

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Hacettepe Üniversitesi öğrencilerin eğitim-öğretim zamanlarının dışında kalan sürede; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla oluşturacakları öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Hacettepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı görev alanı içerisinde kurulacak olan öğrenci toplulukların kuruluş, faaliyet ve işleyişleri ile sağlanacak destekler ve kısıtlamayı gerektirecek hususları kapsar.

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 47 nci maddesiyle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Danışman; Öğrenci topluluğunun kuruluş, işleyiş ve denetimi hususunda danışmanlık yapan, öğrenci etkinlik komisyonu ve Rektörlük Makamına karşı sorumlu olan öğretim elemanını,
- b) Başkanlık; Hacettepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- c) Komisyon; Öğrenci Etkinlik Komisyonunu,
- ç) Müdürlük; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür İşleri Müdürlüğünü,
- d) ÖTK; Öğrenci Temsilciler Konseyini,
- e) Rektör; Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
- f) Topluluk; Hacettepe Üniversitesi öğrencilerinin sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinlikler yapması amacıyla, bu Yönergeye uygun olarak kurulan öğrenci topluluğunu,
- g) Üniversite; Hacettepe Üniversitesini,
- ğ) Yönerge; Hacettepe Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Etkinlik Komisyonu Oluşturulması ve Görevleri

Öğrenci Etkinlik Komisyonu oluşturulması ve çalışma esasları

MADDE 5- (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı ve/veya bir öğretim üyesi başkanlığında Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Kültür İşleri Müdürü, Spor İşleri ve Tesisleri Müdürü, Öğrenci Temsilcileri Konseyi Başkanı, iki öğrenci topluluğu Akademik Danışmanı ve topluluk başkanlarının seçimle belirleyeceği iki öğrenci topluluğu başkanı olmak üzere 9 üyeden oluşur. Seçilen veya görevlendirilen üyelerin görev süresi 2 (iki) yıldır. Bu süre sona erdiğinde yeniden atanabilirler.

(2) Komisyona seçilecek iki öğrenci topluluğu başkanı aşağıda yer alan usullere göre seçilir.

a) Komisyon tarafından güz dönemi başında belirlenecek olan seçimin tarihi, yeri ve saati seçimden en az bir hafta önce topluluk başkanlarına Müdürlük tarafından Daire Başkanlığı öğrenci toplulukları web sayfasından duyurulur.

b) Seçim Kurulu (Rektör Yardımcısı/Öğretim Üyesi, Daire Başkanı, Kültür İşleri Müdürü, Spor İşleri ve Tesisleri Müdürü ve ÖTK Başkanından oluşur) tarafından aday olmak isteyenlerin ve aday gösterilenlerin adı tahtaya yazılır.

c) Aday sayısı, seçilecek üye sayısından fazla olduğu durumlarda seçim yapılır. Aday sayısı, seçilecek üye sayısından az olursa Rektör tarafından görevlendirme yapılır.

ç) Her aday için oylama yapılır ve en çok oyu alanlar asil üye olarak seçilirler. Seçimde asil üye sayısı kadar yedek üye belirlenir.

d) Yüz yüze toplanmayı engelleyecek olağanüstü hallerde komisyon üye seçimleri Üniversitenin Rektörlük Makamınca belirlenecek dijital platform üzerinden çevrimiçi yapılabilir.

3) Komisyonda görevli topluluk başkanının disiplin cezası alması halinde üyeliği düşer.

4) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve komisyonun toplam üye sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Komisyonun almış olduğu kararlara ilişkin itiraz, kararların ilgililere yazı ile bildirilmesinden itibaren 15 gün içinde Akademik Danışman imzası ile Rektörlük Makamına yazılı olarak yapılır.

