Tarih: 24/11/2026 18:47
Sayı: E-18770130-730.03.02-00005352912
00005352912

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
20.11.2026	39	2026 – 288

"Hacettepe Üniversitesi Personelinin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde, Ar-Ge ve Tasarım Merkezlerinde Yürütülen Proje Faaliyetlerinde Görevlendirilme, Şirket Kurma, Ortak Olma, Şirket Yönetiminde Görev Alma Taleplerinin Değerlendirilmelerine İlişkin Yönerge" hakkında görüşülerek; yönergenin ekte belirtilen şekilde kabulü uygun görüldü.

Kararın Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı	**Bağlantısı**	**Açıklama**
2023-2027 Stratejik Planı	Stratejik Hedef 1.1: Eğitim ve öğretimde uluslararası güncel eğilimler dikkate alınarak fiziksel, teknolojik altyapı ve öğretim yetkinlikleri güçlendirilecektir.	Kurumdaki yönetişim modeli ve idari yapı, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmesi yönünde karar Kuruma ait politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir dokümanların oluşturulması uygulanması.
Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.1.	A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	

Hacettepe Üniversitesi Personelinin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde, Ar-Ge ve Tasarım Merkezlerinde Yürütülen Proje Faaliyetlerinde Görevlendirilme, Şirket Kurma, Ortak Olma, Şirket Yönetiminde Görev Alma Taleplerinin Değerlendirilmelerine İlişkin Yönerge

Amaç

Madde 1

Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi personelinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi kapsamında;

a) 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununu kapsamında Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde görevlendirilmelerine, şirket kurmalarına, kurulu bir şirkete ortak olmalarına ve/veya bu şirketlerin yönetimlerinde görev almalarına,

b) 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge ve Tasarım Merkezinde görevlendirilmelerine,

ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2

Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi öğretim elemanlarının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge ve Tasarım Merkezinde görevlendirilmeleri ile 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununu kapsamında Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde görevlendirilmeleri, şirket kurmaları, kurulu bir şirkete ortak olmaları ve/veya bu şirketlerin yönetimlerinde görev almalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Tanımlar

Madde 3

Bu Yönergede;

Ar-Ge ve Tasarım Merkezi: Bakanlık tarafından Ar-Ge ve tasarım merkezi olarak tescil edilmiş şirketleri,

Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

Bölge: Hacettepe Teknokent ve diğer Teknoloji Geliştirme Bölgelerini,

İdari Personel: Üniversite kadrosunda görev yapan 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi personeli,

Komisyon: Proje Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonunu,

Öğretim Elemanı: Üniversitede görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,

Öğretim Üyesi: Üniversite'de görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,

Proje: Ar-ge ve yenilik projelerini,

Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
Sözleşme: Şirket ile Üniversite arasında imzalanan proje sözleşmesini,
Şirket: Bölgede yer alan veya yeni kurulacak şirketleri
Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,
Yönetim Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

Görevlendirme

Madde 4

Üniversite akademik personeli 2547 sayılı Kanunun 39. maddesinde öngörülen araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunma kapsamında, idari personel ise genel usullere uygun olarak aşağıda belirtilen usullerle Bölgedeki şirketlerde ve Ar-Ge Merkezlerinde görevlendirilebilir.

(1) Öğretim Elemanlarının Aylıklı ve Tam Zamanlı Olarak Görevlendirilmesi

Bölgede yürütülen faaliyetlerde araştırmacı personel olarak hizmetine gereksinim duyulan ve tam zamanlı olarak istihdam edilecek öğretim üyeleri 12 (oniki) ayı, öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri 3 (üç) ayı aşmamak üzere Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile aylıklı ve tam zamanlı olarak çalışmalarını Bölgedeki şirketlerde yapmak üzere görevlendirilebilir.

Bu kapsamda izin talep eden öğretim üyelerinin yeniden aylıklı ve tam zamanlı izinli sayılabilmeleri için bir önceki aylıklı ve tam zamanlı izin kullanımının bitiminden itibaren en az 6 yıl süreyle bir yüksek öğretim kurumunda görev yapması gerekir.

Aylıklı ve tam zamanlı olarak görevlendirilen öğretim elemanlarının Bölgede elde edecekleri gelirler Üniversite Döner Sermaye kapsamı dışında tutulur. Bu öğretim elemanları, bu dönemde Üniversitede idari görev yüklenemez ve ders veremezler.

