



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

13.11.2013

47

2013 - 379

Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü Lisans Programında seçmeli statüde yeni açılan “SOS 365 Staj (0 2 2 / AKTS 7)” dersine ilişkin “Hacettepe Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü Öğrenci Staj Yönergesi”nin, 2013 - 2014 Eğitim - Öğretim Yılı’ndan itibaren, ekte belirtilen şekilde uygulanması hakkında Fakülte Kurulu’nun 17.09.2013 tarih ve 2013/15 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu’nun kararı okunarak, uygun görüldü.

M. Mente

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ EDEBİYAT FAKÜLTESİ SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Hacettepe Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sosyoloji Bölümü'nde öğrenim gören lisans öğrencilerinin staj faaliyetleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2. Bu yönerge Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine istinaden hazırlanmıştır. Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Hacettepe Üniversitesi tarafından yayımlanan yönetmeliklerin ilgili madde hükümleri geçerlidir.

Tanımlar

Staj	Öğrencinin teorik bilgilerini uygulamaya aktarılması sürecini
Staj Komisyonu	Bölüm staj işlerini planlayan ve yürüten birimi
Staj Komisyonu Başkanı	Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesini
Öğrenci	Bölüm stajyer öğrencilerini
İsteğe Bağlı Staj	İsteğe bağlı olarak Bölümün lisans programında seçmeli ders statüsünde yer alan bir uygulama çalışmasını
Staj Kabul Formu	Öğrencinin staj yapacağı kururumdan başvurusunun kabul edildiğine ilişkin belgeyi (EK 1)
Staj Günlüğü ve Raporu	Öğrencinin staj süresince (22 işgünü) kurumda yaptığı işlere ilişkin tuttuğu günlük ve staj sonunda hazırladığı raporu (EK 2)
Staj Kılavuzu	Öğrencinin nasıl rapor hazırlayacağını belirten rehberi(EK: 3)
Staj Raporu:	Öğrencilerin staj sonunda tuttuğu günlük üzerinden hazırladığı raporu (EK 3 ile aynı)
Staj Değerlendirme Dosyası	Stajyer öğrencinin staj süresince çalışmalarının bir kurum yetkilisi tarafından değerlendirilmesine ilişkin hazırladığı belgelerin muhafaza edildiği dosyayı (EK 4)
Staj Notu:	Öğrencilerin Staj raporuna ve Staj Değerlendirme notuna dayanarak aldıkları notunu ifade eder.

Stajın Amacı ve Statüsü

Madde 3. Stajın amacı:

- (i) Öğrencilerin öğretimleri sürecinde edindikleri bilgi ve becerileri verimli bir çalışma alanında ve kurumsal bir ortamda uygulamaya aktarmalarına ve deneyim kazanmalarına katkı sağlamak,
- (ii) Sorumluluk alma, mesleki-akademik birikimleri doğrultusunda sorunları tanıma, anlama, analiz etme, çözüm önerileri üretme ve takım çalışması yapma becerilerini geliştirmek ve
- (iii) İstihdam piyasası ile temas kurmalarına ve kariyer planlaması yapmalarına yardımcı olmaktır.

Madde 4. Staj uygulaması, Sosyoloji Bölümü Lisans Programı öğrencilerinin isteğe bağlı olarak yapacakları ve Bölümün lisans programında seçmeli ders statüsünde yer alan bir uygulama çalışmasıdır.

Staj Eğitiminden Sorumlu Birim

Madde 5. Bölümdeki staj eğitimi Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen **en az biri öğretim üyesi olmak üzere dört öğretim elemanından oluşan** Staj Komisyonu tarafından yürütülür.

Madde 6. Staj Komisyonu Başkanlığını Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi yapar.

