike sınıfı:** İş sağlığı ve güvenliği açısından, yapılan işin özelliği, işin her safhasında kullanılan veya ortaya çıkan maddeler, iş ekipmanı, üretim yöntem ve şekilleri, çalışma ortam ve şartları ile ilgili diğer hususlar dikkate alınarak iş yeri için belirlenen tehlike grubunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amacı

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amacı; İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları ve diğer birimlerle iş birliği sağlayarak iş sağlığı ve güvenliğine yönelik faaliyetlerin koordinasyonunu temin etmektir.



Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği alanında faaliyet gösteren kamu kurumları ve özel sektör kuruluşları ile iş birliği sağlamak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmek, çalışanların sağlığını korumaya ve geliştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, böylelikle Hacettepe Üniversitesinde iş sağlığı ve güvenliğini sağlamaktır.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) İş sağlığı ve güvenliği çalışma planı hazırlamak,
- b) İş sağlığı ve güvenliği kurullarının faaliyet alanlarına ilişkin kurumsal ve birimsel düzeyde performans göstergelerini belirlemek ve izlemek,
- c) İş sağlığı ve güvenliği eğitim planı hazırlamak,
- ç) Risk değerlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütmek,
- d) Acil durum planı hazırlamak ve acil durum tatbikatları düzenlemek,
- e) İş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, kök-neden analizi çalışmaları yürüterek gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamalarının takibini yapmak,
- f) İş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemeye yönelik olarak işverenlere ve çalışanlara yönelik eğitimler düzenlemek, danışmanlık hizmeti vermek ve iş yerindeki risk faktörlerinin kontrolünü sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmak, kurum ve kuruluşların talep ve ihtiyaçlarına göre diğer gerekli çalışmaları yapmak,
- g) Faaliyet alanı kapsamında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde sürdürülen eğitim çalışmalarını desteklemek, olanaklar dahilinde bu eğitim programlarına dahil olmak,
- ğ) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yürüten yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla iş birliği içerisinde konferans, seminer, kurs, vb. bilimsel etkinlik düzenlemek,
- h) İş sağlığı ve güvenliği kurullarından çalışma şekillerini belirlemek ve bu birimleri koordine etmek,
- ı) Her faaliyet dönemi sonunda iş sağlığı ve güvenliği kurullardan gelen faaliyet raporlarını değerlendirmek, izleme ve iyileştirme önerilerini içeren değerlendirme raporunu rektörlüğe sunmak
- i) Alt-işverenlerin, Kanun, ilgili mevzuat ve bu yönerge hükümlerine uygun olarak, kendi çalışanlarının sağlık ve güvenliği ile ilgili gerekli tedbirleri alıp almadığını denetlemek,
- j) Kimyasal ve zehirli atıkların saklanması, tahliyesi ve imha işlemlerine yönelik öneri vermek,
- k) “Engelsiz Üniversite”, “Çevre Dostu Üniversite”, “Sürdürülebilir Yerleşkeler” çalışmalarına iş sağlığı ve güvenliği konularında destek vermek,
- l) Koordinatörlük kapsamında düzenlenen konferans, seminer ve kurs programları ile diğer eğitim programları sonunda katılım belgesi, başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgeleri düzenlemek

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yapısı, Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün yapısı

MADDE 7- (1) Üniversitenin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarını yürütmek ve bu çalışmaların sürekliliğini sağlamak amacıyla kurulan Koordinatörlük, iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinden sorumlu olan Rektör Yardımcısına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürür.



Koordinatörlük, Rektörlük ve Rektör yardımcılığının öncülüğünde Üniversite kampüslerinde faaliyet gösteren İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları arasında koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

(2) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektörün görevlendireceği kişiler tarafından karşılanır. Koordinatörlükte proje, etkinlik veya araştırma faaliyetlerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında deneyimli yarı zamanlı veya gönüllü kişiler ve öğrenciler görev alabilir.

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 8- (1) Koordinatörlük organları şunlardır;

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcısı
- c) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları

Koordinatör

MADDE 9- (1) İş sağlığı ve güvenliği alanında uzmanlaşmış (en az C sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı sertifikası olan) ve bu alanda deneyimli öğretim üyeleri veya idari personel arasından Rektör tarafından seçilerek 3 yıl süreyle görevlendirilir. Süresi sona eren Koordinatör aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör, Koordinatörlüğün tüm çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve iyileştirilmesi konularında doğrudan Rektöre ve iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinden sorumlu olan Rektör Yardımcısına karşı sorumludur. Rektör, gerektiğinde aynı usulle Koordinatörü değiştirebilir.

(2) Koordinatörün önerisi ile Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak üzere en az biri İş Güvenliği Uzmanlığı Sertifikası olan en fazla iki kişi Rektör tarafından Koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle Koordinatör yardımcılarını değiştirebilir.

(3) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının biri Koordinatörlüğe vekalet eder. Vekalet altı aydan uzun sürerse aynı usulle yeni Koordinatör görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının da görevi sona erer.

