



**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
ANKARA

**SENATO KARARLARI**

| <u>OTURUM TARİHİ</u> | <u>OTURUM SAYISI</u> | <u>KARAR SAYISI</u> |
|----------------------|----------------------|---------------------|
| 17.09.2014           | 36                   | 2014 - 310          |

*Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde, YÖK tarafından öğrenci alınması uygun görülen **“Ameliyathane Hizmetleri Programı”**nun, 2014 - 2015 Eğitim - Öğretim Yılı'ndan itibaren, ekte belirtilen şekliyle, Bologna süreci kapsamında değerlendirilmesi hakkında Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun 02.09.2014 tarih ve 2014-235 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı uygun görüldü.*

Hacettepe Üniversitesi  
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Ameliyathane Hizmetleri Programı

| GÜZ   |   |   |   |           | BAHAR       |  |   |    |   |            |             |
|---|---|---|---|-----------|-------------|--|---|----|---|------------|-------------|
| DERSİN KODU VE ADI                                    | T | P | K | AKTS      | ŞUBE SAYISI | DERSİN KODU VE ADI                       | T | P  | K | AKTS       | ŞUBE SAYISI |
| <b>1. YARIYIL</b>                                     |   |   |   |           |             | <b>2. YARIYIL</b>                        |   |    |   |            |             |
| <b>ZORUNLU DERSLER LİSTESİ</b>                        |   |   |   |           |             | <b>ZORUNLU DERSLER LİSTESİ</b>           |   |    |   |            |             |
| AİT 103 ATA.İLK.VE İNK.TAR.I                          | 2 | 0 | 2 | 2         |             | AİT 104 ATA.İLK.VE İNK.TAR.I             | 2 | 0  | 2 | 2          |             |
| TKD 103 TÜRK DİLİ I                                   | 2 | 0 | 2 | 2         |             | TKD 104 TÜRK DİLİ I                      | 2 | 0  | 2 | 2          |             |
| İNG127 İNGİLİZCE I                                    | 2 | 2 | 3 | 3         |             | İNG128 İNGİLİZCE I                       | 2 | 2  | 3 | 3          |             |
| ANA 137 ANATOMİ                                       | 2 | 0 | 2 | 2         |             | AME 102 AMELİYATHANE UYGULAMALARI-I      | 0 | 12 | 4 | 8          | 1           |
| AME 105 TEMEL MESLEKİ UYGULAMALAR                     | 5 | 0 | 5 | 5         |             | AME 104 CERRAHİ HASTALIKLAR BİLGİSİ I    | 2 | 0  | 2 | 3          | 1           |
| AME 107 AMELİYATHANE TEKNOLOJİLERİ                    | 4 | 0 | 4 | 4         |             | AME 192 STAJ I                           | 0 | 6  | 3 | 6          | 1           |
| ENF 109 STERİLİZASYON-DEZENFEKSİYON                   | 2 | 0 | 2 | 2         | 1           |  |   |    |   |            |             |
|   |   |   |   |           |             |  |   |    |   |            |             |
| <b>TOPLAM ZORUNLU DERS</b>                            |   |   |   | <b>20</b> |             | <b>TOPLAM ZORUNLU DERS</b>               |   |    |   | <b>24</b>  |             |
| <b>SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ*</b>                       |   |   |   |           |             | <b>SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ*</b>          |   |    |   |            |             |
| TDS 237 İLK YARDIM                                    | 2 | 0 | 2 | 2         | 1           | AME 106 TEMEL MİKROBİYOLOJİ              | 2 | 2  | 3 | 4          | 1           |
| SEC 121 HALTER TEMEL EĞİTİM GÜÇ.GEL. I                | 1 | 2 | 2 | 3         |             | ENF 111 KİŞİLER ARASI İLİŞKİLER          | 2 | 0  | 2 | 2          | 1           |
| FZY117 FİZYOLOJİ                                      | 2 | 0 | 2 | 5         | 1           |  |   |    |   |            |             |
| <b>TOPLAM SEÇMELİ DERS</b>                            |   |   |   | <b>10</b> |             | <b>TOPLAM SEÇMELİ DERS</b>               |   |    |   | <b>6</b>   |             |
| <b>YARIYIL TOPLAM</b>                                 |   |   |   | <b>30</b> |             | <b>YARIYIL TOPLAM</b>                    |   |    |   | <b>30</b>  |             |
| <b>3. YARIYIL</b>                                     |   |   |   |           |             | <b>4. YARIYIL</b>                        |   |    |   |            |             |
| <b>ZORUNLU DERSLER LİSTESİ</b>                        |   |   |   |           |             | <b>ZORUNLU DERSLER LİSTESİ</b>           |   |    |   |            |             |
| AME 203 AMELİYATHANE UYGULAMALARI II                  | 2 | 4 | 4 | 12        | 1           | AME 204 AMELİYATHANE UYGULAMALARI III    | 2 | 4  | 4 | 10         | 1           |
| AME 205 CERRAHİ HASTALIKLARI BİLGİSİ II               | 4 | 0 | 4 | 8         | 1           | AME 206 CERRAHİ HASTALIKLARI BİLGİSİ III | 4 | 0  | 4 | 7          | 1           |
| AYT 133 HASTA GÜVENLİĞİ                               | 2 | 0 | 2 | 3         | 1           | AME 292 STAJ II                          | 0 | 6  | 3 | 6          | 1           |
|   |   |   |   |           |             |  |   |    |   |            |             |
| <b>TOPLAM ZORUNLU DERS</b>                            |   |   |   | <b>23</b> |             | <b>TOPLAM ZORUNLU DERS</b>               |   |    |   | <b>23</b>  |             |
| <b>SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ*</b>                       |   |   |   |           |             | <b>SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ*</b>          |   |    |   |            |             |
| TDS125 İŞ GÜVENLİĞİ                                   | 2 | 0 | 2 | 3         |             | ENF212 BULAŞICI HASTALIKLAR              | 2 | 0  | 2 | 2          |             |
| AYT 119 TIBBİ TERMİNOLOJİ                             | 2 | 0 | 2 | 2         |             | ENF106 MESLEK ETİĞİ                      | 2 | 0  | 2 | 2          |             |
| TDS 106 SAĞLIK KURUMLARINDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ | 2 | 0 | 2 | 2         |             |  |   |    |   |            |             |
|   |   |   |   |           |             |  |   |    |   |            |             |
| <b>TOPLAM SEÇMELİ DERS</b>                            |   |   |   | <b>7</b>  |             | <b>TOPLAM SEÇMELİ DERS</b>               |   |    |   | <b>7</b>   |             |
| <b>YARIYIL TOPLAM</b>                                 |   |   |   | <b>30</b> |             | <b>YARIYIL TOPLAM</b>                    |   |    |   | <b>30</b>  |             |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                   |   |   |   |           |             |  |   |    |   | <b>120</b> |             |
| <b>ZORUNLU DERS KREDİ MİKTARI</b>                     |   |   |   |           |             |  |   |    |   | <b>90</b>  |             |
| <b>SEÇMELİ DERS KREDİ MİKTARI</b>                     |   |   |   |           |             |  |   |    |   | <b>30</b>  |             |
| <b>ZORUNLU DERS KREDİ YÜZDESİ</b>                     |   |   |   |           |             |  |   |    |   | <b>75</b>  |             |
| <b>SEÇMELİ DERS KREDİ YÜZDESİ</b>                     |   |   |   |           |             |  |   |    |   | <b>25</b>  |             |

