



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

08.06.2016

19

2016 - 191

“Hacettepe Üniversitesi Kalite Komisyonu Usul ve Esasları”
hakkında görüşülerek, teklif edilen ekteki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, Hacettepe Üniversitesi Kalite Komisyonunun amaçlarına, faaliyet alanlarına, çalışma gruplarına ve çalışma şekline ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, Hacettepe Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun, görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar, 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7. ve 8. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Akademik Birim: Hacettepe Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokullarını, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,
- b) Akademik Birim Kalite Komisyonu: Hacettepe Üniversitesi Akademik Birimlerinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,
- c) **Çalışma Grupları: Hacettepe Üniversitesi Kalite Komisyonu çalışmalarına destek olmak üzere oluşturulan gruplar.**
- ç) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı

tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

- d) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- e) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- f) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- g) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- h) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- ı) Kalite Komisyonu: Hacettepe Üniversitesi'nde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Yükseköğretim Kalite Komisyonunu,
- i) Kalite Komisyonu Başkanı: Hacettepe Üniversitesi Kalite Komisyonu'na başkanlık eden Rektör ya da Rektör'ün bulunmadığı zamanlarda ilgili Rektör Yardımcısı'nı,
- j) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu ve Organizasyon Yapısı

Madde 5 (1) Kalite Komisyonunun kuruluş ve organizasyon yapısı, 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”nin 7. maddesinde belirtildiği şekilde oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokullarını temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere belirlenen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri arasında H.Ü Genel Sekreteri, öğrenci temsilcisi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı da yer alır. Üyelerin görev süresi dört yıldır. Komisyonun çalışma usul ve esasları H.Ü Senatosu’nca belirlenir ve üniversitenin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Öğrenci temsilcisi, H.Ü Senatosu tarafından belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

(2) Kalite komisyonu, üyelerinin önerisi ile uzman, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve/veya öğretim üyelerinden olmak üzere en az 5 üyeden oluşan çalışma grupları oluşturur. Oluşturulan bu çalışma grupları Kalite Komisyonu’nun yönlendirmesi ile Kalite Komisyonu’nun çalışmalarına destek olur. Üyelerin görev süreleri 4 yıldır. Süresi bitmeden herhangi bir nedenle boşalan üyelik için belirlenen üye yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

Kalite Komisyonunun Görevleri

Madde 6 (1) Kalite Komisyonunun görevleri, 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”nin 8. Maddesini temel olarak aşağıdaki şekildedir:

- (a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları H.Ü Senatosunun onayına sunmak,

- (b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senato'ya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- (c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- (d) Akademik Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamak.

Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 7 – (1) Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- (a) Kalite Komisyonu, yılda en az 12 kez olmak üzere başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.
- (b) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- (c) Kalite Komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Çalışma Organları

Akademik Birim Kalite Komisyonu

MADDE 8 (1)



- (a) Akademik Birim Kalite Komisyonu Dekan/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu Müdürü Başkanlığında, Anabilim Dalı Başkanları, farklı anabilim dallarından olmak şartıyla öğretim üyeleri, akademik birim sekreteri ve öğrenci temsilcisi olmak üzere en az 5 üyeden oluşur. Bu komisyon, ilgili birimin Web sayfasında ilan edilir.
- (b) Dekan/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün bulunmadığı zamanlarda Birim Kalite Komisyonu başkanlığını, Dekan/Enstitü/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün görevlendireceği yardımcısı yapar.
- (c) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenen Komisyon üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, madde 8, 1 (a) da açıklanan ilkeler doğrultusunda Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulu tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.
- (d) Öğrenci temsilcileri, Önlisans, Lisans ve/veya lisansüstü öğrenci temsilcilerinden oluşur ve/veya bu kişiler Akademik Birim Kalite Komisyonunun doğal üyesi olurlar.

Akademik Birim Kalite Komisyonu'nun Çalışma Esasları

MADDE 9– (1) Akademik Birim Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Akademik Birim Kalite Komisyonu yılda en az 12 kez olmak üzere başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir.
- b) Akademik Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- c) Akademik Birim Kalite Komisyonu ofis ve personel destek hizmetleri, ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Konservatuvar/Enstitü Müdürlüğü tarafından sağlanır.



Akademik Birim Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 10 - (1) Akademik Birim Kalite Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Akademik birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak akademik birimlerde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, birimsel göstergeleri belirlemek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları Hacettepe Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları içeren bir raporu belirlenen takvime uygun olarak Hacettepe Üniversitesi Kalite Komisyonu'na sunmak,
- (b) Dış değerlendirme sürecinde birimiyle ilgili gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara, birimle ilgili her türlü desteği vermek,
- (c) Hacettepe Üniversitesi Kalite Komisyonu ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu Usul ve esaslar, Hacettepe Üniversitesi Senatosu'nda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu Usul ve esasların hükümleri Hacettepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.