Öğrenci Etkinlik Komisyonunun görevleri

MADDE 6- (1) Komisyon aşağıda belirtilen görevleri yürütür:

a) Güz ve bahar dönemleri içerisinde yılda 2 defa aşağıda belirtilen görevleri yürütmek için olağan gündem ile toplanmak,

b) Yönergeye aykırı faaliyetlerde, iş ve işleyişlerde bulunan toplulukların faaliyetlerinin durdurulması ve bunlara ilişkin karar alınması hususunda olağan toplantı dönemleri dışında toplanmak,

c) Yeni kurulması önerilen toplulukların durumlarını inceleyerek kurulup, kurulmamasına ya da başvurularının yenilenmesi tavsiyesine karar vermek,

ç) Topluluk faaliyetlerinin desteklenmesine karar vermek,

d) Toplulukların çalışma raporlarını inceleyerek bu Yönerge hükümlerine göre toplulukların faaliyetlerini denetlemek ve değerlendirmek,

- e) Pasif duruma düşen toplulukların durumunu değerlendirerek kapatılıp kapatılmamasına karar vermek,
- f) Topluluk yönetim kurulunu gereği halinde olağanüstü gündemle toplantıya çağırarak,
- g) Güz yarıyılı başında komisyon üye seçimi için tüm topluluk başkanlarını toplantıya çağırarak,
- ğ) Toplulukların işleyişlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için çalışma grupları ve/veya alt komisyonlar kurmak ve yeni düzenlemeler yapmak,
- h) Toplulukların tüzük, logo ve isim değişikliği gibi taleplerini değerlendirmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve İşleyişi

Kuruluş

MADDE 7- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun yükseköğretimin amacını düzenleyen 4 üncü, ana ilkelerini düzenleyen 5 inci ve öğrencilerin disiplin işlerini düzenleyen 54 üncü maddelerindeki düzenlemelere aykırı topluluk kurulamaz.

(2) Topluluk kurmak amacıyla bir araya gelen öğrenciler öncelikle bir danışman belirleyerek Müdürlüğe bir dilekçe ile başvururlar. Başvuru dilekçesi ekinde;

- a) Topluluk Akademik Danışman yazısı
- b) Kurulması istenen topluluğun açık adı,
- c) Kurulma gerekçesi,
- ç) Tüzük,
- d) En az 25 öğrenciden oluşan kurucular listesi (öğrenci numaraları, adı soyadı, iletişim bilgileri ve fakülte/MYO/Konservatuar, bölüm/program adı),
- e) Yapılması planlanan etkinliklerin ve faaliyetlerin yer aldığı başvuru dosyası, yer almalıdır.

(3) Başvuru, Komisyon tarafından değerlendirilerek topluluğun kurulmasına ya da başvurunun reddine karar verir. Komisyon, gerekli gördüğünde, bir sonraki komisyon toplantısına topluluğun başvurusunu yenilemesi hususunda tavsiye kararı alabilir.

(4) Kurulmasına karar verilen topluluk en geç bir ay içinde danışman gözetiminde kurullarını oluşturarak; Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu listeleri ve üyelerinin kimlik ve iletişim bilgileri, yeni tarihli Topluluk Tüzüğünü Müdürlüğe bildirir. Bu bildirimin yapılmadığı durumda, topluluğun kurulması geçersiz sayılır.

(5) Aynı isimde ve/veya aynı amaçla ya da örtüşen amaçlarla topluluk kurulamaz ve kurulma başvurusunda bulunamaz.

Akademik Danışmanların belirlenmesi ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Topluluklar kuruluş aşamasında, kendilerine bir Akademik Danışman belirlemek zorundadır. Topluluklar, kuruluşları sırasında ya da daha sonra öğrenci etkinlik Komisyonu başkanının onayını alarak bir eş danışman belirleyebilir. Akademik Danışman ikiden fazla olamaz.

(2) Akademik Danışmanlar, daha önce disiplin cezası almamış Üniversite öğretim elemanları arasından aday öğrenci topluluğu tarafından teklif edilir ve Komisyon tarafından uygun görülmesi halinde 3 yıl için yetkilendirilir.

(3) Topluluklar, Akademik Danışman onayını alarak danışmanlarını aynı usulle değiştirebilirler.

(4) Topluluklar düzenleyeceği online etkinliklerde dahil olmak üzere her türlü etkinlikleri için öncelikle topluluk Akademik Danışmanının onayını almak zorundadırlar. Her türlü etkinlik ve topluluk faaliyeti Yönergeye ve ilgili diğer mevzuata bağlı kalınarak, topluluk Akademik Danışmanının bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür.

(5) Akademik Danışmanlar, Yönergeye ve topluluk tüzüklerine uygun olarak faaliyette bulunulması konusunda gerektiğinde Komisyona bilgi vermekle yükümlüdür.

