

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
MİSAFİR ARAŞTIRMACI PROGRAMI KABUL VE UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, misafir araştırmacıların Üniversiteye kabulüne ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Üniversiteye kabul edilen misafir araştırmacının kabulüne ilişkin uygulama usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,

a) Danışman: Misafir araştırmacının Üniversitedeki eğitim ve araştırma faaliyetleri sırasında bilgi ve tecrübesine ihtiyaç duyulan, Üniversitede tam zamanlı çalışan öğretim üyesini,

b) Değerlendirme Komisyonu: Misafir araştırmacı Değerlendirme Komisyonunu,

c) Doktoralı misafir araştırmacı: Yurt içi ya da YÖK tarafından tanınan yurt dışı yükseköğretim kurumundan en az doktora, sanatta yeterlik ile tıpta, diş hekimliğinde, veteriner hekimlikte veya eczacılıkta uzmanlık eğitimi derecesine sahip olup profesör ya da doçent ünvanı taşımayan misafir araştırmacıları,

ç) İlgili birim: Misafir araştırmacının kabul edildiği fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ya da konservatuarı,

d) İlgili birim yetkilisi: İlgili birim dekan/müdürünü,

e) Kıdemli misafir araştırmacı: Yurt dışı ya da yurt içindeki herhangi bir kurumda veya yükseköğretim kurumunda profesör veya doçent (veya dengi kadrolarda) veya yurtiçindeki yükseköğretim kurumlarında uluslararası öğretim elemanı statüsünde çalışmakta olan profesör veya doçent (veya dengi kadrolarda) misafir araştırmacıları,

f) Koordinatör: Hacettepe Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörünü,

g) Koordinatörlük; Hacettepe Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünü,

ğ) Misafir araştırmacı: Eğitim almak veya araştırma yapmak üzere gelen kıdemli, doktoralı ve öğrenci misafir araştırmacıları,

h) Öğrenci misafir araştırmacı: Yurt dışı veya yurt içindeki herhangi bir yükseköğretim kurumunda bir yüksek lisans ya da doktora (ya da dengi) programına kayıtlı olan misafir araştırmacıları,

ı) Programın süresi: Misafir araştırmacının kabul edildiği süreyi,

i) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,

j) Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,

k) Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,

l) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,

m) Yönetim Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme Komisyonunun Oluşumu, Görevleri ve Başvuruların Değerlendirilmesi

Başvuru koşulları

MADDE 5- (1) Misafir araştırmacı adaylardan:

a) Kıdemli misafir ve doktoralı misafir araştırmacı adaylarının yurt içi ya da YÖK tarafından tanınan yurt dışı yükseköğretim kurumundan en az doktora, sanatta yeterlik ile tıpta, diş hekimliğinde, veteriner hekimlikte veya eczacılıkta uzmanlık eğitimi derecesine sahip olması,

b) Öğrenci misafir araştırmacı adaylarının yurt içi ya da YÖK tarafından tanınan yurt dışı yükseköğretim kurumunda bir lisansüstü eğitim programına kayıtlı ve eğitimini sürdürüyor olması,

c) Yol, barınma ve yaşam giderleri ile eğitim ve araştırma faaliyetleri için Üniversitede geçirdiği sürede yapacağı masrafların kendisi ya da finansal destekçisi tarafından karşılanması,

ç) Çalıştığı alanda faaliyet göstermekte olan (eğitim-öğretim-araştırma faaliyeti) iki akademisyenden referans mektubunun bulunması,

d) Başvurduğu ilgili birimin tarafından belirlenen özel başvuru koşullarını sağlaması,

e) Başvurduğu ilgili birimin belirlediği dil yeterliliğini sağlaması aranır.

Başvurunun yapılması

MADDE 6- (1) Misafir araştırmacı başvuru koşulları ve usulleri Koordinatörlük internet adresinden ilan edilir.