\*Alan içi seçmeli dersler toplam AKTS işyükünün %10'unu, alan dışı seçmeli dersler %15'ini oluşturmaktadır.



**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
ANKARA

**SENATO KARARLARI**

OTURUM TARİHİ

OTURUM SAYISI

KARAR SAYISI

17.09.2014

36

2014 - 311

Seçmeli Dersler Birimi Koordinatörlüğü tarafından, 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi'nden itibaren, aşağıda belirtilen şekilde, **SEC kodlu 5** yeni dersin açılması hakkında Koordinatörlüğün 10.09.2014 tarih ve 2014/34 sayılı kararı ile Üniversite Eğitim Komisyonu'nun kararı uygun görüldü.

**SEÇMELİ DERSLER BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**2014 - 2015 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİNDEN İTİBAREN**  
**AÇILMASI ÖNERİLEN DERS**

| <b>Dersin Kodu ve Adı</b>                            | <b>TPK</b> | <b>AKTS</b> | <b>Dersin Dönemi</b> | <b>Kontenjan</b> |
|--|------------|-------------|----------------------|------------------|
| SEC 369 Akademik Konuşma Becerileri                  | 3 0 3      | 4           | Güz / Bahar          | 30               |
| SEC 371 Camaltı Boyama Teknikleri                    | 2 1 3      | 4           | Güz / Bahar          | 30               |
| SEC 378 Geleneksel Cam Boncuk Sanatı                 | 2 1 3      | 4           | Güz / Bahar          | 30               |
| SEC 385 Okuldan İş Hayatına Geçişte Kariyer Planlama | 3 0 3      | 4           | Güz / Bahar          | 30               |
| SEC 389 Turizm Tasarımları                           | 2 0 2      | 3           | Güz / Bahar          | 30               |

*Mete*





**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
ANKARA

**SENATO KARARLARI**

| <u>OTURUM TARİHİ</u> | <u>OTURUM SAYISI</u> | <u>KARAR SAYISI</u> |
|----------------------|----------------------|---------------------|
| 17.09.2014           | 36                   | 2014 - 312          |

Emekli Öğretim Üyesi **Prof. Dr. Mehmet Tokat**'ın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca, 2014 - 2015 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde, **haftada toplam 3 saat ders vermek üzere, ders saati başına ücretle, Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü'nde** görevlendirilmesi hakkında Fakülte Yönetim Kurulu'nun 19.08.2014 tarih ve 2014/819 sayılı kararı uygun görüldü.

*M. Tokat*



**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
ANKARA

**SENATO KARARLARI**

| <u>OTURUM TARİHİ</u> | <u>OTURUM SAYISI</u> | <u>KARAR SAYISI</u> |
|----------------------|----------------------|---------------------|
| 17.09.2014           | 36                   | 2014 - 313          |

Emekli Öğretim Üyesi **Prof. Ali Doğan**'ın, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca, 2014 - 2015 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde, **haftada toplam 3 saat ders vermek üzere, ders saati başına ücretle**, Üniversitemiz **Güzel Sanatlar Enstitüsü Yaylı Çalgılar Anasanat Dalı**'nda görevlendirilmesi hakkında Enstitü Yönetim Kurulu'nun 02.09.2014 tarih ve 2014/29 - 23 sayılı kararı uygun görüldü.