Tüzük

MADDE 9- (1) Topluluklar, kuruluş önerileri sırasında kendi tüzüklerini hazırlamak zorundadırlar.

(2) Topluluk tüzüğünde;

- a) Topluluğun açık adı, iletişim adresi ve varsa logosu,
- b) Topluluğun amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için yapılması düşünülen etkinlikler,
- c) Üye olma, üyelikten çıkma veya çıkarılma kuralları,
- ç) Topluluk yönetim organlarının seçimi, görev ve yetkileri,
- d) Tüzüğün ne şekilde değiştirileceği,

belirtilir.

Öğrenci topluluk adı ve iletişim bilgileri

MADDE 10- (1) Topluluğun adı, amacını yansıtabilecek nitelikte olmalıdır' "Hacettepe" veya "Hacettepe Üniversitesi" topluluk adının bir kısmı olabilir. Ancak bu durum, Hacettepe Üniversitesinin topluluğun yaptığı etkinliklere bağlı olarak yasal ve mali bir yükümlülük alması anlamına gelmez.

(2) Öğrenci toplulukları, gerekli iletişimin sağlanabilmesi için telefon ve elektronik posta adresini, eğer mümkünse üniversite içinde bir posta adresini Müdürlüğe yazılı olarak bildirir. Topluluk ile ilgili iletişim bu adres aracılığı ile yapılır. İletişim bilgilerinde oluşacak herhangi bir değişiklik bir hafta içinde Müdürlüğe yazılı olarak bildirilir.

Üyelik

MADDE 11- (1) Topluluklara yalnızca Üniversitemiz öğrencileri üye olabilir. Topluluk tüzüğünü kabul eden ve üye olma şartlarını sağlayan öğrencilerin üyeliğe kabulü, topluluk yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

(2) Bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir, ancak birden fazla topluluğun yönetim organlarında yer alamaz. Birden fazla topluluğa üye olan öğrenci, üye olduğu topluluğun bilgilerini ahlaki ve etik kurallar gereği başka bir topluluğa taşıyamaz.

(3) Kurullarda görev alacak öğrencilerin disiplin cezası almamış olmaları gerekir.

(4) Topluluk yönetim organlarında görev alan öğrencinin mezuniyet veya başka bir sebeple öğrenci statüsünün sona ermesi, kendi isteğiyle görevden ayrılması veya başka nedenlerle ayrılmak durumunda kalması halinde yerine yedek üye görevlendirilir.

(5)Topluluk üyesi öğrenciler istedikleri zaman bir dilekçe İle Topluluklarının Yönetim Kuruluna başvurarak üyelikten ayrılabilirler. Yeniden üye olmak istediklerinde üye olma şartlarını sağlamaları gerekir.

(6) Topluluğun amaçları dışında faaliyette bulunan üyeler ve disiplin cezası almış olanlar, topluluk yönetim kurulu kararı ve/veya öğrenci etkinlik komisyonu başkanı onayı ile üyelikten çıkarılır.

Topluluk organları

MADDE 12- (1) Toplulukların yönetim organları;

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulundan oluşur.

Genel Kurul

MADDE 13- (1) Topluluğun en yetkili karar organı olup topluluğa kayıtlı üyelerden oluşur.

(2)Yılda en az iki kez toplanır ve toplantılar üyelerin salt çoğunluğu İle yapılır. Salt çoğunluk sağlanamadığı durumlarda yapılacak ikinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Kararlar salt çoğunluk ile alınır.

(3)Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulunun önerisiyle ya da üyelerin en az üçte birinin İsteğiyle olağan üstü toplanabilir. Toplantı en geç bir hafta önceden üyelere duyurulur.

(4)Genel Kurulun görev ve yetkileri;

- a) Her akademik yılın başlangıcından itibaren 4 hafta içinde toplanarak Yönetim Kurulunu, Denetim Kurulunu ve yedek üyeleri seçmek,
- b) Topluluk tüzüğünü ve değişiklikleri görüşerek karara bağlamak,
- c) Öğretim yılı başında etkinlik programını, öğretim yılı sonunda da yılsonu faaliyet raporu ile Denetleme Kurulu raporunu görüşerek karara bağlamak.