(2) Koordinatörlük internet adresinden ilan edilen başvuru usulleri dışında, farklı usullerle yapılan başvurular kabul edilmez.

(3) Adayın, aşağıdaki belgeleri eksiksiz bir şekilde başvurusuna eklemesi gerekmektedir. Eksik ya da yanlış eklenen belgeye dayalı başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

a) Özgeçmiş,

b) Yayın listesi (Öğrenci misafir araştırmacılar için zorunlu değildir.),

c) Misafir araştırmacı programı kapsamında planlan eğitim ve araştırma faaliyet planı,

ç) Kıdemli misafir araştırmacılar için adayın kendi üniversitesinden veya noter onaylı profesörlük/doçentlik (ya da eşdeğer diploma) belgesi,

d) Doktoralı misafir araştırmacılar için adayın kendi üniversitesinden veya noter onaylı doktora/doktora eşdeğeri diploması,

e) Öğrenci misafir araştırmacı için kendi üniversitesinden veya noter onaylı öğrenci belgesi ve transkript,

f) İlgili birim tarafından istenen dil yeterlik belgesi (ilgili birim tarafından kabul edilen sınav sonuç belgesi ya da adayın geldiği kurumda dekanlık, enstitü müdürlüğü ve dengi bir birim tarafından onaylı beyan),

g) Varsa Üniversite kabul mektubu veya Üniversitenin ilgili biriminin görüşü,

ğ) İki referans mektubu,

h) Varsa finansal destek belgesi,

ı) Adaya finansal destek sağlanmadığı durumda, yol, barınma ve yaşam giderleri ile eğitim ve araştırma faaliyetleri için Üniversitede geçirdiği belirli sürede masraflarının kendisi ya da finansal destek veren kurum tarafından sağlanacağına ilişkin beyanı,

i) Adayın ziyaret süresini kapsayan sağlık/seyahat sigorta poliçelerini yaptıracığına ilişkin beyanı,

j) Adayın başvurduğu ilgili birimin belirlediği özel başvuru koşulları varsa bunları sağladığını gösterir belge,

k) Kimlik ve pasaport fotokopisi.

(4) Başvuru sırasında başvuruya eklenen belgelerin Türkçe veya İngilizce dilinde düzenlenmiş olması gereklidir. Başka dillerdeki belgeler değerlendirmeye alınmaz.

(5) Başvuru sırasında başvuruya eklenen veya taahhüt edilen belgelerin asıllarının misafir araştırmacı tarafından Üniversiteye geldiğinde ibraz edilmesi gereklidir, belge asıllarını ibraz edemeyen misafir araştırmacının kabulü iptal edilir.

Değerlendirme Komisyonunun oluşumu ve görevleri

MADDE 7- (1) Değerlendirme Komisyonu, Rektör tarafından atanan biri başkan olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşur. Koordinatör, Değerlendirme Komisyonu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır. Değerlendirme Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir. Aynı kişiler birden fazla kez görevlendirilebilir.

(2) Değerlendirme Komisyonu, Başkanın çağrısı ile üye tam sayısı ile toplanır ve oy çokluğu ile gerekçeli olarak karar alır. Karara muhalif olan üye kararda karşı oy gerekçesini belirtir.

(3) Değerlendirme Komisyonu ihtiyaç duyduğunda Koordinatörlük aracılığıyla başvurucudan veya ilgili birimden ek bilgi ve belge talep edebilir.

(4) Değerlendirme Komisyonu, Koordinatörlük tarafından, kendisine tevdi edilen başvuruları bu Yönerge hükümlerine göre değerlendirerek başvuru hakkında verdiği gerekçeli kararlarını en geç otuz günde Koordinatörlüğe teslim etmekle görevlidir.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 8- (1) Koordinatörlük tarafından başvuru, başvuruya eklenen belgeler kapsamında incelenir. Belgelerinde eksiklik veya hata bulunan ya da başvuru koşullarını sağlamayan adayın başvurusu reddedilir. Ret kararı başvurucuya ve ilgili birime bildirilir.