Koordinatörün görevleri

MADDE 10- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün çalışma alanları ile ilgili iş takvimi hazırlamak ve yürütmek,
- c) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak,
- ç) Belirlenen stratejilerin uygulamaya geçirilmesi için ulusal ve uluslararası düzeydeki eğitim, araştırma, toplumsal katkıya yönelik faaliyetlere katılmak, ilgili faaliyetleri düzenlemek ve iş birlikleri sağlamak,
- d) Üniversitenin iş sağlığı ve güvenliği politikalarına, sistemin işlemesine ve politikaların doğru uygulanmasına katkı vermek,
- e) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışması için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- f) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının faaliyetlerini izlemek ve denetlemek,
- g) Koordinatörlükte görev yapacak iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve diğer sağlık personelinin Rektör önerisine sunmak,
- ğ) Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini izlemek,
- h) Üniversitede iş sağlığı ve güvenliğine yönelik yapılan bilimsel ve toplumsal çalışmaları izlemek ve arşivlemek,
- ı) Kurullara yönelik iç yönerge taslaklarını incelemek ve öneriler sunmak.



İş sağlığı ve güvenliği kurulları

MADDE 11- (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü faaliyetlerinin verimliliğini ve etkinliğini artırmak amacıyla eğitim, danışmanlık, proje, saha gözetimleri, denetim, risk değerlendirme, düzeltici ve önleyici faaliyetleri yürütmek üzere iş sağlığı ve güvenliği kurulları oluşturulur. Bu kurullar şunlardır:

- a) Beytepe İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
- b) Sıhhiye İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
- c) Diş Hekimliği İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
- ç) Hastaneler İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
- d) Sosyal Tesis ve İşletmeler İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

(2) Kurullar, sorumlu oldukları işyerleri ve çalışanları kapsayacak şekilde, araştırma, eğitim, rehberlik, danışmanlık, önleme, koruma ve raporlama faaliyetlerini yürütür.

(3) İş sağlığı ve güvenliği ilkelerinin uygulanması ve geliştirilmesiyle ilgili kararlar alır ve sorumlulukları kapsamına giren birimlerde Rektörlük tarafından bildirilen tedbirleri uygulamaya koyarlar.

(4) Kurul başkanları, iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinden sorumlu olan Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine iş sağlığı ve güvenliği konularında stratejiler belirlemek üzere toplanırlar.

İş Sağlığı ve güvenliği kurulları üyeleri

MADDE 12- (1) Koordinatörlüğe bağlı olarak görev yapan kurulların üyeleri aşağıda yer almaktadır.

A) Beytepe İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu: Rektör Yardımcısı başkanlığında Kurul üyeleri şunlardır;

1. Koordinatör
2. İş Güvenliği Uzmanı
3. İş Yeri Hekimi
4. Personel Daire Başkanı veya Yardımcısı
5. Sivil Savunma Sorumlusu
6. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı veya Yardımcısı
7. Yetkili Sendika Temsilcisi
8. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nda görevli en az bir kişi
9. Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta
10. Çalışan temsilcisi, iş yerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci

B) Sıhhiye İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu: Rektör Yardımcısı başkanlığında Kurul üyeleri şunlardır;

1. Koordinatör
2. İş Güvenliği Uzmanı
3. İş Yeri Hekimi
4. Personel Daire Başkanı veya Yardımcısı
5. Sivil Savunma Sorumlusu
6. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı veya Yardımcısı
7. Yetkili Sendika Temsilcisi
8. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nda görevli en az bir kişi
9. Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta
10. Çalışan temsilcisi, iş yerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci



C) Diş Hekimliği İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu: Dekan başkanlığında Kurul üyeleri şunlardır;

1. Fakülte Sekreteri
2. İdari ve Mali İşler Sorumlusu
3. Koordinatör
4. İş Güvenliği Uzmanı
5. İş Yeri Hekimi
6. Kalite Direktörü
7. Sivil Savunma Sorumlusu
8. Personel biriminde görevli en az bir kişi
9. Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta
10. Çalışan Temsilcisi

D) Hastaneler İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu: Sağlık Hizmetleri Birimi Yönetim Kurulu Başkanı başkanlığında Kurul üyeleri şunlardır;

1. Hacettepe Üniversitesi Hastaneleri Erişkin Hastanesi Başhekimisi ve Yardımcıları
2. Hacettepe Üniversitesi Hastaneleri İhsan Doğramacı Çocuk Hastanesi Başhekimisi ve Yardımcısı
3. Hacettepe Üniversitesi Hastaneleri Onkoloji Hastanesi Başhekimisi
4. Hacettepe Üniversitesi Hastaneleri Gün Hastanesi Başhekimisi
5. Koordinatör
6. İş Güvenliği Uzmanı
7. İş Yeri Hekimi
8. Kalite Koordinatörü
9. İdari İşler Koordinatörü
10. Mali İşler Koordinatörü
11. Diğer Sağlık Personeli
12. İnsan kaynakları biriminde görevli en az bir kişi
13. Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta
14. Çalışan temsilcisi, iş yerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci

E) Sosyal Tesis ve İşletmeler İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı başkanlığında Kurul üyeleri şunlardır;

1. Koordinatör
2. İş Güvenliği Uzmanı
3. İş Yeri Hekimi
4. Sivil Savunma Sorumlusu
5. Mali İşler Sorumlusu
6. Şube Müdürü
7. Personel işlerini yürütmekle görevli en az bir kişi
8. Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta
9. Çalışan temsilcisi, iş yerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci.