(2) Öğretim Elemanları ve İdari Personelin Aylıksız ve Tam Zamanlı Olarak Görevlendirilmesi

Bölgede ve Ar-Ge Merkezlerinde yürütülen faaliyetlerde araştırmacı veya idari personel olarak hizmetine gereksinim duyulan ve tam zamanlı olarak istihdam edilecek öğretim üyeleri 12 (oniki) ayı, öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri 3 (üç) ayı aşmamak üzere Üniversite Yönetim Kurulu tarafından aylıksız ve tam zamanlı olarak çalışmalarını Bölgedeki şirketlerde ve Ar-Ge Merkezlerinde yapmak üzere görevlendirilebilir.

Aylıksız ve tam zamanlı olarak Bölgede görevlendirilen öğretim elemanları Üniversite Döner Sermaye gelirlerinden ücret ve ödenek alamazlar. Bu öğretim elemanları Üniversitede idari görev yüklenemez ve ders veremezler.

İzin talep edenlerin Bölgede ve Ar-Ge Merkezlerinde yeniden aylıksız ve tam zamanlı izinli sayılabilmeleri için bir önceki aylıksız ve tam zamanlı görevlendirme süresinin bitiminden itibaren en az 6 yıl süreyle bir yükseköğretim kurumunda görev yapması gerekir.

Üniversite idari personelinden Bölgede yer alan faaliyetlerde hizmetine ihtiyaç duyulanlar, Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile tam zamanlı olarak çalıştırılabilirler. Sürekli olarak istihdam edilecek idari personele kurumlarınca aylıksız izin verilir ve kadroları ile ilişkileri devam eder.

Bu kapsamda görevlendirilenlerden 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununa tâbi personelin burada geçirdikleri süreler için emeklilik hakları 5434 sayılı Kanunun 31. maddesi hükümlerine uyulmak kaydıyla saklı kalır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 36. maddesinin bu maddede yer alan düzenlemelere aykırı hükümleri uygulanmaz.

(3) Öğretim Elemanlarının Yarı Zamanlı Olarak Görevlendirilmesi

Üniversitedeki asli görevlerini yerine getirmek koşulu ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yarı zamanlı olarak haftalık toplam 20 saati (haftada 2.5 günü) geçmemek üzere Bölgede ve Ar-Ge Merkezlerinde yürütülen faaliyetlerde araştırmacı personel olarak hizmetine gereksinim duyulan öğretim üyeleri 12 (oniki) ayı, öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri 3 (üç) ayı aşmamak üzere görevlendirilebilir.

Bu kapsamda görevlendirilecek öğretim elemanlarının Bölgede veya Ar-Ge Merkezlerinde yapacakları çalışmaların süresi, niteliği ve elde edecekleri gelir, şirket ile öğretim elemanı arasında yapılacak sözleşme ile belirlenir. Sözleşmenin feshi durumunda, ilgili personel bu durumu en geç 1 hafta içerisinde Üniversite'ye bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda, başka bir işleme gerek kalmaksızın Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yapılan görevlendirme kendiliğinden sona erer.

Yarı zamanlı olarak görevlendirilen öğretim elemanları Üniversite Döner Sermaye gelirlerinden ücret ve ödenek alabilirler. Bu öğretim elemanlarının Bölgede ve Ar-Ge Merkezlerinde elde edecekleri gelirler Üniversite Döner Sermaye kapsamı dışında tutulur.

(4) Öğretim Elemanlarına Yaptıkları Araştırmaların Sonuçlarını Ticarileştirmek Üzere Bölgede Şirket Kurmalarına, Kurulu Bir Şirkete Ortak Olmalarına ve/veya Bu Şirketlerin Yönetiminde Görev Almalarına İzin Verilmesi

Yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek üzere Bölgede şirket kurmak, kurulu bir şirkete ortak olmak ve/veya bu şirketlerin yönetiminde görev almak isteyen öğretim elemanlarına, lisans programlarında ders vermek ve lisansüstü tez danışmanlığı yapmak gibi asli görevlerini yerine getirmesi ve haftada en az 20 saat karşılığı eğitim ve araştırma faaliyeti yürütmesi koşulu ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından 1

yılı aşmamak üzere izin verilebilir. Bu koşulları sağlayan öğretim elemanlarının izin süresi aynı usul ile uzatılabilir. İzin süresinin uzatılması talebinin değerlendirilmesinde, izin verilen öğretim elemanının bir önceki görevlendirmesi kapsamında şirket faaliyetlerinden elde ettiği gelirleri kanıtlayıcı belgelerin sunulması istenir.