(2) Başvuruya eklenen belgeler arasında ilgili birimin görüşü yoksa, başvuru belgeleri Koordinatörlük tarafından görüş almak üzere ilgili birime gönderilir.

(3) Başvuru, Koordinatörlük tarafından ilgili birim görüşü de eklenerek değerlendirilmek üzere Değerlendirme Komisyona gönderilir.

(4) Değerlendirme Komisyonunun kabul kararı, ivedilikle Koordinatörlük tarafından Yönetim Kuruluna sunulur. Değerlendirme Komisyonunun ret kararı ile Yönetim Kurulunun ret/ kabul kararı Koordinatörlük tarafından başvurucuya ve ilgili birime bildirilir.

(5) Yönetim Kurulu tarafından misafir araştırmacı sayısına sınırlama getirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Araştırmacı ve Üniversitenin Sorumlulukları

Misafir araştırmacıların sorumlulukları

MADDE 9- (1) Misafir araştırmacının yol, barınma, sağlık vb. ad altındaki tüm giderleri kendisi veya finansal destek veren kişi, kurum ya da kuruluş tarafından karşılanır.

(2) Misafir araştırmacı Üniversiteye ait kurallara ve yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

(3) Oturma izninin alınması gerektiği hallerde ilgili işlemlerin tamamlanması misafir araştırmacının kendi sorumluluğundadır.

(4) Yapılan araştırma faaliyeti sonucunda akademik yayın yapılması halinde misafir araştırmacı, araştırmacının yapıldığı yer olarak Üniversiteyi belirtmelidir. Araştırmanın patent ve fikri mülkiyet hakları kapsamına giren bir ürünle sonuçlanması halinde ise misafir araştırmacı, Üniversitenin kendi öğretim üyeleri için geçerli olan hak ve yükümlülüklerle tabidir.

(5) Misafir araştırmacı, Üniversite dışı kurum ve kuruluşların düzenlediği akademik faaliyetlere katılmak için ilgili birime bilgi vermek zorundadır.

(6) Misafir araştırmacı, araştırması ve eğitimi kapsamında Üniversitede yürüttüğü eğitim/araştırmanın ara ve/veya kapanış raporlarını ilgili birime sunmak zorundadır.

Üniversitede geçirdiği süre bir yıl ve üzerinde olan misafir araştırmacı senede bir ara rapor ve süresinin bitimine on beş gün kala kapanış raporu; Üniversitede geçirdiği süre bir yıldan az olan misafir araştırmacı, süresinin ilk yarısının sonunda bir ara rapor ve süresinin bitimine on beş gün kala kapanış raporu; Üniversitede geçirdiği süre üç ay ya da bir yarıyıl olan misafir araştırmacı ise süresinin bitimine on beş gün kala kapanış raporu sunar.

(7) Üniversitedeki süresinin bitiminde misafir araştırmacı kendisine verilen “Hacettepe Üniversitesi Misafir Araştırmacı Kartını” ilgili birime iade eder.

Üniversitenin sorumlulukları

MADDE 10- (1) Misafir araştırmacının Üniversitede görevlendirilmesi üzerine ilgili birim tarafından misafir araştırmacıya danışman atanır.

(2) Misafir araştırmacılara, “Hacettepe Üniversitesi Misafir Araştırmacı Kartı” verilme işlemlerinin yürütülmesi ilgili birim tarafından yapılır. Kartın geçerlilik süresi, araştırma süresi kadardır.

(3) Misafir araştırmacılar, Üniversite kütüphanesi, yemekhanesi, bilişim sistemi ve her türlü sosyal tesislerinden eşiti ile aynı statüde faydalanırlar. Ofis, laboratuvar, mesleğin gereği olan demirbaş, malzeme vb. tahsisleri olanaklar ölçüsünde ilgili birim tarafından yapılır. Misafir araştırmacıların bu olanaklardan yararlanmaları için gerekli işlemlerin uygulanması ve gerekli birimlerin bilgilendirilmesinden misafir araştırmacının kabul edildiği ilgili birimin yetkilisi sorumludur.

