



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

03.08.2023

OTURUM SAYISI

25

KARAR SAYISI

2023 – 118

Hacettepe Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü Kurulu, Görev ile Çalışma Usul ve Esaslarının ekte belirtilen şekliyle kabulü uygun görüldü.

Kararın Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sistemi veya Diğer İlgili Belgeler ile Bağlantısı		
İlgili Belge Adı	Bağlantısı	Açıklama
2023-2027 Stratejik Planı	AMAÇ 5: Kurumsallaşmayı güçlendirmek	Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmesi yönünde karar Kuruma ait politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir dokümanların oluşturulması uygulanması.
Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1	A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	



Prof. Dr. Halis ŞİMŞEK Senato Üyesi	Prof. Dr. İsmail Hakkı Mirici Senato Üyesi	Prof. Dr. Hülya KARATAŞ KURŞUN Senato Üyesi	Doç.Dr. Murat AYDOS Senato Üyesi
Dr. Öğretim Üyesi Murat UZEL Senato Üyesi V.	Dr. Murat KORKMAZ Senato Üyesi V.	Doç. Dr. Şükrü Alpan CİNEMRE Senato Üyesi	Prof. Dr. Erhan PALASKA Senato Üyesi
Prof. Dr. Tahir HAZIR Senato Üyesi	Prof. Dr. Maviş Emel KULAK KAYIKCI Senato Üyesi	Prof. Dr. Pelin VAROL İYİDOĞAN Senato Üyesi	Prof. Dr. İsmet KOÇ Senato Üyesi
Prof. Dr. Ş. Kasırga YILDIRAK Senato Üyesi	Prof. Dr. Sibel AKSU YILDIRIM Senato Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Dilek YİĞİT YÜKSEL Senato Üyesi V.	Prof. Dr. Ayten KAPLAN Senato Üyesi V.
Prof. Necla RÜZGAR Senato Üyesi	Prof. Dr. Müge YEMİŞCİ ÖZKAN Senato Üyesi	Prof. Dr. Elif Nursel ÖZMERT Senato Üyesi	Prof. Dr. Birsen SAKA TANATAR Senato Üyesi
Prof. Dr. Emre TOROS Senato Üyesi	Prof. Dr. Tülin TANER Senato Üyesi	Prof. Dr. Halil VURAL Senato Üyesi	Prof.Dr.Burak TANGÖR Senato Üyesi V.
Prof. Dr. Cenk GÜRAYS Senato Üyesi V.	Prof. Dr. Mehmet Deniz DEMİRYÜREK Senato Üyesi	Prof. Dr. Necla TURANLI Senato Üyesi	Prof.Dr. Özlem ÜLGER Senato Üyesi
Prof. Dr. Gülberk UÇAR Senato Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Fatma USLU ŞAHAN Senato Üyesi V.	Prof. Dr. Hatice MERGEN Senato Üyesi	Doç. Dr. Gökhan DAĞHAN Senato Üyesi V.
Meltem DEMİR Senato Üyesi V.	Doç Dr. Alev KARADUMAN Senato Üyesi V.	Prof. Dr. Mehmet Emre TAŞGIN Senato Üyesi	Prof. Dr. Uğur ÖMÜRGÖNÜLŞEN Senato Üyesi
Prof. Dr. Salih Bülent ALTEN Senato Üyesi	Prof. Dr. Nadire Şule ATILGAN Senato Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Dilara TÜFEKÇİOĞLU Senato Üyesi V.	Prof. Dr. Serhat ÜNAL Senato Üyesi
Prof. Dr. İlker USTA Senato Üyesi	Prof. Dr. Ali Naci YILDIZ Senato Üyesi V.	Prof. Dr. Hülya GÖKMEN ÖZEL Senato Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Recep ÖZBAY Senato Üyesi



Prof. Dr. Yunus KOÇ
Senato Üyesi

Prof. Dr. Rauf
KARASU
Senato Üyesi

Prof. Dr. Kadir Mutlu
HAYRAN
Senato Üyesi

Prof. Dr. Ayşe Sanem
ŞAHLI
Senato Üyesi V.