Staj Komisyonunun Görevleri

Madde 7. Staj Komisyonunun görevleri, öğrencilerin stajlarını eksiksiz olarak yürütebilmeleri için gerekli önlemleri almaya yönelik olarak aşağıdaki hususlardan oluşur:

- (i) Staj yapılacak kurumları/kuruluşları ve buralardaki staj başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime uygun olarak ilgili yetkililer ile işbirliği içerisinde belirlemek,
- (ii) Staj ile ilgili resmi yazışmaların **koordinasyonunu** yürütmek,
- (iii) Stajın yürütülmesi esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını kurumlarla/kuruluşlarla yapacağı periyodik görüşmeler/ziyaretler vasıtasıyla denetlemek,
- (iv) Stajın yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri incelemek, **öneri sunmak** ve gerektiğinde Bölüm Başkanını bilgilendirmek,
- (v) Öğrencinin Staj Raporunu ve kurumlardan/kuruluşlardan gelen Staj Değerlendirme Dosyasını (EK 4) incelemek ve değerlendirmek,
- (vi) Öğrencinin staj faaliyetleri ile ilgili raporları ve sözlü sınav performansını dikkate alarak öğrencinin staj notunu vermek,
- (vii) Staj yapması kesinleşmiş öğrenciler ile staj çalışmasını tamamlamış öğrenciler hakkında ilgili öğrencilerin akademik danışmanlarını bilgilendirmek.

Staj Yeri, Zamanı ve Süresi

Madde 8. Öğrenci, stajını Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun bulunan ve ülke içi veya ülke dışında faaliyet gösteren bir kurum ya da kuruluşta yapar.

Madde 9. Öğrenci, Bölümden mezun olabilmesi için gerekli toplam kredinin yarısına eşdeğer öğrenim kredisi kazandıktan ve staj yapacağı kurumdan stajyer olarak kabul edildiğine dair onaylı kabul yazısı (STAJYER ÖĞRENCİ KABUL FORMU-EK 1) aldıktan sonra staj uygulamasına başlayabilir ve ilgili dersi programına kaydedebilir. Kredi durumları sınırda olan öğrencilerin staja başlayıp başlayamayacaklarına Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

Madde 10. Staj yapılacak günler ve tarihler öğrencinin ders yükümlülükleri ve staj yapacağı kurum veya kuruluşun faaliyet ve talepleri de dikkate alınarak, **stajdan önceki eğitim-öğretim döneminin ortalarında** öğrenci ile Bölüm Staj Komisyonu tarafından birlikte belirlenir ve durum staj yapılacak kurum veya kuruluşa yazılı olarak bildirilir.

Madde 11. Staj eğitiminin süresi en az 22 (yirmi iki) iş günüdür.

Madde 12. Staj yeri ve tarihleri belirlenen öğrencilerin Üniversitenin yapacağı zorunlu sigortaya yönelik belgeleri tamamlamaları gerekmektedir. Öğrenciler gerekli belgeler için Staj komisyonuna başvurmalıdır.

Stajyer Öğrencinin Görev, Sorumluluk ve Hakları

Madde 13. Stajyer öğrenci içinde staj yaptığı kurumun/kuruluşun çalışanları ile ilgili yasa ve yönetmeliklerce belirlenmiş kurallara, Hacettepe Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Disiplin Yönetmeliğine, bu yönerge hükümlerine ve Hacettepe Üniversitesi tarafından öğrenim ve stajla ilgili alınan tüm kararlara uymakla yükümlüdür.

Madde 14. Asgari staj süresinden daha uzun süre ile staj yapan öğrenciler bu durumdan dolayı ek öğrenim kredisi kazanamazlar.

Madde 15. Bu yönergenin 22.madde hükümlerinden kaynaklanan haklar mahfuz olmak üzere, öğrenci, staj sonunda başarılı olsun veya olmasın, bu yönerge hükümlerinden kaynaklanan haklar dâhilinde yalnızca bir kez staj yapabilir.

Staj Başvurusu ve Gereken Belgeler

Madde 16. Öğrenci, staja başlayabilmek için staj yapacağı kurum veya kuruluştan alacağı STAJYER ÖĞRENCİ KABUL FORMU (EK 1) ile birlikte Bölüm Staj Komisyonu'na müracaat ederek staj yapacağı tarih aralığını ve günleri Staj Komisyonu ile birlikte belirler. Bölüm Staj Komisyonu belirlenen bu tarih aralığını ve günleri ilgili kurum veya kuruluşa yazılı olarak bildirir.

