



**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**ANKARA**

**SENATO KARARLARI**

OTURUM TARİHİ  
12.08.2020

OTURUM SAYISI  
20

KARAR SAYISI  
2020 - 232

***“Hacettepe Üniversitesi Uygulama Araştırma Merkezleri Kurulma İzleme ve Değerlendirme Yönergesi”nde ekte belirtilen şekilde değişiklik yapılması oy birliği ile uygun görüldü.***

e-imzalıdır  
Prof. Dr. Mehmet Cahit GÜRAN  
Rektör

Evrakın elektronik imzalı suretine <https://belgedogrulama.hacettepe.edu.tr> adresinden b485738a-ef92-4b9b-9888-a995aa9a5095 kodu ile  
Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

# HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ UYGULAMA-ARAŞTIRMA MERKEZLERİ KURULMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### *Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar*

#### AMAÇ

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı; Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı araştırma ve uygulama merkezlerinin kurulması, faaliyetlerinin izlenmesi ve periyodik değerlendirmesiyle ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

#### KAPSAM

**MADDE 2-** Bu yönerge Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Uygulama Araştırma Merkezleri'nin kurulma, faaliyet izleme ve periyodik değerlendirme esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### DAYANAK

**MADDE 3-** Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanun'la değişik 3/j ve 7/d-2 maddelerine ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 22/02/2000 tarih ve 2000.11.500 sayılı kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### TANIMLAR

Evrakın elektronik imzalı suretine <https://belgedogrulama.hacettepe.edu.tr> adresinden b485738a-ef92-4b9b-9888-a995aa9a5095

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.  
**MADDE 4-** Bu yönergede geçen;

- a) Merkez: Hacettepe Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
- b) HUYGAM Koordinasyon Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri Yürütme Kurulunu,
- c) Müdür: Merkez Müdürünü,
- d) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
- e) Rektör Yardımcısı: Hacettepe Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- f) Üniversite: Hacettepe Üniversitesini ifade etmektedir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uygulama ve Araştırma Merkezi Kurulması ile İlgili Usul ve Esaslar

**MADDE 5-** (1) Merkez kuruluş süreci, Üniversitemizde kadrolu çalışan ve merkezin çalışma alanında uzman en az 5 öğretim üyesinin HUYGAM Koordinasyon Kuruluna yapacağı başvuru süreci ile başlar. Başvuru için gerekli belgeleri içeren dosya HUYGAM Koordinasyon Kuruluna teslim edilir.

(2) Merkezin kuruluşuna ait değerlendirme, HUYGAM Koordinasyon Kurulu tarafından yapılır; Kurul merkez açılmasına ilişkin eksik ve aksaklıklar saptaması halinde, düzeltmelerin yapılması için yönlendirmelerde bulunur; gerekli düzeltmelerin yapılmasını takiben Kurul dosyayı tekrar değerlendirerek Rektörlüğe görüşünü bildirir. Rektörlük, HUYGAM Kurul görüşünü Senatoya sunar. Üniversite Senatosu'nun ilgili merkez yönetmeliğini kabulü ile başvuru dosyası Yükseköğretim Kurulu (YÖK)'na iletilir ve YÖK onayı ile Merkez kurulur. Bu aşamayı takiben merkezin yönetmeliği Üniversite Web sitesinde yayınlanır ve merkez faaliyete geçer.

**MADDE 6-** Kurul, Merkez tekliflerinde aşağıdaki belgelerin eksiksiz olması durumunda başvuruyu değerlendirmeye alır (EK- 1).