*Mate*



**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
ANKARA

**SENATO KARARLARI**

| <u>OTURUM TARİHİ</u> | <u>OTURUM SAYISI</u> | <u>KARAR SAYISI</u> |
|----------------------|----------------------|---------------------|
| 17.09.2014           | 36                   | 2014 - 314          |

**“Hacettepe Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”**nin, ekteki şekliyle kabulü hakkında Fakülte Kurulu’nun 12.06.2014 tarih ve 2014 – 02 sayılı kararı uygun görüldü.

*M. E. T.*

## YÖNETMELİK

Hacettepe Üniversitesinden:

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Hacettepe Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim ile sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik; Hacettepe Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim ve sınavlar ile diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

a) AKTS: Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Danışman: Öğrenciye eğitim-öğretim, ders alma işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,

c) Dekan: Hacettepe Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,

ç) Fakülte: Hacettepe Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

d) Fakülte Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,

e) ÖİDB: Hacettepe Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

f) Rektör: Hacettepe Üniversitesi Rektörünü,

g) Senato: Hacettepe Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Üniversite: Hacettepe Üniversitesini,

h) Üniversite Yönetim Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ı) Yönetim Kurulu: Hacettepe Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri, Yatay Geçiş, Öğrenci Statüsü, Öğrenci Katkı

### **Kabul ve kayıt**

**MADDE 5 – (1)** Hacettepe Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesine kayıt hakkı kazanan adaylar, üst kurumlar, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ve Rektörlükçe belirlenip ilan edilen süre içinde istenen belgelerle şahsen veya noter tarafından düzenlenen vekaletname ile tayin edilen vekil aracılığıyla kesin kaydını yaptırırlar. Eksik belge ile kayıt yapılmaz. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday hakkını kaybeder.

### **Yatay geçiş**

**MADDE 6 – (1)** Diş Hekimliği Fakültesine, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslara göre yatay geçiş yapılabilir. Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir. Yatay geçişe ve ders muafiyetine Yönetim Kurulu karar verir. Bu öğrencilerin eğitim programına intibakları Yönetim Kurulunca yapılır.

### **Öğrenci statüsü**

**MADDE 7 – (1)** Fakülteye sadece tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Fakültede derslere dinleyici öğrenci veya özel öğrenci kabul edilmez.

### **Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti**

**MADDE 8 – (1)** Öğrenciler her öğretim yılında, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen miktarlarda katkı payını/öğrenim ücretini akademik takvimde belirlenen sürede ödemekle yükümlüdürler. Katkı payını/öğrenim ücretini süresi içinde ödemeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

### **Kayıt yenileme, ders alma**

**MADDE 9 – (1)** Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde, öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini yatırdıktan sonra ÖİDB’nin internet sayfasından elektronik ortamda ders programını yapar, danışmanın ders programını onaylaması ile kaydı yenilenir. Programını belirlenen tarihte yaptırmayan öğrenci, mazereti Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde ders alma bırakma günlerinde program yaptırabilir. Kaydını belirlenen sürede yenilemeyen öğrenci o yarıyıl/yılda derslere ve sınavlara giremez, öğrencilik hakkından yararlanamaz. Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır.

(2) 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen süreler içinde öğrenimini tamamlayamayan öğrenciler de her dönem başında Bakanlar Kurulunca öngörülen ücreti ödeyerek ders kaydını yeniler. Bu durumdaki öğrencilerin teorik, pratik, klinik dersler ve sınavlara katılma ile staj hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Program haftası veya ekle-sil haftasında kaydını yaptıran öğrenciler, ekle-sil haftasının bitimini izleyen on beş gün içinde yönetim kurulu kararı ile ders yükleme veya üzerinden ders silme işlemi yapabilirler.

### **Ders muafiyetleri**

**MADDE 10 – (1)** Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran, kurumlar arası-kurum içi yatay geçişle Fakülteye kabul edilen öğrenci, daha önce aldığı ve başarılı olduğu derslerden muaf olmak için kayıt yaptırdığı öğretim yılının/yarıyılın başlamasından itibaren en geç bir sonraki yarıyıl başına kadar Yönetim Kuruluna transkripti ile başvurabilir.

(2) Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, bu Yönetmeliğin 25 inci maddesinde belirtilen notlara uygun olarak transkriptlerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dahil edilir.

(3) Fakülteden ayrıldıktan sonra merkezi yerleştirme sınavı ile yeniden Fakülteye kayıt hakkı elde eden öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerin notları, yönetim kurulu kararı ile bu Yönetmeliğin 25 inci maddesinde belirtilen notlara uygun olarak transkriptlerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dahil edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**



### **Eğitim süresi**

**MADDE 11 – (1)** Diş Hekimliği Fakültesinin öğretim programının süresi her biri bir ders yılını kapsayan beş yıldır.

### **Öğretim dili**

**MADDE 12 – (1)** Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim dili Türkçedir. Ancak Senato kararı ile öğretim programlarındaki dersler yabancı dilde verilebilir.

### **Öğrenci danışmanlığı**

**MADDE 13 – (1)** Her öğrenci için Dekanlık tarafından bir danışman görevlendirilir. Danışman öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin yarı yılda/yılda izleyeceği dersler, programında yapılacak değişiklikler ve kayıt yenileme işlemleri danışman onayı ile kesinleşir. Danışmanların görevleri ile ilgili konular Senato tarafından düzenlenir.

