

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE PROTOKOLLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Hacettepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Protokoller Koordinatörlüğü'nün oluşumuna ve görevlerine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Protokoller Koordinatörlüğü'nün oluşumunu ve görevlerini kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Kanunun 12 inci ve 14 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Dış paydaş: Üniversitenin faaliyetleri ile ilgili iş birliği yapılan kurum, kuruluş ve kişileri,
- b) Koordinatör: Hacettepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Protokoller Koordinatörünü,
- c) Koordinatörlük: Hacettepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Protokoller Koordinatörlüğünü (UIK) (Uluslararası yazışmalarda İngilizce, "International Relations and Protocols Office" (IRO) kullanılacaktır)
- ç) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Hacettepe Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- d) Protokol: Birimlerin, mevzuat gereği görevlerinin bir parçası olan (danışmanlık, kiralama, yapım, mal ve hizmet alımı ihalesi vb.) veya doğrudan personel veya öğrenci ile ilgili (sürekli eğitim ve sınav hizmetleri, klinik araştırma, bilimsel araştırma, tez çalışması ve benzeri projeler) olanlar hariç olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla imzalanan tüm sözleşme, protokol, mutabakat zaptı ve benzerlerini,
- e) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
- f) Rektör Yardımcısı: Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- g) Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üniversite: Hacettepe Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı, Oluşumu, Birimleri, Görevi

Koordinatörlüğün amacı

Madde 5- (1) Üniversitenin dış paydaşlarıyla ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim, bilim, teknoloji, kültür, sanat ve benzeri alanlarda yürütülen ilişkilerin; Üniversitenin saygınlığını, tanınırlığını ve uluslararası görünürlüğünü en üst düzeye çıkaracak şekilde, iş birliği, eş güdüm ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, Üniversitenin uluslararasılaşma politikası, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerini paydaşlarıyla iş birliği içinde uluslararası ölçekte geliştirmek ve bu doğrultuda sürdürülebilir, kapsayıcı ve etik bir sistemi oluşturmaktır.

Koordinatörlüğün oluşumu

Madde 6- (1) Koordinatörlük, Rektör tarafından Üniversite öğretim üyeleri arasından seçilen Koordinatör başkanlığında İş Birliği ve Protokoller Birimi, Değişim Programları Birimi, Bütçe ve İdari İşler Biriminden oluşur. Koordinatörlüğün süreçlerinin izlenmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla konuyla ilgili akademik personelden oluşan bir danışma kurulu ve uygun niteliğe sahip yeterli sayıda personel görev yapar.

(2) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine görevlendireceği bir birim yöneticisi vekalet eder.

Koordinatörlüğün birimleri

Madde 7- (1) Koordinatörlük aşağıdaki birimlerden oluşur.

a) İş Birliği ve Protokoller Birimi; Ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile protokollerin planlandığı, yürütüldüğü ve izlendiği birim,

b) Değişim Programları Birimi; Erasmus+ Değişim Programı (EDP), Orhun Değişim Programı (ODP), Türkiye Uluslararası Değişim Burs Programı (TIES), Mevlâna Değişim Programı (MDP) ve Farabi Değişim Programı (FDP) gibi yapılandırılmış ya da yeni geliştirilecek ulusal veya uluslararası değişim programlarının yürütüldüğü birim,

c) Bütçe ve İdari İşler Birimi; Koordinatörlüğün bütçe, harcama işlemlerinin yürütüldüğü, faaliyet verilerinin izlendiği ve raporlandığı, tanıtım ve farkındalık faaliyetlerinin planlandığı, uygulandığı ve izlendiği birimdir.

(2) Birimler, Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilen bir yönetici sorumluluğunda ve ilgili mevzuat çerçevesinde koordinatöre bağlı olarak faaliyet gösterir.

Danışma Kurulu

Madde 8- (1) Koordinatörlüğün süreçlerinin izlenmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla Rektör tarafından seçilen, konuyla ilgili öğretim elemanlarından oluşur.

(2) Danışma Kurulu, Rektör Yardımcısının başkanlığında yılda en az 2 kez olmak üzere başkanın çağrısı üzerine toplanır.

(3) Kurulun kararları tavsiye niteliğindedir.