Madde 17. Stajlarını dönem içi günlerde yapacak olan öğrencilerin Bölüm müfredatında yer alan ilgili staj dersini programlarına kaydedebilmeleri için Madde 18 hükmünce yapılması gereken bütün işlem ve yazışmaların Hacettepe Üniversitesi Senatosu'nca ilan edilmiş akademik takvime göre "ekle-sil" haftasından önce tamamlanmış ve öğrencinin staj yapacağının kesinleşmiş olması gerekir.

Madde 18. Stajlarını tatil dönemlerinde yapacak olan veya bir akademik dönemden daha uzun süre staj yapacak olan öğrenciler ise stajlarının biteceği tarihi dikkate alarak, bu tarihi izleyen ilk akademik dönemdeki ders programlarına staj dersini kaydedebilirler.



Staja Devam, Mazeret ve İzinler

Madde 19. Staja devam zorunludur; meşru mazereti sebebiyle stajına ara vermek zorunda olan öğrenciler mazeretlerinin bitiminden sonra eksik olan staj günlerini tamamlarlar.

Madde 20. Hastalık halinde öğrencinin, staj yapamayacağına ilişkin resmi rapora dayanan (Hacettepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun) bir belge ile durumunu belgelendirmesi gerekmektedir. Meşru bir mazeret sebebiyle stajını öngörülen süre ve akademik dönemde başarı ile tamamlayamamış olan öğrenci tekrar staj yapabilir.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 21. Öğrenci staj süresi sonunda gözlemlerinin, tecrübelerinin ve değerlendirmelerinin yer aldığı bir **STAJ RAPORUNU**, bu rapora kaynaklık edecek **STAJ GÜNLÜĞÜ** çerçevesinde hazırlamakla yükümlüdür.

Madde 22. Öğrencinin staj notu, hazırladığı **STAJ GÜNLÜĞÜ**, **STAJ RAPORU**, staj yaptığı kurumdan/kuruluştan gelen **STAJ DEĞERLENDİRME DOSYASI** ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılacak olan sözlü sınavdaki başarısı göz önüne alınarak belirlenir.

Staj Raporunun Biçimi ve İçeriği

Madde 23. **STAJ RAPORU**, Bölüm Staj Komisyonu tarafından düzenlenen kılavuza uygun olarak hazırlanır.

Yürürlük

Madde 24. Bu yönerge Hacettepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 25. Bu Yönergeyi Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.





HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

13.11.2013

47

2013 - 380

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi “Aile ve Tüketici Bilimleri Bölümü Staj Yönergesi”nin, 2013 – 2014 Eğitim – Öğretim Yılı’ndan itibaren ekte belirtilen şekilde uygulanması hakkında Fakülte Kurulu’nun 24.09.2013 tarih ve 2013/8 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu’nun kararı okunarak, uygun görüldü.

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
AİLE VE TÜKETİCİ BİLİMLERİ BÖLÜMÜ
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: (1) Bu Yönergenin amacı "Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Aile ve Tüketici Bilimleri Bölümü öğrencilerinin pratik bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla yapılan ve eğitim-öğretimin zorunlu bir parçası olan faaliyete ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

Madde 2: (1) Bu yönerge Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Aile ve Tüketici Bilimleri Bölümünün zorunlu staj niteliğindeki derslerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3: (1) Bu yönerge, 28/09/2012 tarih ve 28425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili mevzuat dayanak alınarak düzenlenmiştir.

Stajların Amacı

Madde 4: (1) Stajların amacı; öğrencilerin üniversitede edinmiş oldukları bilgileri uygulamaya aktarmalarına ve deneyim kazanmalarına katkı sağlamak; sorumluluk alma, birikimleri doğrultusunda sorunları görme, çözüm önerileri üretme ve ekip çalışması yapma becerilerini geliştirmektir. Stajlar, öğrencilere iş hayatı ile ilgili deneyim kazandırmayı amaçlamaktadır.