### **Öğretim programı**

**MADDE 14 – (1)** Öğretim programı, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Öğretim programı, program bilgi paketi ve ders bilgi paketinden oluşur:

a) Program bilgi paketinde; program hakkında genel bilgi (diploma programına ait genel hükümler), kazanılan derece, öğrenim düzeyi, kayıt kabul koşulları, programın amacı, programda okutulacak derslerin yarıyıllara göre listesi, yarıyıl/yılı, kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, program yeterlilikleri, mezunların mesleki profili, öğretim programının yapısı, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları, eğitim türü, program sorumlusu ve benzeri konulara ilişkin bilgiler yer alır.

b) Ders bilgi paketinde; dersin ön koşulu, dili, türü, verilme şekli, öğrenme ve öğretme teknikleri, sorumluları, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme sistemi, AKTS (Öğrenci İş Yüğü) tablosu ve dersin program yeterliliklerine katkısını belirten tablolar bulunur.

(3) AKTS'ye göre; diş hekimliği öğretim programı 300 AKTS olarak hesaplanır. Bir dersin AKTS kredisinin nasıl hesaplanacağına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

### **Öğretim yılı**

**MADDE 15 – (1)** Fakültede bir öğretim yılı, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere en az yirmi sekiz en çok otuz iki haftadan oluşur.

### **Dersler**

**MADDE 16 – (1)** Dersler; zorunlu, seçmeli ve ortak zorunlu dersler olarak öğretim programlarında yer alır.

(2) Zorunlu dersler, Fakülte öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

(3) Seçmeli dersler, öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olmak üzere iki türdür:

a) Alan içi seçmeli dersler; öğrencinin Fakülte öğretim programında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alacağı derslerdir.

b) Alan dışı seçmeli dersler; öğrencinin Fakülte öğretim programında yer almayıp, farklı akademik birimler tarafından açılmış derslerdir.

(4) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri ile Temel Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı dersleridir.

### **Ders tekrarı**

**MADDE 17 – (1)** Öğrenci kaldığı sınıfta başarısız olduğu zorunlu dersleri tekrar eder.

(2) Başarısız olunan seçmeli ders, dersin açıldığı ilk dönemde tekrar edilir (ders otomatik olarak öğrencinin üzerine yüklenir). Ancak öğrenci seçmeli dersi yüklenmek istemediği takdirde bu ders Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin üzerinden silinebilir.

(3) Ortak zorunlu derslerde devam koşulunu yerine getiren öğrenci bu dersleri sınavlarına girerek 3. sınıfın sonuna kadar başarmak zorundadır.

(4) Öğrenciler bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin 12 nci fıkrasında sayılan haller hariç olmak üzere daha önce yükledikleri ve başarılı oldukları dersleri tekrar yüklenemezler.

### **Derslere devam**

**MADDE 18 – (1)** Pre-klinik laboratuvar çalışmaları, tartışma, seminer, alan ve klinik çalışmaları ve teorik derslere devam zorunludur. Derslerde yoklama yapılır. Mazeretler de dahil olmak üzere kuramsal (teorik) saatlerin %30'undan, klinik/pratik saatlerin de %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci o dersin genel ve bütünleme sınavına alınmaz. Derse devam durumları ilgili ders sorumlusu tarafından takip edilir ve devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, genel sınav döneminden önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilir.

(2) Ortak zorunlu derslerde önceki dönemde devam koşulu yerine getirilmişse, ara sınava girmek koşulu ile devam zorunluluğu aranmaz.

### **Ön koşul**

**MADDE 19 – (1)** Diş Hekimliği Fakültesinde her öğretim yılında uygulanan bütün zorunlu teorik, pratik ve klinik dersler bir sonraki yılın ön koşuludur. Fakültede ders geçme değil sınıf geçme sistemi uygulanır. Bir sınıfı geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez.

(2) Öğretim programlarında yer alan dersler ile programların yürütülüşü konusunda Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile başka şartlar konabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğretim Programının Yürütülüş Esasları**

#### **Klinik/pratik uygulama ve telafi**

**MADDE 20 – (1)** Klinik/pratik uygulamaların içeriği, sayısı ve tamamlanması gereken asgari klinik/pratik uygulama oranı ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur. Bir dersin öğretim yılı içinde tamamlanması zorunlu olan asgari klinik/pratik uygulama oranı, o ders için öngörülen klinik/pratik uygulama sayısının %70'inden fazla olamaz.

(2) Klinik/pratik uygulamalarında, öğrenci öğretim yılı içinde belirli sayıda pratik çalışmasını verilen sürede tamamlayarak teslim etmek zorundadır. Klinik/pratik çalışmasının asgari oranını tamamlayan öğrenciye eksik kalan klinik/pratik uygulamalarını tamamlaması için telafi süresi verilir.

(3) Telafi süresi, klinik/pratik çalışmanın sonunda, öğretim yılı sonunda ya da normal süre ile birleşik olarak verilir. Telafi süresinin ne şekilde verileceği ilgili anabilim dalınca belirlenerek öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(4) Klinik/pratik çalışmasını verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

#### **Klinik dersler (Staj)**

**MADDE 21 – (1)** Diş Hekimliği Fakültesinde dördüncü ve beşinci sınıflar klinik ders yılıdır. Klinik derslerde ara sınav ve genel sınav uygulanır. Sınavlar pratik ve/veya teorik olarak yapılır.