Yönetim Kurulu

MADDE 14- (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla seçilen en az 5, en fazla 9 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu ilk toplantısında başkan ve başkan yardımcısı/yardımcılarını seçer. Başkan, topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur.

(3)Yönetim Kurulu, yönetim kurulu başkanının ya da yönetim kurulu üyelerinden birinin isteği ile salt çoğunlukla toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır.

(4)Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri:

- a) Yönetim Kurulu Başkanın sorumluluğunda ve Akademik Danışmanın bilgisinde faaliyetlerini yürütür.
- b) Genel Kurul Toplantılarını organize eder, alınan kararları uygular ve üyelere duyurur.
- c) Yasalarda ve topluluk tüzüğünde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

- ç) Seçim sonuçlarını bir hafta içinde Müdürlüğe bildirir.
- d) Yeni üye olma ile üyelikten çıkma/çıkarılma işlemlerini yürütür ve güncellenmiş üye sayılarını Müdürlüğe bildirir.
- e) Topluluk etkinliklerini düzenler, Akademik Danışmanın onayı ile Üniversiteden gerekli izinleri alır.
- f) Faaliyet alanlarına göre çalışma grupları oluşturabilirler.
- g) Akademik yılı sonunda en geç 15 gün içinde topluluğun yıl sonu faaliyet raporunu hazırlayarak Genel Kurula ve Müdürlüğe sunar. Faaliyet raporu, yıl içinde yapılan tüm etkinlikler ile topluluğun her türlü karar ve işlemlerini, varsa satın aldığı ya da satın alınan mal, malzeme (sarf ve demirbaş gibi) ve hizmetlerin listesini kapsar.
- ğ) Üniversitemizi temsilen yapılacak, proje kapsamında olan ve yarışma statüsü taşıyan etkinlikler ile ülke çapında ya da uluslararası kongreler ve benzeri etkinliklerin faaliyet sonrası raporlarını düzenleyerek varsa görselleri ile birlikte 15 gün içinde Müdürlüğe gönderir.
- h) Üniversitede faaliyet göstermekte olan diğer topluluklarla iş birliği yapar.
- ı) Üye kayıt listelerini temel alan üye kayıt defterlerini tutar
- i) Topluluğun her türlü karar ve işlemleri ile bunlara ilişkin evrakın ve taşınırlarının düzenli olarak kaydedilmesinden ve topluluk adına satın alınan taşınırların Daire Başkanlığı taşınır kayıt yetkilisi vasıtası ile topluluğun Akademik Danışmanı üzerine kaydettirilmesinden sorumludur.

Denetleme Kurulu

Madde 15- (1) Denetleme Kurulu Genel Kurulda gizli oyla seçilen üç asil ve iki yedek üyeden oluşur.

(2)Denetim Kurulu kendi arasında yapacağı seçim ile Denetim Kurulu başkanını belirler.

(3)Topluluğun her türlü karar ve işlemleri ile bunlara ilişkin evrakı düzenli olarak denetler, akademik yıl sonunu takip eden en geç 1 ay içinde denetim raporunu hazırlar, Akademik Danışmana ve Müdürlüğe sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Toplulukların Çalışma Esasları ve İlkeler

Çalışma esasları

MADDE 16- (1) Öğrenci toplulukları her yıl akademik takvimin başlangıcını takip eden dört hafta içerisinde olağan genel kurullarını yaparak Akademik Danışman gözetiminde yönetim organlarını oluştururlar ve Müdürlüğe yazılı olarak bildirirler.

(2)Topluluklar bu Yönerge esasları ve tüzükte belirtilen amaçlar doğrultusunda Daire Başkanlığı bilgisi dahilinde etkinlikler yapar.

(3)Topluluklar Üniversite içinde ve dışında yapacakları etkinliklerini 10 iş günü öncesinden, mali destek gerektiren etkinliklerini ise 3 hafta önceden danışman onayı alarak bir dilekçe ile Müdürlüğe bildirir.

(4) Üniversite içindeki ve dışındaki etkinlikler ve kullanılacak alanlar için en geç 2 iş günü öncesinden Rektörlükten uygunluk izninin alınması gerekir.

