

# HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ İŞÇİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

## Amaç ve kapsam

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı, Hacettepe Üniversitesi adına ihdas edilen sürekli işçi kadroları veya vize edilen geçici işçi pozisyonlarında 4857 sayılı Kanun kapsamında çalıştırılan işçilere disiplin hükümlerinin uygulanması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

## Dayanak

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri ile Hacettepe Üniversitesinin taraf olduğu 08.04.2021 ve 14.09.2021 tarihli Toplu İş Sözleşmelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Ceza cetveli: 08.04.2021 ve 14.09.2021 tarihli Toplu İş Sözleşmeleri ekinde yer alan ve bu Yönergenin ayrılmaz parçası ve eki olan ceza cetvelini,

b) Disiplin cezası: Disiplinsizlik nedeniyle disiplin amirleri veya kurulları tarafından verilen ve bu Yönergede gösterilen yaptırımları,

c) Disiplin soruşturması: Disiplinsizlik yaptığı iddia edilen personel hakkında karar vermek amacıyla disiplin amirleri veya kurulları tarafından yapılan veya yaptırılan araştırma ve incelemeyi,

ç) Genel Sekreter: Hacettepe Üniversitesi Genel Sekreterini,

d) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,

e) Toplu iş sözleşmesi: 2 nci maddede belirtilen toplu iş sözleşmelerinden işçinin işkolu itibarıyla tabi olduğu toplu iş sözleşmesini,

ifade eder.

## Disiplin Kurulunun oluşumu ve çalışma usulü

**MADDE 4 -** (1) Disiplin Kurulu Rektör tarafından işkollarına göre ayrı ayrı belirlenen 4 asil, 4 yedek üyeden oluşur. Toplu İş Sözleşmesi tarafı olan sendika üyesi işçiler için Rektör tarafından 2 asil ve 2 yedek üyenin ilgili Sendika tarafından belirlendiği ayrı Disiplin Kurulu oluşturulur. Üyeliği sona eren üyenin yerine yenisi 1 ay içinde belirlenir. İşveren tarafından tayin edilen üyelerden biri Kurulun başkanıdır. Oyların eşitliği halinde Kurul başkanının oyu iki oy sayılır.

(2) İhtar cezası dışında bir cezayı gerektiren fiili işleyen işçi, işveren veya işveren vekili tarafından fiilin niteliği veya delilleriyle birlikte Disiplin Kuruluna sevk edilir. Kurul, başkanın yazılı çağrısı üzerine toplanır. Her üye kendisine yapılan çağrıya uymak zorundadır. Mazereti dolayısıyla toplantıya katılmayan asil üye yerine yedek üye çağrılır. Sendikanın süresi içinde Disiplin Kurulu üyesini seçerek işyerine bildirmediği haller dahil her ne sebeple olursa olsun sendika Disiplin Kurulu üyelerinin, yapılan çağrıya rağmen toplantıya katılmamaları veya

toplantıya katılacak üyenin belli olmaması hallerinde de kurul başkan ve diğer üyeleri ile toplanarak karar verir.

(3) Disipline konu olayın Disiplin Kuruluna intikalinden sonra kurul 15 gün içinde toplanır. Kurul, ilk toplantı tarihinden itibaren 15 gün içinde karar verir. Bu süre gerektiğinde 15 gün daha uzatılabilir. Kurul, işçiyi suçlu bulduğu takdirde suçun niteliği ve işleniş biçimi göz önüne alınarak ekli ceza cetveline göre kararını verir.

(4) Disiplin Kurulu, soruşturma konusuyla ilgili her türlü delili (tanık dinleme, keşif yapma vb.) toplar. Tanık dinlenmesine karar verilmesi durumunda tanıklara, soruşturma konusu olayla ilgili olarak tanık sıfatıyla ifadelerine başvurulacağından, belirtilen tarihte ve yerde ifadesini vermek üzere hazır bulunması gerektiği ihtar içeren çağrı yazısı gönderilir. Tanığın ifadesi tutanağa geçirilir ve tutanak tanık, disiplin amiri veya Disiplin Kurulu üyeleri ve varsa ifadeyi yazan kişi tarafından imzalanır.

### **Disiplin amiri ve çalışma usulü**

**MADDE 5 – (1)** Disiplin amiri işçinin bağlı olduğu müdürdür. Ancak doğrudan daha üst bir amire bağlı olarak çalışan işçiler için disiplin amiri bağlı oldukları amirdir.

(2) Disiplin amiri soruşturma konusu olayı öğrenmesinden itibaren 15 gün içinde karar verir, gerek gördüğü takdirde 4 üncü maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen usulde delil toplayabilir.

### **Savunma hakkı**

**MADDE 6 - (1)** Soruşturulana, iddialar hakkında savunma imkanı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul tarafından personelin yazılı savunması alınır, Disiplin Kurulu gerek görürse işçiyi dinler. 6 işgünü içinde savunmasını yapmayan işçi bu hakkından vazgeçmiş sayılır. İş sözleşmesinin feshini gerektiren hallerde 4857 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükümleri saklıdır.

### **Disiplin cezaları**

**MADDE 7 - (1)** Disiplin cezaları şunlardır:

a) İhtar: İşçinin görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin kendisine yazılı olarak bildirilmesidir.

b) Yevmiye kesme: İşçinin ücretinden ceza cetvelinde belirlenmiş olan miktarlarda yevmiye (gündelik) kesintisi yapılmasıdır.

c) İş sözleşmesinin feshi: İşçinin iş sözleşmesinin yazılı olarak feshedilmesidir.

Disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller bu Yönerge ekinde yer alan ceza cetvelinde gösterilmiştir.

### **Disiplin cezası verme yetkisi ve cezaların uygulanması**

**MADDE 8 - (1)** Ceza cetvelinde yer alan fiillere uyan ihtar cezası disiplin amiri, yevmiye kesme ve iş sözleşmesinin feshi cezaları Disiplin Kurulu tarafından verilir. Karar disiplin amiri tarafından işçiye ve varsa şikayetçiye bildirilir.

(2) Yevmiye kesme cezası, her ay için 2 günlük ücretten fazla olmamak üzere işçinin

ücretinden kesilerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının ilgili hesabına yatırılır.

### **Zamanaşımı**

**MADDE 9** - (1) Disiplin cezasını gerektiren hallerde 4857 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla, fiilin işlenme tarihinden itibaren 1 yıl geçtikten sonra disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

### **Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 10** - (1) Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunun 04.12.2019 tarihli ve 2019/2041 sayılı kararı ile kabul edilen "Hacettepe Üniversitesi 4-D Kadrolu Destek Hizmetleri Görevlileri Disiplin Uygulama Esasları ve Ceza Cetveli " ve Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunun 20.02.2019 tarihli ve 2019/286 sayılı kararı ile kabul edilen “ Hacettepe Üniversitesi Özel Güvenlik Görevlileri Disiplin Uygulama Esasları ve Ceza Cetveli” yürürlükten kaldırılmıştır.

**Geçici Madde 1** - (1) Sendika üyesi olmayan işçilerin, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce işledikleri fiillerle ilgili olarak fiil tarihinde yürürlükte olan esaslar ve ceza cetveli uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 11** - (1) Bu Yönerge Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 12** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

**Ek:** 08.04.2021 tarihli ve 14.09.2021 tarihli Toplu İş Sözleşmeleri eki Ceza Cetveli