(2) Klinik derse devam eden ancak genel sınavda başarılı olamayan veya anabilim dalları tarafından belirlenen klinik/pratik iş sayısını tamamlayamadığı için genel sınava giremeyen ancak eksik işlerini telafi süresinde tamamlayan dördüncü sınıf öğrencileri bütünleme sınavına alınır.

(3) Aynı durumdaki beşinci sınıf öğrencilerine bütünlük sınav hakkı tanınmaz.

(4) Diş Hekimliği Fakültesinde teorik ve klinik/pratik bütünlük bulunduğu ERASMUS ve değişim programları hariç Fakülte dışında herhangi bir kurumda klinik/pratik uygulamalı ders ve klinik ders (staj) yapılması kabul edilmez. ERASMUS ve değişim programları hariç klinik ders veya staj için dışarıdan öğrenci başvuruları kabul edilmez.

#### **Dördüncü sınıf klinik ders (Staj) tekrarı**

**MADDE 22 – (1)** Dördüncü sınıfta öğrenci genel sınav tarihine kadar klinik/pratik uygulamalarını eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadır. Klinik/pratik uygulamaları eksik veya başarısız olan öğrenci genel sınava alınmaz.

(2) Klinik/pratik uygulamaları eksik olan ancak, asgari oranları tamamlayan öğrenciye eksik olan klinik/pratik uygulamalarını tamamlaması için telafi süresinde, bütünlük sınav tarihinden önce Dekanlık tarafından belirlenecek tarihlerde en fazla 10 (on) iş günü süre verilir. Bu sürede klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayan öğrenci bütünlük sınavına girme hakkı kazanır. Verilen telafi süresinde de klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci başarısız sayılır ve o klinik/pratik uygulamayı bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.

(3) Belirlenen asgari klinik/pratik uygulama oranlarını dersin verildiği öğretim döneminde belirlenen sürede tamamlayamayan öğrenci başarısız sayılır, genel, bütünlük ve tek ders sınavlarına alınmaz. O klinik/pratik uygulamayı bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.

#### **Beşinci sınıf klinik ders (Staj) tekrarı**

**MADDE 23 – (1)** Yıl içindeki klinik derslere devam eden ancak klinik/pratik uygulamalarını tamamlayamayan öğrenciler genel sınavlara giremez. Klinik ders süresi içinde anabilim dalları tarafından belirlenen klinik/pratik uygulamaları eksik olan, ancak asgari klinik/pratik uygulama oranını tamamlayan veya genel sınavdan başarısız olanlar staj tekrarına kalırlar. Bu durumdaki bir öğrenci, klinik ders tekrarlarına o yılın akademik takviminde belirtilen tarihte başlayarak Protetik Diş Tedavisi, Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, Entegre Klinik Stajları için 14 (ondört) tam iş günü, Endodonti, Restoratif Diş Tedavisi, Ortodonti, Ağız Diş ve Çene Radyolojisi, Pedodonti, Periodontoloji klinik derslerinde 7 (yedi) tam iş günü klinik ders tekrarı yapar.

(2) Staj tekrarında başarısız olanlar aynı staj tekrarı süreleri ile akademik takvimde belirtilen tarihte başlayarak ikinci staj tekrarını yaparlar. Bunda da başarısız olanlar takip eden öğretim yılında yıl içinde yapılan iş günü sayısı kadar devam ederek klinik dersi tekrarlar.

(3) Yıl içinde anabilim dalları tarafından belirlenen asgari klinik/pratik uygulama oranını tamamlamamış ve/veya klinik derse devam etmemiş öğrenciler bu stajlarını yeni öğretim yılının başında yıl içinde yapılan iş günü sayısı kadar devam ederek tamamlar.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **Başarının Ölçülmesi ve Sınavlar**

##### **Ders başarı notu**

**MADDE 24 – (1)** Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ve genel sınavın birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Ders başarı notu; ara sınav not ortalamasının % 40'ı ile genel sınav notunun % 60'ının toplanması sonucunda elde edilir. Öğrencilerin başarılı olabilmeleri için genel veya bütünlük sınavlarından en az 50 puan alma zorunluluğu vardır. Öğrencilerin o eğitim yılında başarılı sayılmaları için hesaplanan ders başarı not ortalamasının (Alan dışı seçmeli dersler ve ortak zorunlu dersler hariç) en az 55 (C3) olması gereklidir. Sınavlardan alınan ham puanlar, 100 (yüz) üzerinden puanlara dönüştürülerek bu Yönetmeliğin 25 inci maddesindeki not sistemine uyarlanarak ders başarı notu verilir.

(2) Bütünlük ve staj tekrarı sınav sonuçları aynı genel sınav sonuçları gibi işleme konulur.

(3) Sınav notları yazılı olarak ilan edilir.