(5) Yüz yüze toplanmayı engelleyecek olağanüstü hallerde, öğrenci toplulukları üniversite bünyesinde yapılan tüm etkinlikleri (toplantı, tanıtım, panel, konferans, eğitim, konser, tiyatro vb.) Yönerge hükümlerine uygun davranılması şartıyla dijital platformlar üzerinden çevrimiçi (online) olarak düzenleyebilirler.

(6) Çevrimiçi düzenlenecek etkinlikler akademik danışman ve topluluk başkanının gözetim ve sorumluluğunda gerçekleştirilir, topluluk başkanları akademik danışmanın da onayını alarak etkinlik içerikleri (etkinliğin tarihi, saati, yapılacağı sosyal medya hesabı veya online platform adresi ile etkinlik konusu ve varsa katılımcıların bilgileri (ad soyad, unvan, meslek ve kurum bilgileri vb) hakkında gerekli bilgi ve belgeleri etkinliğin yapılacağı tarihten 10 iş günü öncesinde Kültür İşleri Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür.

(7) Öğrenci toplulukları, Üniversite içerisindeki veya dışındaki topluluklarla (uluslararası dahil) iş birliği yaparak etkinlikler düzenleyebilir.

(8) Yapılacak etkinlikler, Rektörlük onayı alındıktan sonra her türlü sözlü ve yazılı basın araçları kullanılarak (internet ortamı dahil) duyurulur.

(9) Öğrenci toplulukları yıl içinde yapacakları etkinliklerle ilgili planlarını, ilke olarak önceden Müdürlüğe gönderir.

(10) Topluluklar mali destek alınan etkinliklerin akabinde gerekli formları doldurarak en geç 15 gün içinde Müdürlüğe teslim eder.

(11) Topluluklar, üye kayıtlarının, gelen-giden evrak ile karar defterinin tutulmasından, alınan hizmet mal ve malzemelerin takibinden sorumludur.

İlkeler

MADDE 17- (1) Öğrenci toplulukları online etkinlikler de dahil olmak üzere tüm etkinliklerini düzenlerken aşağıda belirtilen ilkelere uyarlar.

a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun yükseköğretimin amacını düzenleyen 4 üncü, ana ilkelerini düzenleyen 5 inci, öğrencilerin disiplin işlerini düzenleyen 54 üncü maddelerindeki düzenlemelere aykırı faaliyet yürütülemez.

b) Topluluklar etkinliklerini Üniversitenin ilgili tüm yönetmelik, yönerge, karar ve ilkeleri ile Üniversitenin stratejik amaç, hedef ve temel değerleri ile uyumlu yürütür.

c) Alkol ve tütün ürünleri ile üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddelerle ilgili etkinlikler ve insan sağlığına zararlı ürünleri içeren faaliyetler yapılamaz.

ç) Siyasi partiler ile organik bağ içinde olunamaz.

d) Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetine zarar verecek etkinliklerde bulunulamaz.

e) Topluluklar, fiziksel şiddet, nefret ve ayrımcılık uyandıran etkinlikler yapamazlar.

f) Topluluğun amacı doğrultusunda belirlenmiş etkinlik alanları içinde faaliyet gösterilir ve diğer toplulukların alanlarına giren etkinliklerde bulunulamaz.

g) Ticari faaliyette bulunulamaz ve üyeler topluluk faaliyetlerinden maddi çıkar sağlayamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Destekler ve Mali Kaynaklar

Destekler

MADDE 18- (1) Öğrenci toplulukları, etkinliklerini gerçekleştirmek için Üniversitenin desteğine ihtiyaç duyması halinde Akademik Danışmanın onayı alarak, destek türünü belirten bir dilekçeyle Müdürlüğe başvururlar.

a) Topluluk etkinliklerinde ve topluluk çalışmalarında malzeme desteğine ihtiyaç duyan topluluklar, malzemelerin cinsi, adedi, detaylı açıklaması, proforma fatura örneği ve kullanacakları yeri belirten Akademik Danışman onaylı bir dilekçeyle etkinlikten en geç 30 gün önce Müdürlüğe başvurur.

b) Topluluk adına satın alınan veya hibe edilen taşınır malzemeler Daire Başkanlığı taşınır kayıt yetkilisi vasıtasıyla topluluğun Akademik Danışmanı üzerine kaydedilir.

c) Her yıl akademik takvimin sonunda topluluklar adına alınan taşınır malzemelerin kullanım durumları, kalan ve kullanılan malzeme listesi düzenlenerek Akademik Danışman imzası ile Müdürlüğe bildirilir.