Koordinatörlüğün görevleri

Madde 9- (1) Koordinatörlüğün görevleri;

- a) Öğrenci ve personel değişim programlarının yürütülmesi,
- b) İmzalanan protokoller kapsamında Üniversiteye gelecek öğrenci ve araştırmacıların kabul ve intibak süreçlerinin yürütülmesi için ilgili birimlerle (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, akademik ve idari birimler vb.) koordinasyonu sağlamak ve gerekli işlemleri takip etmek,
- c) Üniversitede bulunan uluslararası öğrenci ve araştırmacıların akademik, sosyal ve kültürel sorunlarının çözümüne destek olmak; Üniversite yaşamına aktif katılımlarını teşvik etmek amacıyla kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlemek veya bu etkinliklere katkı sağlamak,
- ç) Akademik birimlerin dış ilişkileriyle ilgili olarak (yurt dışından gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı, araştırmacı, düzenlenen uluslararası toplantı, kongre, sempozyum vb. hakkında) veri toplamak, bu verileri arşivlemek ve raporlamak,
- d) Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak,
- e) Üniversitenin uluslararasılaşma politikasının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- f) Koordinatörlüğün internet sayfasını hazırlanmak, içeriğini oluşturmak ve güncel bilgileri içerecek şekilde takibini gerçekleştirmek,
- g) Üniversite birimleriyle iş birliği ve eş güdüm içerisinde, Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarla eğitim, bilim, teknoloji, kültür, sanat ve benzeri alanlarda iş birliği faaliyetlerini yürütmek,
- ğ) Üniversite birimlerinden gelen eğitim, bilim, teknoloji, kültür, sanat ve benzeri konulardaki iş birliği taleplerine ilişkin süreçlerde, ilgili birimler arasında koordinasyonu ve iletişimi sağlamak,
- h) Üniversitenin ulusal ve uluslararası iş birliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak; buna ilişkin politika ve stratejilerin Üniversite genelinde tanıtımını gerçekleştirmek,
- ı) Yurt içi ya da yurt dışında düzenlenen ilgili fuar, konferans ya da kongrelere katılım sağlamak ve bu organizasyonlarda Üniversitenin temsilini gerçekleştirmek,
- i) Üniversitenin faaliyet alanına uygun uluslararası kuruluşlara üyelik işlemlerini başlatmak ve mevcut üyeliklerin idari ve mali süreçlerini takip etmek,
- j) Rektörlüğe bağlı olarak kurulan ve kurulacak olan yurtiçinde veya yurtdışındaki kurumsal birimlerin kuruluş, işleyiş ve görev esaslarına ilişkin düzenlemelerin hazırlanmasına ve uygulanmasına yardımcı olmak,
- k) Ulusal veya uluslararası projelere ilişkin ilgili birimlerle işbirliği yapmak ve Üniversitenin uluslararasılaşma seviyesini geliştirmesine katkı vermek,
- l) Üniversitenin diğer kurumlarla yapacağı kurumsal düzeydeki ve akademik birimlerin eğitim, değişim ve akademik iş birliğine ilişkin protokollerin hazırlanması, imzalanması, duyurulması, arşivlenmesi ile ilgili tüm süreçleri yürütmek,
- m) İmzalanan protokollerin listesini Koordinatörlük web sayfasında yayımlamak ve gerektiğinde güncellemek,
- n) Rektörlük tarafından verilen ilgili diğer görevleri yerine getirmektir.

Koordinatörün görevleri

Madde 10- (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Yurt dışından Üniversitemize gelen heyetlerin ziyaretlerinde Koordinatörlüğü temsil etmek,

- b) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- c) Koordinatörlüğü ve/veya Üniversitenin dış ilişkilerini ilgilendiren toplantı ve görüşmelere katılmak,
- ç) Birim çalışanlarının mesleki gelişimini ve çalışmalarını takip etmek, koordinasyonunu sağlamak,
- d) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili diğer işlem ve faaliyetleri yürütmek.
- e) Yeni iş ve proje geliştirme, mevcut faaliyetlerin kalitesinin artırılması, iş süreçlerinin iyileştirilmesi ve faaliyetlerin yaygınlaştırılması konularında ilgili birim sorumluları ile iş birliği yapmak,
- f) Koordinatörlük içerisinde iş yükünün personel arasında dengeli bir şekilde dağıtılmasını gözetmek, çalışma düzeninin etkinliğini ve verimliliğini takip etmek,
- g) Rektör ve Rektör Yardımcısı tarafından verilen ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Personel

Madde 11- (1) Koordinatörlüğün görevlerinin yürütülmesi için Rektör tarafından uygun niteliğe sahip yeterli sayıda personel görevlendirilir. Görevlendirilecek personelin, en az B2 düzeyinde bir yabancı dil yeterliliği belgesine sahip olması öncelikli olarak aranır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

Madde 12- (1) Üniversitemiz Senatosunun 03.08.2023 tarih ve 2023/116 sayılı kararı ile kabul edilen Hacettepe Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Çalışma Esasları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 13- (1) Bu Yönerge, Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektörü tarafından yürütülür.