##### **Notlar**

**MADDE 25 – (1)** Ders başarı notlarını ifade eden puanlar, notlar, katsayıları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir:

a)

| <u>Puanlar</u> | <u>Notlar</u> | <u>Katsayılar</u> |
|----------------|---------------|-------------------|
| 95-100         | A1            | 4,00              |
| 90-94          | A2            | 3,75              |
| 85-89          | A3            | 3,50              |
| 80-84          | B1            | 3,25              |
| 75-79          | B2            | 3,00              |
| 70-74          | B3            | 2,75              |
| 65-69          | C1            | 2,50              |
| 60-64          | C2            | 2,25              |
| 55-59          | C3            | 2,00              |
| 50-54          | D             | 1,75              |
| 0-54           | F3            | 0,00              |
|                | F2            | 0,00              |
|                | F1            | 0,00              |
|                | F4            | 0,00              |

b) Ayrıca, harf notlarından;

F1: Devamsızlık veya klinik/pratik derslerde dersin verildiği öğretim döneminde belirlenen sürede asgari oranın tamamlanamaması nedeniyle genel, bütünleme ve tek ders sınavına girme hakkı yok, başarısız.

F2: Genel veya bütünleme sınavına girmedi, başarısız.

F3: Genel veya bütünleme sınavına girdi, başarısız.

F4: Klinik/pratik uygulamaları eksik olduğu için genel sınava girememiş; ancak asgari oranları tamamlamış öğrencilere bütünleme ve tek ders sınavına kadar verilen telafi süresince bu not verilir. Telafi süreci sonunda eksiklikleri gideremeyen öğrenci; bütünleme ve tek ders sınavına alınmaz ve notu bu şekilde gösterilmeye devam edilir.

(2) Zorunlu ve alan içi seçmeli derslerden A1, A2, A3, B1, B2, B3, C1, C2 ve C3 notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

(3) Ortak zorunlu dersler ve alan dışı seçmeli dersler için alınan D notu da geçer not olarak sayılır.

(4) Klinik/pratik derslerde dersin verildiği öğretim döneminde belirlenen sürede asgari oranı tamamlayamayan öğrenciye genel sınavından F1 notu verilir.

(5) Klinik/pratik uygulamaları eksik olan ancak, asgari oranları tamamlayan öğrenciye genel sınav notu F4 notu olarak verilir. Öğrenci eksik işlerini telafi için verilen sürede tamamlamak zorundadır. Aksi halde bütünleme sınav notu olarak da F4 notu verilir. Bu durumda öğrenci tek ders sınav hakkından yararlanamaz.

### **Sınavlar**

**MADDE 26 – (1)** Sınavlar; ara sınav, genel sınav, muafiyet sınavı, tek ders sınavı, mazeret sınavı ve bütünleme sınavı olmak üzere altı türdür. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Gerekli görüldüğü halde yönetim kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir. Öğrenciler sınavlara dekanlık tarafından ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve

kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadırlar. Aksi halde sınava alınmazlar.

(2) Uygulamalı derslerin sınavları uygulamalı olarak yapılabilir. Her ders için her yarıyılıda en az bir, en çok iki ara sınav yapılabilir. Aynı ders niteliğindeki ödev, laboratuvar, klinik ve alan çalışmalarının yarıyıl içindeki değerlendirmeleri ara sınav yerine geçebilir.

(3) Ara sınava geçerli bir sebep ile katılmadıkları Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Bu öğrenciler ara sınav haklarını genel sınav dönemine kadar kullanırlar. Ara sınavın mazeret sınavları için ikinci kez mazeret sınav hakkı verilmez.

(4) Teorik derslerin devam zorunluluğunu yerine getiren öğrencilere genel sınav ve bütünleme sınavı hakkı tanınır. Klinik/pratik uygulamalı derslerin devam zorunluluğunu yerine getiren ve zorunlu iş yükünü tamamlayan öğrencilere genel ve/veya bütünleme sınav hakkı tanınır.

(5) Genel ve bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda belirlenen yer, gün ve saatte ilgili birim tarafından yapılır. Genel sınav, bütünleme ve tek ders sınavları bir yılda her ders için birer kez açılır ve bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

(6) Ders başarı notu F2 veya F3 olan öğrenciler ile genel sınav notu F4 olan ancak eksik işlerini telafi süresinde tamamlayan öğrenciler ilgili dönem sonunda yapılan bütünleme sınavlarına girebilirler.

(7) Ortak zorunlu dersler için 28/9/2012 tarihli ve 28425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(8) Bütünleme sınav sonuçlarına göre (teorik, pratik veya klinik) en çok bir dersten F2 veya F3 notu alarak sınıfta kalan öğrenciye tek ders sınav hakkı verilir.

(9) Beşinci sınıfta devam zorunluluğunu yerine getirerek aynı klinik dersten ikinci kez staj tekrarından F2 veya F3 notu alarak sınıfta kalan öğrenci (teorik, pratik veya klinik) en çok bir dersten kalmışsa tek ders sınav hakkından yararlanır.

(10) Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra yedi gün içinde yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Bu süreler dışında verilecek dilekçeler işleme konulmaz. Öğrencinin yapılan bu sınavdan başarılı olabilmesi için en az 55 (C3) olması gerekir. Tek ders sınavları Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde yapılır.

(11) Bütünleme sınav sonuçları ara sınavlar ile birlikte değerlendirilir.

(12) Tüm derslerinden başarılı olduğu halde genel akademik ortalaması 2,00’nin altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrenciler aşağıdaki haklardan yalnızca birinden yararlanabilir:

a) Alıp başarılı olduğu ortak zorunlu dersler veya alan dışı seçmeli ders veya dersler arasından seçtikleri bir dersi not yükseltmek için tekrarlamak,

b) Ortak zorunlu veya alan dışı seçmeli dersler arasından seçtikleri tek bir dersten tek ders sınavına girmek.