Doç. Dr. Beşir Fatih
DOĞAN
Senato Üyesi

Prof. Dr. Ahmet
SERPER
Rektör Yardımcısı

Prof. Dr. Mehmet Cahit
GÜRAN
Rektör

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
KURULUŞ, GÖREV İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Hacettepe Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Hacettepe Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akran Değerlendirme Programı (ADP): Fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu, Yaşam Boyu Öğrenme Merkezi ile Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve sertifikalandırmaya yönelik eğitim programlarının üç yılda bir değerlendirme takımı tarafından değerlendirilmesini,
- b) Kalite Komisyonu (HÜKAK): Hacettepe Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- c) Koordinasyon Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulunu,
- ç) Koordinatör: Rektör tarafından atanan, eğitim öğretim koordinatörlüğü süreçlerinin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,
- d) Koordinatörlük: Hacettepe Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğünü,
- e) Kurum: Hacettepe Üniversitesini,
- f) Öz Değerlendirme Programı (ÖDP): Fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokullar, meslek yüksekokulları tarafından yürütülen önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora yönelik eğitim programları tarafından her yıl yapılan öz değerlendirmeyi,
- g) Paydaş: Hacettepe Üniversitesinin iç ve dış paydaşlarını,
- ğ) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulunu,
- i) Üniversite Koordinasyon Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Koordinasyon Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlük ve Koordinasyon Kurulunun Amacı, Oluşumu, Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları

Koordinatörlüğün amacı

MADDE 5- (1)Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin Kurumun stratejik planında yer alan eğitim öğretime ilişkin amaç ve hedefleri ve eğitim öğretim politikası ile uyumlu olması,

(2)Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin küresel eğilimler, gelişmeler, kanıta dayalı araştırmalar, ulusal hedefler dikkate alınarak planlanmasını, uygulamaların kuruma özgü ve kurumun tercihleri doğrultusunda yürütülmesi,

(3)Kurumun eğitim ve öğretim faaliyetlerinin diğer faaliyetler ile (araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) bütünleştirilmiş bir yönetim sistemi içinde yürütülmesi,

(4)Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde kaynakların ve yetkinliklerin etkili yönetilmesi,

(5)Eğitim ve öğretim süreçlerinde planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme ile iyileştirme döngüsünün sistematik olarak uygulanıyor olmasıdır.

Koordinatörlük ve Koordinasyon Kurulunun oluşumu

MADDE 6- (1) Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü, Kurum öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından atanan Koordinatör ve idari personelden oluşur.

(2)Koordinasyon Kurulu, Rektörün başkanlığında, Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı (eğitim ve öğretimden sorumlu), HÜKAK temsilcisi, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü temsilcisi, önlisans, lisans ve lisansüstü program temsilcileri, Eğitim ve Öğretim Koordinatörü, Bologna Koordinatörü, Seçmeli Dersler Koordinatörü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur.

(3)Rektörün bulunmadığı durumlarda başkanlığa komisyonda görevli Rektör Yardımcısı vekalet eder. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni bir üye görevlendirilebilir. Görev süresi sona eren üye, yeniden görevlendirilebilir. Kurumsal hafızanın sürdürülebilmesi amacıyla görev süresi sona eren üyelerin en az dörtte birinin yeniden seçilmesi esastır.

Koordinatörlüğün görevleri

MADDE 7- (1) Kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim, rehberlik ve bilgilendirme faaliyetlerini planlamak,

(2)Kalite Komisyonu ile iş birliği yapmak ve kalite güvencesi süreçlerine katkı sağlamak,

(3)Eğitim ve öğretimde faaliyet gösteren akademik, idari ve destek birimlerin iş birliği içinde çalışmasını sağlamak,

(4)Öz değerlendirme ve akran değerlendirme programlarının çerçevesini belirlemek ve sürdürülebilirliğini sağlamak,

(5)Kurumun eğitim öğretim politikaları doğrultusunda, küresel eğilimler, gelişmeler, kanıta dayalı araştırmalar, ulusal hedefler ve öncelikler ile uyumlu olacak şekilde yürütülmesi ve kurulan sistemin sürdürülebilir olması için eğitim öğretim faaliyetlerini bütüncül bir yaklaşımla izlemek, değerlendirmek ve alınması gereken önlemleri belirlemektir.