Tanımlar

Madde 5: (1) Bu yönergede geçen tanımlar:

Üniversite	Hacettepe Üniversitesini,
Bölüm	H.Ü. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Aile ve Tüketici Bilimleri Bölümünü,
Başkan	Bölüm Başkanını,
Staj Yürütme Kurulu	Bölüm Başkanı ve Stajdan Sorumlu Öğretim Elemanlarını,
Staj Sorumlusu	Stajdan Sorumlu Öğretim Elemanlarını,
Öğrenci	Bölümün stajyer öğrencilerini,
Staj Yürütücüsü	Öğrencilerin staj yaptıkları kurumun yöneticisini ya da yöneticinin staj konusunda görevlendirdiği yetkili kişiyi,
Staj Yeri	Bölüm stajyer öğrencilerinin eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini uygulama alanları olarak staj yoluyla pekiştirdikleri, mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum ve kuruluşlarını,
Staj Raporu	Öğrencilerin staj konusunda hazırladıkları raporu,
Staj Değerlendirme Notu	Bölüm tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda staj yapan öğrencileri Bölüm adına değerlendiren Staj Yürütücüsünün notunu,
Staj Notu	Öğrencilerin Staj Raporuna, Staj Değerlendirme notuna ve sınav notlarının ortalamasına dayanarak aldıkları notu,

mt

İKİNCİ BÖLÜM Görev ve Sorumluluklar

Bölüm Başkanının Görev ve Sorumlulukları

Madde 6: (1) Aile ve Tüketici Bilimleri Bölüm Başkanı aynı zamanda stajların organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde yardımcısı veya bölümdeki bir öğretim elemanına devredebilir. Stajların eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri alır. Stajların yapılacağı kurumun üst düzey amiriyle resmi yazışmaları yürütür.

Staj Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 7: (1)

- 1- Staj yapılacak kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan belgelerin yazılmasını, basılmasını ve ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlar.
- 2- Stajların yerlerini ve çalışma sürelerini belirler.
- 3- Stajların yürütülmesi esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını periyodik olarak denetler.
- 4- Stajların yürütülmesi esnasında ortaya çıkan problemleri inceler, çözümler ve gerektiğinde bölüm başkanına iletir.
- 5- Madde 14'e göre staj notunu verir.

Staj Yürütücüsünün Görev ve Sorumlulukları

Madde 8: (1)

Stajın amacına uygun şekilde yapılması için gerekli önlemleri alır.

Staj Yürütme Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 9: (1)

- 1- Her öğretim yılı başlamasından önceki iki hafta içinde toplanarak o öğretim dönemi için hazırlıkları yapar.
- 2- Stajların yönerge ve usullerine uygun olarak düzenli sürdürülmesi için gerekli önlemleri alır.
- 3- Program içinde stajla ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve sorunları bütüncül bir yaklaşım içinde ele alarak çözer.
- 4- Yaz stajının başlangıç ve bitiş tarihlerini akademik takvime bağlı olarak belirler.

Stajyer Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 10: (1)

- 1- Staj yaptıkları süre içerisinde staj yerinde uygulanmakta olan çalışma ve disipline uymakla yükümlüdürler.
- 2- Öğrenciler staj yapacakları kurumların her türlü kurallarına, tüzük ve mevzuatları ile Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak zorundadır.
- 3- Staj yerlerinde kendilerinden istenen işleri zamanında ve istenen şekilde eksiksiz olarak yaparlar.
- 4- Stajlarda, kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar.
- 5- Staj yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen gösterirler. Aksine hareket edenler meydana gelecek zararı kendileri öderler.
- 6- Staj yerlerinden habersiz olarak ayrılamaz, devamsızlık yapamazlar. Çok zorunlu durumlarda staj sorumlusunun uygun görmesi ve staj yürütücüsünün izin vermesi halinde gün içerisinde kısa süreler için izin alabilirler.
- 7- Staj yerini değiştiremezler. Ancak gerekli durumlarda staj sorumlusu ve/veya staj yürütücüsünün görüş ve iznini alarak staj yerini değiştirebilirler.