(13) 12 nci fıkrada belirtilen haklardan birinden yararlanmak isteyen öğrencilerin dilekçeyle başvurmaları halinde durumları Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

(14) Sınav kağıtları ve/veya kayıtları iki yıl süre ile saklanır.

#### **Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz**

**MADDE 27 – (1)** Sınav sonuçları Fakültenin öğrenci panolarında ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı internet sitesinde ilan edilir. Fakülte öğrenci panolarına asılan not ilanları on beş gün sonra kaldırılır.

(2) Öğrenciler sınav sonuçları ilan edildikten sonra bir hafta içinde maddi hata gerekçesi ile yazılı olarak Dekanlığa itiraz edebilirler. İtiraz üzerine ilgili öğretim üyesince yapılacak inceleme sonucu maddi hata tespit edilirse, gerekli düzeltme yapılmak üzere Dekanlığa bildirilir. Maddi hata gerekçesi dışında hiçbir gerekçe ile notlar değiştirilmez.

#### **Mezuniyet koşulları**

**MADDE 28 – (1)** Öğrencinin öğrenimini tamamlamış ve mezun durumda kabul edilmesi için aşağıdaki



koşulları sağlaması zorunludur:

- a) Dış Hekimliği Eğitim-Öğretim programının öngördüğü bütün dersleri, bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlamak ve varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olmak,
- b) Beş yıllık Dış Hekimliği Eğitim-Öğretim programının öngördüğü 300 AKTS'lik toplam kredi miktarını, 75 AKTS'si seçmeli ders olmak üzere, tamamlamak,
- c) En az 2,00 genel akademik ortalamayı sağlamak ve Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

## ALTINCI BÖLÜM

Akademik Başarının Derecelendirilmesi ve Diplomalar

### Akademik ortalama

**MADDE 29 – (1)** Öğrencilerin başarı durumu, yarıyıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalamaları hesaplanarak belirlenir.

(2) Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir. Yarıyıl akademik ortalaması, öğrencinin o yarıyıldaki programına aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur. Genel akademik ortalama ise, öğrencinin öğrenimi süresince programına aldığı bütün derslerden aldığı son notlar esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

(3) Akademik ortalama hesaplanmasında bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

### Mezuniyet başarı derecesi

**MADDE 30 – (1)** Dış Hekimliği Eğitim-Öğretim programının öngördüğü bütün teorik, klinik ve pratik dersleri bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlayıp genel akademik not ortalaması 4,00 üzerinden 3,00 - 3,49 arasında olan öğrenciler şeref öğrencisi, not ortalaması 3,50 ve üzerinde olanlar yüksek şeref öğrencisi olarak adlandırılır. Bu durum öğrencinin diploması ile diploma ekinde belirtilir.

(2) Normal öğrenim süresi içinde bir yarıyıldaki en az on beş kredilik ders alıp ilgili dönemde bütün derslerinden başarılı olan, yarıyıl akademik ortalaması 4,00 üzerinden 3,00-3,49 olanlar yarıyıl şeref öğrencisi, 3,50 ve üzeri olanlar yarıyıl yüksek şeref öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi yarıyıl sonunda ilgili fakülte tarafından ilan edilir ve not çizelgesinde (transkript) ilgili yarıyıldaki belirtilir.

### Diplomalar

**MADDE 31 – (1)** Dış Hekimliği Fakültesinde aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Temel Dış Hekimliği Bilimleri Ön Lisans Diploması: Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerine 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

b) Dış Hekimliği Diploması: Beş yıllık dış hekimliği eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara "Dış Hekimliği Diploması" ve "Dış Hekimi" unvanı verilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

### İlişik kesme ve ayrılma

**MADDE 32 – (1)** Öğrencilerin, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmaları halinde yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) Öğrencilerin Üniversite ile ilişkilerinin kesilmesi kendi ayrılma talepleri üzerine de olabilir. Bu takdirde öğrencilerin Dekanlığa yazılı olarak şahsen talepte bulunmaları zorunludur. İlişik kesme ile ilgili diğer işlemler ÖİDB

tarafından yürütülür.

### **Öğrencilerin genel görünüşü ve giyinişi**

**MADDE 33 – (1)** Öğrencinin genel görünüş ve giyinişi üniversite öğrencisine yakışır bir biçimde ve Dış Hekimliği Fakültesi ile dış hekimliği mesleğinin prelinik ve klinik şartlarına uygun olmalıdır. Bu konuda yetkili organlarca verilen kararlara uymayanlar hakkında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 34 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 35 – (1)** 28/9/2012 tarihli ve 28425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hacettepe Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Muafiyet**

**GEÇİCİ MADDE 1 – (1)** 2013-2014 eğitim öğretim yılından önceki dönemlerde kayıt yaptıran öğrencilerin mezuniyetleri için bu Yönetmeliğin 28 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen hüküm uygulanmaz.

### **Yürürlük**

**MADDE 36 – (1)** Bu Yönetmelik 2014-2015 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 37 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Hacettepe Üniversitesi Rektörü yürütür.