1. Merkezin adı, kuruluş amacı ve gerekçesi: Araştırma ve uygulama konusunu tam yansıtacak şekilde kısa ve açık olarak yazılmalıdır.
2. Kurulması önerilen Merkezle ilgili üniversitede halen faaliyet gösteren bölüm/anabilim-ana sanat dalı ve uygulanmakta olan lisans ve/veya lisansüstü programlar.
3. Merkez faaliyetlerinin ilgili bölüm/anabilim-ana sanat dalında uygulanan programlara ve araştırmalara sağlayacağı akademik destek.
4. Merkezlerin, ilgili bölüm/anabilim-ana sanat dalında yürütülen programların amaçladığı mesleklere yönelik hazırlayıcı ve destekleyici katkıları.
5. Merkez faaliyetlerinin ilgili bölüm/anabilim-ana sanat dalında yürütülen programların uygulama boyutuna yapacağı katkı.
6. Merkez faaliyetlerinin ilgili bölüm/anabilim-ana sanat dalında halen yürütülmekte olan programlardan ve araştırmalardan nasıl farklılaşacağı.
7. Merkez faaliyetlerinin özelde üniversiteye, genelde ise topluma yapabileceği katkı.
8. Merkeze ait organlar, yetki ve sorumlulukları: Merkez yönetim kurulu ve danışma kurulunda görev alması teklif edilen kişiler; yönetim kurulunun yetki ve sorumlulukları; danışma kurulunun görevleri.

9. Merkez için gerekli bina, laboratuvar gibi fiziki altyapı imkanlarının mevcut olup olmadığı. Mevcut değil ise, bu ihtiyaçların nasıl karşılanacağı ile ilgili öngörülen planlama (Merkezin gereksinim duyduğu fiziki olanaklar ve bunların nasıl karşılanacağı belirtilmelidir. Merkez için gerekli mekan, makine-teçhizat, laboratuvar ve donanım gibi fizikî altyapı olanaklarının mevcut olup olmadığı belirtilmeli, mevcut imkânların ilgili birim/birimlerce uygun görüldüğü ve eğitim-öğretimi aksatmayacağına onayı/onayları eklenmeli; bu ihtiyaçlardan mevcut olmayanlar var ise, nasıl karşılanacağı ile ilgili öngörülen planlama açıklanmalıdır).
10. Merkezin olası finans kaynaklarının üniversite mevzuatına uygun yönetimine ait planlama (merkezin finans kaynaklarının çeşitliliği; merkezin sabit giderlerini karşılamaya yönelik planı açıklanmalıdır).
11. Merkezin üniversite içi ve dışı ortaklık/işbirliği yapacağı birimler, kurum ve kuruluşlar.
12. Merkezin faaliyet alanıyla benzerlik gösteren yurtiçi ve yurtdışı kurumlardan örnekler.
13. Merkezde görev alacak öğretim elemanlarının unvanı, adı ve soyadı ve ekteki örneğe göre düzenlenecek özgeçmişleri (EK-2).
14. Merkeze ait yönetmelik taslağı.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### ***HUYGAM Koordinasyon Kurulu***

#### **Kuruluş ve Yönetim**

**MADDE 7-** (1) Kurul Başkanı Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısıdır. Asli görevi nedeniyle Kurul'da bulunan başkan, esas görevinden ayrılması halinde Kuruldaki görevi de kendiliğinden sona erer.

Evrakın elektronik imzalı suretine <https://belgedogrulama.hacettepe.edu.tr> adresinden b485738a-ef92-4b9b-9888-a995aa9a5095 Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

- (2) HUYGAM Koordinasyon Kurulu Amaç ve Kapsam maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Koordinasyon Kurulundan bir üye yürütücü sekreter olarak görev yapar.
- (3) Kurul üyeleri, üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Kurulda bulunan üyelerin esas görevlerinden ayrılmaları halinde, kuruldaki görevleri de kendiliğinden sona erer.
- (4) Üyeler iki ay önceden yazılı olarak bildirmek koşuluyla istifa edebilir.
- (5) Boşalan üyelik yerine Rektör iki ay içerisinde görevlendirme yapar.