(4) Misafir araştırmacılara, bu Yönergede düzenlenen işlemleri, sahip olacakları hak ve yükümlülükleri bildirmekten, misafir araştırmacının Üniversitedeki danışmanı ve ilgili birim yetkilisi müteselsilen sorumludur.

(5) Misafir araştırmacıların, İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitimlerini alması, ilgili birimin yetkilisinin sorumluluğudur.

(6) Kabul edilen misafir araştırmacı, talep etmesi hâlinde ve imkânlar elverdiği ölçüde Üniversitede Türkçe dil eğitimi alabilir, lisansüstü programlarda yer alan derslere misafir olarak katılabilir.

(7) Misafir araştırmacının talebi olması durumunda, Üniversitedeki faaliyetleri tamamlandıktan sonra misafir araştırmacıya, çalıştığı birim tarafından birim amiri onaylı Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenen “Misafir Araştırmacı Katılım Belgesi” verilir.

(8) Misafir araştırmacının Üniversitede araştırma/ eğitim süresi tamamlandığında misafir araştırmacının yararlandığı Üniversite kütüphanesi, yemekhanesi, bilişim sistemi ve her türlü sosyal tesisler nezdinde ilişik kesme işlemini takip etmek ve söz konusu birimlere gerekli bildirimleri yapmak ilgili birimin sorumluluğundadır.

(9) Misafir araştırmacının ilişik kestiğine dair Koordinatörlüğe gerekli bildirimleri yapmak ilgili birimin sorumluluğundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İlişik Kesme

İlişik kesme

MADDE- 11 (1) Aşağıdaki hallerde misafir araştırmacının Üniversite ile ilişkisi kesilir.

- Araştırma süresinin sona ermesi,
- Misafir araştırmacının ayrılmak istemesi,
- Aranan koşulları sağlayamadığının tespiti,
- ç) Oturma izni gerektiği hallerde, süresi içerisinde yetkili makamlara başvurulmaması ya da iznin alınmaması,
- d) Bu maddenin ikinci fıkrasında düzenlenen hallerin gerçekleşmesi.

(2) Misafir araştırmacıların ulusal mevzuata ve Üniversitenin kural ve sorumluluklarına uymaması halinde:

a) Bu durum yazıyla bildirilir. Verilen sürede ihlali düzeltmeyen ya da kural ve sorumluluklara aykırı hareket etmeye devam eden misafir araştırmacıların Üniversite ile ilişkileri gerekçe bildirilerek on gün içinde Yönetim Kurulu kararıyla kesilir.

b) Eylemin ağırlığına göre ihlalin düzeltilmesi istenmeksizin gerekçe belirtilerek Yönetim Kurulu kararıyla derhal ilişkisi kesilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Kapsam dışı misafir araştırmacılar

MADDE 12- (1) Erasmus, Mevlana, TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve benzeri programlar çerçevesinde gelen misafir araştırmacılar ile üç ay (3) ya da bir yarıyıldan az süre ile gelen misafir araştırmacılar bu Yönerge kapsamı dışındadır.

Mali hükümler

MADDE 13- (1) Geldikleri ülkelerin hibe programlarından vb. finansal destek almış olan misafir araştırmacıların bu kapsamda Üniversiteye herhangi bir ad altında ödeme yapması gerekiyorsa, ücretin miktarı, ödemenin Üniversitenin hangi birimine yapılacağı, ücretin ne şekilde kullanılacağı vb. gibi mali konular ilgili birimin teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Senato ve Yönetim Kurulu kararları, Hacettepe Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Çalışma Esasları Yönergesi ve/veya yürürlükte olan mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Rektör yürütür.