- 8- Staj yerinde yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin notlar alırlar. Bu notları staj sonunda rapora dönüştürürler ve kendilerine bildirilen süre içerisinde staj sorumlusuna teslim ederler.
- 9- Çeşitli nedenlerle stajı eksik yapanlar, kendileri için hazırlanan telafi programına uygun olarak, stajlarının eksik kısımlarını tamamlarlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Staj Yerlerinin Belirlenmesi**

Madde 11: (1) Öğrencilerin staj yapacağı yerler, eğitim ve uygulama durumları staj sorumluları tarafından belirlenir. Öğrenciler stajlarını, staj sorumlularının belirlediği yerlerde yapmak zorundadır. Staj yerlerinin ve kontenjanlarının yetersiz olduğu durumlarda öğrenciler, staj sorumlusunun onayını almak suretiyle staj yerlerini değiştirebilirler ve başka yerlerde de staj yapabilirler. Onay alınmamış yerlerde staj yapan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Stajlarla İlgili Düzenlemeler**

Staj Süresi

Madde 12: (1) Öğrencilerin Yıl İçi Saha Uygulaması ve Yaz Stajı süreleri eğitim-öğretim programlarında gösterilir.

Devam Zorunluluğu

Madde 13: (1) Staja devam zorunludur. Stajlarda devamsızlıkları olan ve mazeretleri staj sorumluları tarafından kabul edilen öğrencilere telafi hakkı verilir. Telafisini yapmayan veya telafi hakkı kazanamayan öğrenci F1 notu olarak stajdan başarısız olup stajı tekrarlar.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 14: (1) Staj, bölümün ders programında öğrencilerin mezun olabilmeleri için tamamlamaları gereken bir ders olarak yer almakta ve değerlendirilmektedir.

(2) Öğrenciler staj süreleri sonunda gözlemlerinin, tecrübelerinin ve değerlendirmelerinin yer aldığı bir staj raporu hazırlamakla yükümlüdür. Raporunda öğrencilerin staj beklentileri ve teori ile uygulama arasında bağlantı kurabilme becerileri hakkında bilgi de yer alabilir. Staj raporu staj yürütücüsü tarafından verilen staj değerlendirme notu ile birlikte stajı değerlendirmede temel alınır.

(3) Öğrencilerin staj notları, hazırladıkları staj raporu, kurumlardan gelen staj değerlendirme notları ve sınav notlarının ortalaması alınarak belirlenir.

Madde 15: (1) Stajdan başarısız olan öğrenciler Hacettepe Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre başarısız oldukları stajı tekrarlamak durumundadırlar.



BEŞİNCİ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Staj Ücreti

Madde 16: (1) Hacettepe Üniversitesi öğrencilere, stajları süresince hiçbir ücret ödemesi yapmaz. Öğrencilerin staj yapacakları kurumlar ile aralarında yürütecekleri mali ilişkiler Hacettepe Üniversitesini ve bölümümüzü bağlamaz.

Yürürlük

Madde 17: (1) Bu yönerge 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren 1.sınıfa başlayan öğrencilere uygulanmak üzere Hacettepe Üniversitesi Senatosu'nun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Hacettepe Üniversitesi Ön lisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürütme

Madde 18: (1) Bu yönerge hükümleri Hacettepe Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

MS



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

13.11.2013

47

2013 - 382

*Halen %100 İngilizce eğitim – öğretim yapan Mühendislik Fakültesi Nükleer Enerji Mühendisliği Bölümü Lisans Programının, 2014 – 2015 Eğitim – Öğretim Yılı'ndan itibaren % **30 İngilizceye dönüştürülmesi** hakkında Fakülte Kurulu'nun 25.10.2013 tarih ve 2013/02 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı okunarak, konunun **gündemden çekilmesine karar verildi.***