**MADDE 8-** Kurul aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplanır:

- a) Kurul, kurul başkanının gerekli gördüğü hallerde toplanır.
- b) Toplantı günü, saati ve gündemi toplantıdan en az bir hafta önce üyelere Başkan tarafından yazılı olarak bildirilir.
- c) Toplantılar salt çoğunluğun katılımı ile yapılır. **Karar için üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır.**
- d) Kurul üyelerinden biri yazmanlık yapar ve toplantılarda yazmanlık yapacak üye Kurul Başkanı tarafından belirlenir.
- e) Kurul kararları bir tutanak halinde her üyenin imzalaması koşulu ile Kurul Başkanı tarafından Rektöre ve diğer ilgililere bilgi ve gereği için iletilir. Karşı oy kullanan üye, gerekçesini karar tutanağında yazılı olarak bildirmek zorundadır.

### **HUYGAM Koordinasyon Kurulu görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 9-** Koordinasyon Kurulu merkezlerin yönetsel koordinasyonunu sağlamak; yeni kurulacak merkezlere yönelik önerileri yasalar ve yönergeler çerçevesinde değerlendirmek; var olan bir merkezin nitelik, içerik, isim, faaliyetlerinde yapılacak değişiklikler ve gelir-giderleri vb. ile ilgili incelemelerde bulunmak; merkezlerin yıllık faaliyetlerini Dördüncü Bölüm'de belirtilen Performans Kriterlerine göre değerlendirerek değerlendirme sonuçlarını Rektöre bildirmekle yükümlüdür.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

Eyalet elektronik imza adresi: <https://belgedonulara.hacettepe.edu.tr> adresinden b485738a-ef92-4b9b-9888-a995aa9a5095

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

**MADDE 10-** (I) Merkez her yıl HUYGAM Koordinasyon Kuruluna EK-3'de belirtildiği şekilde bir faaliyet raporu sunar. Faaliyet raporlarında Kurul tarafından özellikle değerlendirilecek konular;

- a) Yapılan faaliyetlerin Üniversitenin Stratejik Planına ve Merkez amaçlarına uygun olması,
- b) Bir önceki yıla ait raporda belirtilen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiği,
- c) Faaliyetlerin Üniversitenin eğitim ve araştırma ortamına katkısı,
- d) Faaliyetlerin Topluma katkısı,
- e) Üniversite bütçesinden alınan bir pay varsa bu bütçenin kullanım amacı, detayı,
- f) Dış kaynaklı proje/etkinlik desteği miktarı,
- g) Toplam bütçe yönetimi,
- h) Kurum içi/kurum dışı işbirlikleri.

(2) Yıllık faaliyet raporlarının değerlendirilme sonuçları kurul tarafından merkezlere iletilir. Kurul, yıllık faaliyet raporlarının değerlendirilmesi sonucunda yeterli faaliyet göstermediği saptanan merkezleri uyarır.

(3) İki değerlendirme yılı sonucunda olumsuz rapor alan merkezin faaliyetlerine devam edip etmeyeceğine ilişkin kararı Kurul raporu esas alınarak Senato tarafından verilir.

(4) Yeni kurulan merkezlerin değerlendirilmesi, kurulmasını takip eden takvim yılı ile başlar.

**MADDE 11-** Merkezin aynî ve nakdî gelir ve gider unsurlarına ilişkin iş ve işlemler Üniversite Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir.

### **Merkezin Kapatılması**

**MADDE 12-** HUYGAM Koordinasyon Kurulu tarafından faaliyetinin devamında yarar görülmeyen merkez hakkındaki gerekçeli Kurul önerisi Senatoya sunulur ve Senatoda alınan karar değerlendirilmek üzere YÖK'e iletilir, Kapatılan merkezin maddi varlıkları Rektörlükçe ilgili birimlere devredilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Merkez Yönerge Değişikliği**

**MADDE 13.** Kurulmuş olan uygulama ve araştırma merkezleri yukarıda önerilen şekilde yönerge değişikliğine gidebilirler. Merkez yönerge değişikliklerinde işbu Yönerge hükümleri uygulanır.

