



**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
ANKARA

**YÖNETİM KURULU KARARLARI**

<u>OTURUM TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
09.03.2016	10	2016 – 400

**“Hacettepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Koordinasyon Birimi Çalışma Esasları Yönergesi”** hakkında görüşülerek, teklif edilen ekteki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI KOORDİNASYON BİRİMİ**  
**ÇALIŞMA ESASLARI**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Hacettepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları arasındaki koordinasyon ve bilgi alışverişini sağlamak üzere kurulan *Hacettepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Koordinasyon Birimi*'nin yapısı, çalışma esasları, işleyiş ve görevlerinin belirlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, *Hacettepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Koordinasyon Birimi*'nin görevlerini ve çalışma esaslarını kapsar.

**Hukuki Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 20/06/2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenli Kanunu'nun 22 ve 30 uncu maddelerine göre düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Hacettepe üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Koordinasyon Birimini,
  - b) İşveren: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
  - c) İşveren Vekili: Hacettepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları başkanlarını
  - d) Kurul: Hacettepe Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarını,
  - e) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
- ifade eder.



## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Birimin Yapısı, İşleyişi ve Görevleri**

#### **Birimin Yapısı**

**MADDE 5-** (1) Birim, Rektör veya görevlendirdiği Rektör Yardımcısı Başkanlığında İşveren Vekilleri'nden oluşur.

(2) Birimin sekreterliği Rektör tarafından görevlendirilen İş Güvenliği Uzmanı veya İşyeri Hekimi tarafından yürütülür.

(3) İdari yönden doğrudan Rektöre bağlı olarak faaliyetlerini sürdürür, başka makam ve mercilerle ilişkilendirilemez.

#### **Birimin İşleyişi**

**MADDE 6-** (1) Birim;

- a) En az üç ayda bir toplanır,
- b) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az 3 iş günü öncesinden birim sekreterince üyelere bildirilir.
- c) Her toplantıda görüşülen konular ve alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir.
- d) Birimin personel, (idari, teknik eleman ve uzman) araç, gereç, malzeme ve hizmet ihtiyacı Rektörlükçe karşılanır.
- e) Birim, yazışmalarını Rektörlük aracılığı ile yapar.
- f) Birim Başkanının görevinde olmadığı zamanlarda yerine vekil tayin edebilir.
- g) Birim toplantılarının günlük çalışma saatleri içerisinde yapılması esastır, burada geçecek süreler günlük çalışma süresinden sayılır.
- h) Yazışmaların takibi birim sekreteri tarafından yapılır.
- i) Bir karar alınması gereken durumlarda, eşitlik halinde Başkanın oyu 2 oy sayılır.

#### **Birimin Görevleri**

**MADDE 7-** (1) Birim;

- a) Kurulların çalışma usulleri konusunda işverene danışmanlık yapmak önerilerde bulunmak,
- b) Kurulların iç kontrol ve işleyişlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- c) İş Sağlığı ve Güvenliği başta olmak üzere ilgili diğer mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesi gereken işlemlerin süresinde ve tam olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek.
- d) Kurullar arası işbirliği, koordinasyon ve bilgi alışverişini sağlamak,
- e) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hazırlanan raporların, en az üç ayda bir, ilgili teknik eleman ve uzmanlarca incelenmesini sağlamak,
- f) Hazırlanan raporlar çerçevesinde alınması gereken tedbirleri tespit ederek Rektörlüğe sunmak,

f

- g) Rektörlük tarafından Kurullara bildirilen tedbirlerin yerine getirilip getirilmediğini denetlemek ve yerine getirilmeyenler hakkında Rektörlüğe bilgi vermek.
- h) Kurullara ait iç yönerge taslaklarını değerlendirerek onaylanması için önerileriyle birlikte Rektörlüğe sunmak,

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Diğer Hükümler

#### Diğer Hükümler

#### Yönergede yer almayan hususlar

**MADDE 8-** (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 9-** Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 10-** Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.