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

13.11.2013

47

2013 - 383

Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü Nörolojik Bilimler ve Psikiyatri Enstitüsü, Nörolojik ve Psikiyatrik Temel Bilimler Anabilim Dalı'na bağlı olarak, 2013 - 2014 Eğitim - Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nden itibaren, **“İngilizce Temel Nörolojik Bilimler (Neuroscience) Doktora Programı”**nın açılması hakkında Enstitü Kurulu'nun 20.10.2013 tarih ve EKK/2013-10 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı uygun görülerek, **Yükseköğretim Kurulu'nun görüşüne sunulmasına** karar verildi.

M. M. M.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

13.11.2013

47

2013 - 384

“Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin, bazı maddelerindeki değişikliklerin ekteki şekliyle kabulüne karar verildi.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ
ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

13.11.2013

47

2013 - 386

“Hacettepe Üniversitesi İktisat (UOLP-SUNY GENESEO) Uluslararası Ortak Lisans Programı Yönergesi”nde, ekte belirtilen değişikliklerin yapılması hakkında Fakülte Kurulu’nun 12.11.2013 tarih ve 2013/944 sayılı kararı uygun görüldü.

M. Metin

**Hacettepe Üniversitesi İktisat (UOLP-SUNY GENESEO) Uluslararası Ortak Lisans Programı
Yönergesi**

Dayanak: 17 Ocak 2006 tarihinde imzalanan Hacettepe Üniversitesi ile Geneseo New York College Eyalet Üniversitesi arasında Fakülte mübadelesi işbirliği protokolü.

- 1) Hacettepe Üniversitesi ve SUNY yerleşkelerinde UOLP öğrencileri için açılan ve her iki yerleşkedeki akademik danışmanlarınca uygun görülen derslerden **ortak zorunlu dersler dahil, toplam 142 kredi** şartını Hacettepe Üniversitesi öğrenci yönetmeliğinde istenen başarı koşulları çerçevesinde tamamlamak,
- 2) Toplam normal öğrenim süresi olan 4 yıl (8 yarıyılık) UOLP lisans eğitiminin en az 2 yılını (4 yarıyıl) Hacettepe Üniversitesinde tamamlamak ,
- 3) Toplam 142 kredinin **ortak zorunlu dersler dahil en az 72** kredisini Hacettepe Üniversitesi bünyesinde almış olmak gerekmektedir.
- 4) Ders programında belirtilen derslerin herhangi bir nedenle bir yerleşkede alınamamış olması veya yüklenilip başarısız olunması durumunda UOLP öğrencileri diğer kampüste eşdeğer olduğu bölüm danışmanı görüşü ve fakülte kurulunca kabul edilen eşdeğer dersleri alabilir,
- 5) Öğrencinin akademik başarı hesabında ve genel akademik ortalama hesaplamalarında her kurum kendi yerleşkesinde alınan dersleri dikkate alır, dolayısı ile Hacettepe Üniversitesi başarı ve akademik ortalama hesabında Hacettepe bünyesinde alınan dersler dikkate alınır.
- 6) Ortak diploma programı öğrencileri öğrenimlerinin parçası olarak Yurtdışı gidişlerini akademik danışmana yazılı dilekçe ile bildirmek ve İİBF yönetim kurulu kararı ile izinlendirmek durumundadır.
- 7) Öğrencinin Hacettepe Üniversitesi diploması alabilmesi için diğer yerleşkenin iktisat dalı lisans akademik başarı ve yeterlilik şartlarını yerine getirdiğinin SUNY Geneseo yerleşkesince teyit edilmiş olması gerekir.
- 8) Mezuniyet, SUNY yetkililerince öğrencinin diğer yerleşkede mezun olduğunun teyit edilmesi durumunda Hacettepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler fakültesi yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.
- 9) Öğrenci her iki kurumdan ayrı ayrı olmak üzere diplomalarını almaya hak kazanır.