**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**  
ANKARA

**SENATO KARARLARI**

| <u>OTURUM TARİHİ</u> | <u>OTURUM SAYISI</u> | <u>KARAR SAYISI</u> |
|----------------------|----------------------|---------------------|
| 17.09.2014           | 36                   | 2014 - 315          |

Emekli Öğretim Görevlisi **Varol Tüfekçi**'nin, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca, 2014 - 2015 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde, **haftada toplam 3 saat ders vermek üzere, ders saati başına ücretle,** Üniversitemiz **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu**'nda görevlendirilmesi hakkında Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun 08.09.2014 tarih ve 2014/98 sayılı kararı uygun görüldü.

*M. M. M. M.*



# HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

ANKARA

## SENATO KARARLARI

| <u>OTURUM TARİHİ</u> | <u>OTURUM SAYISI</u> | <u>KARAR SAYISI</u> |
|----------------------|----------------------|---------------------|
| 17.09.2014           | 36                   | 2014 - 316          |

**“Hacettepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterlerinin”** Profesörlük Kadrosuna Yükseltme ve Atanma Başvurusu İçin” başlıklı kısmının 6.maddesi, “Doçentlik Kadrosuna Atanma Başvurusu İçin” başlıklı kısmının 5. maddesi ve “Yardımcı Doçentlik Kadrosuna Atanma Başvurusu İçin” başlıklı kısmının 1. maddesi hakkında yapılan görüşme sonucunda;

01.08.2004 tarihinden önce doçent ünvanını almış olanlardan, doçentlik ve profesörlük kadrolarına başvurularında 31.12.2014 tarihine kadar 70 dil puanı aranmasına;

Hacettepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterlerinde uygulanacak olan Yabancı Dil Kriterleri tablosunun ekteki şekliyle kabulüne;

**Hacettepe Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yabancı Dil Kriterleri\***

|                     | <b>% 100 Türkçe<br/>Bölümler/Programlar</b> | <b>%30 + %100<br/>Yabancı Dilde Eğitim<br/>Yapan<br/>Bölümler/Programlar</b> | <b>Filoloji<br/>Bölümler/Programlar</b> |
|---------------------|---|--|---|
| Profesör ****/***** | <b>70 (GS+K=65)**</b>                       | <b>80 + Ders Sunuşu</b>  | <b>90 + Ders Sunuşu***</b>              |
| Doçent *****        |   |  |   |
| Yardımcı Doçent     |   |  |   |

\*KPDS, ÜDS veya eşdeğeri Yükseköğretim Kurulu'nca kabul edilen yabancı dil puanı. Dil belgelerinde geçerlilik süresi aranmamaktadır. Yabancı dilde ders verme bir kez istenecektir. Bu Kriterler her iki yılda bir gözden geçirilir. Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarına Öğretim Üyeleri dışındaki kadrolara atanmalarda YÖK'nun ilgili Yönetmelik hükümleri uygulanır.

\*\*GS: Güzel Sanatlar K: Konservatuvar

\*\*\*Yabancı dil eğitimi veren bölümlerde Doçentlik kadrosunu Üniversitemizden almış olan öğretim üyeleri Profesörlük kadrosuna başvurduklarında, kadroya atanmak için "yabancı dilde ders sunuşu yapmak" kriteri aranmaz.

\*\*\*\*06.09.2012 tarihinden önce Doçent ünvanı almış ve Hacettepe Üniversitesinde öğretim elemanı kadrolarında görev yapmakta olanların tamamen Türkçe eğitim yapılan bölümlerde ilan edilen profesörlük kadrolarına başvurularında 31.12.2016 tarihine kadar yabancı dil koşulu aranmaz

\*\*\*\*\* 01.08.2004 tarihinden önce doçent ünvanını almış olanlardan, doçentlik ve profesörlük kadrolarına başvurularında 31.12.2014 tarihine kadar 70 dil puanı aranır.

MA



Öğretim üyesi kadrosu dışındaki atamalarda uygulanacak Yabancı Dil Kriterleri Tablosunun aşağıdaki şekliyle kabulüne;

| <b>Hacettepe Üniversitesi Yabancı Dil Kriterleri*</b>   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | <b>% 100 Türkçe<br/>Bölümler/Programlar</b>   | <b>%30 + %100<br/>Yabancı Dilde Eğitim<br/>Yapan<br/>Bölümler/Programlar</b> | <b>Filoloji<br/>Bölümler/Programlar</b> |
| Öğretim Görevlisi   | <b>60 (GS+K=55)**</b>                         | <b>75 + Ders Sunuşu</b>  | <b>85 + Ders Sunuşu</b>                 |
| Araştırma Görevlisi   | <b>60 (GS+K=55)**</b>                         | <b>70</b>  | <b>85</b>                               |
| Okutman   | <b>85+ Sunuş (Yabancı Diller Yüksekokulu)</b> |  |   |
| <p>*KPDS, ÜDS veya eşdeğeri Yükseköğretim Kurulu'nca kabul edilen yabancı dil puanı. Dil belgelerinde geçerlilik süresi aranmamaktadır. Yabancı dilde ders verme bir kez istenecektir. Bu Kriterler her iki yılda bir gözden geçirilir. Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarına Öğretim Üyeleri dışındaki kadrolara atanmalarda YÖK'nun ilgili Yönetmelik hükümleri uygulanır.</p> <p>**GS: Güzel Sanatlar K: Konservatuvar</p> |   |  |   |

Kararın Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasına oybirliği ile karar verilmiştir.