Evrakın elektronik imzalı suretine <https://belgedogrulama.hacettepe.edu.tr> adresinden b485738a-ef92-4b9b-9888-a995aa9a5095

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14-** Bu yönerge Hacettepe Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15-** Bu yönerge Hacettepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK- 1. MERKEZ AÇMA BAŞVURU FORMU

EK- 2. ÖZGEÇMİŞ FORMU

EK- 3. YILLIK FALİYET RAPORU FORMU

Evrakın elektronik imzalı suretine <https://belgedogrulama.hacettepe.edu.tr> adresinden b485738a-ef92-4b9b-9888-a995aa9a5095  
Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



## EK-1. HUYGAM Açma Başvuru Formu

### UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ AÇILMASI (Özet Başvuru Formu)

1. Üniversite Adı :
2. Kurulması istenen Merkezin Adı :
3. Kurulması önerilen Merkezle ilgili üniversitede halen faaliyet gösteren bölümler ve bu bölümlerde uygulanmakta olan lisans ve/veya lisansüstü programlar.
4. Merkez faaliyetlerinin ilgili bölümlerde uygulanan programlara ve araştırmalara sağlayacağı akademik destek.
5. Merkezlerin, ilgili bölümlerde yürütülen programların amaçladığı mesleklere yönelik hazırlayıcı ve destekleyici katkıları.
6. Merkez faaliyetlerinin ilgili bölümlerde yürütülen programların uygulama boyutuna yapacağı katkı.
7. Merkez faaliyetlerinin ilgili bölümlerde halen yürütülmekte olan programlardan ve araştırmalardan nasıl farklılaşacağı.
8. Merkez faaliyetlerinin özelde üniversiteye, genelde ise topluma yapabileceği katkı.
9. Merkeze ait organlar, yetki ve sorumlulukları.
10. Merkez için gerekli bina, laboratuvar gibi fiziki altyapı imkanlarının mevcut olup olmadığı. Mevcut değil ise, bu ihtiyaçların nasıl karşılanacağı ile ilgili öngörülen planlama. (Merkezin gereksinim duyduğu fiziki olanaklar ve bunların nasıl karşılanacağı belirtilmelidir. Merkez için gerekli mekan, makine-teçhizat, laboratuvar ve donanım gibi fizikî altyapı olanaklarının mevcut olup olmadığı belirtilmeli, mevcut imkanların ilgili birim/birimlerce uygun görüldüğü ve eğitim-öğretimi aksatmayacağına onayı/onayları eklenmeli; bu ihtiyaçlardan mevcut olmayanlar var ise, nasıl karşılanacağı ile ilgili öngörülen planlama açıklanmalıdır).
11. Merkezin finans kaynaklarının yönetimine ait planlama;
  - a. Merkezin finans kaynaklarının çeşitliliği.
  - b. Merkezin sabit giderlerini karşılayacak yeterli geliri olması.
12. Merkezin üniversite içi ve dışı ortaklık/işbirliği yapacağı birimler, kurum ve kuruluşlar
13. Merkezin faaliyet alanıyla benzerlik gösteren yurtiçi ve yurtdışı kurumlardan örnekler.
14. Merkezde görev alacak öğretim elemanlarının unvanı, adı ve soyadı ve ekteki örneğe göre düzenlenecek özgeçmişleri (EK-2).
15. Merkeze ait yönetmelik taslağı.



## ÖZGEÇMİŞ (ÖRNEK FORMAT)

1. Adı Soyadı :
2. Doğum Tarihi :
3. Unvanı :
4. Öğrenim Durumu :
5. Çalıştığı Kurum :

Derece	Alan	Üniversite	Yıl
Lisans			
Y. Lisans			
Doktora			

## 6. Akademik Unvanlar

- 6.1. Yardımcı Doçentlik Tarihi :
- 6.2. Doçentlik Tarihi :
- 6.3. Profesörlük Tarihi :