Fakülte İçi Yatay Geçiş

- 10) State University of New York (SUNY) Geneseo ile birlikte yürütülen İktisat Uluslararası Ortak Lisans Programı (UOLP) öğrencileri Hacettepe Üniversitesi Kurum İçi Geçiş dahilinde diğer öğrencilerin sahip oldukları tüm haklardan yararlanabilirler.
- 11) State University of New York (SUNY) Geneseo ile birlikte yürütülen İktisat Uluslararası Ortak Lisans Programı (UOLP) öğrencilerinin kurum içi yatay geçiş başvurularından yararlanabilmesi için , 1. Sınıfta verilen tüm derslerden başarılı olması, öğrencilikten kaynaklanan tüm yükümlülükleri yerine getirmesi ve birinci sınıf iki dönem not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması şartlarını taşıması gerekmektedir.

MA

- 12) Bu şartları yerine getiren öğrencilerin başvuru dönemindeki dersleri de kapsayan transkriptini, öğrenci belgesini ve Fakülte içinde geçmek istediği aynı puan türünde öğrenci kabul eden diğer programları sıraladığı listeyi de kapsayan imzalı başvuru dilekçesini, ilan edilen tarihte SUNY Akademik koordinatörüne iletmesi gerekir.
- 13) Başvurularını iletilen öğrencilerin istekleri, SUNY koordinatörlüğü tarafından akademik ölçütlerle sıralanarak ilgili birimlere iletilir.
- 14) Başvurular arasından seçim, başvuru bölümlerinin yetkilileri tarafından yapılarak ilgili öğrencilere bildirilir. Yatay geçişi uygun görülen öğrencinin akademik uyumu ve derslerin eşdeğerliği ilgili bölümlerce yapılır. Bu süreçte SUNY Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının destek ve işbirliği yapar.
- 15) Kurum içi geçiş başvurusu yapan öğrencilerin başvurularının gerçekleşmesi; başvuru sayısına, başvuru bölümlerinin onayına tabidir. Bu durumdaki öğrencilerin 06/03/2013 tarih ve 2013-95 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Kurum içi Yatay Geçiş Yapacak Olan Öğrencilerin Başvurularında Kullanılacak Olan Önkoşullar, Kriterler ve Değerlendirme Yöntemleri için belirlenen kontenjanlar dışında değerlendirilir.
- 16) Üniversite dışı yatay geçiş Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın yatay geçiş kriterlerine göre yapılabilir.
- 17) Bu yönergede belirtilmemiş hususlarda Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili mevzuat hükümleri ile Hacettepe Üniversitesi yönetmelik / yönergeleri geçerlidir.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

13.11.2013

OTURUM SAYISI

47

KARAR SAYISI

2013 - 387

Fen Fakültesi'nde "Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü"nün açılması hakkında görüşülerek, konunun gündemden çekilmesine karar verildi.

M. K. K.



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

SENATO KARARLARI

OTURUM TARİHİ

13.11.2013

OTURUM SAYISI

47

KARAR SAYISI

2013 - 388

Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin 11.11.2013 tarih ve 2013/44 sayılı Fakülte Kurulu kararı ile Tıp Fakültesi Dönem VI İngilizce Grubu 20798712 numaralı öğrencisi Denizhan Özdemir'in dilekçesi görüşülerek;

1. Üniversitemiz Tıp Fakültesi'nin 11.11.2013 tarih ve 2013/44 sayılı Fakülte Kurulu kararı ile Fakültenin Dönem VI İngilizce Grubu 20798712 numaralı öğrencisi Denizhan Özdemir hakkında alınan kararın iptal edilmesine,

2. Üniversitemiz Tıp Fakülteleri Dönem VI öğrencilerinin Dahili Bilimler ve Cerrahi Bilimler alanlarında birden fazla elektif stajlarını yurtdışında, fakültelerinin kabul ettiği yerlerde yapmalarına,

oybirliği ile karar verildi.