 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	Hacettepe Üniversitesi Koordinasyon Kurulu Görevleri İle Birim Faaliyetlerinin Kurum Stratejik Planı Ve Kalite Güvence Sistemiyle İlişkilendirilmesi Hakkında Yönerge	Doküman No	YON.MEV2.001
		Yayın Tarihi	03/03/2022
		Revizyon Tarihi	06/03/2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1 / 3

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, akademik ve idari birimlerce yürütülen hizmet ve faaliyetlerin Hacettepe Üniversitesinde uygulanmakta olan stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler ile kalite güvence sisteminde belirlenen ölçütlerle varsa diğer ölçüt ve göstergelerin ilişkilendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile 11/11/2021 tarihli ve 31656 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.


Tanımlar

MADDE 3- (Değişik: 06/03/2025 tarihli ve 2025-... sayılı Senato Kararı) (1) Bu Yönergede geçen;

- Hizmet ve faaliyetler: Akademik ve idari birimlerin görev tanımları çerçevesinde yürüttükleri hizmet ve faaliyetlerini,
 - Kalite güvence sistemi: Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği uygulamalarını,
 - Kılavuz: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzunu,
 - Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,
 - Stratejik amaç: Üniversitenin Stratejik Planında belirlenen amaçlarını,
 - Stratejik hedef: Üniversitenin Stratejik Planında belirlenen hedeflerini,
 - Ulusal ve uluslararası ölçüt ve gösterge: Ulusal ve uluslararası resmi veya özel kuruluşlar tarafından geçerliliği kabul edilen değerlendirme ölçütleri ve göstergelerini,
 - Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

Karar ve tekliflerde uygulanacak yöntem

MADDE 4- (Değişik: 06/03/2025 tarihli ve 2025-... sayılı Senato Kararı) (1) Üniversitenin akademik birimlerinin kurul veya yönetim kurulu kararları ile akademik ve idari birimlerin Senato ve Yönetim Kuruluna sunulan teklifleri, örnekleri EK-1, EK-2 ve EK-3'te verilen uygulama formları kullanmak suretiyle;

 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	Hacettepe Üniversitesi Koordinasyon Kurulu Görevleri İle Birim Faaliyetlerinin Kurum Stratejik Planı Ve Kalite Güvence Sistemiyle İlişkilendirilmesi Hakkında Yönerge	Doküman No	YON.MEV2.001
		Yayın Tarihi	03/03/2022
		Revizyon Tarihi	06/03/2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	2 / 3

- a) Üniversite stratejik planında belirlenen stratejik amaç ve hedefleri,
b) Kılavuzda belirlenen başlık, ölçüt ve alt ölçütleri,
c) Varsa ulusal ve uluslararası ölçüt ve göstergeleri,
ile ilişkilendirilir.

Koordinasyon ve uyumlaştırma

MADDE 5- (Değişik: 06/03/2025 tarihli ve 2025-... sayılı Senato Kararı) (1) Üniversitenin akademik birimlerinin kurul veya yönetim kurulu kararları ile akademik ve idari birimlerin Senato ve Yönetim Kuruluna sunulan tekliflerinin değerlendirilmesi aşamasında karar ve tekliflerin;

- a) Üniversitenin stratejik planında belirlenen stratejik amaç ve hedefleri ile uyumu, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıyla,
b) Kılavuzda belirlenen başlık, ölçüt ve alt ölçütler ile uyumu Kalite Yönetim Ofisiyle (KAYO),
c) Varsa ulusal ve uluslararası ölçüt ve göstergeler ile uyumu ilgili birimlerle,
koordinasyon içinde sağlanır.

Koordinasyon Kurulu


MADDE 6- (Değişik: 06/03/2025 tarihli ve 2025-... sayılı Senato Kararı) (1) Koordinasyon Kurulu, aşağıdaki esaslara göre oluşturulur ve organizasyon yapısı belirlenir:

- a) Koordinasyon Kurulu, Rektörün başkanlığında Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Araştırma Koordinatörü, Eğitim ve Öğretim Koordinatörü, Toplumsal Katkı Koordinatörü, Dijital Dönüşüm ve Bilişim Koordinatörü, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Kalite Yönetim Ofis sorumlusundan oluşur. Gerekli görülmesi halinde gündemle ilgili kişiler davet edilir.
b) Rektörün bulunmadığı durumlarda Koordinasyon Kuruluna Kalite Komisyonundan sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlık eder.
c) Koordinasyon Kurulunun sekretarya hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Koordinasyon Kurulunun görevleri

MADDE 7- (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri;

- a) Koordinasyon Kurulu üyelerinin görev alanlarıyla ilgili koordinasyonunu sağlamak,
b) Stratejik plan ve kalite güvence sistemi bütünlüğünü ve tutarlılığını temin etmek,
c) Kurumun hizmet ve faaliyetlerinin kurum stratejik planı ve kalite güvence sistemi ile ulusal ve uluslararası ölçüt ve göstergelerle ilişkilendirilmesini ve Kurum genelinde kullanılmasını sağlamak,
ç) Uygulamadaki aksaklıkların giderilmesine yönelik öneriler geliştirmek.

 HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	Hacettepe Üniversitesi Koordinasyon Kurulu Görevleri İle Birim Faaliyetlerinin Kurum Stratejik Planı Ve Kalite Güvence Sistemiyle İlişkilendirilmesi Hakkında Yönerge	Doküman No	YON.MEV2.001
		Yayın Tarihi	03/03/2022
		Revizyon Tarihi	06/03/2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	3 / 3

Koordinasyon Kurulunun çalışma usul ve esasları

MADDE 8- (1) Koordinasyon Kurulu, yılda en az iki kere olmak üzere Rektörün çağrısı ile toplanır. Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Rektör tarafından belirlenir.

(2) Koordinasyon Kuruluna, yürüttüğü faaliyetlerde yardımcı olmak üzere Rektör tarafından akademik ve idari personel görevlendirilebilir.

Yürütme ve Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge, 01 Nisan 2022 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.