(2) Öğrenci toplulukları, onayı alınmış etkinlikler için önceden izin almak koşuluyla Üniversitenin mevcut imkanları ölçüsünde yararlanabilirler.

(3) Etkinliklerin Üniversitenin yerleşkeleri içinde veya dışında (şehir dışı dahil) yapılmasına bakılmaksızın etkinliğin duyurulması ve gerçekleştirilmesi için topluluklara Daire Başkanlığı bütçe olanakları dahilinde etkinlik komisyonu başkanı onayı ile gereken mali ve ayni destek verilebilir.

(4) Yapılan destekler topluluğun amacı ve hedeflerine uygun olarak etkinliğin çıktısı ile bağlantılı olmalıdır.

(5) Topluluklar, ilgili yasa, yönetmelik ve yönergelere aykırı olmamak koşuluyla üniversite dışından da ayni ve nakdi sponsorluk desteği alabilirler.

Mali kaynaklar

Madde 19- (1) Öğrenci topluluklarının faaliyetleri için ihtiyaç duyulan giderler Başkanlık bütçesinden bütçe imkanları dahilinde karşılanır. Topluluklar ticari etkinliklerde bulunamaz, aidat, bağış veya başka bir ad altında para toplayamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamaz ve gelir elde edici nitelikte ücretli etkinlik düzenleyemezler.

(2) Öğrenci Toplulukları etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla özel ya da kamu kurum ve kuruluşlarından Üniversite üst yönetiminden onay alınması kaydı ile nakdi veya ayni sponsorluk desteği alabilirler. Sponsorluk anlaşması Hacettepe Üniversitesini hukuki, cezai ve mali sorumluluk altına sokucu nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleriyle üzerinde sağlığa zararlı ve tehlikeli olduğu belirtilen her türlü maddeleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez.

(3) Toplulukların sponsorlardan temin ettiği gelirler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ait resmi hesaba yatırılır. Mezkûr gelirler Daire Başkanlığınca ilgili toplulukların sponsorluk dahilindeki faaliyetlerinde kullanılır.

(4) Öğrenci topluluğu her akademik yılın bitimine iki hafta kala, bir sonraki öğretim yılında yapmak istediği mali destek gerektiren etkinliklerde talep edilecek mali desteğin tahmini miktarının belirtildiği bilgileri Müdürlüğe teslim eder.

Denetim ve yaptırım

Madde 20- (1) Toplulukların bu Yönerge esaslarına göre faaliyette bulunup bulunmadıkları Komisyon tarafından denetlenir.

(2)Yapılan denetlemeler sonunda bu Yönergenin 17 nci maddesinde belirtilen (b), (c) ve (f) ilkelerine aykırı hareket eden topluluklar uyarılır. İki kez uyarı alan topluluğa bir yıl süreyle Üniversitenin maddi olanaklarından destek sağlanmaz. Tekrar ettiğinin tespiti halinde kapatılmak üzere Komisyona sevk edilir.

(3)Bir yıl boyunca tüzükteki amaçlarına uygun (stant ve tanışma toplantısı hariç) en az iki etkinlik yapmayan, üye sayısı 25'in altına düşen ve her akademik yılın başında güncellemesi gereken topluluk evraklarını (topluluk tüzüğü, yönetim ve denetleme kurulu listesi, üye listesi ve Akademik Danışman dilekçesi v.b.) Müdürlüğe bildirmeyen topluluklar Etkinlik Komisyonu kararı ile kapatılır.

(4)Bu Yönergenin 17 nci maddesinde belirtilen (a), (ç), (d), (e) ve (g) hükümlerine uymayan topluluklar Komisyon tarafından kapatılmak üzere Rektörlük onayına sunulur.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümleri

Yürürlükten kaldırma

MADDE 21- (1) Hacettepe Üniversitesi Senatosunun 24.08.2023 tarihli ve 2023/169 sayılı kararıyla kabul edilen "Hacettepe Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu Yönerge Hacettepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu yönerge hükümleri Hacettepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Mevcut topluluklar Yönerge hükümleri açısından değerlendirilerek, 3 ay içerisinde gerekli işlemler tesis edilir.