## 7. Yönetilen Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri

- 7.1. Yüksek Lisans Tezleri
- 7.2. Doktora Tezleri

## 8. Yayınlar

- 8.1. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler (SCI.SSCI.Arts and Humanities)
- 8.2. Uluslararası diğer hakemli dergilerde yayımlanan makaleler
- 8.3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- 8.4. Yazılan uluslararası kitaplar veya kitaplarda bölümler
- 8.5. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler
- 8.6. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler
- 8.7. Diğer yayınlar

## 9. Projeler

8.7. Diğer yayınlar: Elektronik imzalı suretine <https://belgedogrulama.hacettepe.edu.tr> adresinden b485738a-ef92-4b9b-9888-a995aa9a5095 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

## 10. İdari Görevler

## 11. Bilimsel ve Mesleki Kuruluşlara Üyelikler

## 12. Ödüller

## 13. Son iki yılda verdiğiniz lisans ve lisansüstü düzeydeki dersler için aşağıdaki tabloyu doldurunuz.

Akademik Yıl	Dönem	Dersin Adı	Haftalık Saati		Öğrenci Sayısı
			Teorik	Uygulama	
	Güz				
	İlkbahar				
	Güz				
	İlkbahar				

Not: Açılmışsa, yaz döneminde verilen dersler de tabloya ilave edilecektir.

### EK-3: YILLIK FAALİYET RAPORU FORMU

#### UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZLERİ FAALİYET RAPORU (01.01.20\*\* – 31.12.20\*\*)

##### Bölüm 1. Tanıtım

Merkezin açık ve (varsa) kısa adı:	
Merkez müdürünün adı ve soyadı:	
Merkezin kuruluş yılı ve varsa Resmi Gazete no:	
Merkezin faaliyet tanımı (en fazla 400 karakter):	
Merkezin Üniversitemize, bu yıl sağladığı, mevcut akademik birimlerden sağlanamayacak türdeki katkı ve hizmetleri	<i>Ayrı raporlanmalıdır.</i>

**Bölüm 2. Faaliyet özeti** (Merkezin adı ve adresi açıkça kullanılmış olmak şartı ile rapor dönemine girenler yazılmalıdır; basılı dökümanlar eklenmelidir)

SCI, SSCI, AHCI ve El kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale sayısı	
Diğer dizinler kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale sayısı	
Kitap ya da kitap bölümü sayısı ve listesi	
Ulusal/Uluslararası Konferans/Sempozyumlarda sunulan bildiri sayısı	
Ulusal/Uluslararası ölçekte tamamlanan/devam eden projeler	<i>Projelerin ilerleme durumu ve sonuç raporu sunulmalıdır.</i>
Düzenlenen ulusal/uluslararası konferans/sempozyum vb bilimsel etkinlik sayısı ve listesi	
Düzenlenen eğitim/kurs/sertifika programı sayısı ve listesi	
Yukarıda yer almayan ancak faaliyet olarak belirtilmesi gereken iş ve çalışanların listesi	
Merkezin gelir ve gider durumu	<i>Ayrı raporlanmalıdır</i>
Yıllık Yönetim Kurulu toplantıları sonucu alınan kararlar	<i>Rapora eklenmelidir</i>
Merkezin Web sitesinin güncellik durumu	

##### Bölüm 3. Durum değerlendirmesi ve ileriye dönük planlama

1. Merkezin üniversite tarafından kurum içi ve kurum dışı öne çıkarılabileceği en önemli üç faaliyeti
2. Merkezin sona eren yıla ait gerçekleştirmediği faaliyetlerinin nedenleri, karşılaşılan engeller
3. İleriye dönük yapmayı planladıkları:
  - a. Yeni proje önerileri: Kısa bir özet sunulabilir.
  - b. Yeni işbirliği girişimleri.
  - c. Etkinlik planları ve takvimi.
  - d. Yayın planları.
  - e. Yıllık bütçe planı: (Özellikle dış kaynaklı proje desteği öngörüsü varsa belirtilmelidir).