Öğretim elemanları tarafından Bölgede kurulan şirketlerden Üniversite adına alınacak patent hakkı, imtiyaz karşılığı gibi gelirlerin miktarı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Üniversite Yönetim Kurulu bu kapsamdaki öğretim elemanlarının başvurularını incelemek ve izlemek üzere bir komisyona görev verebilir.

Madde 5

Üniversite personelinin görevlendirilmesinde yetkili merci Üniversite Yönetim Kuruludur.

Görevlendirme personelin ve/veya Şirketin Üniversiteye başvuruda bulunması üzerine, ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Akademik Kurulunun ve Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulunun olumlu görüşleri sonrasında Üniversite Yönetim Kurulunun uygun görmesi ve Rektörün onayı ile yapılır.

Şirket tarafından yapılan başvurular öğretim elemanı isimleri bazında olabileceği gibi, isim belirtilmeden araştırma ve uygulama projesi bazında da olabilir. Proje bazındaki taleplerde, projede yer almayı kabul eden öğretim elemanları Üniversite tarafından önerilir.

Üniversitenin kısmen ya da tamamen sahibi olduğu şirketler üzerinden yürütülen projeler hariç olmak üzere, Şirket ile yürütülecek projelerin ar-ge ve yenilik boyutu komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon Rektör tarafından belirlenir.

Üniversitenin kısmen ya da tamamen sahibi olduğu şirketler hariç olmak üzere bu kapsamdaki yarı zamanlı görevlendirmelerde öğretim elemanına ödenecek toplam ücretin;

Teknokent bünyesindeki Şirketlerde	%15'ine
Dış Teknokent bünyesindeki Şirketlerde	%20'sine
Şirket AR-GE ve Tasarım Merkezlerinde	%20'sine

karşılık gelen tutarın Şirket tarafından görevlendirmenin Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onay tarihini takip eden 30 gün içerisinde defaten Hacettepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi tarafından açılan banka hesabına yatırılacağı Şirket ile öğretim elemanı arasında yapılacak Sözleşme ile belirlenir.

Bölgede şirket kuran, kurulu bir şirkete ortak olan ve/veya bu şirketlerin yönetiminde görev alan öğretim elemanlarının her ne adla olursa olsun elde ettiği toplam net gelirin %20'si, görevlendirme süresi sonunda veya izin süresinin uzatılması talebi sırasında defaten Hacettepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi tarafından açılan banka hesabına ödenir. Söz konusu ödemenin yapıldığını gösteren banka dekontunun başvuru dosyasına ayrıca eklenmesi gerekir.

Başvuruda İstenecek Belgeler

Madde 6

Görevlendirme taleplerinde;

- Talep Formu
- Ek-1, 2 ve 3'deki belgeler,

Belirlenen formata uygun olarak hazırlanılarak, ilgili bölüm başkanlığına iletilir. Görevlendirme talepleri akademik personel için Bölüm Akademik Kurulu, idari personel için ilgili Daire Başkanlığı ve Genel Sekreterlik tarafından değerlendirilir.

Denetim

Madde 7

Bölgede veya Ar-Ge ve Tasarım Merkezinde görev almak isteyen öğretim elemanlarının görevlendirme ve izin uzatma başvurularına ayrıntılı bir çalışma planı eklemesi gerekir. Görevlendirilen öğretim elemanları, izin süresinin sonunda Bölgede veya Ar-Ge ve Tasarım Merkezinde yürüttükleri çalışmalar ile ilgili olarak hazırladıkları raporu Bölüm Başkanlığına sunar.

Yürürlük

Madde 8

Bu Yönerge 20 Kasım 2026 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9

Bu Yönerge hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hacettepe Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgesinde veya Ar-Ge ve Tasarım Merkezlerinde Yürütülen Projelerde Yarı Zamanlı Olarak Çalışmak Üzere Görevlendirme Talep Formu

Tarih:

… .....Anabilim Dalı / Bölüm Başkanlığı'na

4691 sayılı Kanunun 7. maddesi / 5746 sayılı kanunun 3. maddesi kapsamında detayları aşağıda verilen projede yarı zamanlı olarak çalışmak üzere görevlendirilmem hususunda gereğini saygılarımla arz ederim.