Koordinatörlüğün çalışma usul ve esasları

MADDE 8- (1)Koordinatörlük, ayda en az iki kez olmak üzere toplanır, Koordinasyon Kurulunun toplantı gündemi için hazırlık yapar.

(2)Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin durum raporları, iç ve dış değerlendirme raporları, paydaş görüşleri ve göstergeleri sistematik olarak takip eder ve yıl sonunda raporlar.

(3)Hazırladığı raporları Koordinasyon Kuruluna sunar.

(4)Koordinasyon Kurulunda alınan iyileştirme önerilerini Üniversite Koordinasyon Kuruluna iletir.

(5)İyileştirme önerilerinin Üniversite Koordinasyon Kurulu tarafından onaylanması durumunda eğitim ve öğretimden sorumlu akademik ve idari birimlerle iş birliği ve koordinasyon içerisinde iyileştirmelerin gerçekleştirilmesini takip eder.

(6)Üniversite Kalite Yönetim Ofisi tarafından gönderilen akran değerlendirme programı (ADP) raporlarını iyileştirme önerileri geliştirilerek, Üniversite Koordinasyon Kuruluna sunar.

(7)Hazırladığı raporları, Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun, Eğitim Öğretim ölçütünün güncellenmesine ve izlenmesine zemin oluşturmak üzere Kalite Komisyonuna iletir.

(8)Faaliyetlere ait bilgi ve raporları, paydaşlar ve toplumla da açık bir şekilde paylaşır.

(9)Koordinatörlük, söz konusu raporlar ve iyileştirme önerilerini ilgili birimlere de iletmekle yükümlüdür.

Koordinasyon Kurulunun görevleri

MADDE 9- (1) Eğitim ve öğretim süreçlerinde ekosistem dinamiklerini değerlendirmek ve gelecek projeksiyonlarını hazırlamak,

(2)Eğitim ve öğretim süreçlerinde kurumsal politikaları hayata geçirmek, faaliyetleri Kurum stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütmek,

(3)Hedeflenen performans göstergelerine ulaşılabilmesi için kurumsal eylem planlarını belirlemek,

(4)Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili iç ve dış değerlendirmeler kapsamında tespit edilen iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi için birimler arası iş birliğini teşvik etmektir.

Koordinasyon Kurulunun çalışma usul ve esasları

MADDE 10- (1)Koordinasyon Kurulu, ayda en az bir kere olmak üzere başkanın veya yardımcısının çağrısı ile rutin olarak ya da kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı çağrısında gündem, toplantı tarihi ve yeri belirtilir.

(2)Koordinasyon Kurulu yürüttüğü faaliyetlerde kendisine yardımcı olmak üzere akademik ve idari personel ile öğrencilerden oluşan çalışma grupları kurabilir. Çalışma grubu üyelerinin seçimi, çalışma grubunun niteliğine göre Koordinasyon Kurulu başkanı tarafından yapılır. İhtiyaç halinde çalışma grubu üyelerinde değişikliğe gidilebilir.

(3)Koordinasyon Kurulu, kurumsal politikaların hayata geçirilmesi, eğitim öğretim süreçlerinin kurumun stratejik amaç-hedefleri doğrultusunda ve hedeflenen performans göstergelerine ulaşılabilmesine ilişkin yürütülen eğitim öğretim faaliyetlerini değerlendirir.

(4)Kurul, eğitim öğretim süreçlerine yönelik kurumsal faaliyetleri, Koordinatörlüğün raporlarını dönemsel olarak değerlendirir, değerlendirme sonuçlarını iyileştirme alanlarıyla birlikte Eğitim ve Öğretim İzlem Raporu haline getirerek Üniversite Koordinasyon Kuruluna sunar. Üniversite Koordinasyon Kurulu değerlendirme yaparak, uygun bulduğu iyileştirme önerilerini (veya yeni öneriler geliştirerek) hayata geçirmek üzere Senatoya sunar.

(5)Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu, söz konusu kurumsal faaliyetlere ilişkin raporlar ve iyileştirme önerilerini ilgili birimlere de iletmekle yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1)Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senatonun ya da Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulunun aldığı kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- (1)Bu Yönerge Senatoda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1)Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.