Kurulların işleyişi

MADDE 13- (1) Kurullar, Kurul başkanları sorumluluğunda çalışmalarını planlar ve sürdürür.

- 1) Kurul başkanları Rektör tarafından görevlendirilir.



- 2) Kurullarda görev alacak üyeler, Kurul başkanları tarafından önerilir ve Rektör onayı ile göreve başlar.
- 3) Kurul üyeleri 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren üye aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Boşalan üyelikler yerine kalan süre için aynı usulde yeniden görevlendirme yapılır.
- 4) Kurullarda, iş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri başta olmak üzere, yapılan işin niteliği ve iş yeri tehlike sınıfına göre üye sayısı ve niteliği değişiklik gösterebilir.
- 5) Kurulların sekretaryasını İş Güvenliği Uzmanı yürütür. İş Güvenliği Uzmanının tam zamanlı çalışma zorunluluğu olmayan işyerinde veya İş Güvenliği Uzmanının toplantıya katılamadığı durumlarda kurul sekretaryası; Kurul başkanının görevlendireceği bir üye tarafından yürütülür.
- 6) Kurullar, Kurul Başkanının daveti üzerine en az üç ayda bir toplanır, mevzuatta belirtilen durumlarda olağanüstü toplanabilir. Kurul, iş yerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, çok tehlikeli iş yerlerinde ayda bir, tehlikeli iş yerlerinde iki ayda bir toplanmaya karar verebilir.
- 7) Kurul toplantı gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az kırk sekiz saat önce kurul üyelerine bildirilir. Gündem, mevcut sorunların ve varsa iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilir. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündemde değişikliğe gidilir.
- 8) Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası halleri ile özel bir tedbiri gerektiren önemli durumlarda kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Kurul üyesi, bu talebini kurul başkanı veya sekreterine iletir, toplantı zamanı konunun aciliyeti ve önemine göre belirlenir.
- 9) Kurul toplantıları günlük çalışma saatleri içinde yapılır. Kurulun toplantılarında geçen süreler günlük çalışma süresinden sayılır.
- 10) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde Kurul başkanının oyu kararı belirler. Çoğunluğun sağlanamadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılamadığı hallerde durumu belirten tutanak düzenlenir ve arşivlenir.
- 11) Bu maddenin 8. fıkrasında belirtilen durumlarda toplantı yeter sayısı aranmaz ve bu durum kararda açıklanır.
- 12) Her toplantıda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, Kurul başkanı ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Alınan kararlar Kurul Başkanları tarafından yedi gün içinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinden sorumlu olan Rektör Yardımcısına bildirilir.
- 13) Kurul inceleme, izleme ve riskleri öngören (proaktif) bir yaklaşım içinde çalışır.

İş sağlığı ve güvenliği kurullarının görevleri

MADDE 14- (1) Kurulların görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili gerekli görülen hallerde iç düzenlemeler yapmak ve esaslar belirlemek,
- b) “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu İç Yönergesi” hazırlamak, gerektiğinde değişen koşullara ve mevzuata göre bu Yönergeyi güncellemek ve Rektör onayına sunmak,
- c) İş sağlığı ve güvenliği konularında iş yerinde çalışanlara rehberlik etmek,



- c) İş yerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek ve işverene bildirmek,
- d) İş yerinde meydana gelen iş kazaları, ramak kala olaylar ve meslek hastalığı durumlarında veya iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken önlemleri raporlamak,
- e) İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini planlamak, Rektör ve iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinden sorumlu olan Rektör Yardımcısının onayına sunmak, uygulanmasını izlemek ve eksiklik halinde geri bildirimde bulunmak,
- f) İş yerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında alınması gereken güvenlik tedbirlerini planlamak ve uygulanmasını denetlemek,
- g) İş yerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ilgili acil durum ekiplerinin çalışmalarını izlemek,
- ğ) Kurulun yıl içindeki çalışmalarını değerlendirmek, iş yerinin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık rapor hazırlamak, bir sonraki yılın çalışma programını belirlemek, Koordinatörlük önerilerini de alarak Rektör ve iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinden sorumlu olan Rektör Yardımcısına sunmak,
- h) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri kapsamında ivedilikle toplanarak karar vermek,
- ı) İş yerinde değişen teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili risk faktörlerinin etkilerini ele alan, tutarlı ve genel bir önleme politikası sürdürmek,
- i) Kurul üyelerinin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- j) Gerekli hallerde Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili alt çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- k) Ulusal ve uluslararası kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,
- l) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesine katkı vermek

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, çalışanların tabi oldukları mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla 4857 İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

Madde 16- (1) Üniversite Yönetim Kurulu'nun 09.03.2016 tarih ve 2016-400 sayılı kararı ile kabul edilen Hacettepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Koordinasyon Birimi Çalışma Esasları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.