İmza
Ünvanı Adı-Soyadı

Görevlendirme ile İlgili Bilgiler	
Teknokent Adı/Şirket Adı	
Görevlendirme Başlangıç -Bitiş Tarihi	
Proje Adı	
Projeye Ayıracağı Zaman (Saat/Hafta)	Mesai Saati İçi/Dışı:
Toplam Danışmanlık Ücreti (KDV Hariç)	

Görevlendirme Talep Formu Ekleri

1. Teknokent / Şirket tarafından kaleme alınmış proje danışmanlığı talep yazısı ve danışmanlık yapılacak projenin özet bilgisi (şirket yetkilisi imzalı)
2. Şirket ile yürütülecek projenin ar-ge ve yenilik boyutu olduğuna dair Proje Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonu kararı (Üniversitenin kısmen ya da tamamen sahibi olduğu şirketler üzerinden yürütülen projeler hariç)
3. Teknoloji Geliştirme Bölgesi veya Ar-Ge ve Tasarım Merkezi bünyesinde yürütülen projelerde çalışmak üzere yarı zamanlı olarak görevlendirilme talep eden öğretim elemanlarının Hacettepe Üniversitesi'nde verdikleri dersler ve tez danışmanlıkları, devam eden proje görevleri (BAP, TÜBİTAK, AB, Döner Sermaye, Teknokent, Firma vb) ve kamu kurumu görevlendirmeleri ile ilgili bilgiler (**Ek-1**)
4. Teknoloji Geliştirme Bölgesi veya Ar-Ge ve Tasarım Merkezi bünyesinde yürütülen projelerde çalışmak üzere yarı zamanlı olarak görevlendirilme talep eden öğretim elemanlarının Hacettepe Üniversitesi'nde verdikleri dersler ve tez danışmanlıkları, devam eden proje görevlerini (BAP, TÜBİTAK, AB, Döner Sermaye, Teknokent, Firma vb) ve kamu kurumu görevlendirmelerini gösteren haftalık zaman çizelgesi örneği (**Ek-2**)
5. Şirket ile Üniversite personeli arasında yapılan Sözleşme (Üniversitenin kısmen ya da tamamen sahibi olduğu şirketler üzerinden yürütülen projeler hariç) (**Ek-3**)
6. Öğretim elemanları, istenilmesi halinde görevlendirildikleri projeler ile ilgili kanıtlayıcı belgeleri Üniversite Yönetimi ile paylaşmak zorundadır. Bu belgeler, araştırma üniversitelerinin bazı sıralama endeksleri kapsamında TÜBİTAK ve YÖK gibi kurumlar ile paylaşılabilmektedir.

Hacettepe Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgesinde veya Ar-Ge ve Tasarım Merkezlerinde Yürütülen Projelerde Tam Zamanlı Olarak Çalışmak Üzere Görevlendirme Talep Formu

Tarih:

… .....Anabilim Dalı / Bölüm Başkanlığı'na

4691 sayılı Kanunun 7. maddesi / 5746 sayılı kanunun 3. maddesi kapsamında detayları aşağıda verilen *Teknoloji Geliştirme Bölgesi/Ar-Ge ve Tasarım Merkezi* bünyesinde tam zamanlı olarak çalışmak üzere izin verilmesi hususunda gereğini saygılarımla arz ederim.

İmza
Ünvanı Adı-Soyadı

Görevlendirme ile İlgili Bilgiler	
Teknokent Adı/Şirket Adı	
İzin Başlangıç-Bitiş Tarihi	
Proje Adı	
Toplam Danışmanlık Ücreti (KDV Hariç)	

İzin Talep Formu Ekleri

1. Teknokent / Şirket tarafından kaleme alınmış proje danışmanlığı talep yazısı ve danışmanlık yapılacak projenin özet bilgisi (şirket yetkilisi imzalı)

Hacettepe Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgesinde Şirket Kurma/Kurulu Şirkete Ortak Olma/Şirket Yönetiminde Görev Alma İzin Talep Formu

Tarih:

… .....Anabilim Dalı / Bölüm Başkanlığı'na

4691 sayılı Kanunun 7. maddesi kapsamında aşağıda detayları verilen *Teknoloji Geliştirme Bölgesinde şirket kurmak/kurulu şirkete ortak olmak* ve/veya kurulan/kurulu şirketin yönetiminde görev almak üzere izin verilmesi hususunda gereğini saygılarımla arz ederim.

İmza
Ünvanı Adı-Soyadı

Görevlendirme İle İlgili Bilgiler	
Teknokent Adı	
Kurulacak/Kurulu Şirket Adı	
Şirket Yönetiminde Görevi (varsa)	

Hacettepe Üniversitesi İdari Personelinin Teknoloji Geliştirme Bölgesinde Tam Zamanlı Olarak Çalışmak Üzere Görevlendirme Talep Formu

Tarih:

… .....Daire Başkanlığı'na

4691 sayılı Kanunun 7. maddesi kapsamında detayları aşağıda verilen Teknoloji Geliştirme Bölgesinde tam zamanlı olarak çalışmak üzere görevlendirilmem hususunda gereğini saygılarımla arz ederim.

