

**HACETTEPE ÜNİVERSİTE ile T.C. ENERJİ ve TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI  
MADEN TETKİK ve ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**Arasında**

**KÜTÜPHANELERARASI İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Hacettepe Üniversitesi adına Prof. Dr. A. Haluk ÖZEN ile Maden Tetkik Ve Arama Genel Müdürlüğü adına Genel Müdür Cengiz ERDEM, üniversite/kurum kütüphanelerinden karşılıklı yararlanmak üzere aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır.

1. Maden Tetkik Ve Arama Genel Müdürlüğü'nün ve Hacettepe Üniversitesi'nin öğretim üyeleri/çalışanları karşılıklı iki kütüphaneden de üye olarak yararlanabilirler.
2. Üniversite öğretim üyeleri ve Maden Tetkik Ve Arama Genel Müdürlüğü mensupları , diğer üniversitenin/kurumun kütüphanesini kullanmak istediği takdirde, kendi kütüphanesine başvurup, Sözleşme Formunu iki kopya olarak doldurur. Kütüphanesi tarafından onaylanan formun birinci kopyasını, "kütüphane kullanıcı kartı" çıkartılmak üzere bir (1) adet fotoğraf ile karşı kütüphaneye teslim eder. Formun ikinci kopyasını kendi kütüphanesinde kalır. Bu form, yılda 3 kez (1 Mart, 1 Temmuz, 1 Ekim tarihlerinde) yenilenir. Formların alındığı tarihten itibaren en geç (10) iş günü içinde karşı kütüphaneye teslim edilmesi gerekir.
3. Süreli yayınlar, Referans(müracaat) kaynakları, Nadir Eserler, Sanat Koleksiyonu, Rezerv Kaynaklar, Basılı Tezler ile kitap dışı kaynaklar ödünç verilmez.
4. Kullanıcıların Üniversite ile ilişkileri kesilmesi halinde, sözleşmesi bulunan kütüphaneden de ilişkileri olmadığına dair onay almak zorundadır.
5. a) Her öğretim üyesi/kurum çalışanı, bir defada en çok beş (5) kitap/kitap ekini otuz (30) gün süreyle ödünç alabilir. Ödünç alınan kitaplar, bir ay kullanım süresi sonunda iade edilmek zorundadır. Başka bir kullanıcı tarafından ayırılmamış ise bir (1) kez uzatma işlemi yapılabilir.  
b) Zamanında iade edilmeyen her bir kitap/kitap eki için 1 ceza puanı uygulanır. Dönem içerisinde alınan ceza puanlarının on (10) puana erişmesi halinde ya da ödünç alınan bir kitap/kitap ekinin on (10) günden fazla geciktirilmesi halinde, 1 yıl süreyle kitap/kitap eki ödünç verilmez.  
c) Kitabın kaybı sözkonusu olursa; kullanıcı kitap/kitap eki maliyeti, işlem bedeli ve gecikme ücretinin toplamından oluşan değeri öder.

**Kitap/kitap eki maliyeti:** Kitap/kitap ekinin kütüphaneye sağlandığı para cinsi üzerinden (USD, EURO, TL vs) Merkez Bankası tarafından ilan edilen kurla hesaplanır.

**İşlem Bedeli:** Kitap/kitap eki maliyetine işlem bedeli ilave edilir.  
Evrakın elektronik imzası için adres: /Kulnes@ybtbilama.hacettepe.edu.tr adresinden 611954eb-1412-45aa-b004-a5123fa9833c kodu ile erişebilirsiniz.  
Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

**Gecikme Ücreti \*:** Kaybın bildirme tarihine kadar biriken gecikme ücreti.

d) Ödünç alınan kitap/kitap eklerinden öncelikle kullanıcılar sorumludur. Geciktirme, kayıp, hasar gibi sorunlarda kullanıcıyla iletişim kurulamaması halinde, karşı kütüphane bilgilendirilir ve oluşan zararı kullanıcının bağlı olduğu Üniversite/Kurum karşılar.

e) İş bu Sözleşme ile ödünç verilemeyeceği kararlaştırılan kitap/kitap eklerinin ödünç verilmesi ya da uygun olmayan kişilere ödünç verilmesi durumunda, iade edilmeyen kitap/kitap eki veya ödenmeyen gecikme bedelleri nedeniyle diğer Üniversitenin/Kurumun sorumluluğuna gidilmesi mümkün değildir.

6) Taraflar dilerse 15 gün önceden yazılı olarak haber vermek şartıyla sözleşmeyi feshedebilirler. Bu durumda ödünç verilen kitap/kitap eklerinin iade edilmesiyle Sözleşme sona erer.

7) Bu sözleşmede yer alan kuralları Hacettepe Üniversitesi ve Maden Tetkik Ve Arama Genel Müdürlüğü adına Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlıkları/Müdürlükleri yürütür.

8) Bu sözleşmenin süresi 1 Aralık 2019 tarihinden 1 Aralık 2021 tarihine kadardır.

\* Sözleşme kullanıcılarına kayıt yapılırken gecikme ücreti hakkında bilgi verilmektedir.

Prof. Dr. A. Haluk ÖZEN

Hacettepe Üniversitesi Rektörü

Cengiz ERDEM

Maden Tetkik Ve Arama Genel  
Müdürlüğü  
Genel Müdürü