İmza
Ünvanı Adı-Soyadı

Görevlendirme ile İlgili Bilgiler	
Teknokent Adı/Şirket Adı	
Görevlendirilecek Şirketin Adı	
Görevlendirme Başlangıç -Bitiş Tarihi	

Görevlendirme Talep Formu Ekleri

1. Teknokent / Şirket tarafından kaleme alınmış görevlendirme talep yazısı

Ek 1. Teknoloji Geliştirme Bölgesi veya Ar-Ge ve Tasarım Merkezi bünyesinde yürütülen projelerde çalışmak üzere yarı zamanlı olarak görevlendirilme talep eden öğretim elemanlarının Hacettepe Üniversitesi'nde verdikleri dersler ve tez danışmanlıkları, devam eden proje görevleri (BAP, TÜBİTAK, AB, Döner Sermaye, Teknokent, Firma vb) ve kamu kurumu görevlendirmeleri ile ilgili bilgiler (Gerekirse formun ilgili bölümleri çoğaltılabilir).

Ders Yükü	
Hacettepe Üniversitesi Verilen Dersler	
Lisans/Önlisans Ders Yükü (Saat/Hafta)	
Lisansüstü Ders Yükü (Saat/Hafta)	
Tez (YL, Doktora, DUS, TUS) Danışmanlığı (Saat/Hafta)	
Diğer Üniversitelerde Verilen Dersler	
Lisans/Önlisans Ders Yükü (Saat/Hafta)	
Lisansüstü Ders Yükü (Saat/Hafta)	
Tez Danışmanlığı (Saat/Hafta)	
Görev Aldığı Araştırma Projeleri	
Proje 1	
Destekleyen Kurum (TÜBİTAK, AB, BAP, Diğer)	
Proje Adı	
Projedeki Dörevi (Yürütücü, Araştırmacı, Danışman)	
Proje Başlangıç-Bitiş Tarihi	
Projeye Ayırdığı Zaman (Saat/Hafta)	
Kamu Kurumunda Görevlendirmeleri	
Kurum Adı	
Görevi	
Görev Başlama-Bitiş Tarihi	
Teknokent Bünyesinde Yürüyen Projeleri	
Proje 1	
Teknokent veya Firma Adı	
Proje Adı	
Proje Başlangıç-Bitiş Tarihi	
Projeye Ayırdığı Zaman (Saat/Hafta)	
Döner Sermaye Bünyesinde Yürüyen Projeleri	
Proje 1	
Kurum veya Firma Adı	
Proje Adı	
Proje Başlangıç-Bitiş Tarihi	
Projeye Ayırdığı Zaman (Saat/Hafta)	

4691 sayılı Kanun kapsamında Hacettepe Teknokent ve diğer teknokent ile 5746 sayılı Kanun kapsamında Ar-Ge ve tasarım merkezi görevlendirmelerinin toplamı haftada 20 saati geçmemektedir.

İmza
Öğretim Elemanı
Ünvanı Adı-Soyadı

İmza
Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı
Ünvanı Adı-Soyadı

Ek 2. Teknoloji Geliştirme Bölgesi veya Ar-Ge ve Tasarım Merkezi bünyesinde yürütülen projelerde çalışmak üzere yarı zamanlı olarak görevlendirilme talep eden öğretim elemanlarının Hacettepe Üniversitesi'nde verdikleri dersler ve tez danışmanlıkları, devam eden proje görevlerini (BAP, TÜBİTAK, AB, Döner Sermaye, Teknokent, Firma vb) ve kamu kurumu görevlendirmelerini gösteren haftalık zaman çizelgesi örneği

	Pazartesi	**Salı**	**Çarşamba**	**Perşembe**	**Cuma**	**Cumartesi**
09:00	Doktora (5-0)	Yüksek Lisans (4-0)	Lisans Ders 1 (3-0)	YL/Doktora Ders 1 (3-0)	Yeni Teknokent Görevlendirme Talebi (Yarım Gün)	Yürüyen Teknokent Görevlendirmesi (Mesai Saati Dışı Tam Gün)
10:00	Doktora (5-0)	Yüksek Lisans (4-0)	Lisans Ders 1 (3-0)	YL/Doktora Ders 1 (3-0)	Yeni Teknokent Görevlendirme Talebi (Yarım Gün)	Yürüyen Teknokent Görevlendirmesi (Mesai Saati Dışı Tam Gün)
11:00	Doktora (5-0)	Yüksek Lisans (4-0)	Lisans Ders 1 (3-0)	YL/Doktora Ders 1 (3-0)	Yeni Teknokent Görevlendirme Talebi (Yarım Gün)	Yürüyen Teknokent Görevlendirmesi (Mesai Saati Dışı Tam Gün)
12:00	Doktora (5-0)	Yüksek Lisans (4-0)			Yeni Teknokent Görevlendirme Talebi (Yarım Gün)	Yürüyen Teknokent Görevlendirmesi (Mesai Saati Dışı Tam Gün)
13:00	Doktora (5-0)	BAP Projesi 1 Yürütücü (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)	Lisans Ders 2 (2-2)	TÜBİTAK Projesi 1 Araştırmacı (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)	TÜBİTAK Projesi 1 Araştırmacı (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)	
14:00		BAP Projesi 1 Yürütücü (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)	Lisans Ders 2 (2-2)	TÜBİTAK Projesi 1 Araştırmacı (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)	TÜBİTAK Projesi 1 Araştırmacı (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)	Yürüyen Teknokent Görevlendirmesi (Mesai Saati Dışı Tam Gün)
15:00	BAP Projesi 1 Yürütücü (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)	BAP Projesi 1 Yürütücü (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)	Lisans Ders 2 (2-2)	TÜBİTAK Projesi 1 Araştırmacı (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)	TÜBİTAK Projesi 1 Araştırmacı (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)	Yürüyen Teknokent Görevlendirmesi (Mesai Saati Dışı Tam Gün)
16:00	BAP Projesi 1 Yürütücü (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)	BAP Projesi 1 Yürütücü (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)	Lisans Ders 2 (2-2)		TÜBİTAK Projesi 1 Araştırmacı (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)	Yürüyen Teknokent Görevlendirmesi (Mesai Saati Dışı Tam Gün)
17:00	BAP Projesi 1 Yürütücü (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)	BAP Projesi 1 Yürütücü (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)			TÜBİTAK Projesi 1 Araştırmacı (Ayıracağı Zaman 8 saat (%20)	Yürüyen Teknokent Görevlendirmesi (Mesai Saati Dışı Tam Gün)

Açıklamalar:

- Haftalık Toplam Çalışma Saati = 8 saat/gün x 5 gün = 40 saat esas alınmalıdır. Örneğin haftada yarım gün Teknokent görevlendirmesi için 4 saat/hafta haftalık zaman çizelgesinde gösterilmelidir.
- Proje görevi olanlar proje sözleşmesinde belirtilen orana göre haftalık saat yükünü hesaplamalı ve zaman çizelgesine işlemelidir. Örneğin yürüyen bir TÜBİTAK projesinde %20 zaman ayıracağı taahhüt edilmiş ise 40 x 0,2 = 8 saat/hafta haftalık zaman çizelgesinde gösterilmelidir.
- Yüksek lisans ve doktora tezi danışmanlıkları için sırasıyla 4 saat/hafta ve 5 saat/hafta haftalık zaman çizelgesinde gösterilmelidir.

Ek 3. Şirket ile Üniversite personeli arasında yapılan Sözleşme (Üniversitenin kısmen ya da tamamen sahibi olduğu şirketler üzerinden yürütülen projeler için istenmez). Öğretim elemanına ödenecek toplam ücretin Teknokent bünyesindeki Şirketlerde %15'ine, Dış Teknokent bünyesindeki Şirketlerde %20'sine, Şirket AR-GE ve Tasarım Merkezlerinde %20'sine karşılık gelen tutarın Şirket tarafından görevlendirmenin Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onay tarihini takip eden 30 gün içerisinde defaten Hacettepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi tarafından açılan banka hesabına yatırılacağı bu sözleşmede düzenlenir.

Hacettepe Üniversitesi Personelinin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde, Ar-Ge ve Tasarım Merkezlerinde Yürütülen Proje Faaliyetlerinde Yarı Zamanlı Görevlendirilme Süreci İşlemleri

1. **Hacettepe Teknokent bünyesinde faaliyet gösteren Hacettepe Teknokent – Teknoloji Transfer Merkezi görevlendirmeleri için;**
    a. Danışmanlık talep edilen proje ile ilgili Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KUSİ) formu, danışman olarak görev alacak ilgili personel hazırlanarak HT-TTM yönetimine sunulur. Projede görev alacak danışman belli değil ise, KUSİ formu şirket çalışanları tarafından hazırlanır.
    b. Proje, HT-TTM tarafından, 4691 sayılı kanun kapsamında olup olmadığının değerlendirilmesi için Hacettepe Teknokent A.Ş.'ye sunulur.
    c. Proje, Hacettepe Teknokent A.Ş.'nin belirlediği, konusunda uzmanlaşmış iki akademisyen ve bir sektör uzmanı tarafından değerlendirilir.
    d. 4691 sayılı kanun kapsamında olduğu tespit edilen proje için danışman görevlendirme talebi HT-TTM tarafından Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğüne iletilir.
    e. Görevlendirme talebi, Rektörlük tarafından proje faaliyetlerinde görev alması istenilen danışmanın bağlı olduğu akademik birime iletilir.
    f. Proje faaliyetlerinde görev almak isteyen danışman, "Hacettepe Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgesinde veya Ar-Ge ve Tasarım Merkezlerinde Yürütülen Projelerde Yarı Zamanlı Olarak Çalışmak Üzere Görevlendirme Talep Formu" ve eklerini hazırlayarak bağlı olduğu Bölüm Başkanlığına sunar.
    g. Bölüm/Anabilim Dalı Akademik Kurulunun olumlu görüş verdiği görevlendirme talebi Bölüm Başkanlığı tarafından Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.
    h. Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulunun olumlu görüş verdiği görevlendirme talebi Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.
    i. Görevlendirme Üniversite Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi halinde Rektör'ün onayı ile yapılır.

2. **Hacettepe Teknokent bünyesinde faaliyet gösteren diğer şirket görevlendirmeleri için;**
    a. Danışmanlık talep edilen proje ile özet bilgi formu Şirket tarafından hazırlanır. Önceden belirlenmiş ise proje özet bilgi formunda danışmanlık yapması öngörülen personelin ismi belirtilebilir. Aksi halde danışmanlık yapabilecek kişi(ler), proje konusuna uygun olarak Üniversite tarafından önerilir.

b. Proje, şirket tarafından, 4691 sayılı kanun kapsamında olup olmadığının değerlendirilmesi için Hacettepe Teknokent A.Ş.'ye sunulur.
c. Proje, Hacettepe Teknokent A.Ş.'nin belirlediği, konusunda uzmanlaşmış iki akademisyen ve bir sektör uzmanı tarafından değerlendirilir.
d. 4691 sayılı kanun kapsamında olduğu tespit edilen proje için danışman görevlendirme talebi Şirket tarafından Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğüne iletilir. Proje kapsamı, süresi ve bütçesi ile ilgili detayları içeren danışmanlık sözleşmesinin bir örneğinin talep ekinde iletilmesi gerekir. Sözleşmede, danışmanlık ücretinin %15'ine karşılık gelen tutarın görevlendirmenin Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onay tarihini takip eden 30 gün içerisinde Şirket tarafından defaten Hacettepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi tarafından açılan banka hesabına ödeneceğine dair maddenin eklenmiş olması gerekir. 4691 sayılı kanun kapsamında olmadığının tespit edilmesi halinde proje, tarafların talebi doğrultusunda Hacettepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi bünyesinde yürütülebilir.
e. Görevlendirme talebi, Rektörlük tarafından proje faaliyetlerinde görev alması istenilen danışmanın bağlı olduğu akademik birime iletilir.
f. Proje faaliyetlerinde görev almak isteyen danışman, "Hacettepe Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgesinde veya Ar-Ge ve Tasarım Merkezlerinde Yürütülen Projelerde Yarı Zamanlı Olarak Çalışmak Üzere Görevlendirme Talep Formu" ve eklerini hazırlayarak bağlı olduğu Bölüm Başkanlığına sunar.
g. Bölüm/Anabilim Dalı Akademik Kurulunun olumlu görüş verdiği görevlendirme talebi Bölüm Başkanlığı tarafından Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.
h. Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulunun olumlu görüş verdiği görevlendirme talebi Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.
i. Görevlendirme Üniversite Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi halinde Rektör'ün onayı ile yapılır.

3. Diğer teknokentler bünyesinde faaliyet şirketlerde görevlendirmeler için;

a. Danışmanlık talep edilen proje ile özet bilgi formu Şirket tarafından hazırlanır. Önceden belirlenmiş ise proje özet bilgi formunda danışmanlık yapması öngörülen personelin ismi belirtilir. Aksi halde danışmanlık yapabilecek kişi(ler), proje konusuna uygun olarak Üniversite tarafından önerilir.
b. Şirket tarafından hazırlanan proje özet bilgi formu, danışmanlık talep dilekçesi ile birlikte Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğüne iletilir.

c. Proje, 4691 sayılı kanun kapsamında olup olmadığının değerlendirilmesi için Proje Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonuna sunulur. İlgili teknokentin yönetici şirketi tarafından böyle bir değerlendirme yapılmış ise, Komisyon tarafından ayrıca bir değerlendirme yapılmaz.

d. 4691 sayılı kanun kapsamında olduğu tespit edilen proje için danışman görevlendirme talebi Şirket tarafından Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğüne iletilir. Proje kapsamı, süresi ve bütçesi ile ilgili detayları içeren danışmanlık sözleşmesinin bir örneğinin talep ekinde iletilmesi gerekir. Sözleşmede, danışmanlık ücretinin %20'sine karşılık gelen tutarın görevlendirmenin Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onay tarihini takip eden 30 gün içerisinde Şirket tarafından defaten Hacettepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi tarafından açılan banka hesabına ödeneceğine dair maddenin eklenmiş olması gerekir. 4691 sayılı kanun kapsamında olmadığının tespit edilmesi halinde proje, tarafların talebi doğrultusunda Hacettepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi bünyesinde yürütülebilir.

e. Görevlendirme süreci, proje faaliyetlerinde görev alacak danışmanın bağlı olduğu akademik birim üzerinden başlatılır.

f. Proje faaliyetlerinde görev almak isteyen danışman, "Hacettepe Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgesinde veya Ar-Ge ve Tasarım Merkezlerinde Yürütülen Projelerde Yarı Zamanlı Olarak Çalışmak Üzere Görevlendirme Talep Formu" ve eklerini hazırlayarak bağlı olduğu Bölüm Başkanlığına sunar.

g. Bölüm/Anabilim Dalı Akademik Kurulunun olumlu görüş verdiği görevlendirme talebi Bölüm Başkanlığı tarafından Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.

h. Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulunun olumlu görüş verdiği görevlendirme talebi Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.

i. Görevlendirme Üniversite Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi halinde Rektör'ün onayı ile yapılır.

4. Şirketlerin ar-ge ve tasarım merkezlerinde görevlendirmeler için;

a. Danışmanlık talep edilen proje ile özet bilgi formu Şirket tarafından hazırlanır. Önceden belirlenmiş ise proje özet bilgi formunda danışmanlık yapması öngörülen personelin ismi belirtilir. Aksi halde danışmanlık yapabilecek kişi(ler), proje konusuna uygun olarak Üniversite tarafından önerilir.

b. Şirket tarafından hazırlanan proje özet bilgi formu, danışmanlık talep dilekçesi ile birlikte Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğüne iletilir.

c. Proje, ar-ge ve yenilik boyutuna sahip olup olmadığının değerlendirilmesi için Proje Faaliyetleri Değerlendirme Komisyonuna sunulur.
d. Komisyon tarafından ar-ge ve yenilik boyutuna sahip olduğu tespit edilen projenin danışmanlık sözleşmesi hazırlanır. Sözleşmede projenin kapsamı, süresi ve bütçesi ile ilgili detayların yanı sıra, danışmanlık ücretinin %20'sine karşılık gelen tutarın görevlendirmenin Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onay tarihini takip eden 30 gün içerisinde Şirket tarafından defaten Hacettepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi tarafından açılan banka hesabına ödeneceğine dair maddenin eklenmiş olması gerekir. Ar-ge ve yenilik boyutuna sahip olmadığının tespit edilmesi halinde proje, tarafların talebi doğrultusunda Hacettepe Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi bünyesinde yürütülebilir.
e. Görevlendirme süreci, proje faaliyetlerinde görev alacak danışmanın bağlı olduğu akademik birim üzerinden başlatılır.
f. Proje faaliyetlerinde görev almak isteyen danışman, "Hacettepe Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgesinde veya Ar-Ge ve Tasarım Merkezlerinde Yürütülen Projelerde Yarı Zamanlı Olarak Çalışmak Üzere Görevlendirme Talep Formu" ve eklerini hazırlayarak bağlı olduğu Bölüm Başkanlığına sunar.
g. Bölüm/Anabilim Dalı Akademik Kurulunun olumlu görüş verdiği görevlendirme talebi Bölüm Başkanlığı tarafından Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.
h. Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulunun olumlu görüş verdiği görevlendirme talebi Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.
i. Görevlendirme Üniversite Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi halinde Rektör'ün onayı ile yapılır.